

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

<b>Código da Oferta:</b>	OE202205/0039
<b>Tipo Oferta:</b>	Mobilidade Interna
<b>Estado:</b>	Ativa
<b>Nível Orgânico:</b>	Câmaras Municipais
<b>Orgão / Serviço:</b>	Câmara Municipal de Vila Real
<b>Regime:</b>	Carreiras Gerais
<b>Carreira:</b>	Técnico Superior
<b>Categoria:</b>	Técnico Superior
<b>Grau de Complexidade:</b>	3
<b>Remuneração:</b>	A correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato/a no serviço de origem
<b>Suplemento Mensal:</b>	0.00 EUR
<b>Caracterização do Posto de Trabalho:</b>	Desempenho de funções no âmbito da educação social, em contextos diversificados de intervenção social, cultural e educacional, bem como os previstos no anexo referido no n.º 2 do artigo 88º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

### Requisitos de Admissão

<b>Relação Jurídica:</b>	CTFP por tempo indeterminado	
<b>Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:</b>	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.	
<b>Habilitação Literária:</b>	Licenciatura	
<b>Descrição da Habilitação Literária:</b>	Licenciatura em Educação Social	
<b>Grupo Área Temática</b>	<b>Sub-área Temática</b>	<b>Área Temática</b>
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Ciências Sociais	Outros

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Vila Real	1	Av. Carvalho Araújo		5000657 VILA REAL	Vila Real	Vila Real

**Total Postos de Trabalho: 1**

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

**Outros Requisitos:** Estar integrado na carreira/categoria de Técnico Superior, estar em efetividade de funções em órgão/serviço da Administração Local

#### **Formalização das Candidaturas**

---

**Envio de Candidaturas para:** Departamento Administrativo e Financeiro do Município de Vila Real

**Contacto:** 259308100

**Data Publicitação:** 2022-05-02

**Data Limite:** 2022-05-16

#### **Texto Publicado**

---

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** AVISO N.º 15/2022 RECRUTAMENTO POR RECURSO A MOBILIDADE NA CATEGORIA ENTRE ORGÃOS OU SERVIÇOS DIFERENTES PARA PREENCHIMENTO DE 1 POSTO DE TRABALHO NA CARREIRA/CATEGORIA DE TÉCNICO SUPERIOR – EDUCAÇÃO SOCIAL Nos termos do disposto nos artigos 92º e seguintes da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho na sua redação atual (LGTFP) e por meu Despacho de 7 de abril de 2022, torna-se público que se encontra aberta oferta de mobilidade interna na categoria, tendo em vista o recrutamento de um trabalhador, com précia relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, da área da Educação Social para assegurar apoio técnico à Divisão de Ação Social e Saúde. 1 - Caracterização do posto de trabalho – Desempenho de funções no âmbito da educação social, em contextos diversificados de intervenção social, cultural e educacional, bem como os previstos no anexo referido no n.º 2 do artigo 88º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho. 2 – Caraterização da oferta – Mobilidade na categoria. 3 – Remuneração: A correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato/a no serviço de origem. 4 – Requisitos: Poderão candidatar-se todos os titulares de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, estar integrado na carreira/categoria de Técnico Superior, estar em efetividade de funções em órgão/serviço da Administração Local e com licenciatura em Educação social. 5– Prazo e formalização das candidaturas: 5.1 – A formalização das candidaturas é efetuada no prazo de 10 (dez) uteis a contar da publicitação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP) e na página eletrónica do Município. 5.2 - As candidaturas deverão ser formalizadas mediante preenchimento de formulário tipo, disponível na página do Município e entregues pessoalmente nos serviços ou por via eletrónica para o seguinte endereço eletrónico: geral@vilareal.pt. 5.3 – O formulário é obrigatoriamente acompanhado de: a) Curriculum Vitae, detalhado, assinado e datado e do qual deve constar: identificação pessoal, habilitações literárias, qualificações profissionais e experiências em áreas funcionais específicas, principais atividades desenvolvidas e em que períodos, bem como documentos comprovativos da formação profissional frequentada; b) Fotocópia do certificado comprovativo das habilitações académicas; c) Documento comprovativo da titularidade de vínculo de emprego público por tempo indeterminado, bem como da carreira e categoria de que seja titular, da atividade que executa, do posto de trabalho que ocupa, da posição remuneratória correspondente à remuneração auferida e do órgão ou serviço onde o candidato exerce funções e a respetiva avaliação de desempenho; 6 – Métodos de Avaliação: Avaliação curricular e Entrevista profissional de Seleção e a Ordenação Final dos candidatos, pela aplicação dos métodos de seleção, será expresso na escala de 0 a 20 valores e resultará das seguintes médias ponderadas: AC\*60%+EPS40% das classificações obtidas em cada um dos métodos. 6.1 - Os critérios de apreciação e ponderação da Avaliação Curricular e da Entrevista Profissional de Seleção, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respetiva fórmula classificativa, constam de ata da reunião do Júri do concurso, sendo a mesma facultada aos candidatos sempre que solicitada. 6.2 – Caracter eliminatório: apenas os candidatos que obtenham valoração igual ou superior a 9,50 valores serão contactados para a realização da entrevista profissional de seleção. 7 - Júri do procedimento: Presidente: Luís Manuel Mota Bastos – Chefe de Divisão de Ação Social e Saúde. Vogais Efetivos: Cláudia Sofia Carneiro Augusto – Técnico Superior da Divisão de Ação Social e Saúde e Paulo Vítor da Silva Carvalho Lisboa - Técnico Superior da Divisão de Ação Social e Saúde. Vogais Suplentes: Teresa Raquel Carvalho de Queirós – Chefe de Divisão Jurídica e de Fiscalização e Helena Margarida Pinto Coelho – Técnica Superior do DAF 8 – A publicitação da lista unitária de ordenação final dos candidatos é efetuada na intranet e comunicada aos candidatos. São facultadas aos candidatos, sempre que solicitadas, as atas do júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção, a grelha classificativa e o sistema de valoração final do método.

### Observações

---

---

---

---

---

---

---