



PEDIDOS DE FOTOCOPIAS SIMPLES, AUTENTICADAS E CERTIDÕES

Identificação do requerente	
Nome: *	_____
Contribuinte: * _____	Na qualidade de: *(a) _____
BI / CC nº _____	Validade: ____/____/____
Morada: * _____	
Código-Postal: * _____ - _____	
Tlf/Tlm: _____	E-mail: _____
Nota: Autoriza o envio de comunicações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado? Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	
Representado por: _____	Na qualidade de: *(a) _____
BI / CC nº _____	Validade: ____/____/____

Vem requerer ao Exm.º Sr. Presidente da Câmara Municipal:
Fotocópia
<input type="checkbox"/> Simples <input type="checkbox"/> Autenticada de:
<input type="checkbox"/> Alvará de Licença de Utilização nº ____/____ <input type="checkbox"/> Alvará de Licença de Construção nº ____/____
<input type="checkbox"/> Alvará de Loteamento nº ____/____ <input type="checkbox"/> Alvará de Licença de Utilização de restauração e bebidas nº ____/____
<input type="checkbox"/> Alvará nº ____/____ de aquisição de terreno no Cemitério de _____, sepultura nº _____
<input type="checkbox"/> Alvará Sanitário nº ____/____ <input type="checkbox"/> Alvará de Licença de Táxi nº ____/____
<input type="checkbox"/> Plantas para efeitos de IMI, respeitantes ao processo nº ____/____, Alvará de: Construção <input type="checkbox"/> Utilização <input type="checkbox"/> nº ____/____
OUTRAS

Documentos a anexar:
<input type="checkbox"/> - Apresentação de Identificação
<input type="checkbox"/> - Outros

Data e Assinatura
Pede deferimento: _____ O Requerente / representante,
Vila Real, ____/____/____ _____
Dia Mês Ano
<small>* - Campos de preenchimento obrigatório. a) - Confirmar a titularidade do direito que lhe confere legitimidade para iniciar o procedimento administrativo ou intervir nele.</small>