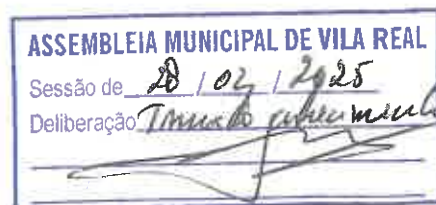




Assembleia Municipal de Vila Real  
Data: 20.../02...2025  
N.º ...5... Proc.º n.º .....  
Resp. of. n.º ...../...../.....

20 DE FEVEREIRO DE 2025



## INFORMAÇÃO N.º 1 | 2025

INFORMAÇÃO DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL

Assembleia Municipal de 28 de fevereiro de 2025



## Mensagem Inicial

Adiante remete-se a informação à Assembleia Municipal nos termos da alínea y) do n.º 1, do artigo 35º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro. Estabelece esse artigo que deverá a Assembleia Municipal apreciar uma informação escrita do Presidente da Câmara Municipal acerca da atividade desta e da situação financeira do município.

Para além das atividades descritas no presente documento, muitas outras foram acontecendo ao longo do período em análise. Algumas estão vertidas nas Atas do Executivo Municipal, outras correspondem à agenda diária do Presidente de Câmara ou dos Vereadores do Executivo Municipal, e outras ainda dizem respeito às intendências do dia-a-dia. O Executivo Municipal estará sempre disponível para esclarecer qualquer dúvida ou omissão que seja considerada pertinente.

Vila Real, 20 de fevereiro de 2025

O Presidente de Câmara Municipal

RUI JORGE  
CORDEIRO  
GONCALV  
ES DOS  
SANTOS

(Rui Santos)



## **ÍNDICE**

**MENSAGEM INICIAL – pág. 1**

**ÍNDICE – pág. 2**

**DAF - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO – pág. 3**

**DPGT - DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO E GESTÃO DO TERRITÓRIO – pág. 27**

**DIVISÃO DE GESTÃO URBANÍSTICA – pág. 27**

**SERVIÇO DE PLANEAMENTO E MOBILIDADE – pág. 29**

**DIVISÃO DE AMBIENTE – pág. 31**

**DEPARTAMENTO DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS – pág. 48**

**DEPARTAMENTO DE ESTRATÉGIA E COORDENAÇÃO – pág. 61**

**UNIDADES ORGÂNICAS NÃO INTEGRADAS EM UNIDADES ORGÂNICAS NUCLEARES – pág. 68**

**DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL E SAÚDE – pág. 68**

**DIVISÃO DE EDUCAÇÃO DESPORTO E JUVENTUDE – pág. 74**

**SERVIÇO DE CULTURA – pág. 85**

**EQUIPAMENTOS CULTURAIS – pág. 87**

**OUTROS EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS MUNICIPAIS - pág. 101**

**ANEXOS – 103**



## DAF - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

### ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO: 01/12/2024 a 31/01/2025

Das atividades desenvolvidas pelo DAF, no âmbito das suas competências legais destacam-se as seguintes, no período assinalado:

#### 1. Núcleo de Atas, Expediente e Arquivo

Asseguram o apoio logístico e garantem os procedimentos administrativos essenciais às reuniões do executivo municipal, nomeadamente no que se refere à recolha do expediente para a ordem de trabalhos, convocatórias, e distribuição atempada documentação de suporte às reuniões, bem como o apoio na elaboração das atas e a publicidade das mesmas. Processam as senhas de presença dos vereadores. Emitem certidões, autenticações, editais e organizam, registam e digitalizam a correspondência recebida das diferentes unidades orgânicas, bem como efetuam a verificação da correspondência expedida, assegurando a gestão do correio eletrónico do Município.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Correspondência	dez/24	jan/25	total
<b>Recebida</b>	2 040	2 131	4 171
<b>Expedida</b>	473	902	1375
Correio Normal Nacional	471	181	652
Correio Normal Internacional	0	0	0
Correio Azul Nacional	0	0	0
Correio Registado em Mão Nacional	67	181	248
Correio Registado em Mão Internacional	3	7	10
Correio Registado Simples	298	596	894
Encomenda Nacional/Internacional	0	2	2
DM (Direct Mail) - Correio Publicitário	809	160	969
<b>Emails recebidos</b>	2 426	2 721	5 147
<b>Outros Documentos</b>			
<b>Editais afixados</b>	6	4	10

Reuniões da Câmara Municipal			Total
Ordinárias	2	2	4
Ordinárias Públicas Descentralizadas	0	0	0
Extraordinárias	1	0	1

#### 2. Gestão Administrativa de processo e Serviços Gerais

Estes serviços são responsáveis pela preparação de escrituras de compra e venda, pelo registo de bens imóveis na CRP e AT, pelas expropriações, etc., assegurando ainda a prestação dos serviços de telefonista, reprografia, portaria, e limpeza das instalações.

Durante o período em análise destaca-se a seguinte informação:



Tipologia	Dez	Jan
Instruir as resoluções de expropriar e os requerimentos e propostas para obtenção das declarações de utilidade pública de bens e direitos a expropriar, acompanhar os respetivos processos de expropriação ou de requisição, ou constituição de qualquer encargo, ónus ou restrição que sejam consentidos por lei para o desempenho regular das atribuições do Município;	3	3
Processos de Expropriação (ZIC) e outras - Ponte Pedonal Vila Velha, Variante Sinaleiro, Parque de Caravanismo Lordelo.	2	3
Publicação de editais / Avisos		
Elaboração Processo escrituras/ autos de expropriação	10	4
Elaboração Processo escrituras no âmbito da Estratégia local de habitação		4
Lotes Loteamento Industrial- Lote 213 e 227 (pedido de celebração de escritura de compra e venda)		1
Informações técnicas de apoio aos serviços municipais	6	4
Informação sobre bens de domínio privado/publico do município, solicitado por outras entidades	1	2
Identificação de imóveis solicitados pelos serviços a DGU e Fiscalização	7	8
Documentação solicitada ao arquivo Municipal - processos de notariado	10	7
Buscas documentais AT e CRP - necessárias para responder ao Portal Casa Pronta e aos serviços	45	30
Processos Casa pronta - informações de exercício de direito de preferência de imóveis	45	30
Espaço Cidadão número de atendimento sobre os diversos serviços AT, IRN e EC )	4 208	5 567

Processos/Atividades relevantes
Gerir e centralizar a informação relativa ao património municipal, independentemente da sua natureza, de modo a fornecer à câmara a informação que sustente decisões de valorização, alienação, aquisição, cedência, manutenção ou outras formas de oneração do património municipal;
Preparar a instrução dos procedimentos tendentes à formalização dos contratos para os quais seja exigida a forma de escritura pública ou para os casos em que o contrato revista a forma de documento particular autenticado
Informar os pedidos solicitados no Portal Casa Pronta relativamente ao exercício de direito de preferência.
Colaboração com o perito da Lista oficial no processo de avaliações
Elaboração do cadastro dos projetos em curso - Variante do Sinaleiro, Rua Cabo do Além, Cemitério de Borbela, Alargamento Largo em Andrães,



Colaboração com a Vila Real Social.
Colaboração os Serviços do DEI
Colaboração os Serviços do DPGT
Colaboração os Serviços de Fiscalização
Gabinete de Apoio ao Cidadão - gestão funcionamento e resposta das necessidades dos munícipes
Loja do Cidadão de Vila Real - gestão funcionamento e resposta as necessidades das entidades parceiras (AMA, AT, IRN e CM).
Espaço Cidadão (funcionários da autarquia) - prestação de serviços presenciais, que proporciona aos cidadãos um atendimento mais cómodo aproximando a administração pública dos cidadãos.
Colaboração com a Vila Real Social, DEI e DASS no âmbito da Estratégia Local de Habitação
Colaboração com as freguesias nos processos de aquisição de bens imóveis
Colaboração com as freguesias nos processos de expropriação

### 3. Recursos Humanos

Estes serviços são responsáveis pela gestão do cadastro dos trabalhadores municipais, processamento de remunerações e abonos, controlo de assiduidade/pontualidade, acidentes de trabalho, despesas de saúde, controle dos rendimentos e atribuição das prestações familiares, registo de horas extraordinárias e ajudas de custo e respetivo processamento. Promovem ainda as iniciativas para assegurar avaliação de desempenho, a formação profissional e a Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho dos trabalhadores municipais. No período em análise destaca-se a seguinte informação:

#### ➤ Evolução de Recursos Humanos

Carreiras	Total em 30/11/2024	01/12/24 a 31/01/25		Total em 31/01/2025
		Entradas	Saídas	
Dirigentes	28			28
Técnicos Superiores	100			100
Especialista de Informática	5			5
Técnico de Informática	2			2
Assistentes Técnicos	82			82
Assistentes Operacionais	208		3	205
Fiscalização	12			12
<b>Sub-Total</b>	<b>437</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>434</b>
<b>Descentralização da Educação</b>				
Coordenador Técnico	4			4
Assistente Técnico	37		1	36
Encarregado Operacional	5			5
Assistente Operacional	223	1	2	222
Técnicos de AECs	72			72



Subtotal	341	1	3	339
Total	778	4	6	773
Outros	0			0
Contratos de Avença	2			2
Membros Gabinetes Apoio à Presidência e Vereação	4			4

➤ **ADSE:** A evolução dos titulares e familiares na ADSE é a seguinte:

Beneficiários CA	Nº em 31/11/2024	dezembro/2025		janeiro/2025		Nº em 31/01/2025
		Entradas	Saídas	Entradas	Saídas	
Titulares	402	1	5	0	2	396
Familiares	219	0	0	0	0	219
<b>Total</b>	<b>621</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>615</b>

➤ **Formação**

No período procederam-se às seguintes inscrições em ações de formação promovidas por entidades externas:

CARREIRA	Nº DE AÇÕES	CUSTOS	ÁREA DA FORMAÇÃO
Técnicos Superiores	6	380 €	Eco-escolas; Alterações ao Regime Jurídico dos Instrumentos Gestão Territorial; Fortinet; Siadap; Segurança Alimentar;
Assistente Operacional	1	180 €	Arquivos;
Assistente técnico	2	120 €	CPA para não juristas; Direitos sindicais nos locais de trabalho;

Preparação e realização de uma ação de formação SOBRE Power BI para 10 técnicos superiores afetos à DGU.

➤ **Acidentes de Trabalho**

Carreiras	dez/24		jan/25		Reembolsos da Companhia Seguros
	Nº Funcionários	Nº Dias	Nº Funcionários	Nº Dias	01/12/2024 a 31/01/2025
Técnico Superior	0	0	0	0	0,00
Assistente Técnico	1	16	1	31	551,61
Assistente Operacional	4	91	6	88	2 549,15
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>107</b>	<b>7</b>	<b>119</b>	<b>3 100,76</b>

➤ **Procedimentos Concursais**

- Procedimentos em curso para Cargos Dirigentes, Mobilidades Intercarreiras e preparação de concursos para técnicos Superiores.

**4. Contraordenações e Execuções Fiscais**

Estes serviços são responsáveis pela instrução dos processos de contraordenação que podem ter origem numa denúncia particular, numa participação ou num auto de notícia, elaborado pelos Fiscais Municipais ou autoridades policiais (GNR e PSP).



Procedem também à cobrança coerciva de dívidas referentes a receitas municipais não pagas dentro do prazo de pagamento voluntário, através da AT.

Estão em curso os seguintes processos de Contraordenação:

Anos	31/11/2024	dez/24		jan/25		
		Instaurados	Concluídos	Instaurados	Concluídos	
<b>2 022</b>						<b>246</b>
Fiscalização CM	167		4			163
PSP	54					54
GNR	29					29
<b>2 023</b>	<b>137</b>					<b>134</b>
Fiscalização CM	53	3				50
PSP	55					55
GNR	29					29
<b>2 024</b>	<b>99</b>					<b>96</b>
Fiscalização CM	74	3				71
PSP	15					21
GNR	3					4
<b>2 025</b>	<b>13</b>					<b>11</b>
Fiscalização CM	9			9	1	8
PSP	3			3		3
GNR	1			1	1	1

As entidades autuantes e a natureza das infrações que deram origem a processos de contraordenações constam do mapa seguinte:

Participações	dez/24	jan/25	TOTAL
Participações da Fiscalização Municipal			
- Para Instauração de Processo de Contra-ordenação	4	18	22
Participações da PSP			
- Para Instauração de Processo de Contra-ordenação		3	3
- Para conhecimento e devidos efeitos	7	34	41
- Participação de Acidente e acionamento de seguro	3	1	4
Participações da GNR			
- Para Instauração de Processo de Contraordenação		1	1
- Para conhecimento e devidos efeitos			
Elaboração de notificações no âmbito de Fiscalização	24	29	53
Elaboração de decisões de Processos de Contraordenação	30		30
Entrada de Defesas de Processos de Contraordenação	5	10	15





Atendimentos no Gabinete do Cidadão (telefone)	10	8	18
--	----	---	----

#### Processos de Fiscalização:

Assunto	dez/24	jan/25	TOTAL
Obras	17	27	44
Publicidade			
Limpeza de vegetação	2	3	5
Ocupação da Via Pública	7	20	27
Ambiente	3		3
Poluição Sonora		1	1
<b>TOTAL</b>	<b>29</b>	<b>51</b>	<b>80</b>

#### Diplomas violados:

Entidade Autuante	Diploma Violado	dez/24	jan/25
<b>Fiscalização Municipal</b>	Decreto-Lei nº 555/99		
	Código Regulamentar do Município de Vila Real	2	9
<b>PSP</b>	Decreto-Lei nº 555/99		
	Código Regulamentar do Município de Vila Real		1
	Decreto-Lei nº 310/02 (Maquinas de Diversão)		2
<b>GNR</b>	Decreto-Lei nº 555/99		
	Decreto-Lei nº 310/02		1
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>	<b>13</b>

#### Receita de processos de Execução Fiscal através da Autoridade Tributária

Execuções Fiscais	dez/24		jan/25		TOTAL	
	Valor	Processos	Valor	Processos	Valor	Processos
<b>Entrada de receita de processos de Execução Fiscal, Provenientes da Autoridade Tributária</b>						
Processo de Execução Fiscal (Ensino)	1 647,38 €	250	1 955,54 €	418	3 602,92 €	668
Processo de Execução Fiscal (Feiras)	596,96 €	94	349,67 €	58	946,63 €	152

#### 5. Fiscalização Municipal

Estes serviços são responsáveis pela fiscalização de regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais, relativos a áreas de ocupação da via pública; Fiscalização de normas legais, designadamente nos domínios do urbanismo e da construção; Elaboração de autos de notícia; Fiscalização de venda ambulante e publicidade, etc.



No período em análise destaca-se a seguinte informação:

TAREFAS		dez/24	jan/25	Total
Providências Cautelares				
<b>Ações de Fiscalização</b>	Rotina	43	59	102
	Denúncias	39	49	88
Registos em Livros de obra				
Participações		3	13	16
Embargos		1		1
Posses administrativas				
Demolições				
<b>Áreas de Intervenção</b>				
<b>Urbanismo</b>				
Fiscalização Sucessiva - Comunicações Prévias		18	22	40
Verificação de Obras de Conservação		48	32	80
Verificação de Obras de Escassa Relevância Urbanística		8	17	25
<b>Balcão do Empreendedor</b>				
Ocupações da Via Pública		21	29	50
Comercio e Serviços		10	8	18
Restauração e Bebidas		10	12	22
<b>Publicidade</b>		5	8	13
<b>Ambiente/Limpeza de Vegetação</b>		30	14	44
<b>Veículos Abandonados ou VVV</b>		21	22	43
<b>Outros</b>		57	80	137

## 6. Contencioso e Jurídico

Estes serviços são responsáveis pela emissão de informações e pareceres jurídicos que lhe sejam solicitados, pelo apoio técnico aos Atos Eleitorais, colaboram na elaboração de propostas de normas, regulamentos e posturas, efetuam a gestão do Contencioso Judicial, preparam minutas de acordos, protocolos ou contratos a celebrar pelo município, orientam e instruem os processos de Contraordenação e das Execuções Fiscais, e gerem as apólices de seguros do município.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Nº	Tipologia	dez/24	jan/25
1	Análise e resposta a notificações judiciais		2



2	Apresentação de Queixa-crime		
3	Instrução de pedidos de indemnização por danos causados em Património Municipal		2
4	Análise e encaminhamento de pedidos de indemnização por terceiros, resultantes de sinistros imputáveis ao município.	1	6
5	Realização de inquéritos de participações disciplinares		
6	Elaboração/revisão de Regulamentos Municipais	1	
7	Pareceres e informações técnicas de apoio aos serviços e eleitos locais	15	12
8	Elaboração/revisão do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas do Município		
9	Apoio jurídico e acompanhamento contínuo da atividade desenvolvida pelos serviços	14	9
10	Respostas a entidades externas (DIAP, PGR, IGF, IGAL, PJ, GNR, PSP, PROVEDORIA, TRIBUNAIS)	4	6
11	Avisos e Editais		
12	Organização de processos de seguros de pessoal dos programas do IEPF e PEPAL		8
13	Elaboração de minutas de contratos	5	
14	Elaboração de ofícios	2	1
15	Instrução Contraordenações	3	
16	<b>Contraordenações Rodoviárias</b>		
a)	Coimas simples recencionadas	141	285
b)	Defesas enviadas	3	5
c)	Decisões condenatórias tratadas		25
d)	Impugnações Judiciais		
e)	Autos simples tramitados	188	92
f)	Autos de decisões condenatórias tramitados	25	152
g)	Audição de Testemunhas		
h)	Guias de receita emitidas	191	289
i)	Ofícios pré-execução enviados		151
j)	Receita arrecadada (dec. condenatórias e autos simples)	10 378,24 €	7 099,00 €

## 7. Contratação Pública

Estes serviços são responsáveis pela emissão de informações que lhe sejam solicitados, colaboram na elaboração de programas de procedimentos, gerem todo o processo da contratação pública na Plataforma Eletrónica VORTAL, preparam minutas de contratos a celebrar pelo município, orientam e instruem os processos para visto do Tribunal de Contas, etc. No período em análise destaca-se a seguinte informação:



Procedimentos	dez/24		jan/25	
	Nº	Valor	Nº	Valor
<b>Aquisição de Bens</b>				
Ajuste Direto-regime simplificado (menos € 5000)	59	28 259,74 €	13	3 174,06 €
Ajuste Direto-regime normal (entre € 5000 e € 20 000)	3	42 147,87 €	0	- €
Ajuste Direto-regime normal (entre € 5000 e € 20 000) - Critérios Materiais	0	- €	0	- €
Consulta Prévia (até € 75.000,00)	1	29 408,00 €	0	- €
Concurso Público	0	- €	0	- €
<b>Aquisição Serviços</b>				
Ajuste Direto-regime simplificado (menos € 5000)	42	49 954,00 €	29	36 172,03 €
Ajuste Direto-regime normal (entre € 5000 e € 20 000)	22	146 590,76 €	3	40 497,50 €
Ajuste Direto-regime normal (entre € 5000 e € 20 000) - Critérios Materiais	0	- €	0	- €
Consulta Prévia (até € 75.000,00)	9	222 494,34 €	1	8 940,00 €
Concurso Público	1	64 890,00 €	3	266 469,83 €
Concurso Público Urgente	0	- €	0	- €
<b>Empreitadas*</b>				
Ajuste Direto-regime normal/ Simplificado	2	10 307,70 €	0	- €
Consulta Prévia (até € 150.000,00)	0	- €	0	- €
Concurso Público	4	517 967,07 €	0	- €
<b>Comunicações ao Basegov *</b>				
Ajuste Direto-regime simplificado (menos € 5000)				
Ajuste Direto-regime normal	8	12 761,68 €	1	6 600,00 €
Consulta Prévia	6	83 293,00 €	0	- €
Concurso Público	0	- €	0	- €
<b>Contratos escritos</b>	19	544 075,32 €	14	865 170,52 €
<b>Processos visados pelo TC</b>	1	2 391 502,04 €	0	- €

## 8. Contabilidade

Estes serviços são responsáveis pelo registo das operações contabilísticas (cabimento, compromisso, faturação, liquidação, pagamento e recebimentos), reconciliações bancárias, etc. respeitantes à Contabilidade Orçamental, Patrimonial, Analítica/Custos, e Operações de Tesouraria.

- Acompanhamento e prestação de informação ao ROC, no âmbito da auditoria á Prestação de Contas de 2024 do Município;



- Comunicação á Autoridade Tributária das taxas de impostos, isenções e majorações, deliberadas pelos órgãos municipais, a serem cobrados/ isentados no ano de 2025;
- Comunicação á ANACOM e às operadoras de comunicações da Taxa Municipal de Direitos de Passagem a vigorar no Município de Vila Real em 2025;
- Elaboração dos Balancetes quinzenais para as reuniões do executivo municipal;
- Envio da seguinte informação para a DGAL (via SIIAL e SISAL): Contribuição SM, AM, e SEL para o endividamento municipal, Contas de ordem, Empréstimos, Fundo social municipal, Fundos Disponíveis, Balancete Analítico, Demonstração do Desempenho Orçamental, Demonstração de Execução Orçamental da Receita, Balanço, Demonstração dos Resultados por Natureza, Demonstração Dos Fluxos De Caixa, Encargos Contratuais, Demonstração De Execução Do Plano Plurianual De Investimento, Demonstração de Execução Orçamental da Despesa, Dívidas a Terceiros por Antiguidade de Saldos, Demonstração das Alterações no Património Líquido;
- Envio á Autoridade Tributária da Declaração Modelo 30, relativa aos pagamentos efetuados a fornecedores não residentes, durante os meses de novembro e dezembro de 2024;
- Envio ao Banco de Portugal das operações e posições com o exterior, relativas aos meses de novembro e dezembro de 2024;
- Reporte á CCDRN das despesas integradas no Fundo social municipal do 2º Semestre de 2024;
- Apuramento dos Fundos Disponíveis para os meses de dezembro de 2024 e janeiro de 2025;
- Validação diária do “Mapa Diário de Resumo de Tesouraria”, através da reconstituição diária de todas as entradas e saídas dos meios monetários;
- Comunicação Eletrónica de Faturas através do Portal das Finanças, das faturas emitidas pelo Município nos meses de novembro e dezembro de 2024;
- Envio para a SIBS das referências Multibanco geradas nos meses de dezembro e janeiro pelos seguintes serviços municipais: Educação, Gestão das Residências de Estudantes e Feiras e Mercados;
- Receção dos pagamentos efetuados por referências Multibanco, através da SIBS, nos meses de dezembro e janeiro, relativos a multas de estacionamento e dos seguintes serviços municipais: Educação, Gestão das Residências de Estudantes e Feiras e Mercados
- Elaboração das Reconciliações Bancárias dos meses de novembro e dezembro de 2024;
- Cálculo da taxa de IVA Pro-Rata definitiva do ano de 2024;
- Realização dos balanços á Tesouraria relativos aos meses de dezembro de 2024 e janeiro de 2025;
- Realização da Inventariação das Existências em Armazém a 31 de dezembro de 2024;
- Execução das operações contabilísticas de transição de ano;
- Indicadores de documentos processados:



Tipo de Documento	dez/24	jan/25
Cabimentos	218	1 169
Compromissos	351	716
Faturas Registadas	1 457	759
Faturas Processadas	1 662	522
Ordem de Pagamento de Faturas	997	177
Ordem de Pagamento Gerais	102	79
Ordem de Pagamento de Operações de Tesouraria	42	39
Guias de Receita Coletivas	38	54
Guias de Receita Individuais	884	877

## 9. Aprovisionamento

serviços são responsáveis pela execução dos procedimentos necessários à satisfação das requisições internas de bens e serviços (PAQ – Processo de Aquisição, PCE- Processo de Contratação Pública, NTE – Nota de Encomenda e REQ- Requisição Externa Contabilística), através das aplicações informáticas do SIGMA da MEDIDATA do Aprovisionamento e Contratação Pública.

Controlam ainda os limites previstos na LOE referentes às aquisições de serviços e do CCP referente a empreitadas e aquisição de Bens e Serviços.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Tipo de Documentos	dez/24	jan/25
Requisições Internas	105	306
PAQ's (Pedidos de Aquisição)	75	192
NTE's / Requisições Externas	146	170

## 10. Património

Estes serviços são responsáveis pela inscrição na Conservatória e nas Finanças de Bens Imóveis adquiridos, pela etiquetagem e inventariação dos bens móveis adquiridos, pela execução de procedimentos conducentes a expropriação e aquisição de imóveis, pela preparação dos processos de alienação de património municipal, e pelo controlo dos gastos de manutenção e consumos de máquinas e viaturas municipais.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

### Gestão de Imobilizado

- Foram inventariados 445 bens relativos ao mês de dezembro de 2024.
- Validação de Contas entre Património e Contabilidade, do 4º trimestre do ano 2024, nomeadamente, nomeadamente:



✓ **Balancete com Mapa A - Ativo Bruto.**

- Validação dos bens inseridos no ano de 2024, com vista ao encerramento de contas.
- Cálculo das depreciações dos ativos fixos tangíveis e das amortizações das propriedades de investimento dos bens do município relativamente ao 4º trimestre do ano de 2024.
- Amortização anual de máquinas e viaturas com vista a migração de dados para a aplicação Gestão de Máquinas e viaturas, com vista ao procedimento de cálculo custo/hora e custo/Km.

**Gestão de Máquinas e Viaturas**

- Conferência de faturação das viaturas alugadas, referente ao mês de dezembro de 2024 (27) e janeiro de 2025 (27).
- Procedimento do registo mensal do mês de dezembro 2024 a janeiro de 2025 dos Consumos de Combustíveis, através da análise do relatório sobre consumo/Kms do ficheiro Galp Frota, (ver mapa anexo I).
- Relatório de consumos de combustíveis e portagens entre dezembro 2024 e janeiro de 2025, (ver mapa anexo II).
- Procedimento de transferência de ano e cálculo custo/hora e custo/Km da máquina ou viatura para o ano de 2025, de acordo com os procedimentos finais de ano.
- Renovação de identificadores Via Verde, por anomalias no registo de passagens.
- Galp Frota: Atualização de cartões, por término da validade em janeiro e fevereiro 2024.
- Processo de etiquetar os bens nos diversos serviços

**Informações elaboradas no período**

**Pedidos de desbloqueio de verbas dos contratos interadministrativos de delegação de competências celebrados com as Juntas de Freguesia:**

- ✓ Pedido de comparticipação financeira: "Alargamento de Ruas e Construção de Muros na Freguesia de Andrães: da Enxertada; da Pedreira; da Rotunda do Cruzeiro; em Mosteirô" – **Freguesia de Andrães;**
- ✓ Pedido de comparticipação financeira: "Alargamento da Rua dos Chões em Guiães e Construção de Muro" – **Freguesia de Guiães;**





- ✓ Pedido de comparticipação financeira: "Requalificação Largo da Lage, Arnadelo; Alargamento Rua da Capela, Arnadelo; Alargamento e muro Rua D'Além, Torgueda; Alargamento e muro Rua das Cruzinhas, Tuizendes; Alargamento Estrada Farelães, Farelães" – **Freguesia de Torgueda;**
- ✓ Pedido de comparticipação financeira: "Construção de um Parque Infantil no Jardim de Infância de Vila Marim" – **Freguesia de Vila Marim;**
- ✓ Pedido de comparticipação financeira: "Construção de um Parque Infantil na área adjacente da Antiga Escola Primária de Sanguinhedo" – **União de Freguesias de Mouços e Lamares;**
- ✓ Pagamento do desbloqueio de verba da comparticipação financeira, 1ª tranche (50%) para investimento "Alargamento de Ruas e Construção de Muros na Freguesia de Andrães: da Enxertada; da Pedreira; da Rotunda do Cruzeiro; em Mosteirô" - **Freguesia de Andrães;**
- ✓ Pagamento do desbloqueio de verba da comparticipação financeira, 1ª tranche (50%) para investimento "Alargamento da Rua dos Chões em Guiães e Construção de Muro" – **Freguesia de Guiães;**
- ✓ Pagamento do desbloqueio de verba da comparticipação financeira, 2ª tranche (40%) para investimento "Gradeamento (guarda corpos) a realizar em Arrabães" – **Freguesia de Torgueda;**
- ✓ Pagamento do desbloqueio de verba da comparticipação financeira, 1ª tranche (50%) para investimento "Requalificação Largo da Lage, Arnadelo; Alargamento Rua da Capela, Arnadelo; Alargamento e muro Rua D'Além, Torgueda; Alargamento e muro Rua das Cruzinhas, Tuizendes; Alargamento Estrada Farelães, Farelães" – **Freguesia de Torgueda;**
- ✓ Pagamento do desbloqueio de verba da comparticipação financeira, 1ª tranche (50%) para investimento "Construção de um Parque Infantil no Jardim de Infância de Vila Marim" – **Freguesia de Vila Marim;**
- ✓ Pagamento do desbloqueio de verba da comparticipação financeira, 1ª tranche (50%) para investimento "Construção de um Parque Infantil na área adjacente da Antiga Escola Primária de Sanguinhedo" – **União de Freguesias de Mouços e Lamares;**
- ✓ Pagamento do desbloqueio de verba da comparticipação financeira, 1ª tranche (50%) para investimento "Alargamento da Rua de Baixo em Sirarelhos" – **União de Freguesias de Pena, Quintã e Vila Cova;**





**Pedidos de desbloqueio de verbas dos contratos programas celebrados com as Juntas de Freguesia:**

- ✓ Pedido de comparticipação financeira: "Instalação do Espaço Cidadão e Parque de Lazer da Freguesia" – **Freguesia de Andráes**;
- ✓ Pedido de comparticipação financeira: "Reabilitação energética passiva (ETCIS) da sede da Junta de Freguesia de Mateus" – **Freguesia de Mateus**;
- ✓ Pedido de comparticipação financeira: "Aquisição de prédios rústicos com vista ao Alargamento do Ramal de Nogueira" – **União de Freguesias de Nogueira e Ermida**;
- ✓ Pagamento do desbloqueio de verba da comparticipação financeira, 1ª tranche (50%): "Instalação do Espaço Cidadão e Parque de Lazer da Freguesia" – **Freguesia de Andráes**;
- ✓ Pagamento do desbloqueio de verba da comparticipação financeira, 1ª tranche (50%): "Reabilitação energética passiva (ETCIS) da sede da Junta de Freguesia de Mateus" – **Freguesia de Mateus**;
- ✓ Pagamento do desbloqueio de verba da comparticipação financeira, 1ª tranche (50%): "Aquisição de prédios rústicos com vista ao Alargamento do Ramal de Nogueira" - **União de Freguesias de Nogueira e Ermida**;
- ✓ Pagamento do desbloqueio de verba da comparticipação financeira, da tranche final (40%+10%) do contrato programa: "Aquisição de uma viatura para trabalhos da União de Freguesias" – **União de Freguesias de São Tomé do Castelo e Justes**;
- ✓ Pedido de desbloqueio de verba da comparticipação financeira, 2ª Tranche (40%) contrato programa para investimento "Valetas, vedação e pavimentação do acesso ao Parque Vintage Alvão - Aquisição de lavadora para lavagem do cais da Feira de Gado de Lordelo." – **Freguesia de Lordelo**;
- ✓ Pedido de desbloqueio de verba da comparticipação financeira, 2ª tranche (40%): "Aquisição de parcela de terreno para ampliação de cemitério de Mateus, à Colocação de soalho flutuante na escola pré-primária e à Reparação e conservação do parque infantil da escola pré-primária" – **Freguesia de Mateus**;
- ✓ Pedido de desbloqueio de verba da comparticipação financeira, 2ª tranche (40%): do contrato programa "Remodelação da Antiga Escola Primária de Relvas" e de "Instalação do Espaço de Cidadão" – **Freguesia de Parada de Cunhos**.

**Pedidos de desbloqueio de verbas dos contratos programas celebrados com as Associações/Entidades:**





- ✓ Pedido de comparticipação financeira: "Aquisição de viatura para Resposta Social de Serviço de Apoio Domiciliário, Viatura comercial, Marca Renault Kangoo 1.5cDi Business 3L, Matrícula 45-VG-69" – **Centro Social e Paroquial de Torgueda;**
- ✓ Pedido de comparticipação financeira: "Obras do Telhado da Capela de Gravelos" – **Fábrica da Igreja da Freguesia de Adoufe;**
- ✓ Pedido de comparticipação financeira: "Obras de recuperação do edifício multiusos/mortuária para a população de Sirarelhos" – **Assembleia de Compartes dos Baldios de Sirarelhos;**
- ✓ Pedido de comparticipação financeira: "Obras na Antiga Escola Primária de Águas Santas" – **Grupo de Cantares de Sta Marinha - Águas Santas;**
- ✓ Pagamento do desbloqueio de verba da comparticipação financeira, 1ª tranche (50%): "Aquisição de viatura para Resposta Social de Serviço de Apoio Domiciliário, Viatura comercial, Marca Renault Kangoo 1.5cDi Business 3L, Matrícula 45-VG-69" – **Centro Social e Paroquial de Torgueda;**
- ✓ Pagamento do desbloqueio de verba da comparticipação financeira, 1ª tranche (50%): "Obras do Telhado da Capela de Gravelos" – **Fábrica da Igreja da Freguesia de Adoufe;**
- ✓ Pagamento do desbloqueio de verba da comparticipação financeira, 2ª tranche (40%): "Substituição do chão no Salão de ensaios e convívios" – **ACEFVN - Associação Cultural, Etnografia e Folclore da Freguesia de Vale de Nogueiras;**
- ✓ Pagamento do desbloqueio de verba da comparticipação financeira, 2ª tranche (40%): "Obras de Requalificação da Igreja Paroquial de Constantim" – **Fábrica da Igreja Paroquial de Constantim;**
- ✓ Pagamento do desbloqueio de verba da comparticipação financeira, 1ª tranche (50%): "Obras de recuperação do edifício multiusos/mortuária para a população de Sirarelhos" – **Assembleia de Compartes dos Baldios de Sirarelhos;**
- ✓ Pagamento do desbloqueio de verba da comparticipação financeira, 1ª tranche (50%): "Obras na Antiga Escola Primária de Águas Santas" – **Grupo de Cantares de Sta Marinha - Águas Santas;**
- ✓ Pagamento do desbloqueio de verba da comparticipação financeira, da tranche final (40%+10%) do contrato programa: "Realização de Obras do Projeto «Conservação do Edifício Sede do Centro Cultural Regional de Vila Real», inserido no Programa de Equipamentos Urbanos de Utilização Coletiva da DGAL – Direção Geral das Autarquias Locais" – **Centro Cultural e Regional de Vila Real;**



- ✓ Pedido de desbloqueio de verba da comparticipação financeira, 2ª tranche (40%): do contrato programa "Obras na Antiga Escola Primária de Águas Santas" – Grupo de Cantares de Sta Marinha - Águas Santas;

#### **Resposta a pedidos formulados pelos outros serviços municipais**

##### **Divisão de Equipamentos e Infraestruturas:**

Tratamento dos autos de receção provisória para efeitos de inventariação, nomeadamente:

- ✓ Reabilitação da Ecopista Internacional do Corgo / Caminho Português Interior de Santiago – Obras Campos Rocha, Lda;
- ✓ Arranjos na Ponte de Codessais – Avenida Europa – Obras Campos Rocha, Lda;
- ✓ Recuperação de pontos de água de Relva, Paredes e Samardã – Lote 1 – Canelas Pinto & Filhos, Lda;
- ✓ Reabilitação do caminho pedestre do Fojo do Lobo – Canelas Pinto & Filhos, Lda;
- ✓ Águas Pluviais em Fontelo, 2024 – Ferreira Carneiro Builders, Lda;
- ✓ Muros de suporte no Buraco Sagrado – Construtora Botelho e Alves Teixeira, Lda;
- ✓ Reabilitação Energética do Bairro Social de Parada de Cunhos – CPW – Engenharia, Lda;

#### **Outros processos/assuntos**

- ✓ Atualização do mapa dos Edifícios Escolares Encerrados e com Contrato de Arrendamento - emitidas guias de receita referentes às rendas do ano de 2025.
- ✓ Validação do valor do condomínio Quinta da Redonda, lote 5 – Centro de Saúde para o ano de 2024.
- ✓ Validação do valor do condomínio dos Julgados de Paz – Fração AB e Fração AG para o ano de 2024 – pagamento do 4º trimestre.
- ✓ Validação do valor do condomínio da Rua S. Francisco (PSP) para o ano de 2024.



- ✓ Validação do novo valor da renda referente à Loja do Cidadão, a ser praticado a partir de dezembro de 2024.
- ✓ Validação da atualização do preço, do serviço de manutenção prestado ao contrato do elevador dos Paços do Concelho – Gruponor.
- ✓ Validação da atualização do preço, do serviço de manutenção prestado ao contrato do elevador do Centro Escolar da Araucária – Shindler.
- ✓ Validação da atualização do preço, do serviço de manutenção prestado ao contrato do elevador do Arquivo Municipal – Shindler.
- ✓ Atualização do preço do serviço prestado ao contrato X51048 – Madame Brouillard – Elevador da Biblioteca – ENOR, para o ano de 2025.
- ✓ Validação da atualização do preço, do serviço de manutenção prestado ao contrato do elevador da Loja do Cidadão – Shindler.
- ✓ Validação da atualização do preço, do serviço de manutenção prestado ao contrato do elevador do Calvário/Av. Lucena – Shindler.
- ✓ Validação da atualização do preço, do serviço de manutenção prestado ao contrato do elevador do Centro Escolar do Corgo – Shindler.
- ✓ Validação da atualização do preço, do serviço de manutenção prestado ao contrato do elevador do Centro Escolar do Douro – Orona.
- ✓ Validação da atualização do preço, do serviço de manutenção prestado ao contrato do elevador do Centro Escolar das Árvores – Otis.
- ✓ Elaboração de ofícios referentes aos contratos programa celebrados com as freguesias, prorrogando o seu prazo, para garantir a boa execução das obras.
- ✓ Elaboração de ofícios referentes aos contratos interadministrativos celebrados com as freguesias, prorrogando o seu prazo, para garantir a boa execução das obras.
- ✓ Elaboração de ofícios referentes aos contratos programa celebrados com as associações/instituições, prorrogando o seu prazo, para garantir a boa execução das obras.
- ✓ Assegurar o expediente e arquivo da informação relativa à atividade do serviço.

### Gestão de Máquinas e Viaturas





Conferência de faturação das viaturas alugadas, procedimento do registo mensal do mês de dos Consumos de Combustíveis, através da análise do relatório sobre consumo/Kms do ficheiro Galp Frota e relatório de consumos de combustíveis e portagens:

Combustível	Viaturas			Máquinas		
	nº	litros	valor	nº	litros	valor
<b>Gasóleo</b>						
dez/24	23	2 972,18	4 811,68	3	731,35	1 187,56
jan/25	30	4 768,55	7 992,12	1	755,00	1 256,57
<b>Total</b>		<b>7 740,73</b>	<b>12 803,80</b>		<b>1 486,35</b>	<b>2 444,13</b>
<b>Gasolina</b>						
dez/24	11	970,15	1 616,73	2	243,79	447,40
jan/25	11	1 253,96	2 219,89	2	297,12	555,03
<b>Total</b>		<b>2 224,11</b>	<b>3 836,62</b>		<b>540,91</b>	<b>1 002,43</b>

Portagens	nº	Viaturas
dez/24	20	1 201,67
jan/25	25	1 524,02
<b>Total</b>		<b>2 725,69</b>

#### 11. Gabinete de Apoio ao Cidadão

Estes serviços asseguram o atendimento genérico de munícipes, com exceção do atendimento especificamente atribuído aos outros serviços e a gestão do Portal da AMA-Agência de Modernização Administrativa.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Meras Comunicações Prévias	dezembro.24	janeiro.25	Observações
Funcionamento de Alojamento local	2	1	Tem sequência na DGU, em que é organizado processo para efeitos de Vistoria dos técnicos municipais sobre o cumprimento de requisitos de Alojamento Local.
Instalação/Modificação/Alteração de estabelecimentos Restauração/bebidas	0	3	A Fiscalização Municipal confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções.
Instalação/Modificação/Alteração de estabelecimentos de Comércio/Serviços	3	2	A Fiscalização Municipal confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções.
Mera Comunicação, Ocupação espaço Público - Publicidade	6	2	A Fiscalização Municipal confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções.
<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	

Indicadores GAC - 2024/2025	dez/24	jan/25	Total	%
-----------------------------	--------	--------	-------	---



<b>Atendimento Geral</b>				
Gestão de Cemitérios:				
Licença de Colocação Lápide e Revestimento de Sepultura	2	2	4	
Concessão de terrenos e averbamento de sepulturas	3	8	11	
Licença de Recinto improvisado - Espetáculo Circense	0	0	0	
Licença Especial de Ruído	19	5	24	
Licenças de Táxi	1	5	6	
Apoio Financeiro ao Fomento da Produção Pecuária	0	0	0	
Apoio à Esterilização de Cães e Gatos de Companhia	0	0	0	
Emissão Certificados cidadãos da U.E.	2	5	7	
Licença provas/manifestação desportivo	0	0	0	
Educação - Actividades/Animação/Apoio à Família	1	4	5	
Ação Social - Pedidos Habitação subsidio/Renda	288	448	736	
Autorização Utilização de Fogo Artificio/Artefactos Pirotécnicos	0	1	1	
Pedidos Diversos	20	32	52	
Coimas, Multas de Estacionamento P.S.P. - G.R.N.	1	5	6	
<b>Sub-Total</b>	<b>337</b>	<b>515</b>	<b>852</b>	<b>56%</b>
<b>Urbanismo</b>				
Pedidos de licenciamento obras de edificação	26	17	43	
Pedidos de emissão de Alvará de Construção	21	0	21	
Pedidos de emissão de Alvará Licenciamento-Operação Loteamento	2	0	2	
Pedidos de comunicação prévia de obras de edificação	3	7	10	
Pedidos aprovação projetos de Especialidade	14	19	33	
Pedidos de Informação Prévia	8	15	23	
Pedidos de Junção Elementos	125	150	275	
Pedidos de Inspeção de Elevadores	55	39	94	
Pedido de Prorrogação do alvará de construção	9	18	27	
Pedidos de emissão de alvará de autorização de utilização	24	0	24	
Pedidos de comunicação para a realização de obras de escassa relevância urbanística	17	15	32	
Pagamentos de taxas e emissão de título	1	32	33	
Pedidos de emissão de certidões	8	10	18	
Pedidos de Cartão Residente/Estacionamento Condicionado	18	17	35	
<b>Sub-Total</b>	<b>331</b>	<b>339</b>	<b>670</b>	<b>44%</b>
<b>Total</b>	<b>668</b>	<b>854</b>	<b>1 522</b>	<b>100%</b>

## 12. CIAC – Centro de Informação Autárquico ao Consumidor



O CIAC é o gabinete de defesa do consumidor da Câmara Municipal de Vila Real e tem como função principal informar os munícipes dos seus direitos e deveres, enquanto consumidores, com vista à prevenção de conflitos de consumo.

No período em análise o movimento do CIAC está representado no quadro seguinte:

Grupos	Natureza das Reclamações	Entradas dez/24	Entradas jan/25
I	Operadoras de Comunicações		
II	Serviços Públicos Essenciais		
III	Garantias de contratos	2	2
IV	Companhias de Seguros		
TOTAIS		2	2

### 13. Julgados de Paz

O Julgado de Paz de Vila Real pertence ao Agrupamento de Santa Marta de Penaguião que inclui ainda os municípios de Alijó, Murça, Peso da Régua, Sabrosa, e é um tribunal dotado de características próprias de funcionamento e organização, em que o seu financiamento é partilhado entre o Ministério da Justiça e os Municípios.

O Julgado de Paz funciona com um modelo agilizado e eficaz de resolução de pequenos litígios, e numa perspetiva de proximidade entre a Justiça e os cidadãos, em que os processos podem ser apresentados oralmente. Os litígios que dão entrada nestes Tribunais podem ser resolvidos através de mediação, conciliação ou por meio de sentença.

- No período em análise os principais indicadores do Julgado de Paz do Agrupamento de Santa Marta de Penaguião, são os seguintes:

Número de processos :	dez/24	jan/25
Entrado em Vila Real	15	12
Em fase de citação	1	3
Em fase de contestação	4	1
Em fase de julgamento	5	6
Em fase de sentença	4	2
Com sentença proferida		
Com acordo mediação		
Transitado em Julgado	1	
Entrado em SMP	1	3
Total do agrupamento	16	15

- A natureza dos processos consta do mapa seguinte e a maioria diz respeito a ações resultantes de direitos e deveres dos condomínios:

Competência material:	dez/24	jan/25
-----------------------	--------	--------





Art. 9º nº 1 alínea c) - Direitos e deveres de condóminos sempre que a respetiva assembleia não tenha deliberado sobre a obrigatoriedade de compromisso arbitral para a resolução de litígios entre condóminos ou entre condóminos e o administrador	12	4
Art. 9º nº 1 alínea e) - Reivindicação, possessórias, usucapião, acessão e divisão de coisa comum	1	6
Art. 9º nº 1 alínea h) - Responsabilidade civil contratual e extracontratual	1	
Art. 9º nº 1 alínea i) - Incumprimento contratual, excepto contrato de trabalho e arrendamento rural		2
Art. 9º nº 1 alínea j) - Garantia geral das obrigações	1	
TOTAL	15	12

#### 14. Serviços de Informática e de Modernização Administrativa

Estes serviços são responsáveis pela instalação e manutenção da infraestrutura tecnológica e de redes, gerem e administram os sistemas informáticos, asseguram o funcionamento eficiente dos sistemas de comunicações do município, numa lógica de permanente adequação à evolução quer das soluções tecnológicas, quer das necessidades decorrentes da atividade municipal garantindo a implementação do Simplex Autárquico e desmaterialização dos processos administrativos e a gestão das aplicações informáticas da Medidata, office, etc.

##### Principais projetos desenvolvidos:

1.	Preparação para lançamento da nova Versão de Intranet
2.	Preparação da plataforma de serviços Online da wiremaze para futura utilização dos serviços de Ensino, Ação Social, Feiras e Mercados, ATE/Proteção civil
3.	Atualização de versões Sga Medidata Ensino e Feiras
4.	Formação Wiremaze - Nova versão da Internet
5.	Apoio aos utilizadores – Apoio aos utilizadores na utilização das diferentes ferramentas à disposição, bem como a resolução de problemas físicos dos equipamentos
6.	Apoio ao munícipe - Facultar ajuda na submissão de processos online - epaper
7.	Apoio na utilização das aplicações Medidata e Arquivo documental via Intranet

##### Outros Indicadores:

#### Modernização/Informática







Epaper	Serviços online - Apoio Telefónico ao Município	21
	Serviços online - Elaboração e manutenção de Formulários	18
	Serviços Online - Registos na plataforma	103
	Serviços online - Configuração	
	Apoio ao Atendimento	9

Intranet	Resposta a pedidos Medidata - Gestão Doc.	118
	Resposta a pedidos - Hardware	215
	Resposta a pedidos Epaper	5

Medidata	Apoio a utilizadores	19
----------	----------------------	----

Wirmaze Forms	Manutenção/apoio	2
---------------	------------------	---

#### Informática

Software	Apoio a utilizadores	26
	Reposição de passwords	48
	Instalar/atualizar Software	75

Diversos		5
----------	--	---

#### Escolas:

	Instalação/ reparação/formatação de PC	2
	Configuração de PC's	21
	Reparação/ entrega Netboards II	2
	Projetores Manutenção	1
	Substituição de lâmpadas de projetor	1
	Quadros Interativos	2
	Impressoras(configuração/manutenção)	2
	Instalação/configuração telefones	2
	Redes wifi e/ou Colocação de cabos	8
	Apoio/formação escolas	1
	diversos	5

#### Indicadores Diversos:

(nº cartões)

	Dados (ilimitado)	70
	Voz ilimitada e 5 GB dados	50
	Voz e dados ilimitados	27
	300 minutos sem dados	87
	Voz ilimitada sem dados	10

#### Custo de comunicações



	Comunicações Fixas	10 799,04 €
	Comunicações Móveis	4 174,98 €

**Cópias/Impressões:**

	A4 Cores	91 945
	A4 preto	239 145
	A3 Cores	1 772
	A3 Preto	78 896

**Tratamento de Pendentes**

**Sigma**

CTA	138
ARM	58
ATE	61

**Modernização/Informática**

Epaper	Serviços online - Apoio Telefónico ao Município	32
	Serviços online - Elaboração e manutenção de Formulários	28
	Serviços Online - Registos na plataforma	106
	Serviços online - Configuração	2
	Apoio ao Atendimento	10

Intranet	Resposta a pedidos Medidata - Gest. Doc.	217
	Resposta a pedidos - Hardware	294
	Resposta a pedidos Epaper	15

Medidata	Apoio a utilizadores	31
----------	----------------------	----

Wirmaze Forms	Elaboração de formulários	2
	Manutenção/apoio	2

**Informática**

Software	Apoio a utilizadores	26
	Reposição de passwords	48
	Instalar/atualizar Software	75

Diversos		5
----------	--	---

**Escolas:**

	Instalação/ reparação/formatação de PC	12
	Reparação/ entrega Netboards JI	6
	Projetores Manutenção	5



	Impressoras(configuração/manutenção)	4
	Instalação/configuração telefones	1
	Redes wifi e/ou Colocação de cabos	9
	Teclados e ratos	3
	Apoio/formação escolas	1
	diversos	13

**Downtime dos serviços:** (Horas)

	Infraestrutura informática	16
	Comunicação entre edifícios	14
	Acesso remoto	16

**Indicadores Diversos:** (nº cartões)

	Dados (ilimitado)	70
	Voz ilimitada e 5 GB dados	50
	Voz e dados ilimitados	27
	300 minutos sem dados	87
	Voz ilimitada sem dados	10

**Custo de comunicações**

	Comunicações Fixas	13 294,93 €
	Comunicações Moveis	5 839,13 €

**Cópias/Impressões:**

	A4 Cores	660 598
	A4 preto	965 872
	A3 Cores	94 627
	A3 Preto	27 212

**Tratamento de Pendentes Sigma**

	CTA	355
	ARM	126
	ATE	104



**DPGT - DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO E GESTÃO DO TERRITÓRIO**

**DIVISÃO DE GESTÃO URBANÍSTICA**

**Obras Particulares:**

Processos entrados			77
Requerimentos entrados			794
Requerimentos / processos informados			400
Processos deferidos	Por despacho		100
	Por deliberação		10
Processos indeferidos	Por despacho		12
	Por deliberação		2
Alvarás de licença emitidos	Construção	N.º	48
		Unid (fogos	54
		Com / Serv / Indústria	6
	Utilização	N.º	58
		Unid (fogos)	54
		Com / Serv / Indústria	8
FISCALIZAÇÕES DIVERSAS			92
N.º Requerimentos /Queixas registados na DGU			134

**Outros:**

Vistorias Realizadas	8
Processos Pedidos ao Arquivo Municipal	34



INE – Georreferenciação – N.º processos	106
Certidões emitidas	79

### Loteamentos Urbanos:

Processos entrados/ Alterações		0	
Requerimentos entrados		40	
Requerimentos / processos informados		17	
Alvarás/aditamentos emitidos	N.º	6	
	N.º de lotes		
	N.º de fogos	26	
	Área construção	Habitação.	3780
		Com. Serv. e Indústria	314
Outros			

### Fiscalização

FISCALIZAÇÕES DIVERSAS	92
N.º Requerimentos /Queixas registados na DGU	134

### Outros:

Vistorias Realizadas	8
Processos Pedidos ao Arquivo Municipal	34



INE – Georreferenciação – N.º processos	106
Certidões emitidas	79
N.º de Notificações emitidas	827
N.º de Notificações Processos de Fiscalização	57

## SERVIÇOS DE PLANEAMENTO E MOBILIDADE

### PLANEAMENTO

- ✓ Proposta das Áreas a excluir das Áreas Prioritárias de Prevenção e Segurança (APPS);
- ✓ Parecer no âmbito do artigo 3.º do Regime Jurídico da Avaliação de Impacto Ambiental (RJIA), sujeito a uma análise caso a caso - Alteração do Aterro Sanitário de Vila Real, localizado na Freguesia de Andráes;
- ✓ Acompanhamento dos trabalhos de Revisão do Plano Diretor Municipal de Vila Real;
- ✓ Acompanhamento dos trabalhos de elaboração da Operação de Reabilitação Urbana (ORU) - Equipamentos;
- ✓ Acompanhamento dos trabalhos de elaboração da Carta Municipal da Habitação;
- ✓ Parecer no âmbito do Procedimento de Análise de Incidências Ambientais do projeto “Sobreequipamento do Parque Eólico do Outeiro”;
- ✓ Parecer no âmbito da análise caso a caso ao abrigo do artigo 3.º do Regime Jurídico de Avaliação de Impacto Ambiental - Processo de Licenciamento de Operação de Loteamento na Rua da Carreira Longa;
- ✓ Identificação das áreas do território municipal que se encontram suspensas, ao abrigo do número 3 do artigo 199.º do RJIGT, e das exceções a essas suspensões;
- ✓ Pedido de pronúncia à proposta de Decreto-Lei n.º 320/XXIV/2024, a qual se encontra em fase de conclusão do procedimento de classificação da Zona Especial de Conservação Alvão/Marão;
- ✓ Parecer no âmbito da análise caso a caso ao abrigo do artigo 3.º do Regime Jurídico de Avaliação de Impacto Ambiental - Loteamento Quinta do Boco;
- ✓ Monitorização dos Alvarás de Utilização e de Construção emitidos durante 2022 e 2024.

### MOBILIDADE

- ✓ Acompanhamento da “Concessão do serviço público de transporte regular e flexível de passageiros por modo rodoviário de Vila Real”;
- ✓ Acompanhamento do procedimento sobre a “Concessão e Gestão do Estacionamento da Cidade de Vila Real”;
- ✓ Acompanhamento da Concessão do Terminal Rodoviário, nomeadamente através vistorias do equipamento;



- ✓ Acompanhamento dos trabalhos de Revisão da Rede do Serviço Público de Transportes;
- ✓ Acompanhamento da Operação das trotinetes elétricas e bicicletas elétricas.
- ✓

#### **SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA E TOPONÍMIA**

- ✓ Preparação de diversas aplicações em ArcGIS Online;
- ✓ Informação sobre o grau de execução do contrato relativo ao concurso público com publicação no Jornal Oficial da União Europeia com o objeto “Sistema de Informação Cadastral Simplificado de Vila Real”;
- ✓ Elaboração e disponibilização de mapa para os vários serviços do Município;
- ✓ Gestão do MuniSIG Web co Município.

#### **OUTRAS ATIVIDADES**

Atividades desenvolvidas	Quantidade	Observações
Pareceres/ Informações	12	
Certidões de Morada/ Localização	9	
Pedidos de Informação SIG	11	
Informações das Georreferenciações de Processos de Obras Particulares	106	
Monitorização – Georreferenciação em ambiente SIG dos Processos de Obras Particulares	94	
Certidões e estudos/ Natureza dos Caminhos/Públicos/Privados	4	
Desenvolvimento de Apps SIG	2	
Monitorização de Participações PDM		
Monitorização de participações PDM	2	
Pareceres PDM/PUCVR	6	

#### **NÚCLEO ADMINISTRATIVO SPM**

Atividades desenvolvidas	Quantidade	Observações
Certidões de Morada/ Números de polícia/ Localização	21	
Ofícios/certidões	28	
RQI/Notas Enc. Validação Faturas	7	
Elevadores/Pedidos Inspeção/reinspeção/relatórios	207	



E-mails enviados/ ofícios/ ocupação da via pública/ outros	Vários
Cartões de Acesso Zona Pedonal	17

## DIVISÃO DE AMBIENTE

### Atividade desenvolvida no período de 01 de abril a 31 maio 2024

#### Serviços de Educação Ambiental | Serviço de Projetos para a Sustentabilidade | CoGestão do PNAI

No âmbito da sua missão, das quais resultam um conjunto de tarefas e competências atribuídas à Divisão do Ambiente, foram desenvolvidas as seguintes atividades no período a que se reporta esta informação:

#### 1 - Programa de animação e sensibilização ambiental, científica e da biodiversidade

##### Exposição Do Centro de Ciência de Vila Real

No período em análise e no que concerne à exposição “Património Natural de Trás-os-Montes e Alto Douro” do Centro de Ciência, esta recebeu cerca de 148 visitantes.

##### Atividades do Centro de Ciência

Neste ponto estão incluídas as atividades científicas do Centro de Ciência, do projeto-rios e do Eco-escolas dinamizadas pelo Centro de Ciência de Vila Real.

Assim, durante os meses de junho, julho e agosto o centro recebeu cerca de 485 participantes, provenientes de todo o país.

#### 2- Festival Internacional de Imagem de Natureza (FIIN)

No âmbito do Festival Internacional de Imagem de Natureza 2024 (FIIN), este decorreu entre 23 de setembro e 04 de outubro e que revelou uma grande adesão e assume-se a cada ano como um evento marcante na conservação da biodiversidade e divulgação do património natural.

##### • FIIN Itinerante 2024

Depois de estar patente no Nosso Shopping de Vila Real, a 4 de novembro foi lançada a Exposição Itinerante do Festival Internacional de Imagem de Natureza 2024. A exposição reúne as obras de vários participantes de todo o mundo, que submeteram os seus trabalhos nos diferentes concursos do FIIN; Concurso de Fotografia, Concurso de Desenho e Concurso Juvenil de Imagem de Natureza; selecionadas por um júri especializado. A mostra pretende inspirar o público a refletir sobre a fragilidade dos ecossistemas e a necessidade de proteção do nosso planeta.

Durante o período a que se refere esta informação, no âmbito do Festival Internacional de Imagem de Natureza (FIIN2024), a exposição Itinerante esteve de 16 a 31 de dezembro na Biblioteca Municipal de Vila Pouca de Aguiar, de 6 a 17 de janeiro na Casa do Ambiente em Santarém e de 20 a 31 de janeiro no Agrupamento de Escolas de Murça.





#### **4- Para cá do Marão Planeta São | Ponto de recolha têxtil**

Ao longo destes 2 meses foram recolhidos 801,74 kg de têxteis para reciclagem e valorização, dos quais 742,74 kg seguiram como fibra para reciclagem.

Durante os dois meses foram partilhadas e encomendadas 178 peças.

#### **5 - Outras Iniciativas/Projetos/ Presenças institucionais**

- *Ficar na Escola é Fixe*

Nos dias 18, 19 e 20 de dezembro o município de Vila Real desenvolveu o Programa Ficar na Escola é Fixe, um programa que dá resposta de ocupação de tempos livre nas pausas letivas.

O programa realizou-se nas escolas EB1 da Araucária, Douro, Lordelo e Corgo, e os destinatários foram as crianças do JI e alunos do EB1.

Desta forma o Centro de Ciência participou com a dinamização de atividades de Educação Ambiental.

- **Visita da Confraria Galpp's**

No dia 7 de dezembro, a Agência de Ecologia Urbana de Vila Real recebeu a Confraria Galpp's (Grupo de Amigos do Lazer, dos Passeios e Paródias que visitou a Exposição Virtual do Corgo, com o objetivo de sensibilizar para a preservação e conhecimento dos valores faunísticos, florísticos, geológicos e do património existente no Parque Corgo.

#### **6- Gestão de Candidaturas**

- **Projeto “Fisgar o Alvão”**

O projeto “Fisgar o Alvão” tem vindo a ser executado através do desenvolvimento dos procedimentos de aquisição de bens e serviços de acordo com a memória descritiva do projeto, tendo por base o enquadramento legal do Código dos Contratos Públicos.

- **Projeto Aqui Alvão**

O projeto “Aqui Alvão” tem vindo a ser executado através do desenvolvimento dos procedimentos de aquisição de bens e serviços de acordo com a memória descritiva do projeto, tendo por base o enquadramento legal do Código dos Contratos Públicos. Este projeto sofreu uma reprogramação temporal até outubro de 2025.

- **Eixo Atlântico | Ações de Formação**

O Município de Vila Real no âmbito do catálogo de serviços, de 2024, da Agência de Ecologia Urbana do Eixo Atlântico selecionou o desenvolvimento de Ações de Formação subordinadas ao tema da Sustentabilidade para responsáveis políticos e técnicos do município de Vila Real, entidades sociais ou económicas locais, municípios vizinhos. Neste período foi desenvolvida uma das duas ações programadas. A sessão decorreu on-line e teve como tema a Governança local para responder aos desafios planteados pelo urbanismo ecologicamente mais sustentável.



- **Candidatura do Projeto RAYT em produtores não domésticos ao AVISO NORTE2030-2024-27**

As ações a candidatar dizem respeito à implementação de um projeto RAYT em produtores não domésticos do tipo comércio e serviços, incluindo estabelecimentos HORECA (cafés, restaurantes, etc) e outros, da zona urbana de Vila Real. Este projeto assenta numa recolha porta-a-porta (PP) de fluxos seletivos (vidro, embalagens, papel cartão e resíduos orgânicos), com registo dos materiais entregues por cada produtor permitindo posteriormente, a título de bonificação, a aplicação de um desconto na tarifa de resíduos sistema (RAYT). A adesão dos produtores a estas recolhas seletivas repercute-se no encaminhamento dos resíduos para reciclagem, com consequente desvio de aterro. Quanto maior o desvio de materiais/resíduos para os fluxos seletivos por parte dos produtores, maior a bonificação e, consequentemente, menor o valor a pagar da tarifa de resíduos urbanos. Tendo em conta que a recolha PP será quantificada ao nível do produtor, será necessário registar através de uma aplicação informática a quantidade (em volume ou em peso) de resíduos recolhidos em cada um dos fluxos (RS 3F e/ou RO), com vista a bonificar em função do respetivo desempenho.

Complementarmente, o projeto prevê ainda a colocação de um equipamento para a deposição voluntária de plásticos, o qual se localizará na proximidade do mercado municipal (estacionamento). Com a entrega de materiais será emitido um talão de bonificação, o qual consistirá num desconto a aplicar no mercado. Este equipamento estará disponível para os produtores não domésticos, contudo poderá também ser utilizado por produtores domésticos. As ações de sensibilização e comunicação afiguram-se como fundamentais para o sucesso do Projeto, tendo em vista a mobilização e adesão dos produtores envolvidos

Para o efeito, o projeto prevê as seguintes ações, as quais serão objeto de candidatura:

- Aquisição de contentores para a recolha de seletiva de RO
- Sacos para os fluxos 3F e RO
- Viatura de recolha de pequena capacidade (veículo não poluente) • Equipamento para a deposição voluntária de plásticos
- Aquisição de aplicação / software de gestão das recolhas PP (módulo de gestão do serviço e módulo para utilizadores)
- Sensibilização dos produtores abrangidos pelo Projeto.
- Monitorização à implementação do projeto

Em suma, este projeto tem como objetivos principais:

- Aumentar os quantitativos de resíduos (3F e RO) a recolher seletivamente e a encaminhar para reciclagem, com origem em produtores não domésticos;
- Reduzir a deposição de resíduos em aterro;



## Serviços Urbanos

### ESPAÇOS VERDES

#### 1. Empreitadas

PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA						
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Consignação	Fiscalização	Receção	nº empreitada
Empreitada "Adequação dos parques infantis à lei vigente em escolas EB1 e II do Município de Vila Real"	X	X	X	X	X	25/24
Empreitada de "Construção de Parque Infantil no Bairro de Santa Maria"			X	X		4/24
Empreitada de "Beneficiação/requalificação de 2 faixas de terreno público: Rua 20 de julho/Av. Aureliano Barrigas"	X	X				1/25

(a verde encontram-se as tarefas realizadas no período em causa, sendo que a preto são as que transitam do período anterior)

#### 2. Aquisição de bens e serviços

No período em causa procedemos à execução dos seguintes procedimentos, conforme quadro seguinte:

AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS				
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Acompanhamento	Finalização
<b>Espaços Verdes</b>				
Aquisição de serviços de Manutenção e Conservação de Espaços Verdes Públicos da Cidade de Vila Real (2023-2026)	X	X	X	
Elaboração de projeto e estudos para a execução de medidas de proteção dos recursos hídricos – Rio Corgo	X	X	X	
Aquisição de serviços para a requalificação dos	X	X	X	X



espaços verdes na envolvente do Mercado Municipal e Zona do Pioledo				
Aquisição de serviços para a plantação de arbustos em diversos locais	X	X	X	X
Execução de Medidas de Proteção nos Recursos hídricos afetados pelos Incêndios de 2022- Rio Corgo	X	X	X	
Prestação de serviços de plantação de arbustos ( <i>Pyracantha coccinea</i> ) na Cooperativa da Concha	X			
Aquisição de serviços para o fornecimento e colocação de 2 jogos de molas para o parque infantil do Centro Escolar da Árvores	X			
Aquisição de serviços para a requalificação da Rotunda da Santa Iria	X			

(a verde encontram-se as tarefas realizadas no período em causa, sendo que a preto são as que transitam do período anterior)

### 3. Trabalhos

- Acompanhar/fiscalizar a prestação de serviços de Manutenção e Conservação de Espaços Verdes Públicos da Cidade de Vila Real – contrato de 2023-2026 - 2 lotes adjudicados a 2 empresas – iniciou a 16 outubro 2023, com o planeamento das seguintes tarefas:

- Corte de relvados;
- Corte de ervados;
- Recolha diária de lixo nos espaços verdes e nas papeleiras inseridas nestes espaços;
- Soprar os espaços com folhagem;
- Realização de mondas e retirada de infestantes dos relvados;
- Limpeza dos parques infantis (soprar o piso, regularização do piso em areia, corte de ervas);
- Realização de reuniões semanais com as 2 empresas;
- Preparação dos locais de atuação das atividades da cidade.

- Fiscalização/manutenção dos parques infantis sob a gestão do Município de Vila Real;
- Fiscalização/acompanhamento dos parques infantis sob a gestão das Juntas de Freguesia, por delegação de Competências;
- Emissão de pareceres internos para operações de loteamentos e processos de licenciamento no âmbito dos espaços verdes e parques infantis;



- Elaboração de informações sobre a manutenção de espaços verdes ou situações ilegais de privados;
- Colaboração com as atividades de educação ambiental do Centro de Ciência;
- Atendimento de cidadãos, quer por meio telefónico, correio eletrónico ou até presencial;
- Apoio às Juntas de Freguesia no âmbito dos espaços verdes e parques infantis;
- Apoio às Juntas de Freguesia no âmbito da elaboração de procedimentos de concurso e participação como júri de concursos e acompanhamento de empreitadas;
- Apoio no acompanhamento de empreitadas no âmbito dos espaços verdes realizadas pelo DEI;
- Acompanhamento da execução das prestações de serviço da requalificação dos espaços verdes;
- Acompanhamento da execução do contrato programa assinado entre o Fundo Ambiental, a APA – Agência Portuguesa do Ambiente, I.P. e o Município de Vila Real, tendo como objeto a atribuição de apoio financeiro para a execução das ações de estabilização de emergência decorrente dos danos causados na sequência dos incêndios rurais registados no mês de agosto de 2022, nos Rios Corgo, Felgueiras, Soutelo e Ôlo.

#### **4. Estudos e projetos**

- Continuação da elaboração do cadastro dos espaços verdes públicos do Município de Vila Real;
- Elaboração do projeto para a requalificação da rotunda de Lordelo.

#### **5. Vistorias**

- Vistoria à obra “OBRAS DE URBANIZAÇÃO – “ACESSIBILIDADES ALDI”, Processo n.º: 334/17, com vista à receção definitiva.

### **COBERTO ARBÓREO E FITOSSANIDADE**

Durante o período em referência, estes serviços continuaram a realizar monitorização regular do coberto arbóreo na Freguesia de Vila Real, em conformidade com o disposto na Lei 59/2021 de 18 de agosto relativo à Gestão da Floresta Urbana.

- Atendimento de cidadãos, quer presencial, por correio eletrónico ou telefónico; emissão de parecer e implementação de procedimento com vista à resolução de situações referenciadas. Articulação com a equipa operacional do DEI para manutenção arbórea decorrente de monitorização fitossanitária referenciada.
- Monitorização fitossanitária VTA na Escola Básica de S. Vicente Paulo I.
- Monitorização fitossanitária VTA Escola de S. Pedro.
- Monitorização fitossanitária VTA Escola Morgado Mateus.
- Monitorização fitossanitária VTA Escola Diogo Cão.
- Avaliação fitossanitária decorrente de reparos de cidadãos.
- Identificação de árvores em risco no Parque florestal referenciadas no âmbito de parceria de colaboração com ICNF para inclusão em procedimento.
- Apoio às Freguesias do Concelho decorrente de solicitação.
- Emissão de parecer técnico fitossanitário no âmbito de processos de seguradoras.
- Emissão de parecer técnico fitossanitário no âmbito de processos municipais.
- Emissão de parecer técnico no âmbito da Comissão de acompanhamento do Urbanismo.
- Acompanhamento técnico na manutenção do coberto arbóreo decorrente de solicitação do DEI.



- Acompanhamento e gestão de situações de risco no âmbito da tempestade Hermínia e IVO. Avaliação fitossanitária de árvores em risco de queda.

#### LIMPEZA URBANA

Durante o período em referência estes serviços continuaram a acompanhar/fiscalizar a prestação de serviços de limpeza urbana do Município de Vila Real.

Além de terem sido efetuados os serviços normais de varredura manual e mecânica, integrados no C. E. do contrato em vigor, foram também realizadas lavagens e vários trabalhos de corte de ervas em espaços do Município.

Serviços de maior relevo:

- Recolha diária de variados resíduos em espaços do Município;
- Limpeza e recolha dos resíduos da Feira de Levante (terças e sextas);
- Lavagens: Durante o período em questão foram intervencionados os seguintes espaços, ou manualmente ou através de meios mecânicos (Goupil):

Zona envolvente ao Pioledo, Escadas Rua D. António Valente da Fonseca; Túnel Rua Dr. Manuel Cardona; Túnel pedonal Rua Santa Iria; Escadas Av. Aureliano Barrigas, Zonas das esplanadas da Praça do Município, Zona do lajeado em granito da Praça do Município, Chafariz da Praça do Município, Bancos da Praça do Município, Zona junto aos prédios na Av. 1º Maio, Zona em frente à Capela Nova e Zona em frente à Igreja da Misericórdia.

- Corte de vegetação com respetiva recolha de resíduos sobranceiros em espaços integrados nas Freguesias de Vila Real, Mateus, Lordelo, Folhadela, Parada de Cunhos, Arroios e Borbela (acessos pedonais, junto a lancis, caldeiras de árvores e zonas envolventes a Bairros habitacionais, arruamentos e outros espaços):

Dezembro 2024
Ruas da Canelha Antiga e Bairro Habireal.
Janeiro 2025
Quelho do Bombeiro Porfírio, Rua 24 de fevereiro, Bairro do Aléu, Av. da Noruega, Rua Cidade de Espinho, Rua 20 de Julho, Escadas da Rua 20 de Julho à Av. Aureliano Barrigas, Zona atrás dos prédios da Rua Avelino Samardã (junto ao parque infantil), Corte manual (sacho) de vegetação nas caldeiras das árvores, no Bairro do Entroncamento, Rua Manuel Pires, Bairro da Laverqueira, Av. Osnabruck, Rua de Montezelos, Rua Manuel dos Santos Gomes, Rua Dona Margarida Lucena Sampaio, Largo da Igreja de S. António, Rua António Nobre, Bairro de Montezelos, Bairro São Mamede

- Limpeza e desobstrução de sarjetas, sumidouros e valetas;
- Recolha de resíduos acumulados nas diversas papeleiras que se encontram no Mapa de LU do Município de Vila Real;
- Colocação e manutenção/reparação de papeleiras;
- Realização de reuniões mensais com elaboração de respetivas atas.

#### Pesagens e Km percorridos







Serviço	Dezembro 2024		Janeiro 2025	
	Toneladas	Km	Toneladas	Km
Varredura Mecânica	26,26	801	46,56	953
Total	26,26	801	46,56	953

### GESTÃO DE RESÍDUOS URBANOS

As atividades desenvolvidas na Gestão de resíduos Urbanos são as que constam nos serviços gerais. Os dados estatísticos dos resíduos dizem respeito aos valores conseguidos à data de 31 de outubro e 30 de novembro de 2024, tem em conta que à data ainda não reunidos todos os dados de novembro

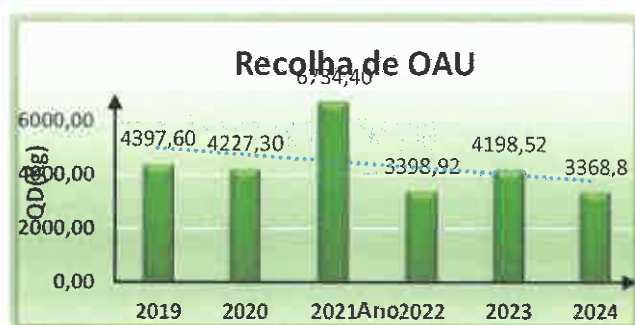
#### 15. Serviços gerais

- Os tarifários ao utilizador final para o ano de 2025 em Vila Real foram elaborados;
- Em elaboração o procedimento para aquisição de contentores para o ano 2025.

#### 16. Gestão de óleos Alimentares Usados (OAU)

- O Concelho de Vila Real tem implementados 30 Oleões, para a recolha de OAU na zona urbana e periurbana da cidade. A recolha dos Oleões é feita quando necessário, no entanto, o histórico aponta para uma recolha bimestral, com alguns oleões pontuais com recolha mensal.

Ano	QD (Kg)
2022	3.398,92
2023	4.198,52
2024	3.368,80



A Divisão do Ambiente está a elaborar um plano de renovação da imagem dos oleões, com o objetivo de aumentar a sua visibilidade e atratividade, incentivando uma maior adesão da população. Paralelamente, pretende-se reforçar a valorização deste resíduo através de

campanhas de sensibilização e informação sobre os benefícios ambientais e económicos da sua correta gestão.

#### 17. Gestão de Resíduos de construção e demolição (RCD's)

- Implementação do Ponto de Deposição de RCD's





Em 2021, a Câmara Municipal de Vila Real estabeleceu um ponto de deposição de RCD's no ecocentro da CTRU da Resinorte, destinado a resíduos provenientes de pequenas obras de bricolage. Esta iniciativa foi criada com os seguintes objetivos:

- **Facilitar o Encaminhamento Correto:** Garantir que os resíduos provenientes de pequenas reparações e obras sejam encaminhados para o tratamento adequado, evitando o abandono em locais impróprios;
- **Promoção de Boas Práticas Ambientais:** Incentivar a consciencialização dos intervenientes, contribuindo para a gestão sustentável dos resíduos.

b. **Base Legal e Responsabilidades**

A implementação deste ponto de deposição está em conformidade com o Regime Geral da Gestão de Resíduos (RGGR), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 102-D/2020, de 10 de dezembro. Destacam-se os seguintes pontos:

- **Responsabilidade do Produtor:** Em regra, a gestão dos RCD's é da responsabilidade do produtor do resíduo, aplicando-se o princípio da corresponsabilização a todos os intervenientes no ciclo de vida dos produtos.
- **Exceção para Pequenas Obras:** Para pequenas reparações e obras de bricolage realizadas em habitações pelo próprio proprietário ou arrendatário, a gestão dos RCD's passa a ser da responsabilidade da entidade encarregue da gestão dos resíduos urbanos, ou seja, do sistema municipal de recolha.

c. **Evolução Quantitativa**

A tabela abaixo apresenta os valores de RCD's (em toneladas) depositados no ecocentro da CTRU da Resinorte entre 2021 e 2024, bem como a variação percentual em relação ao ano anterior.

1. **Tabela de Dados**

Ano	QD (ton))	Variação (%)
2021	117	-
2022	147	+25,6% %
2023	166	+13%
2024	158	-4.8%

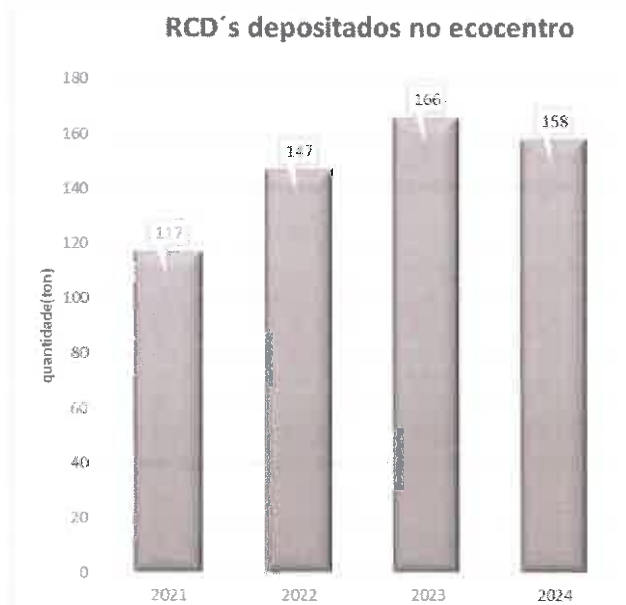
- **2021 a 2022:** Observou-se um aumento de 25,6%, indicando uma forte adesão inicial ao novo ponto de deposição.
- **2022 a 2023:** Verificou-se um crescimento adicional de 13%, consolidando a tendência de subida.
- **2023 a 2024:** Houve uma ligeira redução de 4,8%, que ainda assim mantém valores acima dos registados em 2021 e 2022.

2. **Gráfico de Barras**





A figura abaixo apresenta o gráfico de barras que ilustra visualmente a evolução anual dos RCD's depositados, facilitando a compreensão das variações e destacando o pico registado em 2023



**d. Considerações relativas aos RCD's**

A criação do ponto de deposição de RCD's no ecocentro da CTRU da Resinorte representa um passo significativo para a gestão adequada dos resíduos resultantes de pequenas obras de bricolage em Vila Real. A iniciativa:

- Promove a sustentabilidade ambiental, contribuindo para o encaminhamento correto dos resíduos;
- **Alinha-se com a legislação vigente**, respeitando o RGGR e o princípio da corresponsabilização;
- **Mostra uma evolução positiva**, com um expressivo aumento de adesão inicialmente, seguido de ajustes que indicam a maturação do sistema de gestão.

**18. Gestão de Resíduos Urbanos de Biodegradáveis (RUB)**

**a. Recolha de resíduos alimentares**

A tabela abaixo apresenta a quantidade de biorresíduos alimentares recolhidos em cada mês de 2023 e 2024, bem como a variação percentual de 2024 face a 2023:

- **Crescimento em 2024:**
  - O ano de 2024 demonstra um crescimento sustentado da recolha seletiva, com aumentos percentuais significativos face a 2023, variando entre +20% e +50% na maioria dos meses homólogos;
  - Destaca-se novembro de 2024, onde a quantidade recolhida foi 48% superior à do mesmo mês de 2023.

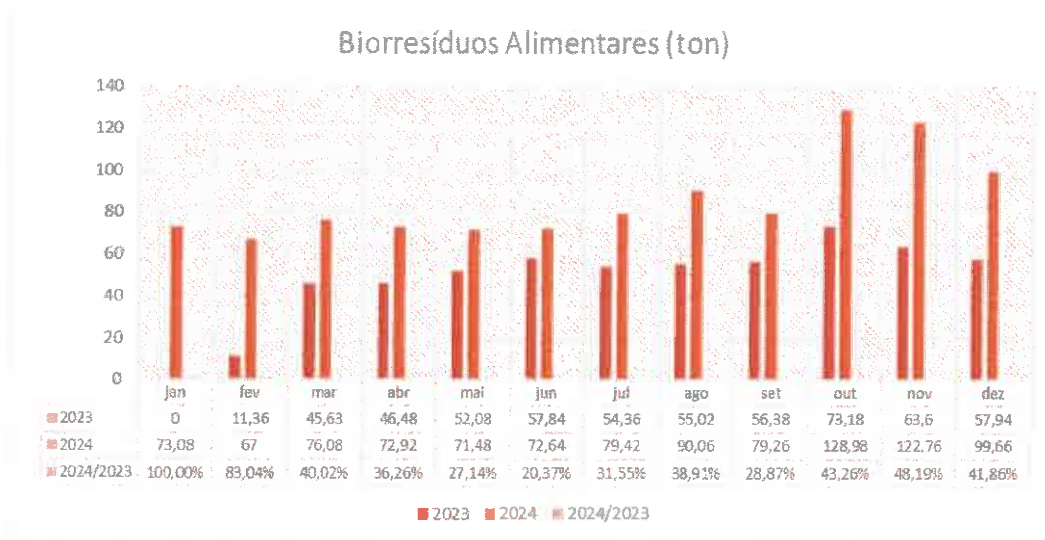
- **Total Acumulado**

Desde o início do serviço, a 13 de fevereiro de 2023, até dezembro de 2024, foram recolhidas 1.607,21 toneladas de biorresíduos alimentares

- **Gráfico de barras**



O gráfico de barras seguinte apresenta a comparação mensal da produção entre os anos de 2023 e 2024. Ele permite uma análise mais estratégica das variações, destacando as flutuações de produção ao longo do ano e facilitando a identificação de tendências e padrões que podem orientar decisões operacionais e de planeamento



#### b. Recolha de resíduos verdes

Reitera-se o referido nos meses anteriores para a recolha de biorresíduos, verdes (resíduos de jardins) O projeto inicial previa que a recolha de resíduos verdes fosse realizada a pedido, no entanto, a adesão dos munícipes de Vila Real tem sido reduzida.

- **Total 2023:** 17,22 t (iniciado em junho)
- **Total 2024:** 58,08 t (serviço em funcionamento durante o ano inteiro)

#### i. Avaliação Quantitativa:

- **2023:** A recolha iniciou apenas em junho, totalizando 17,22 toneladas até dezembro, com valores mensais entre 1,32 ton e 2,84 ton, demonstrando a fase inicial e o caráter experimental do serviço
- **2024:**

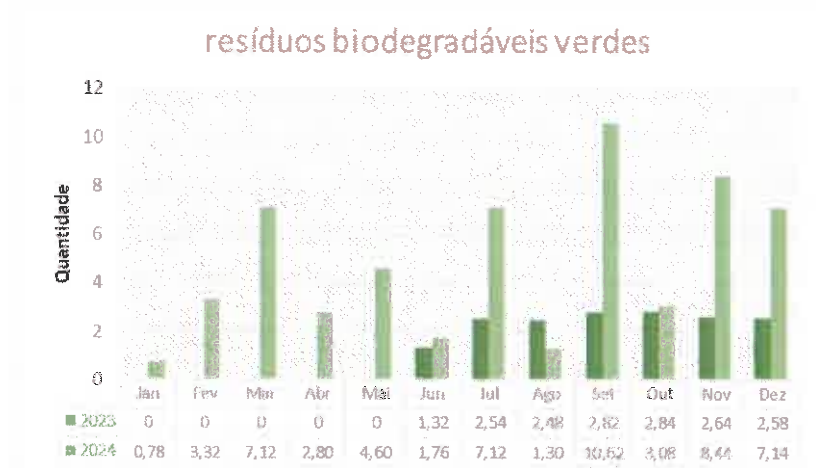
Com a operacionalização do serviço ao longo de todo o ano, os quantitativos apresentaram um crescimento expressivo, atingindo 58,08 toneladas.

- **Meses de Janeiro a Maio:** Os valores começaram a partir de zero, passando para quantitativos entre 0,78 ton e 7,12 ton, marcando a implementação integral do serviço.
- **Junho e Julho:** Observa-se um aumento progressivo (1,76 t em junho e 7,12 t em julho), indicando maior adesão à prática.
- **Setembro a Dezembro:** Houve recuperação e picos significativos, evidenciando a consolidação do serviço e a adaptação dos munícipes.

#### ii. Gráfico de Barras:



Além da tabela, foi elaborado um gráfico de barras que ilustra de forma clara a evolução mensal dos quantitativos, destacando os picos de recolha e facilitando a visualização das variações sazonais. Este recurso gráfico contribui para uma análise mais intuitiva dos dados e da eficácia da estratégia adotada.



## 19. Prestação de Serviços à FCC Environment-recolha de resíduos Urbanos

### a. Quantidade de Resíduos Depositados em Aterro

A quantidade de resíduos depositados em aterro, pela FCC no ano de 2024, registou um pequeno acréscimo de 1,07% relativamente ao ano de 2023. A evolução mensal dos resíduos recolhidos está apresentada na tabela abaixo:

Mês	2023	2024	Variação (%)
Jan	1639,2	1507,1	-8,06%
Fev	1258,68	1410,4	+12,03%
Mar	1427,42	1457,9	+2,14%
Abr	1392,72	1553,12	+11,51%
Mai	1473,58	1462,56	-0,75%
Jun	1535,78	1483,9	-3,38%
Jul	1625,24	1706,66	+5,01%
Ago	1806,34	1857,24	+2,82%
Set	1598,86	1549	-3,12%
Out	1606,14	1622,42	+1,02%
Nov	1584,96	1530,78	-3,42%
Dez	1492,61	1497,46	+0,32%



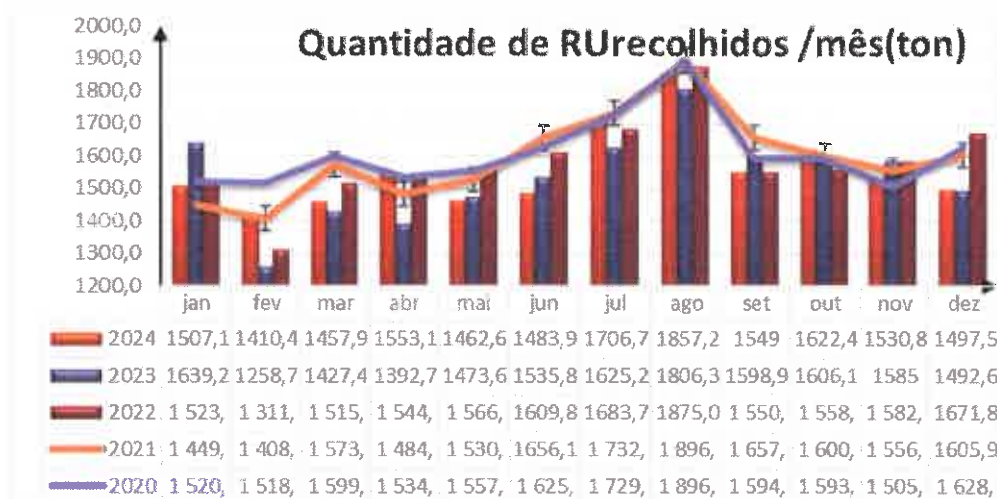
**Resíduos Municipais (recolhidos pela FCC):**

1. Zona Urbana: Crescimento de 0,8%;
  2. Zona Rural: Crescimento de 1,66%.
- b. **Resíduos de Particulares:** Observou-se uma diminuição de 4.5% em comparação ao mesmo período do ano anterior
- c. **Monstros:** Durante este período, houve um aumento significativo de 52,3% em relação ao mesmo período do ano anterior. Esse aumento pode ser uma resposta às tendências de mobilidade, como mudanças de residência. Observou-se ao longo do ano que muitas pessoas, com contratos de arrendamento precários, mudam frequentemente de residência. Essas mudanças podem resultar em um descarte maior de monstros, levando a aumentos significativos nos monstros recolhidos. Isso implica em limpezas gerais, onde móveis, eletrodomésticos e outros pertences são deixados para trás.
- d. **O procedimento de recolha de monstros** – A recolha de monstros iniciou na 1.ª segunda-feira útil de cada mês, começando em janeiro, e decorreu com normalidade em todo o concelho.:
- e. **Gráfico de barras**

A análise dos dados referentes à quantidade de resíduos indiferenciados (RI) recolhidos mensalmente em Vila Real nos últimos anos revela que os volumes continuam elevados, sem uma tendência clara de redução. Comparando os valores de 2023 e 2024, verifica-se uma oscilação ao longo dos meses, com algumas reduções pontuais, mas também aumentos significativos. Destacam-se os acréscimos em fevereiro (+12,03%), abril (+11,51%), julho (+5,01%) e agosto (+2,82%), meses em que a deposição de resíduos indiferenciados aumentou face ao ano anterior. Esta variação sugere que, apesar dos esforços implementados, ainda não se observa um impacto efetivo na diminuição global da produção de resíduos.

Este cenário persiste apesar da implementação da recolha de biorresíduos, resíduos verdes, resíduos de construção e demolição (RCD) e dos resíduos de embalagem (ecopontos), medidas que deveriam contribuir para a redução da deposição de resíduos indiferenciados em aterro. No contexto nacional, o Plano Estratégico para os Resíduos Urbanos (PERSU 2030) estabelece metas exigentes para a valorização dos resíduos e a redução da sua deposição em aterro, mas os números atuais sugerem que estamos longe de alcançar esses objetivos.

A ausência de uma tendência de diminuição pode indicar desafios na adesão da população, na eficácia da separação de resíduos na origem e na capacidade das infraestruturas, principalmente dos ecopontos, que teimam em não chegar, pois estamos dependentes de uma entidade em Alta que pouco ou nada tem investido nos últimos anos em infraestruturas. Diante desse panorama, torna-se essencial reforçar as estratégias de sensibilização, otimizar a recolha seletiva e melhorar as infraestruturas de gestão de resíduos, sob pena de comprometer o cumprimento das metas do PERSU 2030.



**f. TGR – Taxa de Gestão de Resíduos**

A TGR é um instrumento económico aplicado sobre a deposição de resíduos em aterro. Seu principal objetivo é incentivar a valorização dos resíduos por meio de práticas como a reciclagem e a compostagem. Quando os resíduos são devidamente valorizados, é aplicada uma bonificação que reduz o valor efetivo da TGR. Em contrapartida, se os resíduos forem depositados em aterro sem essa valorização, a bonificação não é aplicada e a TGR efetiva atinge o valor máximo previsto – ou seja, não há um desconto, o que pode ser interpretado como uma forma de penalização indireta. Esse mecanismo busca estimular práticas mais sustentáveis e reduzir a quantidade de resíduos destinados ao aterro.

Quando os índices de valorização não são alcançados, a bonificação não é aplicada e a TGR efetiva chega ao máximo que se paga – ou seja, o valor base (ou ligeiramente acima, conforme os critérios de cálculo).

Além disso, deve ser considerado um custo adicional de 65,64 €/ton para os resíduos depositados em aterro.

A tabela seguinte ilustra a evolução mensal da TGR (Taxa de Gestão de Resíduos) e mostra como a bonificação, baseada na valorização dos resíduos, afeta o valor efetivamente pago.





Mês	TGR Base (€)	Percentagem Aplicada (%)	TGR Efetiva (€)
jan/24	30,00 €	88,66%	26,63 €
fev/24	30,00 €	93,95%	28,19 €
mar/24	30,00 €	95,12%	28,54 €
abr/24	30,00 €	96,41%	28,92 €
mai/24	30,00 €	98,76%	29,63 €
jun/24	30,00 €	98,82%	29,65 €
jul/24	30,00 €	88,88%	26,66 €
ago/24	30,00 €	90,15%	27,05 €
set/24	30,00 €	95,49%	28,65 €
out/24	30,00 €	98,42%	29,52 €
nov/24	30,00 €	99,82%	29,95 €
dez/24	30,00 €	101,06%	30,00 €
jan/25	35,00 €	107,86%	35,00 €

- **TGR Base:** É o valor estipulado para cada tonelada de resíduo (por exemplo, 30,00 € em 2024 a dez/24 e 35,00 € em 2025)
- **TGR Efetiva:** É o valor final pago após a aplicação de uma percentagem que reflete a bonificação pela valorização dos resíduos. Se a percentagem aplicada for inferior a 100%, há desconto; se for igual ou superior a 100%, o valor efetivo é limitado ao valor base.
- **Percentagem Aplicada:**
  - Nos meses em que essa percentagem está abaixo de 100% (como em jan/24 com 88,66% ou em fev/24 com 93,95%), significa que houve bonificação, reduzindo o custo da TGR
  - Por exemplo, em janeiro de 2024, com 88,66% aplicada sobre uma base de 30,00 €, a TGR efetiva resulta em 26,63 €.
- **Sem bonificação, razão por apurar**
  - Em dezembro de 2024, a percentagem aplicada é de 101,06%. Mesmo estando ligeiramente acima de 100%, a regra de que a TGR efetiva não pode ultrapassar o valor base faz com que o custo seja limitado a 30,00 €.
  - Em janeiro de 2025, com a TGR Base reajustada para 35,00 € e uma percentagem aplicada de 107,86%, o valor efetivo também fica limitado ao valor base de 35,00 €

i. porque as outras variáveis se mantêm constantes ao longo do ano. Apesar da quantidade de resíduos se ter mantido praticamente contante neste primeiro trimestre, como verificado no ponto 5.1, o custo com a prestação aumentou em 6.9. %, a que corresponde, à data (S/IVA), o valor de 247 921,64 €.

ii. **Emissão de Gases com Efeito de Estufa.** Outro indicador que se destaca são as emissões que vêm insatisfatório (-) 17;+∞[KgCO<sub>2</sub>/ton) para mediano (] 14;17] KgCO<sub>2</sub>/ton), nos meses de inverno,



sinal evidente que aumento das frequências, junho a setembro, não se reflete nas quantidades, mas no aumento de emissões. Neste indicador dificilmente se conseguirá atingir valores de Qualidade de serviço boa, tendo em conta a orografia do terreno do concelho e as grandes distâncias necessárias para recolher resíduos.

- iii. Os restantes indicadores, nomeadamente, Acessibilidade física do serviço de gestão de RU, Lavagem de Contentores, apresentam uma qualidade de serviço Boa ou Mediana.
- iv. Com a entrada do novo contrato em 27 de abril de 2024, a renovação do parque de viaturas e a rentabilização do mesmo deverão melhorar significativamente. É previsível que até abril de 2025 tenhamos as novas viaturas já em funcionamento no serviço, considerando que a entrega desses equipamentos no mercado demora, no mínimo, um ano.

**g. Faturação FCC**

Desde o início do novo contrato, em 27 de abril de 2024, os custos da prestação de serviço passaram a ser fixos, desvinculando-se da produção de resíduos. O valor mensal foi estabelecido em 120.772,49 €.

Em comparação com os anos anteriores, a faturação da FCC registou um aumento significativo de 7% entre 2023 e 2024. Em 2023, a faturação totalizou 1.741.884,17 €, enquanto em 2024, o valor atingiu 2.602.396,76 €, resultando num aumento de 860.512,59 €

o entanto, apesar deste crescimento, o serviço ainda não atingiu o nível desejado, devido à falta de viaturas. As entregas dos fornecedores estão atrasadas e a gestão de frota, que está sendo implementada, será essencial para resolver esses problemas e melhorar a eficiência do serviço no futuro. A implementação da gestão de frota ajudará a otimizar os processos, garantindo que as operações sejam realizadas de forma mais eficaz e com menor impacto nos prazos e na qualidade do serviço prestado.

**20. RESINORTE- Decreto-Lei n.º 235/2009, de 15 de setembro e do contrato de concessão do sistema multimunicipal de valorização e tratamento de resíduos sólidos urbanos celebrados com o Estado Português, entidade titular deste serviço**

a. Reitera-se o referido no relatório anterior relativamente ao enquadramento

- i. *Até 2018, as metas da Resinorte não estavam definidas no âmbito de um PAPERSU. Como referência, utilizavam-se os valores do PERSU2030, os quais ficavam muito aquém dos quantitativos do município para a recolha seletiva, em comparação com os valores de outros municípios.*
  - ii. *Apesar disso, a autonomia da EG - Entidade Gestora, na gestão do seu serviço de recolha seletiva e tratamento de resíduos, deixa pouca margem de interferência a um serviço municipal, o qual nada pode fazer para além de reclamar relativamente à qualidade do serviço prestado.*
  - iii. *A EG, a partir de 2018, finalmente, estabeleceu metas para os seus municípios. Para Vila Real, o objetivo seria atingir 1800 ton/ano no horizonte 2020. Foi com este objetivo e orientação que se criaram as bases estratégicas para aumentar a recolha dos resíduos seletivos de embalagem, 3F- Trifluxe.*
1. *É um facto que no espaço temporal, de 2018 a 2020, a Resinorte investiu na recolha seletiva 3F, situação que até então nunca tinha sido contemplada (recorda-se que a Resinorte começou a trabalhar em Vila Real em 2009). Através das equipas de recolha e um chefe de serviço com exclusividade para Vila Real, começou-se por instalar equipamentos de recolha 3F*





na cidade, alargando-se, posteriormente, às aldeias, totalizando, agora, o dobro dos equipamentos que tínhamos desde o ano 2004.

2. Tomando como exemplo o ano de 2017 (os anteriores são semelhantes), os valores da recolha 3F, dependiam da boa vontade da Resinorte, uma vez que não existia investimento para alcançar as metas. De facto em 2017 tínhamos um DP-Desvio Padrão- face à meta horizonte 2020 de, “277” - valor muito muito disperso face ao pretendido pelo PERSU2020.

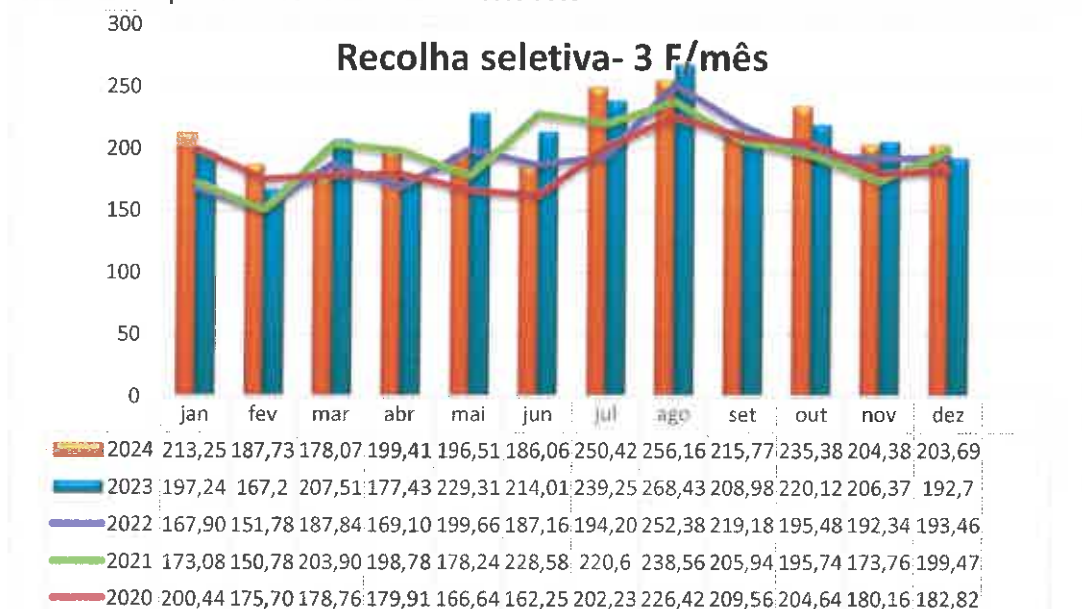
3. No final do ano 2018, houve um acréscimo de ecopontos na zona Urbana do município, aproximando ligeiramente o Desvio Padrão-DP.

4. Em 2019, o acréscimo para o dobro dos equipamentos em todo o concelho, aliado a uma equipa exclusiva para o município, fez com que as quantidades recolhidas se aproximassem da meta, refletindo-se por inerência no Desvio Padrão-DP.

5. Além disso, os pedidos dos munícipes e autárquicas locais começaram a não ser satisfeitos, à semelhança do que acontecia antes de 2018.

6. Caso não sejam consideradas iniciativas que visem o reforço substancial dos quantitativos recolhidos seletivamente para atingir as metas, como seja, o aumento de equipamentos em número diretamente proporcional ao necessário para albergar esse quantitativo de resíduos, continuaremos em incumprimento.

A recolha seletiva não apresenta consistência quando comparada com os meses homólogos de 2023. Relativamente a 2024, os valores foram de 2.526,83 €, enquanto em 2023 foram de 2.528,55 €, o que representa uma diminuição ou, no mínimo, uma estagnação. Este cenário evidencia um possível desinvestimento neste setor.



Relativamente ao custo da prestação de serviço até dezembro, observa-se um aumento muito significativo em comparação com o mesmo período do ano passado. O aumento foi de 31,5%, passando de 1.373.167,75 € em 2023 para 1.805.743,82 € em 2024. Este aumento corresponde a um acréscimo de 432.576,07 €. O incremento deve-se ao aumento tarifário, que passou de 53,37 € em 2023 para 65,64 € em 2024. Ilustração 2- Quantidades recolhidas de resíduos seletivos.



**DEPARTAMENTO DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS**  
**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO: 1 de DEZEMBRO 2024 a 31 de JANEIRO 2025**

Das atividades desenvolvidas pelo DEI, no âmbito das suas competências, destacam-se as seguintes:

**1. Empreitadas**

Relativamente às empreitadas apresentamos o trabalho desenvolvido em duas fases distintas, a primeira relativa à fase de preparação e execução de obra e a segunda fase relativa ao encerramento administrativo, conforme quadros seguintes:

PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA					
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Consignação	Fiscalização	Receção
REQUALIFICAÇÃO DOS EIXOS PEDONAIS ESTRUTURANTES CENTRO CIDADE - HOSPITAL E DO NORTE DA CIDADE - CIRCULAR DO HOSPITAL RUA DO DOURO LITORAL (PK 0+000 A PK 0+450) E RUA DO VALADO (CIRCULAR DO HOSPITAL)				X	
Reabilitação e conservação da rede viária municipal estradas e caminhos municipais em 2021				X	
Requalificação e Beneficiação do Pavilhão Diogo Cão	SUSPENSÃO POR ABANDONO DO EMPREITEIRO				
Área de Acolhimento Empresarial Vila Real - Polo II - Zona Industrial de Constantim				X	
Requalificação de Arruamentos e Meios Mecânicos de Elevação Centro da Cidade – Ponte e Elevador de Codessais				X	
Muros de suporte na Rua do Pucarinho e na Rua do Bonfim				X	
Empreitada para a “Reabilitação de 84 Fogos - Vila Nova de Cima e Bairro Sá Carneiro”					X
Criação e desenvolvimento de elemento de miradouro da Fraga - Vila Marim			X		
Reabilitação da Ecopista Internacional do Corgo/Caminho Português Interior de Santiago			X		
LIGAÇÃO ANDRÃES - S. CIBRÃO				X	
Muro de suporte e entrada no edifício localizado na Urbanização Vale da Vinha		X			
Requalificação e Beneficiação do Pavilhão Diogo Cão - Fase 2	SUSPENSÃO POR ESTAR CONDICIONADA COM A 1ª FASE				
Pavimentações em granito de Arruamentos, em 2023/24				X	
Pavimentações em betuminoso de Arruamentos e da Rede Viária Municipal, em 2023/24				X	
Pavimentações em betuminoso em arruamentos de Vila Marim				X	



PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA					
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Consignação	Fiscalização	Receção
Empreitada para "Construção de habitação multifamiliar na Rua do Corgo no Bairro dos Ferreiros, em Vila Real"				X	
(Edifício das Piscinas Interiores e Exteriores e Parque Exterior)			X	X	
Reabilitação de 84 fogos - Vila Nova de Cima e Bº Dr. Francisco Sá Carneiro - LOTE 2					X
Construção de Parque Infantil no Bairro de Santa Maria					X
Reabilitação de 84 fogos - Vila Nova de Cima e Bº Dr. Francisco Sá Carneiro - LOTE 1					X
Empreitada da Ecovia Internacional do Tâmega e do Corgo entre o limite norte do concelho de Vila Real e a cidade do Peso da Régua		X			
Muros de Suporte e Taludes, em 2024			X	X	
Acessibilidades 360º - Programa de Intervenções em Habitações - Vila Real Social				X	
Centro de apoio a atividades do desporto da natureza – Abambres Gare - Novo Procedimento		X			
Adequação dos parques infantis à lei vigente em escolas EB1 e II do Município de Vila Real			X		X
Substituição da Cobertura do edifício do DEI Parque (Ex Diamantes)				X	
Execução da empreitada "Acessos para a prospeção geológica e geotécnica no âmbito do projeto de execução da ponte pedonal de ligação da Vila Velha à Meia Laranja sobre o Rio Corgo"		X			
Requalificação dos passeios na Avenida da Noruega	X	X	X		
Empreitada de Reabilitação e Conservação da Rede Viária Municipal – Estradas e Caminhos Municipais em 2024/2025	X				
"Pavimentações em betuminoso nas Freguesias de Andraes e Torquada"	X	X		X	
"Rampas de granito na Avenida 1.º de Maio e na Praça da Galiza"	X	X	X		
"Águas Pluviais em Fontelo, 2024"				X	X
Pavimentações em betuminoso de Arruamentos e da Rede Viária Municipal, em 2024/25	X	X	X		
Construção de Muros de Suporte na Rua da Veiga – Vilarinho de Tanha - Abaças	X	X			
Acessibilidades 360º - Programa de Intervenções em Habitações – Particulares – Lote 7 – Ana Monteiro,				X	X



PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA					
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Consignação	Fiscalização	Receção
Acessibilidades 360º - Programa de Intervenções em Habitações – Particulares – Lote 5 – Maria Cardoso,				X	X
Acessibilidades 360º - Programa de Intervenções em Habitações – Particulares – Lote 8 – Ricardo Machado				X	X
Acessibilidades 360º - Programa de Intervenções em Habitações – Particulares – Lote 10 – Maria Pereira				X	X
Empreitada de Acessibilidades 360º - Programa de Intervenções em Habitações – Vila Real Social			X	X	
"Conclusão do Loteamento da Carreira Longa (2.ª fase) – Proc.: 06/01"			X	X	
Empreitada de "Abertura e tapamento de Valas no Parque Florestal"			X	X	
Muro de Suporte na Rua da Cipreste - Bujões		X			
Execução da empreitada "Acessibilidades 360º - Programa de Intervenções em Edifícios Públicos"	X	X			
Empreitada "Transladação da Fonte de Santa Clara (das Três Bicas) e Renovação das Instalações Sanitárias	X				
Conclusão da Empreitada de Requalificação e Beneficiação do Pavilhão Diogo Cão	X				

ENCERRAMENTO ADMINISTRATIVO			
Descrição	Revisão de Preços	Libertação caucões	Receção Definitiva
Lote 1 - Reabilitação de 84 fogos - Vila Nova de Cima e Bairro Sá Carneiro	X		
Reabilitação Energética do Bairro Social de Parada de Cunhos	X		
Execução da empreitada do "Centro logístico de apoio ao turismo de natureza"	X		
Empreitada de Requalificação dos Eixos Pedonais estruturantes Centro da Cidade – Hospital e Norte da Cidade - "Rua António Valente da Fonseca; Rua D. Pedro de Castro	X		
ROTUNDA SANTA IRIA	X		
Pavimentações no Arruamento Norte junto ao "Nosso Shopping" e na Rotunda do Loureiro	X		
Muro de Suporte na M 1255 (Tanha)	X		
Execução do Centro de Proteção Civil de Vila Real		X	
Requalificação do eixo pedonal estruturante Norte da Cidade – Rua Morgado de Mateus, Rua Diogo Cão e Praça Diogo Cão		X	
Requalificação do eixo pedonal estruturante Norte da Cidade – Rua Morgado de Mateus, Rua Diogo Cão e Praça Diogo Cão		X	
Aplicação de pavimento tátil nos passeios dos arruamentos da cidade de Vila Real		X	





ENCERRAMENTO ADMINISTRATIVO			
Descrição	Revisão de Preços	Libertação caucões	Receção Definitiva
Requalificação de eixos pedonais estruturantes Norte da Cidade – Requalificação de passeios da Quinta do Entroncamento		X	
Estacionamento Biblioteca		X	
LOTE 5 Requalificação de arruamentos, espaços centrais e verdes dos Bairros Sociais (Vila Nova)		X	X
Muro de vedação nos limites do Bairro Norad		X	
Parque Corgo – Zonas Naturais		X	
Reabilitação e conservação da rede viária municipal – estradas e caminhos municipais		X	
Pavimentações na Avenida João Paulo II		X	
Pavimentações no Seixo e na Avenida Europa		X	
Fornecimento e instalação de relva sintética nos Centros Escolares do Bairro S. Vicente de Paulo e das Árvores		X	
Reabilitação do Quarteirão do Tribunal, Rua Isabel de Carvalho, Rua Alexandre Herculano, Rua Marechal Teixeira Rebelo, Rua do Rossio e respetivas envolventes – Lote 1 (Rua D. Pedro de Castro; Rua D. Margarida Chaves; Rua Isabel de Carvalho)		X	
Ampliação e Requalificação da Escola do Prado - Ferreiros		X	
Eixos Cicláveis Estruturantes do Centro da Cidade – UTAD e Eixos Cicláveis Estruturantes do Shopping – Mateus – LOTE 2		X	
Drenagem de águas pluviais na Portela		X	
Alteração de caleiros e tubos de queda no Mercado Municipal de Vila Real		X	
Reparação do muro das Piscinas de Codessais		X	
LOTE 1 – Requalificação de arruamentos e meios mecânicos de elevação Centro da Cidade		X	
Muros de suporte nas freguesias de Aباças e UF de S. Tomé do Castelo e Justes		X	
Reabilitação do espaço público da Avenida Carvalho Araújo e envolvente – Praça do Município		X	
Acesso ao PT na Avenida General Alves Roçadas, nº 8		X	
Nova Passadeira – Avenida da Universidade junto à Rotunda da Araucária		X	
LOTE 3 Requalificação de arruamentos, espaços centrais e verdes dos Bairros Sociais (Parada de Cunhos)		X	X
LOTE 2 Requalificação de arruamentos, espaços centrais e verdes dos Bairros Sociais (Laverqueira) – Trabalhos Complementares		X	
TRABALHOS COMPLEMENTARES - LOTE 4 Requalificação de arruamentos, espaços centrais e verdes dos Bairros Sociais (Bairro S. Vicente de Paula)		X	
Demolição de um edifício nas traseiras da estação de caminho de ferro		X	
Execução de sinalização horizontal no Município de Vila Real, em 2021		X	
Substituição da cobertura nas Oficinas do DEI		X	



ENCERRAMENTO ADMINISTRATIVO			
Descrição	Revisão de Preços	Libertação caucões	Receção Definitiva
Estacionamento no Bairro de Santa Maria		X	
Aplicação de pavimento tátil nos passeios e sobre-elevação de passagens pedonais nos arredores da cidade de Vila Real		X	
Muro de suporte no caminho que ladeia exteriormente o Parque de Campismo		X	
Rotunda de Santa Iria		X	
Muro de gabiões na Rua da Fonte - Relvas		X	
Vila Real Medieval: Roteiros e Circuitos do Património – Reabilitação das Fontes - Fonte do Chão, Fonte do Calvo e Fonte do Cabo da Vila		X	
Vila Real Medieval: Roteiros e Circuitos do Património – Reabilitação da Ponte de Piscais		X	
Vila Real Medieval: Roteiros e Circuitos do Património – Intervenção na Torre de Quintela		X	

## 2. Aquisição de bens e serviços (inclui projetos)

No período em causa procedemos à execução dos seguintes procedimentos divididos por área de atuação, conforme quadros seguintes:

AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS				
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Acompanhamento	Finalização
<b>Geral</b>				
Aquisição de Serviços de Avaliação Energética Ex Post de 140 frações localizadas no Bairro da Telheira em Vila Real				X
Elaboração do Projeto de Execução para uma Habitação localizada no Largo do Concelho de Valpaços nº5 – Bairro da Laverqueira			X	
Elaboração do Projeto de Execução para uma Habitação localizada na Rua de Santa Marta nº41 – Bairro dos Ferreiros			X	
Elaboração do Projeto de Execução para um Edifício localizado na Rua do Prado nº 22 – Bairro dos Ferreiros			X	
Elaboração do Projeto de Execução para um Edifício localizado na Rua de Santa Marta nº 36 e 38 – Bairro dos Ferreiros			X	
Elaboração do Projeto de Execução para 7 Frações localizadas na Rua do Corgo nº 51 a 59 – Bairro dos Ferreiros			X	
Elaboração do Projeto de Execução para um Edifício localizado na Rua Sargento Pelotas 14 e 16 – Bairro dos Ferreiro			X	
Aquisição de serviços de Avaliação Energética de edifícios e/ou frações em Vila Real	X	X	X	
Aquisição de Serviços para elaboração dos Levantamentos topográfico e arquitetónico das Escolas Morgado de Mateus (Lote A) e Monsenhor Jerónimo do Amaral (Lote B),			X	



AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS				
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Acompanhamento	Finalização
<b>Geral</b>				
Aquisição de Serviços para elaboração do Estudo geológico e geotécnico e Relatório de vulnerabilidade sísmica das Escolas Morgado de Mateus (Lote A) e Monsenhor Jerónimo do Amaral (Lote B)			X	
Aquisição de serviços para a Elaboração do Projeto de Execução para Intervenção na Escola Secundária Camilo Castelo Branco (Liceu de Vila Real) - Concurso Público Internacional com publicação no JOUE			X	
Projeto de execução da "Ponte Pedonal/Ciclável de Ligação da Vila Velha à Meia Laranja"			X	
Aquisição de serviços para a Elaboração do Projeto de Execução do Encaminhamento e Entrega das Águas Pluviais da Zona Industrial de Constantim			X	
Aquisição de serviços para a Revisão do Projeto de Execução da Ponte Pedonal de Ligação da Vila Velha à Meia Laranja			X	
Fiscalização da Empreitada para a "Reabilitação de 84 Fogos - Vila Nova de Cima e Bairro Sá Cameiro			X	
Aquisição de serviços para a Revisão do Projeto de Execução para Intervenção na Escola Secundária Camilo Castelo Branco (Liceu de Vila Real)			X	
Aquisição de serviços para o Projeto de Execução para a "Requalificação da EB1 de Vendas de Cima, Campeã"			X	
Aquisição de serviços para o Projeto de Execução para a "Requalificação da EB1 e II de Vila Seca"			X	
Geológico e Geotécnico da Ponte Pedonal sobre o Rio Corgo		X		
<b>Electricidade/AVAC</b>				
Contrato de fornecimento de energia elétrica de IP - PTD 424 Rua da Portela, Sapões, Mondrões	X	X		
Pagamento dos Encargos de licenciamento da linha aérea em Média Tensão e do respetivo Posto de Transformação na Rua da Foiteira, Areias, freguesia de Mondrões (urbano - Área Industrial), instalados no âmbito do Contrato de Concessão da Distribuição de Energia Elétrica em Baixa Tensão	X	X		
Aquisição e Instalação de 1 coluna de iluminação e luminária para a passadeira da Av. da Europa, junto à Cozidreams, para substituição da danificada por acidente de viação no dia 19-01-2025	X	X		
Avaliação/diagnóstico dos problemas de não funcionamento dos sistemas de Climatização existentes no edifício do Conservatório Regional de Música	X	X		
Contrato de fornecimento de energia elétrica de IP - PTD 422 Vila Real - Loteamento Quinta das Gouveias	X	X		
Pagamento dos Encargos de ligação à rede de Abastecimento de Água da Central do Biel sita na Rua Monsenhor Jerónimo de Amaral	X	X	X	X
Pagamento dos Encargos de ligação às redes de Abastecimento de Água e de Esgoto/Saneamento do Centro de Protecção Civil, no Aeródromo de Vila Real	X	X	X	X
Deteção da avaria do Sistema Close Control do Servidor da Câmara Municipal no edifício dos Paços do Concelho e aluguer de 2 equipamentos de Ar Condicionado Portátil para arrefecer o Servidor pelo período de tempo de privação do sistema fixo de Ar condicionado	X	X	X	X
Fornecimento de projetores orientáveis LED para a iluminação dos tirantes do "Viaduto do Corgo" na A4 em Vila Real		X	X	





AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS				
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Acompanhamento	Finalização
<b>Electricidade/AVAC</b>				
Reparação da Unidade Exterior do Sistema VRV de Ar Condicionado Daikin 3 do DAF do edifício dos Paços do Concelho, consistindo na substituição de um Condensador			X	X
Fornecimento e instalação de <i>Close Control</i> para o Depósito AB do edifício do Arquivo Municipal		X	X	
Reparação do Chiller 2 do sistema de AVAC do edifício de Centro Escolar das Árvores				X
Manutenção Preventiva pelo período de 1 ano do sistema de AVAC do Centro Escolar de Lordelo			X	
Aquisição de luminárias LED e respetivos controladores/reguladores para melhoria da atual iluminação interior do Salão Nobre e Sala adjacente do edifício dos Paços do Concelho				X
Responsabilidade de Exploração anual (2024) da				X
Instalação elétrica do tipo B do Centro Escolar de Lordelo				X
Fornecimento de material elétrico para reposição do funcionamento da Iluminação do Parque Florestal				X
Manutenção Preventiva pelo período de 1 ano do sistema MultiSplit de Ar Condicionado do edifício do Mercado Municipal				X
Manutenção Preventiva pelo período de 1 ano do sistema de 13 Splits de Ar Condicionado do edifício do Pavilhão - Ninho de Empresas				X

### 3. Requisições emitidas

Durante o período em causa foram emitidas 82 requisições.

### 4. Eletricidade - Ampliação de iluminação Pública

Durante o período em causa procedemos à execução dos procedimentos consentâneos com as ampliações da Rede de Iluminação pública no concelho conforme quadro seguinte:



AMPLIAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA				
Descrição	Proposta	Aprovada	Para Execução	Concluída
Instalação de 1 luminária em 1 local da União das Freguesias de Adoufe e Vilarinho de Samardã ("Rua Bouça do Rabo, Vilarinho de Samardã - BT+IP")	X	X		
Instalação de 1 luminária em 1 local da União das Freguesias de Adoufe e Vilarinho de Samardã ("Rua das Portelinhas, Paredes - BT+IP")			X	
Instalação de 2 luminárias em 1 local da União das Freguesias de Borbela de Lamas de Olo ("Caminho público desde a Rua da Escola entre o n.º 424 e n.º 470, Ferreiros")			X	
Instalação de 3 luminárias em 1 local da Freguesia de Torgueda ("Rua do Campo, Pomarelhos - BT+IP")			X	
Instalação de 1 luminária em 1 local da Freguesia de Vila Real ("Caminho lateral ao prédio e em frente ao Posto de Transformação (PT) n.º 185, Bairro da Traslara")				X

## 5. Estudos e projetos

No período em causa foram realizados os seguintes estudos / projetos:

- Apoio ao projeto da Junta de Freguesia de Lordelo - Camping Vintage Alvão – Entrega
- Visita de acompanhamento inicial ao local do Museu do Barro de Bisalhães
- Apoio no acompanhamento da Execução da empreitada da candidatura "Acessibilidades 360º - Programa de Intervenções em Habitações – Vila Real Social".

- **Serviços de topografia** que servem de base a estudos internos e/ou externos aos Serviços de Estudos e Projetos:

- Cálculo de volumes da futura zona industrial;
- Preparação da cartografia da Vila Paulista;
- Levantamento da rua do Bacelinho – Mosteirô (Fiscalização);
- Levantamento da Rua da Varela – Gache (Fiscalização);
- Auto de medição de dezembro 2024 da futura zona industrial;
- Levantamento de um terreno em Bisalhães;
- Verificação de uma implantação em Sapiões – Mondrões (Fiscalização);
- Auto de medição de janeiro 2025 da futura zona industrial.

- **Desenhos técnicos** que servem de base a estudos internos e/ou externos aos Serviços de Estudos e Projetos:

- Preparação e execução de peças desenhadas relativas ao loteamento complexo desportivo de Constantim;
- Preparação e execução de peças desenhadas relativas a requalificação e beneficiação da rotunda da tosta fina;



- Preparação e execução de peças desenhadas do paddock do circuito internacional de vila real;
- Preparação e execução de peças desenhadas dos edifícios do parque de campismo;
- Preparação e execução de peças desenhadas dos edifícios das escolas de Vendas e Vila Seca;
- Preparação e execução de peças desenhadas relativas a requalificação e beneficiação da rotunda da tosta fina;
- Preparação e execução de peças desenhadas do existente de edifício em Bisalhães destinado a futuro museu do barro preto;

#### **6. Projetos de licenciamento de operações de loteamento/obras de urbanização**

No período em causa foram analisados e emitidos pareceres relativamente às obras de urbanização inseridas em processos de licenciamento de operações de loteamento/obras de urbanização:

- Proc. n.º 2/20 – Costa & Carreira, Lda., situado no Lugar de Pousado de Cima, Freguesia de Vila Marim;

#### **7. Vistorias**

Realização de 2 vistorias no âmbito do artigo 90º do RJUE

#### **8. Orçamentação com avaliação de custos para posterior eventual execução de obras coercivas com elaboração do respetivo relatório**

No período em causa foram elaborados 12 orçamentos com avaliação de custos para a eventual execução de obras coercivas e 3 abertura de procedimentos para execução de obras coercivas.

#### **9. Utilização da Via Pública**

Durante o período de referência foram efetuadas as seguintes tarefas relacionadas com a Mobilidade:

- Foram elaboradas 5 informações para decisão superior sobre Planos de Desvio de Trânsito aplicáveis às diversas empreitadas em curso no território do Concelho.
- Processos de abertura de valas: 24 informações.

#### **10. Administração Direta**

Durante o período em causa foram realizadas as tarefas inerentes à missão do DEI pelo pessoal afeto aos serviços externos da Câmara Municipal, nomeadamente:



BRIGADAS		TRABALHOS (entre 1 de DEZEMBRO A 31 de JANEIRO de 2025)
Calceteiros	Trabalhos diversos na rede viária:	Av Aureliano Barrigas, Centro Histórico, Rua Manuel Cardona, Rua Miguel Bombarda, Av 1º Maio, Rua Francisco Joaquim da Mota Costa Lobo, Rua Tenaria, Terminal Rodoviário, Vilarinho de Tanha, Rua Camilo Castelo Branco, Rua do Corgo, Rua dos Ferreiros, reta de Mateus, Av D. Dinis
	Trabalhos diversos	Eventos - Passagem de Ano
		Globos Ferro - Praça Nossa Sa Conceição, Parque Florestal
		Pilaretes - Rua D. Afonso III, Rua Manuel Cardona, Praça Município, Rua Alexandre Herculano, Rua D. Margarida Chaves, Rua António Azevedo, Rua Direita, Rua Corgo
		Fradinhos - Largo da Estação, Av Carvalho Araújo, Rua D. Margarida Chaves
		Reparações - Pavimento do Teatro, passeios da Praça Nossa Sra Conceição, Pioledo (sargetas), pavimento Escola Morgado Mateus, pavimento da Escola Monsenhor Jerónimo Amaral, tampas na Av João Palo II, calceta no Campo Calvário
		Passeios - Rua Bessa Monteiro, Rua 1º Maio
		Caldeiras das árvores - Rua Miguel Torga Rua Santa Iria
		Reparação de iluminação pública - Parque Florestal
		Contentores - mudança na Rua Alves Torgo, Rua Dr. Júlio Teixeira e Rua Dos Fundadores do Circuito
		Sargetas - limpeza em diversas ruas da cidade
		Tendas - Mondrões, UTAD
		Transporte - Pellets (Escola de Ferreiros e Torneiros), mesas e cadeiras (Almoço Idosos), barracas (Sabrosa)
Canalizadores	Trabalhos em edifícios escolares:	Caldeira - Escola EB1 Bº S. Vicente Paula, Escola Vila Meã, Escola Torneiros, Escola de Ferreiros, Escola de Parada de Cunhos, Escola da Araucária, Escola Prado, Escola do Corgo Salamandra - JI Gravelos, Escola de Vendas, CE Vendas Escola Vila Meã, Escola Vila Seca Fuga de água - Escola do Corgo, Escola Monsenhor Jerónimo Amaral Radiadores - Escola Prado, Escola Ferreiros
	Saneamento/WC	DEI
	Trabalhos diversos:	Eventos - Passagem de Ano, Festa de Natal dos Idosos (Quartel)
		Fuga de água - edifício ex-GAT
		Caldeira - Agência Ecologia Urbana
		Reparações - Bar dos Paços Concelho, bebedouro dos Cães da Feira do Levante, radiadores do Teatro,
		WC's - Residência Estudantes, Loja Cidadão, Museu Vila Velha, edifício Paços Concelho, Biblioteca
		Saneamento - PSP, Ciência Viva
	Fontanário	Jardim Carreira, Bairro Telheira, Estação, Parque Corgo, Ciência Viva
	Fontes/taças	Parque Urbano, fonte em frente ao Parque Florestal
	WC's públicos	Quinchosos, Jardim Carreira, S. Pedro
Proteção Civil	Ações de limpeza e desobstrução de vias	
	Limpeza do sistema de drenagem nos caminhos e estradas municipais	
	Combate à Vespa Velutina	



Trolhas I	Trabalhos diversos:	Eventos - Fim de Ano, Natal 2024, presépios
		Saneamento - Escola Douro
		Tendas/palco - Bombeiros Cruz Verde, Pena de Amigo, Varge, Vila Nova, Escariz, CE Mouços, S. Bento, Parque Corgo, Bisalhães, S. Brás, Tojais, Constantim, UTAD, Av Carvalho Araújo, Mondrões
		Reparações - prateleiras do CE Araucária, paredes Museu Vila Velha, telhado do Conservatório de Música, telhado do DEI
		Rampas - Quartel
		Pintura - ferros para a sinalização, paredes do Museu Vila Velha, lugares de estacionamento no Regia Douro Park, móvel para Arquivo Municipal
		Caleiros - CE Lordelo
		Limpeza - Fonte Av 1º Maio, Parque Urbano
		Parque Infantil - Abambres (mola do baloiço e execução de maciço)
		Pérgolas para o JI do CE Lordelo
		Transporte - mesas do Liceu, expositores para Sabrosa, estrados do Pavilhão, cadeiras para Praça Município, mesas e cadeiras para Vila Marim, cadeiras edifício ex-Governo Civil, lenha da Urbanização Vila Paulista, cadeiras de Escariz-Alameda Grasse-Vila Paulista, grades do Pavilhão, pátio do Parque Corgo, grades Praça Município
Trolhas II	Trabalhos diversos:	Pintura - edifício DEI-Parque
		Passeios - Vilalva, Rua Seixo, Rua Alves Torra, Monte Forca
		Pilaretes - edifício Sol Dourado, Rua Dr Júlio Teixeira
		Maciços - EB1 Bº S. Vicente Paula
		Limpeza - Fonte Rotunda República, Taça Parque Urbano, Nossa Sra Conceição
		Caleiros - CE Corgo, Escola Prado, Escola Torneiros, Escola Araucária, Mercado Municipal, CE Lordelo, Escola Árvores, Museu Vila Velha
		Tendas - S. Bento, Bisalhães, Constantim, Tojais
		Sargetas - Av. Aureliano Barreiras
		Pérgolas - EB1 Bº S. Vicente Paula
		Afixadores contentores lixo - Rua 31 Agosto, Rua Dr. Júlio Teixeira
		Transporte - carros para escola fixa trânsito e CE Douro, edifício DEI-Parque
Rede Viária -  Manutenção	Trabalhos diversos:	Eventos - Passagem de Ano, Almoço de Natal DEI, Natal 2024
		Limpeza - Lamas de Ólo, Aeródromo, M313, Fonte do Parque Urbano, caminhos Santiago, Fonte Galiza, casa em Vila Seca
		Iluminação Pública Parque Florestal
		Reparação pavimentos - Araucária, cidade, Zona Industrial
		Abate de árvore - Urbanização Vila Paulista, Escola Monsenhor Jerónimo Amaral
		Diversos - Muro da Igreja do Calvário, corte de ramos em Nogueira, fuga de água Escola Monsenhor Jerónimo Amaral, corte de lenha no DEI
		Tendas - UTAD
		Sargetas - Cidade
	Transporte de material:	Lenha para Praça do Município, areia e grades do Paddock, transporte de alimentos do Banco Alimentar



<b>Carpinteiros</b>	Trabalhos diversos:	<p>Eventos - Passagem de Ano, Ciclismo (Parque Corgo), Natal/2024, Inauguração Rotunda da Bilha, Mostra Presépios, S. Brás</p> <p>Reparações - Ninho de Empresas (porta), SAT (ripa), Escola Araucária (prateiras), Edifício Paços Concelho (reparação de portas e colocação de estores), telhado do DEI, bancos do Parque Infantil da Estação, passadiços (Vila Velha), Vedações do Parque Corgo</p> <p>Tendas/palcos - Bombeiros Cruz Verde, Pena de Amigo, Varge, Vila Nova, Escariz, CE Abade Mouços, S. Bento, Parque Corgo, Vale Nogueiras, Tojais, UTAD, Mondrões</p> <p>Eleições Legislativas - Câmara de Voto (Parada Cunhos)</p> <p>Pérgula - CE Lordelo</p> <p>Transporte - Estrados (Teatro), expositores (Sabrosa), mesas e cadeiras (Vila Marim), Árvore de Natal (CE Abade Mouços), pórtico (Parque Corgo), rampas para Armazém do DEI, Regi Douro Park (cadeiras), Nossa Sra Conceição (cadeiras), expositores (Biblioteca), recolha de mesas de voto em Vilarinho da Samardã e Vila Seca</p>
<b>Eletricistas</b>	Trabalhos diversos:	<p>Eventos - Passagem de Ano, Almoço Natal, Natal/2024, Bila Natal, Presépios</p> <p>Reparações - Iluminação edifício DEI-Parque, quadro elétrico edifício ex-GAT, iluminação exterior da Biblioteca, iluminação do átrio, edifício ex-Governo Civil, Associação Comercial, semáforos da Av Carvalho Araújo e do Seixo, iluminação Ciência Viva, portão elétrico Escola Vila Seca, iluminação Museu Vila Velha, iluminação Campo Calvário, iluminação do Mercado, portão elétrico da Residência de Estudantes, ar condicionado da Escola das Flores, interruptor do wc do Sr. Presidente, iluminação no Parque Estacionamento da UTAD, Video-porteiro CE Prado, iluminação Escola Lordelo, ar condicionado do Conservatório, iluminação do Arquivo Municipal, iluminação da Polícia, iluminação da Escola Fixa de Trânsito</p> <p>Iluminação Pública - Parque Florestal, Largo S. Pedro e envolventes</p> <p>Informática - aplicação de cabos na Central do Biel</p> <p>Eletrificação - Salão Nobre, São Bento, Nossa Sra Conceição, Alameda Grasse</p> <p>WC's - Quinchosos, S. Pedro, Estação</p>
	Acerto de Relógios	Ponte Metálica, Polivalente da Estação, Polivalente Bº S. Vicente Paula, JI Bairro S. Vicente Paula
	Fontes da cidade	Parque Urbano, Fonte da Galiza, Nossa Sra Conceição, Seixo, Maria da Fonte, banho Maria da Escola de Vendas
<b>Trânsito</b>	Trabalhos diversos:	Sinalização vertical e horizontal; Toponímia; Sinalização luminosa; Limpeza de sinais; Transporte de material; pintura de passadeiras na cidade; CIVR
	Trabalhos no estaleiro:	trabalhos correntes de oficina





<b>Espaços Verdes I</b>	Fiscalização de espaços verdes	Av Noruega, Monte Forca, Jardim Carreira, Cemitério Sta Iria, Parque Corgo, Av Universidade, Cemitério S. Dinis, Av Carvalho Araújo, Parque Urbano, Mcoutinho, Rotunda 25 Abril, Rotunda Loureiro, Parque Florestal, Urbanização Vila Paulista, Bº S. Vicente de Paula, Bairro Ferreiros, Escola S. Pedro, Av Europa, Almodena, Escola Morgado de Mateus, Concha, Rotunda Intermarché, Av Almeida Lucena, Ciência Viva
	Abate Árvore	Vila Paulista, Escola S. Pedro, Cemitério Sta Iria, Escola Morgado de Mateus
	Reparações Parques Infantis	Parque Corgo, Estação Parque Florestal
	Limpezas	Parque Urbano, Av Carvalho Araújo, Cemitério S. Dinis, Cemitério Sta Iria, socalco do Jardim Carreira, fonte da Av. Almeida Lucena
	Poda de árvores	Bairro Ferreiros, Almodena, Concha, Av Universidade
	Esportar relva	Monte Forca,
	Corte de infestantes/vegetação	talude de Almodena
	Corte/manutenção de relva	Monte Forca, Av Universidade, Mcoutinho, Intermarché, DEI, Jardim Carreira, 4 Torres, Rotunda 25 Abril, Jomarco, Boxes, Rotunda Loureiro, Av Carvalho Araújo, Av Noruega, Jomarco
	Diversos	Av Noruega, Cemitério Sta Iria, Bombeiros Cruz Verde, Mcoutinho, Rotunda Loureiro, Jardim Carreira, rotunda Araucária, Rotunda Ford, transporte de mantas, vasos e aquecedores do Quartel, 4 Torres, transporte de mobiliário do Liceu, Urbanização Vila Paulista, Intermarché, Traslal, Praceta Tronco, Caminhos pedonais do Parque Corgo, remoção de ramos de árvores da Escola S. Pedro, Cemitério S. Dinis, Quinchosos, Av Europa, Nossa Sra Conceição, remoção de lenha da Escola Morgado de Mateus e do talude de Almodena, rotunda do Intermarché, Ciência Viva
<b>Serralheiros</b>	Trabalhos diversos:	Reparações Diversas - Estacionamento do DEI, guarda corpos do Museu Vila Velha, janela da Ciência Viva, portão da Quinta Araújo na rotunda Lordelo (Req.eixos pedonais estruturantes Centro Cidade - Hospital e norte da Cidade), badalo do sino do Cemitério S. Dinis, portas do Mercado Municipal, telhado do DEI, vedação do Aeródromo, estacionamento Alameda de Grasse (reparação de suporte de bicicletas), quiosque da Rua Direita, portas da arrecadação do Cemitério Sta Iria, grelhas na Fonte do Parque Urbano, porta principal do Museu Vila Velha, portas do Liceu Camilo Castelo Branco, grelhas da fonte do Parque Urbano, pilaretes Rua D. Margarida Chaves, fixadores dos contentores da Rua Dr. Júlio Teixeira, Polivalente do Parque Florestal (rede)
		Eventos - Almoço de Natal do DEI, Almoço de Natal dos Idosos, Árvore de Natal da Araucária
		Limpeza - DEI
		Parcómetro do Mercado Municipal
		Remoção de suporte para fixar bicicletas
		Requalificação dos Eixos Pedonais do Parque Corgo
	Estaleiro	Trabalhos diversos de corte e solda, portões Lordelo, portões para Aeródromo, suportes de fixação dos contentores de lixo





## DEPARTAMENTO DE ESTRATÉGIA E COORDENAÇÃO

### Relatório-síntese das Atividades [01DEZ2024 / 31JAN2025]

#### Considerações Gerais

O Departamento Municipal de Estratégia e Coordenação (DEC) tem como missão principal apoiar o executivo municipal na definição, integração e implementação de políticas de natureza estratégica, em geral através do recurso a instrumentos de planeamento e financiamento orientados para projetos especiais e a obtenção de fundos exteriores através da promoção e gestão de candidaturas a fundos comunitários, contratos programas ou outras formas de financiamento exterior ao município.

Neste contexto, o presente documento tem como objetivo apresentar à Assembleia Municipal, as atividades desenvolvidas pelo DEC, entre 1 de dezembro de 2024 e 31 de janeiro de 2025. Constitui, portanto, uma ferramenta de análise relativamente à atividade desenvolvida pelas Divisões de Projetos Especiais (DEC-DPE) e Fundos Comunitários (DEC-DFC), que constituem a sua estrutura orgânica, dando assim cumprimento à obrigação legal plasmada na Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

#### Atividades Desenvolvidas

Dos diversos projetos e programas acompanhados nos serviços neste período merecem destaque as seguintes atividades e tarefas:

##### DEC

- Reuniões de trabalho com entidades do ecossistema municipal, com vista à monitorização de projetos em curso com ligação a financiamentos exteriores e/ou especiais;
- Frequência do módulo 2 [Inovação e Dados em Territórios Inteligentes] do Programa de Formação em Territórios Inteligentes
- Participação em 5 reuniões da Câmara Municipal;
- Participação em júris de concursos de pessoal e de empreitadas e aquisições de serviços;
- Participação em reuniões de trabalho com o executivo acerca das propostas para o ITI DOURO, no âmbito do NORTE2030;
- Participação em reuniões de trabalho com os serviços municipais acerca das candidaturas ao NORTE2030
- Participação em reuniões com a Autoridade Municipal de Transportes;
- Acompanhamento dos projetos PRR do Município:
  - Gestão do processo de atribuição do Título de Reserva de Capacidade para a ligação da Unidade de Produção Fotovoltaica prevista na candidatura "AAE Nova Geração - Zona Industrial de Constantim";



- Participação nas reuniões de trabalho acerca da componente elétrica da candidatura "PRR - AAE Vila Real - Zona Industrial de Constantim";
- Participação em 2 reuniões do grupo de acompanhamento da ELH de Vila Real;
- Reuniões de trabalho com potenciais fornecedores no âmbito do projeto "Bairro Comercial Digital de Vila Real".
- Acompanhamento das candidaturas a iniciativas da Comissão Europeia.
- Participação em seminários e sessões de esclarecimentos online sobre oportunidades de financiamento dos Programas europeus;
- Análise da legislação publicada e divulgação interna da pertinente à atividade municipal.

#### DEC- DFC

- Ponto de situação do portfolio de projetos do universo municipal com subvenções não reembolsáveis, com enfoque nas áreas de maior volume de atividade e financiamento (NORTE2020 e PRR);
- Divulgação interna de oportunidades de financiamento;
- Reuniões de trabalho com entidades do ecossistema municipal, com vista à preparação de candidaturas a financiamento;
- Preparação conjuntamente com os serviços municipais e submissão das candidaturas:
  - VR Educa ProSucesso
  - Eficiência Energética no Teatro Municipal de Vila Real
  - Espaços pela Inclusão
  - Eficiência Energética da Biblioteca Municipal de Vila Real
  - Meios de prevenção a incêndios rurais
  - Eixo I - Promoção dos Modos Suaves de Mobilidade | Requalificação dos Eixos Pedonais Estruturantes | PEDU - PMUS - Vila Real
  - RAYT EM PRODUTORES NÃO-DOMÉSTICOS NA ZONA URBANA DE VILA REAL – PROMOÇÃO DA RECOLHA SELETIVA 4F
  - Escola Básica de Lordelo - Adaptação da Escola Superior de Enfermagem a 1º CEB+JI;
- Preparação dos termos de aceitação de 8 candidaturas PRR Acessibilidades 360º - Intervenções em espaços públicos;
- Acompanhamento da execução das diversas operações no âmbito dos fundos nacionais e europeus:
  - preparação, elaboração e submissão de 1 pedido de pagamento <sup>[1]</sup>;
  - preparação dos pedidos de pagamento de 7 operações<sup>[2]</sup>;

<sup>1</sup> Descarbonização pela Mobilidade Elétrica | Ambiente (+) | (-) Ruído

<sup>2</sup> PRR - Candidatura 60928 - Reabilitação de frações ou de prédios habitacionais, 84 fogos em Vila Nova de Cima e Bairro Sá Carneiro / PRR Candidatura 4960 – eBUPi / Apoio Financeiro para execução das ações de estabilização de emergência decorrentes dos danos causados na sequência dos incêndios rurais registados no mês de agosto 2022 – APA / Apoio Financeiro para execução das ações de estabilização de



- Linha de Apoio à disponibilização de Redes Wi-fi - Reporting mensal
- Elaboração e submissão do Relatório de Execução Final da operação “Reabilitação Energética Bairro Social de Parada de Cunhos”
- Resposta aos pedidos de esclarecimento de 6 Relatórios de Execução Final de operações do PT2020<sup>3</sup>
- Submissão do Processo de contratação pública da candidatura AAE VILA REAL - POLO II - ZONA INDUSTRIAL CONSTANTIM
- Monitorização e despacho de informações e solicitações recebidas pelo Município nas principais plataformas de candidatura: Balcão dos Fundos (PT2020 e 2030); plataforma Recuperar Portugal (PRR); Plataforma do 1.º Direito, etc
- Recolha junto dos diferentes Serviços Municipais da documentação necessária para o Reporte da Execução Física – Indicadores na plataforma do Balcão dos Fundos no âmbito de Operações Financiadas pelo PO Regional NORTE 2020 e POSEUR
- Apoio ao DAF/DGFP com informação mensal de controlo financeiro (despesa/receita)

#### DEC - DPE

- **PRR | Zona Industrial de Constantim: Mais Verde, Resiliente e Digital - Área de Acolhimento Empresarial de Nova Geração:**
  - Elaboração de contributos para a preparação do Relatório de Progresso do 4º Trimestre de 2024 do projeto da AAE, a remeter à CCDR-N no âmbito da implementação dos investimentos do PRR.
  - Reunião efetuada em 13/12/2024 com a equipa de acompanhamento deste projeto por parte da CCDR-N: Dra. Elisabete Dias e da Dra. Ana Amélia, no sentido de serem analisadas as ações efetuadas até à data pelo Município de Vila Real, assim como identificados os respetivos constrangimentos que têm vindo a existir para a concretização das 4 tipologias de intervenção que a candidatura envolve: (I) Sistemas de produção e armazenamento de energia a partir de fontes renováveis destinados ao autoconsumo e às Comunidades de Energia Renovável; (II) Mobilidade sustentável; (IV) Cobertura com soluções de comunicação 5G e (V) Medidas ativas de prevenção e proteção contra incêndios.
  - Efetuado junto da DGEG um reforço do pedido de resposta sobre uma nova alternativa para concretizar a UPAC envolvida neste projeto, aguardando-se ainda por uma resposta. Desta forma, o Município continua assim pendente de poder avançar com a preparação do processo concursal para a tipologia (I) em causa, uma

emergência decorrentes dos danos causados na sequência dos incêndios rurais registados no mês de agosto 2022 – INCF / Contrato-Programa - Reparação dos danos provocados pelas cheias e inundações ocorridas nos meses de dezembro de 2022 e janeiro de 2023 no Município de Vila Real / Investimento RE-C03-I02: Acessibilidades 360º \_ Programa de Intervenção em Habitações / Projeto P041419- Fisar o Alvão

<sup>3</sup> NORTE-05-1406-FEDER-000273 / NORTE-05-2316-FEDER-000170 / NORTE-05-1406-FEDER-000270 / NORTE-03-1204-FEDER-000047 / PDR2020-8.1.3- FEADER-066568 / NORTE-06-3928-FEDER-000103



vez que os custos suplementares de ligação da UPAC à Subestação da Telheira não previstos em candidatura e apresentados anteriormente pela DGEG, terão de ser suportados na totalidade pela autarquia, o que poderá colocar em causa a sua execução em função da grandeza dos mesmos.

▪ **Iluminação Pública – ECO.AP**

- Análise da resposta da E-REDES ao e-mail remetido relativamente à necessidade da atualização e inclusão de informações fundamentais e complementares não existentes, ao nível das luminárias do cadastro da Iluminação Pública disponibilizado na “Área Reservada da E-REDES – Autarquias”, tendo sido assim obtidos vários ficheiros que se encontram em fase de análise e que poderão servir de sustentação do cenário de intervenção relativamente ao novo concurso a preparar para implementação de medidas de melhoria da eficiência energética no “Sistema de Iluminação Pública (SIP)” no concelho de Vila Real

▪ **Eficiência Energética**

- Continuação da análise relativamente à utilização por parte das JF/UF da plataforma “E-REDES - Área Reservada das Autarquias”, no que concerne às comunicações de:
  - 1. Situações de risco
  - 2. Iluminação Pública (IP)
    - 2.1. Focos avariados
    - 2.2. Avarias na rede de IP
- Análises das questões por resolver por parte da E-REDES e interação com a referida entidade tendo em vista a obtenção das respetivas justificações/pontos de situação das questões pendentes. Encaminhamento às JF/UF das respostas obtidas.
- Acompanhamento do processo de elaboração da Auditoria e Certificação Energética do edifício do Teatro de Vila Real, no seguimento da adjudicação efetuada ao Perito Qualificado (PQ) Aníbal Jorge Neves – Protermia. Preparação e envio de diversa documentação necessária. Realização de reuniões “online” com o PQ com vista à análise de várias questões técnicas decorrentes da Auditoria Energética em curso.
- Reunião “online” com o Perito Qualificado Aníbal Jorge Neves – Protermia, para análise dos resultados apresentados no relatório de auditoria energética efetuado ao edifício do Teatro de Vila Real e definição dos próximos passos a realizar.
- Preparação do processo com vista ao pagamento do valor de registo à ADENE para a emissão do Certificado Energético ex-ante referente ao edifício do Teatro de Vila Real.
- Preparação do processo referente ao pagamento do valor de registo à ADENE para a emissão do Certificado Energético ex-ante referente ao edifício da Biblioteca Municipal.
- Reunião com a empresa “Magnetik-Value”, com a presença do Eng. Joaquim Magalhães do DEI, para definição de questões relacionadas com a elaboração do projeto de execução adjudicado à referida empresa, envolvendo as medidas de melhoria identificadas no Relatório de Auditoria/Plano de Racionalização Energética e Certificado Energético do edifício da Biblioteca Municipal. Acompanhamento de



visita ao edifício para verificação da cobertura e de outras situações complementares.

- Reunião “online” com a empresa “Magnetik-Value” para análise do Relatório de Auditoria/Plano de Racionalização Energética referente ao Edifício Paços do Concelho, no que concerne às medidas de melhoria identificadas, no sentido de se verificar e avaliar aquelas que serão passíveis de concretizar, tendo em conta não só as necessidades imediatas a satisfazer e custos estimados dos possíveis investimentos, como também as diversas especificidades e constrangimentos de execução apresentados pelo edifício.
- Reunião “online” com a empresa “C|Side” para: a) Análise de soluções fotovoltaicas para aplicação em telhados/coberturas de edifícios tendo em conta as diversas formas e materiais que os mesmos apresentam; b) Análise do software de gestão que possuem aplicado às CER/ACC.
- Reunião efetuada em conjunto entre DPE/DEC/DEI (com a presença do Diretor do DEI – Eng. José Claudino), sobre:
  - Dar seguimento às intervenções que se encontram previstas nas candidaturas apresentadas ao NORTE2030 da Eficiência Energética do Teatro de Vila Real e da Biblioteca Municipal (ver descrição abaixo no item “Candidaturas”);
  - Medidas de Melhoria a considerar para o Edifício Paços do Concelho decorrentes do Relatório de Auditoria Energética efetuado;
  - Necessidade de avaliação das coberturas dos edifícios municipais no que respeita à capacidade de resistência de suportarem estruturas fotovoltaicas.
- Acompanhamento da instalação na nova iluminação a LED do Salão Nobre do Edifício Paços do Concelho, efetuada pela equipa de eletricistas do DEI – Departamento de Equipamentos e Infraestruturas. Realização de testes e ensaios com o Eng. Ramos Fernandes da empresa “LLEDO”, fornecedor das luminárias LED.
- Participação na conferência “Web” relativo ao “Pacto dos Autarcas – Rede Cidades pelo Clima”: Inventário Municipal de Emissões de GEE, organizado pela ADENE.
- Apoio à AdIN – Águas do Interior Norte, EM, SA., relativamente à análise das propostas recebidas em relação ao processo concursal efetuado para aquisição de energia elétrica em MT, BTE e BTN em mercado livre para 2025, no seguimento de anteriores contribuições realizadas em relação à preparação deste processo.
- Reunião com a empresa “RDA-Climate Solutions, Unipessoal, Lda.” e o Eng. Rui Pimenta – Coordenador do projeto “Powering Energy Hub (AdEPorto)”, para análise e certo de formas de cooperação mútua com o Município de Vila Real no desenvolvimento de projetos de Eficiência Energética e ACC.
- Análise da comunicação efetuada pela ADENE relativamente à possível adesão à “Rede Espaço Energia” com vista à criação de um dos 50 Espaços Energia previstos no Despacho nº 7100/2024, decorrente da reforma RP-C21-r44 do PRR. Elaboração de uma exposição à referida entidade no sentido da inscrição do Município de Vila Real poder ser aceite de forma condicional, como membro provisório até final de 2025, em face de uma das condições impostas ser a existência do “Plano Municipal





de Ação Climática (PMAC)”, que no nosso caso não existe, encontrando-se o mesmo candidatado e em fase de análise para financiamento, através de uma candidatura conjunta da CIMDOURO e dos seus Municípios associados.

▪ **Mobilidade Sustentável**

- Projeto “Rua Elétrica MOBI.E”: Processamento, junto dos Serviços de Planeamento e Mobilidade da autarquia, da emissão do “Alvará de Licença de Ocupação de Domínio Público para a Operação de Postos de Carregamento de Veículos Elétricos” à empresa “EDP Comercial”, no seguimento da comunicação da MOBI.E da adjudicação efetuada àquela empresa do “Lote 62” referente a Vila Real, após concurso público realizado por esta entidade, envolvendo a instalação na Av. General Alves Roçadas de três PCVE de 44kW/cada. Envio do referido alvará à EDPC.
- Acompanhamento da visita ao local – Av. General Alves Roçadas, no âmbito do projeto “Rua Elétrica MOBI.E”, com a empresa “EDP Comercial” e a equipa do DEI – Departamento de Equipamentos e Infraestruturas do Município (Eng. José Claudino e Eng. Joaquim Magalhães), para decisão a respeito das localizações dos três PCVE previstos e respetivas ligações elétricas, bem como a definição das necessárias comunicações posteriores a realizar entre a referida empresa e o DEI com vista às aprovações/autorizações necessárias para a execução da instalação em causa.

▪ **Candidaturas**

- EUCF (European City Facility) – Candidatura *“Boosting energy efficiency in Vila Real though green hydrogen and other smart solutions (Aumentar a Eficiência Energética em Vila Real através do hidrogénio verde e outras soluções inteligentes)”*
  - Reunião com a empresa – “RDA-Climate Solutions, Unipessoal, Lda.” - vencedora do concurso efetuado para o desenvolvimento do designado “Conceito de Investimento” deste projeto, tendo em vista a análise relativamente aos procedimentos para o início dos trabalhos a efetuar e próximos passos a executar.
  - Início do Curso “EUCF – Learning Programme 2025”, Módulos “0” e “1”.
- Candidatura ao “Smart City Marketplace”:
  - Receção da versão final dos documentos dos estudos produzidos no âmbito desta candidatura, envolvendo a implementação de ACC em edifícios Municipais pertencentes à malha urbana da cidade de Vila Real.
- NORTE2030 – Eficiência Energética na Administração Local e nas Instituições Particulares de Solidariedade Social” – AVISO “NORTE2030-2024-14”: Preparação da documentação necessária à apresentação das candidaturas referentes a:
  - Eficiência Energética no edifício da Biblioteca Municipal de Vila Real (candidatura submetida em 30-12-2024 por parte do Diretor de Departamento de Estratégia e Coordenação do Município, envolvendo as seguintes medidas de melhoria: 1. Substituição do equipamento de produção térmica por chiller/bomba de calor mais eficiente; 2. Substituição de luminárias por luminárias LED de nova geração; 3. Instalação de um sistema de gestão para controlo dos equipamentos de ventilação, climatização e iluminação; 4.



Instalação de um sistema fotovoltaico. Valor Total = Valor Elegível = 308 657,08€);

- Eficiência Energética no Teatro de Vila Real (candidatura submetida em 27-12-2024 por parte do Diretor de Departamento de Estratégia e Coordenação do Município, envolvendo as seguintes medidas de melhoria: 1. Substituição do equipamento de produção térmica por uma bomba de calor (chiller) mais eficiente; 2. Substituição de unidades split a R22; 3. Substituição das Luminárias por luminárias LED de nova geração; 4. Instalação de um sistema de gestão para controlo dos equipamentos de ventilação, climatização e iluminação; 5. Instalação de um sistema fotovoltaico. Valor total = 945 314,38€; Valor Elegível = 881 821,44€).
- Projeto Europeu “Plan4COLD”:
  - ENQUADRAMENTO: O Município de Vila Real faz parte deste projeto que é financiado pelo Programa LIFE da Comissão Europeia e do qual a ADENE – Agência para a Energia, é a entidade coordenadora. O seu objetivo visa apoiar as Autoridades Locais e Regionais do sul da Europa no desenvolvimento dos designados “Planos Locais de Aquecimento e Arrefecimento Sustentáveis. A participação do Município de Vila Real decorre de uma “Expressão de Interesse” datada de 14/11/2023 e assinada pelo Sr. Presidente – Eng. Rui Santos.
  - ATUAÇÃO: A pedido da ADENE, foram recolhidos e enviados um conjunto de contributos relativos à contextualização do Município relacionados com as matérias de base desta candidatura, assim como dado início à preparação da primeira reunião com a ADENE e os “Stakeholders” indicados pela autarquia, que acontecerá no próximo dia 12/02/2025. Foram preparados e enviados cerca de 30 e-mails para convite à participação na referida reunião dos “Stakeholders” identificados com representação no concelho de Vila Real.





## UNIDADES ORGÂNICAS NÃO INTEGRADAS EM UNIDADES ORGÂNICAS NUCLEARES

### DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL E SAÚDE

Atividade desenvolvida entre 1 de dezembro de 2024 e 31 de janeiro de 2025

#### INTRODUÇÃO

Merecem destaque, no período em referência:

- Participação na reunião Apresentação das FAQ | Inquérito de Caracterização das Pessoas em Situação de Sem-Abrigo no dia 09/12.
- Participação na organização e no IV Congresso Internacional de Inovação Social LABME/REGIA DOURO PARK, em 12/12 no Teatro de Vila Real;
- Organização do Almoço de Natal Sénior 2024, realizado em 14/12 no RI 13;
- Espetáculo Urze Teatro no Bairro da Telheira, em 18/12;
- ENIPSSA - Inquérito Caracterização Pessoas em Situação de Sem-Abrigo - 31 de dezembro 2024. Preenchimento do Inquérito Caracterização das Pessoas em situação de Sem-Abrigo – População Total e População do Sexo Feminino, no âmbito da Estratégia Nacional para a Integração das Pessoas em Situação de Sem-abrigo 2017-2023 (ENIPSSA 2017-2023, prorrogada até 31 de dezembro de 2024 pela RCM nº16/2024 de 24 de janeiro).
- Participação na candidatura aos Planos de Ação Intermunicipais para a Inclusão Ativa de Grupos Vulneráveis no âmbito do Programa Norte 2030;
- Participação na reunião ENIPSSA -Divulgação dos dados de caracterização de dezembro de 2024, em 23/01;
- Atualização de dados na Plataforma de atualização da Carta Social, referente ao ano de 2024;
- Submissão do relatório para atribuição de 25 habitações municipais, em execução da ELH, objeto de deliberação do executivo municipal em 27/01;
- Renovação do Protocolo RSI com a Cáritas Diocesana de Vila Real para 2025, objeto de deliberação em 30/12 e 28/01;
- Reunião de apresentação dos resultados do Projeto Click – Ativar Competências de Empregabilidade 2024, com EAPN, em 30/01;



## I – AÇÃO SOCIAL: SERVIÇOS E RESPOSTAS SOCIAIS

**CARTÃO MUNICIPAL SÉNIOR, CARTÃO MUNICIPAL FAMÍLIAS NUMEROSAS, APOIO A FAMÍLIAS DESEMPREGADAS, CARTÃO MUNICIPAL DE PESSOA PORTADORA DE DEFICIÊNCIA E CARTÃO MUNICIPAL + BOMBEIRO**

A solicitação dos serviços/respostas sociais promovidas pelo Município inicia-se no serviço de atendimento, tanto para esclarecimentos como para inscrição nos diversos programas. Quer no atendimento geral, quer no atendimento técnico, procura-se proporcionar um contacto dedicado e humanizado, tendo em conta as características dos munícipes destinatários dos programas em referência. No gabinete de atendimento ao cidadão (GAC) registaram-se os seguintes atendimentos totais no posto de atendimento da Ação Social:

Total	Dezembro	Janeiro
1040	443	597

Através desse atendimento ao cidadão, verificaram-se as seguintes novas inscrições por programa de apoio social:

PROGRAMA	Dezembro	Janeiro
Cartão Municipal Sénior	3	16
Cartão Municipal Famílias Numerosas	0	2
Cartão Pessoa com Deficiência	2	3
Programa +Bombeiro	0	1
Apoio a Famílias Desempregadas	0	4

### LOJA SOCIAL E APOIO SOCIAL A FAMÍLIAS

Mantém-se o apoio de bens alimentares e vestuário às famílias referenciadas na Divisão de Ação Social e Saúde, bem como o Programa de Apoio ao Arrendamento.

Os cabazes de alimentos e/ou vestuário são atribuídos de acordo com a tipologia do agregado familiar, sendo distribuídos na sede da Loja Social. Em situações pontuais de necessidade procede-se à entrega de cabazes no respetivo domicílio.

Registaram-se:

APOIO ALIMENTAR/VESTUÁRIO	Dezembro	Janeiro
---------------------------	----------	---------



Loja Social (cabazes de bens alimentares/vestuário)	87	38
---	----	----

APOIO AO ARRENDAMENTO	Dezembro	Janeiro
Famílias apoiadas	114	120

#### FUNDO DE EMERGÊNCIA SOCIAL

O Fundo de Emergência Social (FES) do Município de Vila Real destina-se a disponibilizar um apoio financeiro excecional e temporário a agregados familiares carenciados, em situação de emergência social grave, designadamente no âmbito da habitação, da carência alimentar, dos cuidados de saúde e do apoio à educação das crianças e jovens.

Este apoio, que abrange também os Apoios Eventuais em sede de SAAS, revela-se fundamental para resolução de situações comprovadamente urgentes, pontuais e inadiáveis. Neste âmbito, foram deferidos 49 pedidos, assim distribuídos:

FES	Dezembro	Janeiro
Pedidos deferidos	28	21

#### SERVIÇO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL (SAAS)

No âmbito do SAAS foram efetuadas no período as seguintes diligências:

	Dezembro	Janeiro
Atendimentos presenciais	43	28
Visitas domiciliárias	11	11
Encaminhamentos p/ ERPI/AF	3	1
Intervenção de Emergência	8	5

Outros atendimentos para respostas da DASS (atendimentos novos e/ou acompanhamentos):

	Dezembro	Janeiro
Habitação Social e/ou Apoio ao Arrendamento	35	43



Loja Social	81	38
Fundo de Emergência Social	32	25
Visitas domiciliárias	14	16

#### **NÚCLEO LOCAL DE INSERÇÃO SOCIAL DE VILA REAL (NLI)**

##### **Coordenação do NLI:**

Reuniões dinamizadas: 3 (1 dezembro; 2 janeiro);

Acompanhamento de processos da equipa de protocolo do RSI.

	Dezembro	Janeiro
Processos Transferidos	11	19
Informações sociais aprovadas	13	21
Contratos cessados	42	74
Contratos inserção aprovados	50	69

##### **Outras atividades do NLI:**

- Articulação técnica com a equipa de protocolo para discussão e acompanhamento de processos (dezembro e janeiro);
- Articulação com equipa técnica do Projeto Click para o acompanhamento dos beneficiários sinalizados (dezembro);
- Preparação do relatório do NLI referente ao 2º semestre de 2024, e do relatório do progresso anual da equipa de protocolo de RSI referente ao ano de 2024 (janeiro);
- Preparação do Banco de Cidadania em parceria com a EAPN Portugal/Núcleo Distrital de Vila Real (janeiro).

#### **OUTROS APOIOS**

##### **Apoio Sénior**

##### **Oficina domiciliária**

Mantemos o apoio de pedidos dos serviços da oficina domiciliária (pequenas reparações no lar de pessoas portadoras do cartão municipal do idoso):

Apoio sénior / oficina domiciliária	Dezembro	Janeiro
n.º pessoas apoiadas	1	0

##### **Teleassistência**

Várias pessoas idosas continuam a ter o apoio dos serviços teleassistência, através de um aparelho móvel ou fixo que funciona 24h.



Apoio sénior / Teleassistência	Dezembro	Janeiro
n.º pessoas apoiadas	87	87

#### **Articulação com a Rede de Emergência Alimentar**

A Rede de emergência alimentar sinaliza várias familiares para o Município de Vila Real para que seja feito um acompanhamento sociofamiliar de cada situação encaminhada:

Encaminhamento social	Dezembro	Janeiro
n.º famílias	7	0

## **II – PROGRAMAS/PROJETOS**

### **UM LAR PARA A UCRÂNIA**

Foram realizados 4 atendimentos em dezembro, 2 em janeiro; tendo sido atribuídos 16 passes mensais de transportes urbanos.

### **PROJETO BAIROS DA BILA – “O MEU BAIRRO É TOP”**

O Projeto Bairros da Bila, localizado no Bairro Dr. Francisco Sá Carneiro (Araucária), desenvolve diversas atividades de inclusão social, formação e apoio comunitário:

- **Formação em Música:** Aumentaram os participantes, com encontros semanais às quintas-feiras, promovendo a música como forma de inclusão.
- **Cursos de Formação Profissional:** Formação modular nas áreas de Costureiro(a)/Modista, em parceria com o IEFP.
- **Atendimento Técnico da Vila Real Social:** Atendimento semanal aos moradores, realizado pela Técnica gestora do parque habitacional.
- **Gabinete do Provedor do Cidadão com Deficiência ou Incapacidade:** Atendimentos presenciais ou via telefone com o Provedor.
- **Associação Borboletas aos Montes:** Atividades semanais de atelier de costura, com voluntárias a apoiar doentes oncológicos da mama.
- **Projeto Construir Vínculos:** Sessões para pais, mães e cuidadores(as), integradas no Plano Municipal para a Igualdade e Não Discriminação.
- **Ações de Mindfulness:** Sessões semanais para promoção do bem-estar.
- **Lavandaria Social:** Apoio a famílias em situação de vulnerabilidade, com 9 famílias a beneficiar desta resposta nos meses de dezembro e janeiro.
- **Atelier de Arranjos Florais:** Dinâmica de grupo de sessão e formação com atividade temática de Natal.
- **Lanche Chá & Companhia:** Encontros semanais para promover a interação social.
- **Atividades de Craquelar:** Ações semanais de formação e atividades.
- **Atividades de ponto de cruz:** Ações semanais de formação e atividades.

### **PROJETO RADAR SOCIAL**

Radar Social – Coordenação do projeto, reuniões internas da equipa Radar (n = 1).



**PROJETO “ONDE ANDA A TUA CABEÇA – VAMOS FALAR DE SAÚDE MENTAL”**

Implementação do projeto no ano letivo 2024/2025, aplicando a segunda sessão em todas as turmas de 10.º, 11.º e 12.º anos da Escola Secundária S. Pedro. Nesta fase trabalharam-se 29 turmas.

**PROJETO “ESPAÇO MEMÓRIA”**

Realização de atividades envolvendo 40 pessoas mais velhas.

**PROJETO PAUSAS ATIVAS**

Dinamização em colaboração com a Divisão de Educação, Desporto e Juventude, dirigido a trabalhadores do Município.

### III - IGUALDADE

**PLANO BILA.IG**

O Projeto Bila.IG, no âmbito do Plano Municipal para a Igualdade e Não Discriminação, visa promover a inclusão e combater a discriminação em diversas áreas:

- **Recolha de Dádivas de Sangue:** Ação voluntária promovida pelo Instituto Português do Sangue e da Transplantação, aberta a todos, independentemente de origem, género, religião ou orientação sexual. Está em funcionamento todas as sextas feiras, manhãs ou tardes, conforme calendarização enviada pelo Instituto do Sangue. As datas da recolha estão disponíveis nas redes sociais do Município. A **dádiva de sangue** é um ato voluntário e altruísta, que envolve todas as pessoas, independentemente da sua origem, género, orientação sexual, religião ou qualquer outra característica pessoal. O sangue é uma necessidade comum e essencial para salvar vidas, e a sua recolha deve ser acessível a todos, refletindo um compromisso com a **igualdade** e a **inclusão social**. O Município colabora, deste modo, com esta causa: “Dar Sangue é dar vida” IPS (Instituto Português do Sangue)
- **Associação Abravir:** desenvolve atividades de apoio educacional, como o Projeto Explicadores e reuniões com pais, com elementos da Abravir, com o plano Bila.ig, com parceiros e outras dinâmicas de integração da população imigrante brasileira.
- **Festa de Natal:** Organizada e realizada pela **Associação Bugalho** para utentes e familiares.
- **Observatório para a Igualdade:** Inclusão de *fact-sheets* na página do Município, que promovem reflexões sobre igualdade e não discriminação, são ferramentas educativas e informativas, que visam aumentar a consciencialização;
- **Caixa de Sugestões:** Canal aberto para sugestões da comunidade;
- **Prémio +Igal:** Iniciativa para premiar funcionários do Município que promovam a igualdade e não discriminação;
- Realização de uma sessão de **entrega dos diplomas** do Programa Construir Vínculos 2024;
- **1.º World café** realizado no âmbito do Observatório, dinâmica que decorreu no salão nobre do Município para os/as trabalhadores/as municipais.





## **DIVISÃO DE EDUCAÇÃO DESPORTO E JUVENTUDE**

### **1. Serviços de Gestão Educativa**

No período de **1 de dezembro de 2024 a 31 de janeiro de 2025**, os serviços de Educação e Ensino realizaram, colaboraram ou participaram nas seguintes atividades:

- No âmbito do Serviço de Apoio à Família, foram servidas, 73.227 refeições a alunos e crianças inscritas no Serviço de Refeições: no mês de dezembro, 12.167 refeições a alunos das escolas do EB1 e 15.335 referentes ao JI, no mês de janeiro foram servidas 16.386 aos alunos da EB1 e 29.339 às crianças do JI;
- Participação em reuniões dos Conselhos Gerais nos Agrupamentos de Escolas e Escolas não Agrupadas;
- Foi dada formação a todas as Animadoras e/ou Assistentes Operacionais de todos os refeitórios escolares dos Agrupamentos de Escolas Diogo Cão e Morgado Mateus, para implementação do registo das refeições através do Sistema GIAE e como desempenhar funções nos estabelecimentos escolares;
- Reuniões com a empresa prestadora do serviço de refeições - Gertal;
- Organização do Desfile de Carnaval escolar 2025, com a participação dos estabelecimentos de Educação e Ensino da Rede Pública e Privada do concelho de Vila Real;
- Reunião com Direções dos Agrupamentos de Escolas e Escolas não Agrupadas;
- Candidatura de 2 experiências ao 19º Prémio do Observatório Internacional da Democracia Participativa.
- Visitas semanais com a equipa do Programa Monit-Edu e a Nutricionista do Município de Vila Real aos refeitórios escolares;

### **2. Processo de bens imobilizados – mobiliário, didático e outros:**

- Levantamento de necessidades para a aquisição de mobiliário/outro equipamento e obras para intervenções necessárias, de todas as EB1 e JI dos AE Diogo Cão e Morgado Mateus com visitas presenciais a todos os estabelecimentos de educação públicos;
- Início da consulta de empresas (prospecção de mercado) para referência de preços base para a aquisição de mobiliário/equipamento (remodelação do mobiliário de refeitórios escolares) e material didático de todas as EB1 e JI dos dois Agrupamentos, tendo por base as necessidades manifestadas pelos coordenadores/prof. titulares dos respetivos estabelecimentos;

### **3. Eco-Escolas:**

- Foi dado apoio para o transporte do dia 17/01/2025 para a participação no Seminário Nacional Eco-Escolas em Torres Novas. Inscreveram-se 4 Eco-Escolas que se fizeram representar por 5 professores e uma técnica do Centro de Ciência;
- Foi dado início, em articulação com os Serviços do Ambiente, à consulta de todas as Eco-Escolas para a inscrição nos Projetos “Muros com Vida” e “O Mar Começa Aqui”, com registo (obrigatório) do Município na plataforma ABAAE/Eco-Escolas para que estas possam, se assim o entenderem, submeter os seus trabalhos. Os Serviços da Educação e Ambiente comprometeram-se no apoio logístico (tintas, pinceis e outros);

### **4. Oficinas Pedagógicas:**







- Continuação de provimento de material de apoio às oficinas, nomeadamente em microfones e colunas de som para a oficina de dança e expressão musical e tablets para a programação e robótica, num valor de 2 300,00 € (dois mil e trezentos euros);

#### 5. Rede Municipal de Transportes Escolares:

- Foram efetuados diversos procedimentos administrativos tidos como necessários e adequados para o bom funcionamento da Rede Municipal de Transportes Escolares 2024/2025;

- Depois de elaborado o Projeto Reajustamento da Rede Municipal de Transportes Escolares de Vila Real para o ano letivo 2024/2025, o mesmo foi aprovado em Reunião do Executivo Municipal de Vila Real, no dia 27 janeiro de 2025:

Tipo de Circuito	EB1	2º, 3º Ciclos e Sec.	Total
Carreiras Pública	0.000,00 €	0.000,00 €	0.000,00€
Minicircuitos Privativos Aluguer	199.787,50 €	17.237,50 €	217.025,00 €
Educação Inclusiva (NEE)	28.501,67 €	32.573,33 €	61.075,00 €
<b>Total Despesa:</b>	<b>228.289,17 €</b>	<b>49.810,83 €</b>	<b>278.100,00 €</b>

Tipo Circuitos \ Nº Alunos	Escolas EB1	2º, 3º Ciclos e Secundário	Total
Carreiras Públicas	0	0	0
Minicircuitos Privativos Aluguer	222	72	294
Educação Inclusiva (NEE)	7	8	15
<b>TOTAIS:</b>	<b>229</b>	<b>80</b>	<b>309</b>

- Dada a existência de 3 alunos em escolaridade obrigatória, residentes em Borbela, que vieram recentemente de outro concelho, e que não conseguiram vaga nos Estabelecimentos de Ensino da sua zona de residência, foi necessário assegurar o transporte escolar a estes alunos até ao Terminal Rodoviário. Do terminal parte um autocarro da Empresa TUVR II/Urbanos que diariamente vai transportar estas e outras crianças com ligação à mesma Escola (EB Douro e vice-versa). Neste autocarro, além do motorista exige a presença de um acompanhante adulto, designado por VIGILANTE.

- Também para assegurar o transporte a cerca de 19 alunos em escolaridade obrigatória, residentes nas povoações de Paredes, Escariz, Couto, Coêdo e Testeira para a Escola Básica de Vila Seca, foi necessário um novo procedimento concursal que garantisse a continuidade do transporte escolar dos mesmos, durante o 2º e 3º períodos deste ano letivo;

#### 6. Leite Escolar:



- Foi adjudicado por Concurso Público o fornecimento e distribuição de “Leite Escolar” para o ano civil 2025, às cerca de 2.461 crianças e alunos, sendo 849 crianças a frequentar a Educação do Pré-escolar e 1.612 alunos do 1º Ciclo do Ensino Básico, do Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus e do Agrupamento de Escolas Diogo Cão:

Leite Escolar para o Ano Civil 2025			
Tipo de Leite	Quantidades	Custo/unitário	Total
Leite simples UHP	417.375	0,18€	75.127,50€
Leite sem Lactose	11.900	0,23€	2.737,00€
Leite vegetal Soja	1.400	0,50€	700,00€
Total Geral:			78.564,50€

Leite Escolar para o Ano Civil 2025			
Tipo de Leite	Quantidades	Custo/unitário	Total
Leite simples UHP	417.375	0,18€	75.127,50€
Leite sem Lactose	11.900	0,23€	2.737,00€
Leite vegetal Soja	1.400	0,50€	700,00€
Total Geral:			78.564,50€

#### 7. Aquecimento/Briquetes:

- Ficou concluído o procedimento concursal para o fornecimento, distribuição e arrumo de 3.550 caixas de “BRIQUETES” pelos Estabelecimentos de Educação e Ensino de Vila Real, cujo sistema de aquecimento central é alimentada com este combustível (briquetes). Esta distribuição está agendada em duas fases neste ano civil 2025, a primeira fase, já concluída, em meados do mês janeiro e a segunda fase está programada para o mês de março deste mesmo ano;

#### 8. Serviço Educativo

- Programa Livros para Todos:

Continuação dos procedimentos para a implementação do **Programa Livros para Todos**, para o próximo ano letivo 2024/2025. O Município de Vila Real ofereceu, a exemplo dos anos letivos anteriores, os Livros de Fichas de Atividades para todos os alunos do ensino público, privado e cooperativo, incluindo Inglês para os 3º e 4º anos, e os Manuais Escolares para os alunos do ensino privado e cooperativo, incluindo Inglês para os 3º e 4º anos, isto porque o Ministério da Educação irá oferecer os Manuais Escolares aos alunos da rede pública.

Foram tratados 7 processos, todos do ensino público, totalizando uma despesa no valor de 400,64 €;

#### 9. Orçamento Participativo Escolar:



- Foi iniciado o processo do programa, para o presente ano letivo, e após o período de candidaturas e votação dos projetos, saíram vencedores os seguintes projetos:

- Escola Secundária/3 Monsenhor Jerónimo do Amaral: “Sente o Som”;
- Da Escola Secundária/3 Morgado de Mateus: “Espaço colorido”;
- Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus: “Juntos por uma escola acolhedora,” da EB Araucária;
- Conservatório de Vila Real: “Aquisição de armários para arrumação de instrumentos”
- Da Escola Básica 2/3 Diogo Cão: “Matraquilhar”;
- Escola Secundária/3 Camilo Castelo Branco: “Senta-te comigo”;
- Escola Secundária/3 S. Pedro: “Aquisição de puff’s”;
- Agrupamento de Escolas Diogo Cão: “Oficina de artes e audiovisuais”, da EB nº 2 de Vila Real (Bairro).

Os Agrupamentos de Escolas e as Escolas não Agrupadas têm até ao final do presente ano letivo para executarem os projetos vencedores, após o que a Câmara Municipal transfere as respetivas verbas, até ao total de:

- a. Agrupamento Escolas Diogo Cão – 2.500,00€
- b. Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus – 2.500,00€
- c. Escola Diogo Cão – 500,00€
- d. Escola Monsenhor Jerónimo, do Amaral – 500,00€
- e. Escola Morgado de Mateus – 500,00€
- f. Escola Secundária/3 Camilo Castelo Branco – 500,00€
- g. Escola Secundária/3 S. Pedro – 500,00€
- h. Conservatório de Vila Real – 500,00€

#### 10. Ficar na Escola é Fixe:

- Realizou-se, na interrupção letiva do Natal, de 18, 19 e 20 de dezembro, o programa “Ficar na Escola é Fixe”, iniciativa direcionada para crianças e alunos (do JI e EB1) cujos pais/encarregados de educação não possuem retaguarda familiar, independentemente de beneficiarem ou não de algum tipo de escalão de abono ou de estarem a frequentar os serviços de apoio à família, com a participação de 247 inscritos. As atividades, que decorreram nas escolas EB1 da Araucária, EB1



do Douro, EB1 de Lordelo e EB1 do Corgo, passaram pela atividade física e desportiva, experiências (Centro de Ciência), Escola Fixa de Trânsito, alimentação saudável. Estiveram envolvidas neste programa, diversas associações e clubes, nomeadamente: Associação de Andebol de Vila Real, Clube de Krave Maga de Vila Real, Abambres Sport Club, Associação Desportiva e Cultural de Constantim, e também infraestruturas da Câmara, a Escola Fixa de Trânsito e o Centro de Ciência;

#### 11. Recursos Humanos:

- Este ano Letivo 2024/25 os recursos humanos, a colaborar com o Município de Vila Real no âmbito dos Serviços de Apoio à Família, foram contratados através das Medidas “Contrato Emprego Inserção” e “Contrato Emprego Inserção +”, candidaturas do IEFP, Contratos de Prestação de Tarefas, e ainda através da atribuição de competências a este nível às Juntas de Freguesia.

#### 12. Residência para Estudantes:

- Durante os meses de dezembro/24 e janeiro/25 foram registadas diversas atividades tais como a receção aos 13 alunos de Cabo Verde que estão a frequentar os cursos profissionais na escola Agostinho Roseta de Vila Real;

- Estiveram cedidas seis salas de estudo nos dias 9 e 23 de janeiro à Ordem dos Médicos para a realização dos exames à especialidade;

- A residência para estudantes em 31 de janeiro disponibilizou o refeitório e cozinha para servir cerca de 170 refeições aos elementos integrantes das jornadas da associação ANDI, que se realizaram em Vila Real;

- Ainda durante o mês de dezembro e janeiro na Residência para Estudante foram servidas as refeições conforme quadro infra:

Mês	Pequeno Almoço	Lanche	Jantar	Ceia
dezembro	250	160	336	290
janeiro	400	310	540	432

#### 13. Escola Fixa de Trânsito (EFT):

- As atividades realizadas foram as indicadas no quadro abaixo:

Descrição do Indicador	dezembro	janeiro	Total
Número de visitas de estudo (projeto educativo)	2	6	8
Número de Adultos (projeto educativo)	17	12	29
Número de crianças (projeto educativo)	120	120	240
Número de ações de formação (projeto educativo)	2	6	8
Número de horas de formação (projeto educativo)	4	12	16
Número de utentes (programa Família)	22	38	60



- As entidades que visitaram ou foram visitadas pela EFT foram as indicadas no quadro infra:

Entidades que visitaram ou foram visitadas pela EFT	
Agrupamento de Escolas de Moimenta da Beira	6 de dezembro
Agrupamento de Escolas de Alijó	14 e 16 de janeiro
Programa “Ficar Na Escola É Fixe”	
EB1 do Corgo	18 de dezembro
EB1 Araucária	19 de dezembro
EB1 do Douro	19 de dezembro
EB1 de Lordelo	20 de dezembro

#### 14. Apoio Pedagógico e Inovação Educativa:

- Planificamos e operacionalizamos o projeto “Ficar na Escola é Fixe”;
- Trabalho colaborativo com o Grupo de Trabalho da Educação e Cultura do Eixo Atlântico. Estamos na fase da planificação do Seminário de troca de experiência depois da nossa candidatura sair vencedora. Temos também já definido o local para onde se realizará o Intercambio Escolar, Santiago de Compostela, sendo que nos encontramos no momento em que as escolas preparam a sua candidatura à participação nos Intercâmbios Escolares.
- Articulação com as equipas da saúde escolar do ACES nomeadamente visitas de acompanhamento às escolas alunos com necessidades específicas de saúde e alimentares bem como a monitorização das refeições com necessidades específicas;
- Planificação das mobilidades ERASMUS em conjugação com as diferentes escolas. Reuniões de articulação com grupo de trabalho ERASMUS + bem como realização das receções das mobilidades dos alunos estrangeiros;
- Acompanhamento do projeto “Nadar para Incluir”, um projeto que envolve as nossas escolas na procura por talentos e apetência para a prática da Natação de alunos com necessidades específicas;
- Iniciamos o projeto Barbatanas Precoces um projeto que proporciona experiências lúdicas e de habituação ao meio aquático às crianças da Equipa Local de Intervenção precoce em conjunto com os seus pais;
- Planificação e submissão da candidatura para os Programas (Inter) Municipais de “Promoção do Sucesso Escola”;
- Planificação e submissão da candidatura para os Planos de Ação Intermunicipais para a Inclusão Ativa de Grupos Vulneráveis em cooperação com a Divisão de Ação Social;
- Em conjunto com o grupo de trabalho da Rede de Bibliotecas de Vila Real articulamos e planificamos atividades de valor pedagógico elevado estando neste momento a ser pensada a Semana da leitura;
- Programação do Dia Para Camões em Vila Real em articulação com a Estrutura de Missão para as Comemorações “V Centenário do Nascimento de Camões”;
- Análise de diversos projetos que nos chegaram sob a forma de proposta para possível implementação.

#### 15- Outras atividades:





Durante o período correspondente à presente Informação, foi feito o atendimento e decorreram, ainda, contactos regulares ou pontuais (pessoais, via telefone e/ou correio eletrónico) com:

- Diretores dos Agrupamentos de Escolas e das Escolas Secundárias do concelho de Vila Real;
- Professores (as) e Educadores (as) de Infância;
- Associações de Pais e Encarregados de Educação, assim como Pais e Encarregados de Educação, individualmente;
- Presidentes de Juntas de Freguesia;
- Representantes de empresas ligadas a prestação de serviços no âmbito da Educação;
- instituições e Entidades Públicas e Privadas diversas.
- Foram, ainda, elaboradas informações, propostas, pareceres, notas à imprensa e memorandos sobre diversos assuntos da competência deste Pelouro;
- Realizaram-se diversas reuniões de trabalho presididas pelo Vereador do Pelouro de Educação e Ensino, com a presença do elemento do Gabinete de Apoio à Vereação que intervém na área da Educação e Ensino e do Técnico e dos Técnicos Superiores da DEDJ que prestam serviço no âmbito da Educação e Ensino, com o objetivo de se planear a implementação das atividades relativas a este pelouro, para o presente ano, entre outras;
- Presenças em diversas reuniões externas, nomeadamente, Conselhos Gerais das Escolas Secundárias Camilo Castelo Branco e S. Pedro, Agrupamentos de Escolas Diogo Cão e Morgado Mateus;

### **Serviços de Desporto e Juventude**

No período de **1 de dezembro de 2024 a 31 de janeiro de 2025**, os Serviços de Desporto e Juventude realizaram, colaboraram ou participaram nas seguintes atividades:

1. Atendimento dos grupos de munícipes que solicitam os Polivalentes, dos Dirigentes dos vários Clubes/Associações Desportivas, Associações de Jovens e Associações RNAJ do nosso concelho, de Professores de Educação Física das várias Escolas, de Presidentes de Juntas de Freguesia, etc.
2. Elaboração de informações, pareceres, propostas sobre os diferentes assuntos de área desportiva e do setor da Juventude;
3. **Gestão e manutenção dos Polivalentes Desportivos** (Estação, Bairro S. Vicente de Paula, Parque Florestal e Parque Corgo);
  - Polivalente da Estação – 58 credenciais num total 157 de horas;
  - Polivalente do Bairro S. Vicente Paula – 63 credenciais num total de 172 horas;
  - Polivalente do Parque Florestal – 37 credenciais num total de 104 horas;
  - Polivalente do Parque Corgo – 6 credenciais num total de 18 horas;







- Polivalente dos Quinchosos – 18 credenciais num total de 48 horas;
4. **Gestão e manutenção do Pavilhão dos Desportos**, com a realização, durante a semana, dos treinos das diferentes coletividades e ao fim-de-semana dos jogos a nível distrital e nacional. De destacar a realização, no recinto de jogos, no auditório e no hall:
- 4.1 **Dados estatísticos relativos ao Pavilhão dos Desportos**, no período em apreço:
- a. Nº de assistentes: 9854
  - b. Nº de atletas / utentes: 12547
  - c. Nº de jogos/eventos: 145
  - d. Nº de treino/aulas: 418
  - e. ADKVR – Ginásio Pavilhão – Utilizadores - 6782
  - f. PRECAR (Ténis de Mesa – átrio PDVR) – Utilizadores - 767
5. **Gestão dos jogos no Campus UTAD**, com a realização de treinos, estágios jogos a nível distrital e nacional. De destacar a realização dos seguintes eventos:
- 5.1 **Dados estatísticos relativos ao Campus UTAD**, (incluindo relvados e NAVE Desportiva) no período em apreço:
- a. Nº de assistentes: (dados ADC Diogo Cão, AAVR; GCVR AFVR) - 5789
  - b. Nº de atletas / utentes: - 11680
  - c. Nº de jogos/eventos: - 176
  - d. Nº de treinos/estágios: 354
6. **Gestão e Manutenção dos Pavilhões do Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus, Pavilhão do Centro Social e Paroquial de Mateus, Regimento de Infantaria nº13, e dos Centros Escolares das Árvores, Bairro de São Vicente Paula, Escola de São Pedro e Araucária**, em horário Pós-Escolar, com a realização de treinos e jogos das Coletividades e Associações Desportivas do Concelho.
- a. Andebol – 18 treinos, 2 jogos (Concentração), 825 atletas, +- 1150 espectadores;
  - b. Artes Marciais (São Pedro) – 105 treinos, 2014 atletas;
  - c. Voleibol – 165 treinos, 25 jogos, 4035 atletas, +- 5000 espectadores
  - d. Ginástica (São Pedro) – 2 treinos, 14 atletas;
  - e. Basquetebol – 209 treinos, 54 jogos, 6850 atletas, +- 8000 espectadores;
  - f. Futsal – 312 treinos, 72 jogos, 6320 atletas, +- 7100 espectadores;
  - g. Ténis de Mesa – 62 treinos, 1020 atletas, 14 jogos, +- 325 espectadores.



7. Nas **Piscinas Municipais**, no período em apreço, **funcionaram as seguintes classes das atividades aquáticas e as entidades/instituições** com o seguinte número de utilizações:

- a) Aquamobilidade - 357
  - b) Aulas de grupo – 281
  - c) Classe de Natação – bebés + pais – 185
  - d) Classes de natação adultos - 526
  - e) Classes de natação crianças – 4906
  - f) Hidroginástica Sénior – 216
  - g) Natação Livre – 4583
  - h) Entidades/escolas – 5627
- Total 20931**

8. Colaboração organizacional e logística na realização do **Festival de Patinagem** da Ass. Santa Marinha de Vila Marim, realizada no dia 21 de dezembro, no Pavilhão dos Desportos, que contou com uma assistência de cerca de 1200 pessoas e a participação de 8 clubes com mais de 350 atletas.

9. Reuniões com os Parceiros de Consórcio Erasmus+ (Agrup. Escolas Diogo Cão, Agrup. Escolas Morgado Mateus, Escola de São Pedro e Escola Camilo Castelo Branco), no sentido da definição estratégica de cada Mobilidade para o ano de 2025.

10. Receção dos Planos de Atividades 2024/25 ano civil 2025 das Associações Juvenis e de Grupos de Escuteiros do concelho, elaboração de propostas de subsídios para o desenvolvimento e posta em prática desses mesmos Planos de Atividade;

11. Realização da **XVIII Corrida S. Silvestre de Vila Real**, realizada no dia 4 de janeiro de 2025, pelas 18h00, com a participação de 634 atletas na corrida e 118 atletas na caminhada. A prova teve início no RI 13 percorreu diversas ruas da cidade de Vila Real, terminando na Praça do Município, num percurso de 10km para a corrida e de 5 km para a caminhada.

12. Elaboração do Relatório de Atividades do Eurodesk – Corpo Europeu de Solidariedade, no âmbito da Juventude e Erasmus+

13. UAARE - O Projeto Especial Escolas Externas – Vila Real está a ser implementado este ano letivo 2024/2025, em articulação com a autarquia de Vila Real e o Programa UAARE, com o objetivo de criar e proporcionar condições que conciliem o sucesso escolar e desportivo dos alunos-atletas. O modelo de intervenção visa estruturar estratégias e suporte multidisciplinar para garantir a conciliação e o sucesso académica e desportivo. Dia 23 e 24 de janeiro de 2025 foi realizada uma visita a cada uma das escolas que teve como foco principal uma pequena reunião com elementos da Direção, Professores envolvidos e Atletas



enquadráveis nos níveis I e II. Na sequência das visitas foi realizado o primeiro momento da formação (2h), já previamente agendado, contando com a presença de 10 professores.

14. Elaboração da Agenda de eventos 2025, no âmbito do Pelouro do Desporto.
15. Elaboração da Agenda 2025, Plano de Atividades, iniciativas no âmbito do “Mês da Juventude” e iniciativas ligadas ao Movimento Associativo Juvenil;
16. Elaboração da candidatura Eurodesk – Projetos Jovem / Participação ativa dos cidadãos – Linha F
17. Nos dias 31 de janeiro e 1 de fevereiro, o Município de Vila Real foi o anfitrião da 6ª edição dos Jogos de Inverno ANDDI, um evento com organização por parte da Associação Nacional de Desporto para Desenvolvimento Intelectual e que colocou em competição atletas com deficiência intelectual, mostrando que o desporto é determinante para dissolver estereótipos e preconceitos e promover a uma maior conscientização em relação às necessidades e capacidades das pessoas com deficiência. Foram dois dias dedicados a diversas modalidades, do polybat ao atletismo, da equitação ao ténis de mesa, passando pela orientação, pelo hóquei, boccia, futsal e basquetebol, numa autêntica celebração de coesão social, de inclusão, e acima de tudo, de promoção da atividade física de toda a população.
18. Receção dos Planos de Atividades 2024/25 ano civil 2025 das Associações de Modalidade do concelho, e elaboração de propostas, no âmbito dos Protocolos de Cooperação celebrados entre o Município de Vila Real e as Associações de Modalidade;
19. Preparação do WTT YOUTH CONTENDER – Prova do Circuito Mundial de Ténis de Mesa – Vila Real de 17 a 20 de Fevereiro – Pavilhão dos Desportos;
20. Foram realizadas reuniões de trabalho, presididas pelo Vereador com os Pelouros do Desporto e da Juventude, com a presença do elemento do Gabinete de Apoio à Vereação que intervém na área do Desporto e Juventude e dos Técnicos Superiores da DEDJ que exercem funções nos serviços de Desporto e Juventude, no sentido de avaliar e planear a implementação de atividades relativas a estes Pelouros.

### **Serviços de Animação e Turismo**

De 1 de dezembro de 2024 a 31 de janeiro de 2025

Das diversas atividades e ações desenvolvidas no período referido, destacam-se as seguintes:

1. Implementação das atividades de Natal, nomeadamente Iluminação de Natal, Mercado de Natal, Mostra de Natal das Freguesias, Mostra de Presépios e festejos da Passagem de Ano;
2. Preparação do Desfile de Carnaval em colaboração com as Juntas de Freguesia;



3. Participação na FITUR – Madrid (22 a 26 de janeiro), bem como a preparação da participação do Município na BTL 2025 (12 a 16 de Março) e Expocidades – Sarria (02 a 04 de Maio).
4. Preparação das seguintes atividades de animação: “Via Dolorosa”; Festas da Cidade; Festival Rock Nordeste; Corridas de Vila Real e Animação de Verão.

5. LIT

**Dezembro 2024**

NACIONALIDADE	Nº DE VISITANTES
Portuguesa	147
Espanhola	94
Brasileira	5
Francesa	14
Inglesa	2
Alemã	3
Belga	1
Outras Americana; Argentina; Croata; Israelita e Países Baixos	9

**Total de visitantes – 275**

**Janeiro 2025**

NACIONALIDADE	Nº DE VISITANTES
Portuguesa	111
Espanhola	31
Brasileira	4
Francesa	21
Inglesa	4
Alemã	0
Belga	0
Outras: Americana; Chinesa e Escocesa	6

**Total de visitantes – 177**





### Análise do perfil do visitante neste período

<b>Média de Idade</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entre os 50 e os 60 anos</li></ul>
<b>Género</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Feminino – 47%</li><li>• Masculino – 53%</li></ul>
<b>Destinos mais procurados</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Casa de Mateus;</li><li>• PNA/Fisgas de Ermelo</li><li>• Douro;</li><li>• Centro Histórico;</li></ul>
<b>Perguntas mais frequentes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• O que se pode visitar em Vila Real;</li><li>• Qual o horário e como chegar à Casa de Mateus;</li><li>• Como chegar ao Parque Natural do Alvão/Fisgas de Ermelo;</li><li>• Horário dos Museus;</li><li>• Sugestões de restauração e hotelaria;</li></ul>
<b>Suportes com entrega mais frequente</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planta da Cidade;</li><li>• Guia Turístico de Vila Real;</li><li>• Roteiros dedicados;</li><li>• Roteiros do Douro/Passaporte;</li><li>• Agendas Culturais;</li><li>• Mapa do Norte de Portugal</li></ul>

### Serviços Municipais de Cultura

- Apoio logístico a diversas coletividades culturais, recreativas e sociais e a outras instituições.
- Apoio a festas comemorativas e eventos populares, especialmente as tradicionais festas de Natal.
- Divulgação e promoção junto das coletividades culturais de ações, eventos organizados pelo Município.
- Divulgação e promoção junto das coletividades culturais e outros agentes culturais de ações, eventos organizados pelas coletividades culturais.
- Atendimento de dirigentes associativos culturais do Concelho para informações e pareceres sobre a área cultural.



- Orientação e apoio a projetos de outros agentes que aproximam a cultura dos cidadãos e proporcionam animação, entretenimento e promoção de Vila Real.
- Atendimento e orientação a agentes locais para o desenvolvimento de eventos nas áreas da música, teatro e festas populares.
- Gestão dos Protocolos de Cooperação entre a Autarquia e as Companhias de Teatro Filandorra, Urze e Peripécia e a Associação Norte Cultural/Orquestra do Norte.
- Organização do programa de animação da Inauguração da Mostra de Presépios, Mostra de Natal e Mercado de Natal das Freguesias/ dezembro 2024
- Organização do concerto solidário do Grupo de Cantares Aléu, com a participação da Tuna de Bisalhães, realizado no dia 06 de dezembro, às 21h00, em Vila Real. Apoio logístico à organização do Concerto de Natal/ 2024, pelo Coral da Cidade, com a participação do VoCal-Voz Coral do Alvão, a realizar a 19 de Dezembro, às 21h00, na Sé de Vila Real.
- Apoio ao programa de animação o almoço de Natal para os idosos, organizado pelo Município.
- Apoio e orientação ao programa de Festas de Natal, organizado pelas coletividades culturais do concelho, centros escolares e outras instituições. Preparação e organização do XXX Encontro de Cantadores de Janeiras /2025.
- Tem sido tradicional, a organização pelos Serviços de Cultura do Encontro de Cantadores de Janeiras, que muito tem contribuído para a preservação desse importante elemento da cultura popular e, por outro lado, para o convívio inter-coletividades, sempre estimulante.
- Tratando-se de um acontecimento que mobiliza muito as coletividades culturais e é do agrado geral, teve a sua continuidade assegurada no dia 11 de janeiro de 2025, com início às 14h30, no grande auditório do Teatro de Vila Real.
- Participaram 16 coletividades culturais envolvendo 500 pessoas.
- Numa demonstração de agradecimento do Município ao esforço e ao trabalho que as coletividades culturais participantes desenvolvem ao longo do ano, no fim do Encontro houve um jantar convívio entre os participantes e indo de encontro ao desejo dos mesmos de confraternizarem uns com os outros durante o jantar.
- Organização da participação do Município de Vila Real na 3ª. Edição do evento "Cantadores de Janeiras", realizado, no dia 19 de janeiro, no Espaço Multiusos de Freixo de Espada à Cinta, promovido pela CIMDOURO.
- Avaliação da atividade desenvolvida pelas coletividades culturais.
- Apoio a outros Gabinetes do Município, na realização de projectos e eventos. Indicação e convite às coletividades culturais para participação/animação em ações e eventos organizados pelo Município.
- Continuação da atualização e cadastro dos ficheiros das coletividades culturais.
- Apoio ao Grémio Literário A. M. Pires Cabral, na apresentação/distribuição, das novas publicações, nomeadamente da Tellus 81.
- Outras atividades que ocasionalmente surgem, nomeadamente de apoios logísticos e informações.





## **EQUIPAMENTOS CULTURAIS**

### **Museu de Arqueologia e Numismática de Vila Real**

**Atividade desenvolvida no período de 1/12/2024 a 31/1/2025**

#### **VISITANTES POR MÊS**

Mês	Visitantes
Dezembro	239
Janeiro	206
<b>TOTAL</b>	<b>445</b>

#### **ACTIVIDADES DIVERSAS PARA PÚBLICOS ORGANIZADOS**

##### **DEZEMBRO**

DIA	HORA	ACÇÃO	PARTICIPANTES	INSTITUIÇÃO ENVOLVIDA
4/12/2024	10h00	Visita guiada	28	Escola do Corgo
10/12/2024	10h00	Visita guiada	30	Colégio João Paulo II
11/12/2024	10h00	Visita guiada	30	Agrupamento de Escolas Morgado Mateus
12/12/2024	10h00	Visita guiada	26	Agrupamento de Escolas Morgado Mateus
12/12/2024	11h00	Visita guiada	28	Agrupamento de Escolas Morgado Mateus
<b>TOTAL</b>			<b>142</b>	

##### **JANEIRO**

DIA	HORA	ACÇÃO	PARTICIPANTES	INSTITUIÇÃO ENVOLVIDA
14/01/2025	10h00	Visita	35	Escola Agostinho Roseta
29/01/2025	10h00	Visita guiada	33	Agrupamento de Escolas D. Sancho II, Aijó
<b>TOTAL</b>			<b>68</b>	

#### **EXPOSIÇÃO TEMPORÁRIA**

PERÍODO	EXPOSIÇÃO	VISITANTES
1/12/2025 – 31/1/2025	Nove meses de inverno e três de inverno	445



## Museu da Vila Velha

Atividade desenvolvida no período de 1/12/2024 a 31/01/2025

### VISITANTES POR MÊS

Mês	Visitantes
Dezembro	257
Janeiro	396
<b>TOTAL</b>	<b>653</b>

### ATIVIDADES DIVERSAS PARA PÚBLICOS ORGANIZADOS

#### DEZEMBRO

DIA	HORA	ACÇÃO	PARTICIPANTES	INSTITUIÇÃO ENVOLVIDA
10/12/2024	10h30	Visita guiada	25	Colégio João Paulo II
11/12/2024	10h00	Serviço educativo	40	Nuclisol Jean Piaget
14/12/2024	10h00	Auditório-reunião	30	Baldios de TMAD
17/12/2024	09h30	Auditório-reunião	25	Reunião ACES
<b>TOTAL</b>			<b>120</b>	

#### JANEIRO

DIA	HORA	ACÇÃO	PARTICIPANTES	INSTITUIÇÃO ENVOLVIDA
03/01/2025	10h00	Visita guiada	20	Nuclisol Jean Piaget
18/01/2025	15h00	Auditório-livro	33	Balbina Conim- lançamento livro
25/01/2025	15h00	Auditório-documentário	20	Centro de Vida Independente
28/01/2025	09h30	Auditório-reunião	25	ACES
<b>TOTAL</b>			<b>98</b>	



### **Biblioteca Municipal**

**Atividade desenvolvida no período de 1/12/2024 a 31/01/2025**

#### **Visitantes**

Dezembro	5944
Janeiro	5547

Livros existentes (em 31/01/2025)	150739
Livros adquiridos (entre 1/12/2024 e 31/01/2025)	1795
Leitores inscritos (em 31/01/2025)	11265
Novos leitores inscritos (entre 1/12/2024 e 31/01/2025)	135
Livros emprestados (entre 1/12/2024 e 31/01/2025)	2001

#### **Biblioteca Itinerante**

Quilómetros percorridos (entre 1/12/2024 e 31/01/2025)	172
Escolas visitadas (entre 1/12/2024 e 31/01/2025)	29
Outras instituições visitadas (entre 1/12/2024 e 31/01/2025)	2
Leitores diretamente abrangidos (entre 1/12/2024 e 31/01/2025)	637
Total de documentos diretamente emprestados (entre 1/12/2024 e 31/01/2025)	423



### Animação cultural, serviço educativo e atividades diversas

Dezembro					
DIA	HORA	DESIGNAÇÃO	GÉNERO	PARTICIPANTES	IDADES
3	10h00	O Tesouro	Teatro	58	3-5
3	15h00	O Tesouro	Teatro	60	Diversas
4	10h00	O Tesouro	Teatro	63	Diversas
4	15h00	O Tesouro	Teatro	65	Diversas
7	18h00	Concerto do Teatro Municipal	Concerto	62	Diversas
18	10h00	Construção de estrelas de Natal	Ateliê	34	6-12
19	10h00	Construção de estrelas de Natal	Ateliê	28	6-12
20	10h00	Construção de estrelas de Natal	Ateliê	13	Diversas
				383	

Janeiro					
DIA	HORA	DESIGNAÇÃO	GÉNERO	PARTICIPANTES	IDADES
10	17h00	Revista Tellus n.º 81	Apresentação	42	Diversas
21	10h00	A minha turma salva um livro	Ateliê	28	6-9
25	9h30	Sessão de leitura – Escola Amiga dos Pais	Encontro	66	Diversas
25	11h00	Sábado com histórias	Ateliê	18	Diversas
29	20h30	Comunidade de Leitores	Reunião	17	Diversas
				171	

### Exposições

*Henrique Augusto Ferreira - Fotógrafo Aguiarense (11491 visitantes)*



## Teatro Municipal de Vila Real

Atividade desenvolvida no período de 01/12/2024 a 31/1/2025:

ESPECTADORES E VISITANTES		
MÊS	ESPECTADORES	VISITANTES
Dezembro	2 818	9 130
Janeiro	2 591	8 088
<b>TOTAL</b>	<b>5 409</b>	<b>17 218</b>

DEZEMBRO 2024							
N.º	DIA	SALA	EVENTO / ACTIVIDADE	GÉNERO	PROMOTOR	ESPECTAD.	LOTAÇÃO
1	3	GA	Shortcutz #99	Cinema	TVR	11	8%
2	4	GA	Curtas Infantis	Cinema	TVR	143	Esgotada
3	6	PA	O carteiro morre sempre duas vezes	Teatro	TVR	143	Esgotada
4	7	GA	Gala Solidária - Borboletas aos Montes	Variedades	TVR	342	69%
5	7	B	Ponto de Guitarra - Obras de Fernando Lapa	Música	Outros	26	87%
6	7	SEN	Ponto de Guitarra - Pedro Rodrigues	Música	TVR	33	83%
7	12	GA	IV Congresso Internacional de Inovação Social	Congresso	Outros	-	-
8	13	SEN	Conferência por Eduardo Baltar Soares	Conferência	TVR	6	40%
9	13	P (GA)	Ponto de Guitarra Quarteto Lopes Graça + Yuri Marquese	Música	TVR	31	78%
10	14	PA	Teatro de Marionetas do Porto - <i>Coisas</i>	Teatro	Outros	143	Esgotada
11	17	GA	DEPE - Agrup. Diogo Cão - Sessão de Cinema	Cinema	TVR	464	94%
12	18	GA	Colégio João Paulo II	Variedades	Outros	492	99%
13	19	GA	Assembleia Municipal	Assembleia	TVR	-	-
14	20	PA	Reinaldo Fonseca - <i>Visões d'Encanto</i>	Teatro	TVR	102	71%
15	21	GA	Conservatório Regional de Vila Real	Música	TVR	454	92%
16	21	PA	Conversa de Bastidores António Victorino d'Almeida	Conversa	TVR	49	98%
17	21	PA	Trio A. V. D'Almeida + Paulo J. Ferreira + PVC	Música	TVR	141	99%
18	28	GA	Vignette + Banda Sinfónica Transmontana	Música	TVR	238	90%
18						<b>2 818</b>	<b>86%</b>
<b>TOTAL DE EVENTOS EM DEZEMBRO: 18</b>							

SERVIÇO EDUCATIVO / MEDIAÇÃO DE PÚBLICOS – SETEMBRO					
N.º	DIA	SALA	EVENTO / ACTIVIDADE	GÉNERO	PARTICIPANTES
1	1	OfA	Curso de Teatro – <i>Teatro e Corpo</i>	Formação	20
2	3	SEN	Curso de Teatro – <i>Teatro e Corpo</i>	Formação	20
3	4	SEN	Curso de Teatro – <i>Teatro e Corpo</i>	Formação	20
4	5	SEN	Curso de Teatro – <i>Teatro e Corpo</i>	Formação	20
5	8	OfA	Curso de Teatro – <i>Teatro e Corpo</i>	Formação	20
6	10	OfA	Curso de Teatro – <i>Teatro e Corpo</i>	Formação	20
7	15	GA	Curso de Teatro – <i>Teatro e Corpo</i>	Formação	20
8	17	PA	Curso de Teatro – <i>Teatro e Corpo</i>	Formação	20
9	22	OfA	Curso de Teatro – <i>Teatro e Corpo</i>	Formação	20
10	29	OfA	Curso de Teatro – <i>Teatro e Corpo</i>	Formação	20
10					





ENSAIOS					
N.º	DIA	SALA	AGENTE CULTURAL	GÉNERO	
1	2	OfA	Visões d'Encanto - Reinaldo	Teatro	
2	5	OfA	Visões d'Encanto - Reinaldo	Teatro	
3	6	OfA	Visões d'Encanto - Reinaldo	Teatro	
4	9	OfA	Visões d'Encanto - Reinaldo	Teatro	
5	13	OfA	Visões d'Encanto - Reinaldo	Teatro	
6	14	OfA	Visões d'Encanto - Reinaldo	Teatro	
7	16	OfA	IBSXIAUR + Quintino (Migrantes)	Música	
8	17	OfA	IBSXIAUR + Quintino (Migrantes)	Música	
9	19	OfA	IBSXIAUR + Quintino (Migrantes)	Música	
10	20	OfA	IBSXIAUR + Quintino (Migrantes)	Música	
11	26	GA	Vignette + Banda Sinfónica Transmontana	Música	
12	27	GA	Vignette + Banda Sinfónica Transmontana	Música	
TOTAL DE ENSAIO EM DEZEMBRO: 12					

JANEIRO 2025							
N.º	DIA	SALA	EVENTO / ACTIVIDADE	GÉNERO	PROMOTOR	ESPECTAD.	LOTAÇÃO
1	4	PA	Conversa de Bastidores - Ruy de Carvalho	Conversa	TVR	144	Esgotada
2	7	PA	Shortcutz # 100	Cinema	TVR	8	6%
3	8	PA	Tomada de Posse AAUTAD	-	Outros	-	-
4	10	GA	Orquestra Amasing - Concerto Pedagógico	Música	TVR	297	60%
5	10	GA	Orquestra Amasing - Efemérides	Música	TVR	267	54%
6	11	GA	Encontro Cantadores de Janeiras - CMVR	Música	Outros	-	-
7	11	PA	Jovem Conservador de Direita	Stand Up Comedy	TVR	144	Esgotada
8	13	SEN	Assinatura Protocolo Visitações	-	Outros	-	-
9	14	PA	Cinema - Megalópolis	Cinema	TVR	48	48%
10	15	PA	Filminhos Infantis	Cinema	TVR	82	57%
11	17	PA	Pedro Viana / João Martins / Diana Ferreira	Música	TVR	58	41%
12	18	GA	Orquestra da Costa Atlântica	Música	TVR	376	76%
13	23	PA	Ensaio Aberto Curso de Teatro	Teatro	TVR	97	68%
14	24	PA	Apresentação Pública Curso de Teatro	Teatro	TVR	143	Esgotada
15	25	GA	Coro Lira - Aurora	Ópera	TVR	289	58%
16	29	GA	Filandorra - Auto da Barca do Inferno	Teatro	TVR	418	85%
17	30	GA	Filandorra - A Farsa de Inês Pereira	Teatro	TVR	158	32%
18	30	GA	Filandorra - A Farsa de Inês Pereira	Teatro	TVR	62	13%
19	31	GA	ANDDI - CMVR Desporto	Variedades	Outros	-	-
19						2591	56%
TOTAL DE EVENTOS EM JANEIRO: 19							

SERVIÇO EDUCATIVO / MEDIAÇÃO DE PÚBLICOS - OUTUBRO						
N.º	DIA	SALA	EVENTO / ACTIVIDADE	GÉNERO	PARTICIPANTES	
1	8	SEN	Curso de Teatro -- Teatro e Corpo	Formação	20	
2	9	SEN	Curso de Teatro -- Teatro e Corpo	Formação	20	
3	11	SEN	Curso de Teatro -- Teatro e Corpo	Formação	20	
4	12	SEN	Curso de Teatro -- Teatro e Corpo	Formação	20	
5	13	OfA	Curso de Teatro -- Teatro e Corpo	Formação	20	
6	14	SEN	Curso de Teatro -- Teatro e Corpo	Formação	20	
7	15	SEN	Curso de Teatro -- Teatro e Corpo	Formação	20	
8	16	SEN	Curso de Teatro -- Teatro e Corpo	Formação	20	
9	17	SEN	Curso de Teatro -- Teatro e Corpo	Formação	20	
10	19	OfA	Curso de Teatro -- Teatro e Corpo	Formação	20	
10						





ENSAIOS				
N.º	DIA	SALA	AGENTE CULTURAL	GÉNERO
1	3	OfA	Aquella Companhia	Teatro
2	4	OfA	Aquella Companhia	Teatro
3	5	OfA	Aquella Companhia	Teatro
4	6	SEN	Aquella Companhia	Teatro
5	6	OfA	Okwenda	Música
6	7	SEN	Aquella Companhia	Teatro
7	7	OfA	Okwenda	Música
8	8	SEN	Aquella Companhia	Teatro
9	8	OfA	Okwenda	Música
10	9	SEN	Aquella Companhia	Teatro
11	10	OfA	Aquella Companhia	Teatro
12	13	OfA	CCR Arrabães	Teatro
13	13	OfA	Okwenda	Música
14	14	OfA	CCR Arrabães	Teatro
15	14	OfA	Okwenda	Música
16	15	OfA	Okwenda	Música
17	16	OfA	CCR Arrabães	Teatro
18	17	OfA	CCR Arrabães	Teatro
19	20	OfA	CCR Arrabães	Teatro
20	20	OfA	Okwenda	Música
21	21	OfA	CCR Arrabães	Teatro
22	21	OfA	Okwenda	Música
23	22	OfA	Okwenda	Música
24	23	OfA	CCR Arrabães	Teatro
25	27	OfA	CCR Arrabães	Teatro
27	27	OfA	Okwenda	Música
28	28	OfA	CCR Arrabães	Teatro
29	28	OfA	Okwenda	Música
30	29	OfA	Okwenda	Música
31	30	OfA	CCR Arrabães	Teatro
32	31	OfA	Okwenda	Música
TOTAL DE ENSAIO EM JANEIRO: 32				

EXPOSIÇÕES / DEZEMBRO 2024 – JANEIRO 2025				
PERÍODO	SALA	EXPOSIÇÃO	TIPO	VISITANTES
13 de Dez. a 28 de Dez.	F	Exposição Instrumentos Musicais - Ponto de Guitarra	Instrumentos	2 567
14 de Dez. a 30 de Jan.	SE	Exposição Colectiva - Associação "O Lavrador"	Pintura	561
14 de Dez. a 30 de Jan.	GB	Exposição Colectiva - Associação "O Lavrador"	Pintura	1 108
TOTAL DE VISITANTES				4 236

**TOTAL DE ACTIVIDADES ENTRE DEZEMBRO DE 2024 E JANEIRO de 2025: 103**



### Museu do Som e Imagem

Atividade desenvolvida no período de 1/12/2024 a 31/1/2025

#### VISITANTES DA ÁREA DE EXPOSIÇÕES DO MUSEU, POR MÊS

Mês	Visitantes
Dezembro	454
Janeiro	310
<b>TOTAL</b>	<b>764</b>

#### EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS

PERÍODO	EXPOSIÇÃO	LOCAL	VISITANTES
1/12/2024 – 31/1/2025	<i>Henrique Augusto Ferreira, fotógrafo aguiarense</i>	Biblioteca Municipal	11491

#### ANIMAÇÃO CULTURAL E SERVIÇO EDUCATIVO

Sessões realizadas: 1

Janeiro

DIA	HORA	AÇÃO	PARTICIPANTES	IDADES	INSTITUIÇÃO ENVOLVIDA
30	14h30	Visita guiada	28	11	Colegio Moderno de S. José
<b>TOTAL</b>			<b>28</b>		

### Central do Biel – Museu de Arqueologia Industrial

Atividade desenvolvida no período de 1/12/2024 a 31/01/2025

#### VISITANTES POR MÊS

Mês	Visitantes
Dezembro	3375
Janeiro	2607
<b>TOTAL</b>	<b>5982</b>

## DEZEMBRO

DIA	HORA	AÇÃO	PARTICIPANTES	INSTITUIÇÃO ENVOLVIDA
12/12/2024	10h30	Visita guiada	74	Escola Secundária de Mangualde
17/12/2024	15h00	Visita de grupo	17	E-Redes (Porto)
18/12/2024	9h30	Visita guiada	40	Universidade Trás-os-Montes e Alto Douro – Licenciatura em Turismo
TOTAL			131	

DIA	HORA	AÇÃO	PARTICIPANTES	INSTITUIÇÃO ENVOLVIDA
14/01/2025	10h00	Visita guiada	22	Agrupamento de Escolas D. Sancho II, Alijó
14/01/2025	14h00	Visita guiada	22	Agrupamento de Escolas D. Sancho II, Alijó
16/01/2025	10h00	Visita guiada	22	Agrupamento de Escolas D. Sancho II, Alijó
16/01/2025	14h00	Visita guiada	22	Agrupamento de Escolas D. Sancho II, Alijó
24/01/2025	10h00	Visita de grupo	20	Universidade Trás-os-Montes e Alto Douro – Museu de Geologia
TOTAL			108	

### The Biel power station





### Arquivo Municipal de Vila Real

**Período de atividades: 2 de dezembro de 2024 a 31 de janeiro de 2025**

Das atividades desenvolvidas pelo AMVR, no período acima referido destacam-se as seguintes:

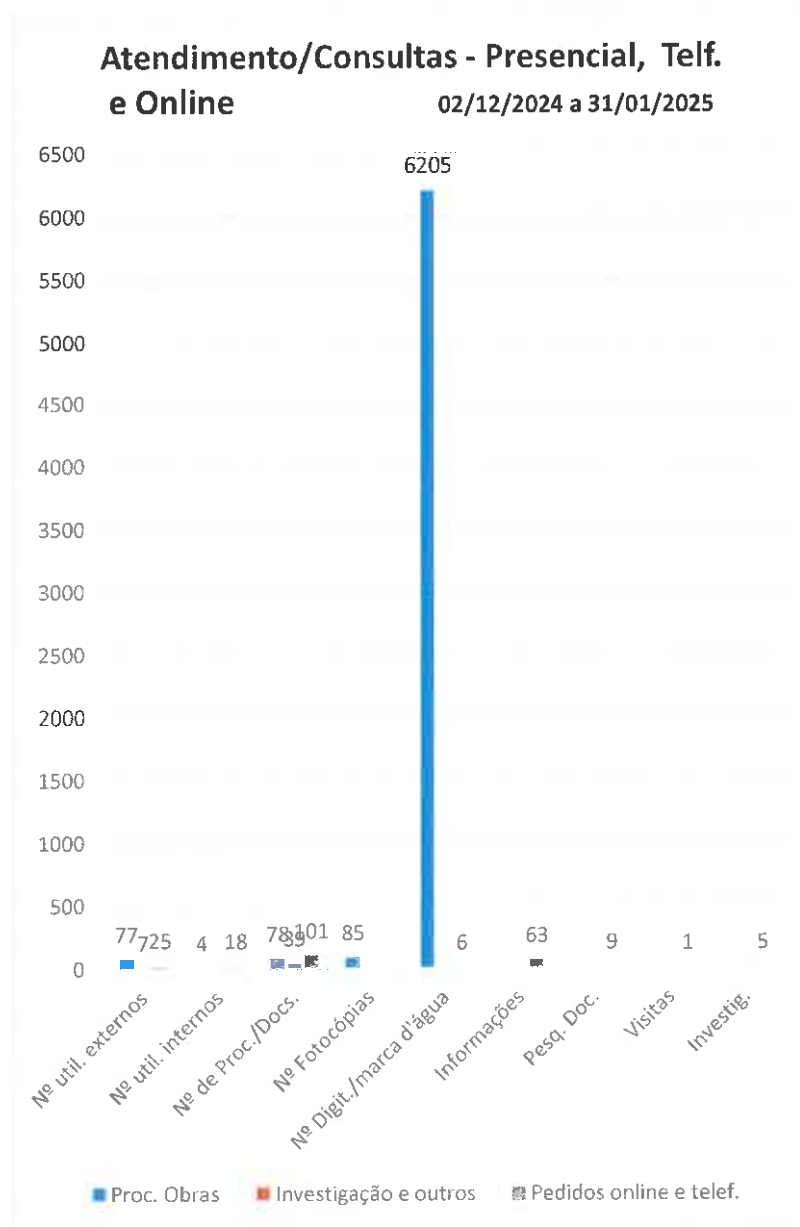
- Procedimentos administrativos como elaboração de informações, gestão do correio eletrónico, pedidos de orçamentos, emissão de requisições internas.
- Apoio aos utilizadores na sala de leitura.
- Presença em diversas reuniões internas.
- Gestão e dinamização da página de Facebook do AMVR e Instagram – 9 publicações.
- Orientação de um estágio curricular da aluna Francisca Silva da Licenciatura em Ciências da Comunicação UTAD (132h30m).
- Orientação e termino do Estágio da aluna Sucena Fraguito do Mestrado em Património Cultural – Universidade do Minho (456h de set. 24 a jan. 25).
- Orientação de um estágio curricular da aluna Júlia Costa da Licenciatura em Animação Sociocultural – UTAD (30h).
- Participação em Reunião a convite da ESCCB, sobre tratamento e inventariação de peças e documentos de arquivo.
- Elaboração do inquérito de satisfação aos utilizadores do AMVR 2025.

Pesquisas documentais	
FCMVR e FALM - Pesquisa doutoramento sobre os Lobos	Pesquisa de Atas CMVR – 1707 a 1841
Camilo Castelo Branco (Livro CTT)	FALM – Fotografias e FMJR
Bombeiros Cruz Verde	Jornais de 1890; Revista Tellus nº 28 e Infogestnet
Jornal "O Comercio de Vila Real" de 1875 - 1876	
Cemitério Lordelo (1900)	
Casa e Capela de Quinta da Timpeira no Lugar de Ermida, freguesia de Torgueda	



Casa de Mateus	Ortofotomapas; fotografias década 70 e Proc. de Obras
Atribuição de medalhas/distinções honoríficas. Pessoas ou entidades distinguidas	Atas CMVR - 1925/1944

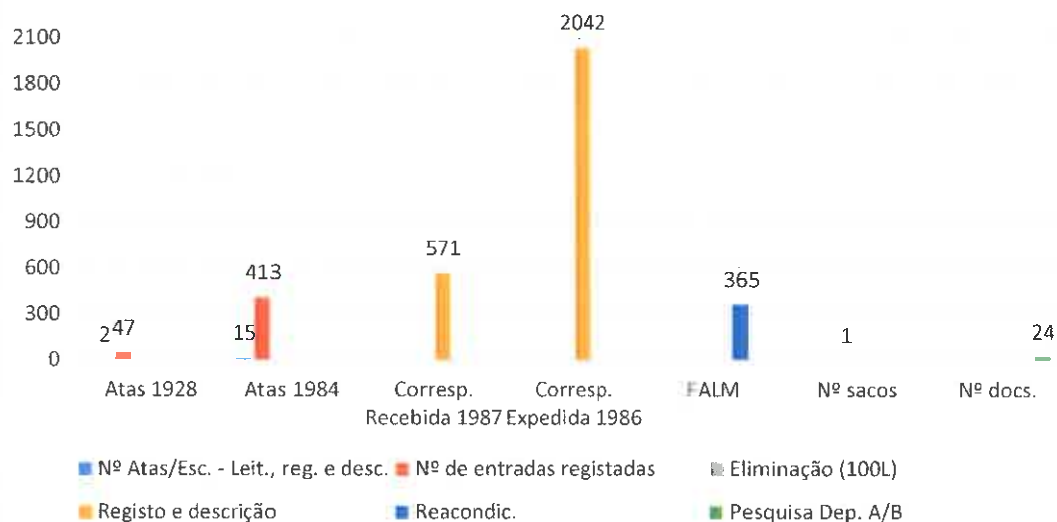
### Dados Administrativos e de Atendimento



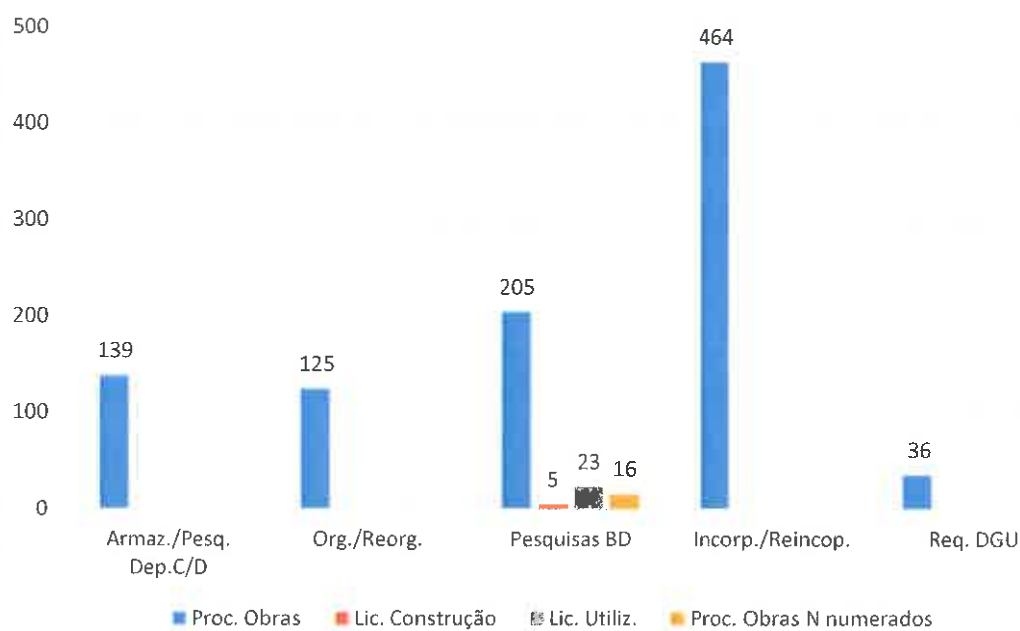


## Tratamento Arquivístico

### Trat. Arquivístico - Leitura, Registo e descrição 02/12/2024 a 31/01/2025



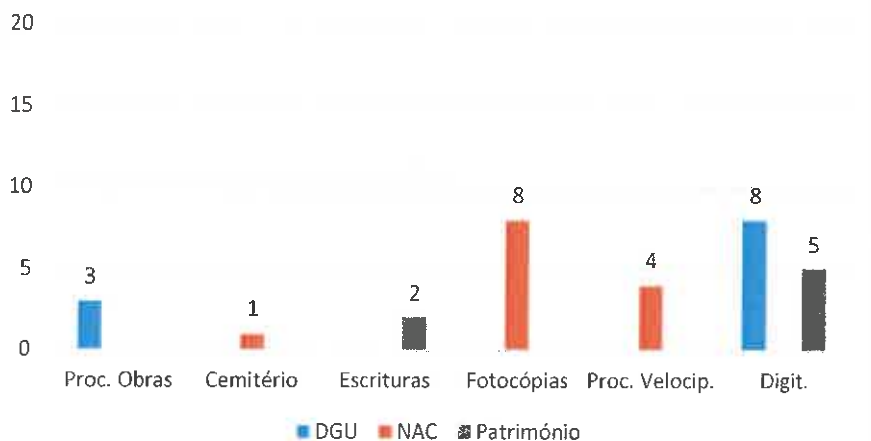
### Tratamento Proc. Obras 02/12/2024 a 31/01/2025







### Pedidos Internos 02/12/2024 a 31/01/2025



#### Eventos realizados:

##### Destaque do mês

- dezembro 2024 (Em exposição no AMVR e disponível na página do Facebook do AMVR)

O documento de destaque do mês de dezembro foi o Missal Romano de 1926, pertencente à Igreja de São Dinis, aberto na primeira Missa da Noite de Natal, vulgarmente conhecida como "Missa do Galo".



- janeiro 2025 (Em exposição no AMVR e disponível na página do Facebook do AMVR)



**Pasta e mensagem Oferta do Corpo Ativo dos Voluntários de Salvação Pública  
ao seu estimado Comandante Ex.mo. Sr. Manoel José Moraes Serrão**

**Destaque do Mês**



Pasta revestida a veludo verde, com monograma MS (Moraes Serrão), com mensagem de homenagem ao Comandante Moraes Serrão, s/d (18) e Braçal com monograma BV (4), objetos do catálogo do Fundo documental de Achilles d'Almeida e Fotografia de estúdio de 1895 de Manoel José de Moraes Serrão



O destaque do mês de janeiro de 2025 foi para a pasta e mensagem Oferta do Corpo Ativo dos Voluntários de Salvação Pública ao seu Comandante, Ex. mo Senhor Manoel José de Moraes Serrão

### **Visita de estudo**

#### **Visita Técnica ao Arquivo Municipal de Vila Real**

No passado dia 13 de janeiro, os alunos do 1º e 2º anos do Cursos Profissional de Técnico de Informática de Gestão da [Escola Secundária Camilo Castelo Branco - Vila Real](#), acompanhados pelos Professores Coordenadores, Dr.ª Susana Vaz e Dr. Miguel Cruz, realizaram uma visita técnica ao Arquivo Municipal de Vila Real.

De modo a que os alunos participantes entendessem a importância dos profissionais de informática na área dos Arquivos e na Preservação Digital, foram abordados diversos temas como a digitalização, a gestão de arquivos digitais, preservação a longo prazo, cibersegurança e proteção de dados.





## **OUTROS EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS MUNICIPAIS**

### **Médico Veterinário Municipal**

1. Direção e coordenação técnica do Centro Oficial de Recolha de Animais de Companhia do Vale Douro Norte;
2. Coordenação técnica das ações de recolha e captura de animais, no âmbito da salvaguarda das condições de saúde e de bem-estar animal;
3. Controlo e fiscalização sanitária das Feiras de Gado, no Centro de Agrupamento de Lordelo e no Centro de Agrupamento da Sra. Pena;
4. Controlo e fiscalização sanitária de bovinos com destino ao matadouro;
5. Deslocação e identificação de animais errantes em vários locais do Município, em ação isolada ou conjunta com a PSP ou GNR, nomeadamente em Parada de Cunhos, Ponte, Gravelos, Jorjais, Vila Marim, Vilalva, Zona Industrial;
6. Avaliação das condições de bem-estar animal, alojamento e salubridade de um canídeo, em ação conjunta com a GNR-SEPNA, em Justes;
7. Coordenação de enterramento de um cadáver de um cavalo em ação conjunta com o SEPNA-GNR e UF de Mouçós e Lames;
8. Coordenação de enterramento de um cadáver de um pônei em ação conjunta com o SEPNA-GNR e Proteção Civil de Vila Real;
9. Notificação de quarentena e sequestro sanitário de animais agressores a pessoas, na Vila Paulista, Vila Marim, Ermida e Guiães;
10. Deslocação e identificação dos proprietários de equídeos errantes que se encontravam em terrenos particulares, juntamente com a PSP, em Lordelo e em Almodena;
11. Avaliação das condições de alojamento e inspeção higiossanitária, das situações causadoras de intranquilidade e insalubridade provocadas por galinhas e pombos, juntamente com a equipa da BRIPA-PSP, em Mateus.
12. Retirada da sua habitação e encaminhamento para o CROVDN de dois canídeos, por internamento compulsivo do seu proprietário, juntamente com o SEPNA-GNR;
13. Participação na XXVII FEIRA GASTRONÓMICA DO PORCO, Formação prática na inspeção de fumeiro e enchidos, 10 de janeiro de 2023, em Boticas.

### **Aeródromo Municipal**

No período de 1 de dezembro de 2024 a 31 de janeiro de 2025 foram desenvolvidas, no aeródromo municipal, as seguintes atividades:

#### **Movimentos de aeronaves:**



Operação	Dez	Jan	Total
Transporte de Passageiros	0	0	0
Combate a incêndios	0	0	0
Particular	6	0	6
Associativo	0	0	0
Emergência médica	0	0	0
Instrução	26	4	30
Trabalho Aéreo	0	0	0
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>36</b>

**Registo de passageiros:**

Opera	Dez	jan	Total
Embarcados	0	0	0
Desembarcados	0	0	0
Transito	0	0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Registo de número elementos afetos ao SBA por corporação:**

Corporação	Dez	Jan	Total
Cruz Branca	45	48	93
Cruz Verde	48	45	93
<b>Total</b>	<b>93</b>	<b>93</b>	<b>186</b>

- Foram efetuadas inspeções, diárias, ao funcionamento da iluminação de pista (luzes e papis);



## ANEXOS

- 1 - Situação Financeira do Município
- 2 - Mapa Resumo dos Processos Judiciais em Curso
- 3 – Compromissos Plurianuais
- 4 – Reclamações e Recursos
- 5 – Informação relativa à empresa municipal Vila Real Social
- 6 - Informação relativa à Associação Régia Douro Park

Vila Real, 20 de fevereiro de 2025

O Presidente da Câmara Municipal

RUI JORGE  
CORDEIRO  
GONCALV  
ES DOS  
SANTOS

Assinado de forma digital por RUI  
JORGE CORDEIRO GONCALVES DOS  
SANTOS  
DN: c=PT, ou=Câmara Pública -  
Qualified Certificate - Member,  
o=J.A. ST-CASTRO-SUSCROSTA,  
ou=MUNICIPIO DE VILA REAL,  
ou=Settlement - PRESIDENTE DA  
CAMARA MUNICIPAL DE VILA REAL,  
email=jrgsantos@cm-vilareal.pt,  
serialNumber=FN0PTE08A8E1L,  
sn=CORDEIRO GONCALVES DOS  
SANTOS, givenName=RUI JORGE,  
cn=RUI JORGE CORDEIRO GONCALVES  
DOS SANTOS  
Dados: 2025.02.20 13:28:19 Z  
VERIFICAÇÃO: 2025.02.20 13:28:19 Z  
2024.025.20414

(Rui Jorge Cordeiro Gonçalves dos Santos)







### Situação Financeira (1 de janeiro a 31 de dezembro de 2024)

Designação das Rúbricas	Saldo Inicial em 1.1.2024	Movimento do Período		Saldo Final em 31.12.2024	Observações
OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS					
I - Receitas	12 326 476,23	56 194 267,59 €		68 520 743,82 €	
II - Despesas		55 541 908,55 €		55 541 908,55 €	
Saldo	12 326 476,23 €	652 359,04 €		12 978 835,27 €	
DÍVIDAS DE TERCEIROS					
		Movimento do Período			
		Débito	Crédito		
Clientes, Contribuintes, Utentes e Outros Devedores	3 278 960,76 €	21 764 757,30 €	22 441 524,25 €	2 602 193,81 €	Refeições escolares, feiraman, tarifa de resíduos sólidos urbanos, associações, etc.
Estado e Outros Entes Públicos	-21 350,10 €	1 115 274,66 €	1 174 740,26 €	-80 815,70 €	Reembolsos/Pagamentos de IVA
Participações em Projetos Co-Financiados	2 567 065,78 €	5 798 595,95 €	6 926 445,35 €	1 439 216,38 €	Pedidos de pagamento efetuados ao QREN e Outros, por receber
Total	5 824 676,44 €	28 678 627,91 €	30 542 709,86 €	3 960 594,49 €	
DÍVIDAS A TERCEIROS					
		Movimento do Período			
		Débito	Crédito		
Fornecedores de Bens e Serviços Correntes	22 192,39 €	17 312 182,38 €	17 520 483,17 €	230 493,18 €	
Fornecedores de Investimentos	190 847,06 €	14 111 306,45 €	14 116 531,30 €	195 871,91 €	Terrenos, Projetos de obras, Empreitadas e Equipamentos
Fornecedores - Faturas em conferência nos serviços	942 872,00 €			632 449,79 €	
Credores Diversos	194 078,13 €	27 126 239,41 €	27 091 747,24 €	159 583,96 €	Estado (IRS, CGA, ADSE, IGFSS), Quotas para Sindicatos, ATAM, CCD, etc.
Empréstimos de médio e longo prazos	10 803 757,62 €	1 395 994,10 €	1 728 000,00 €	11 135 763,52 €	Empréstimos contratados por utilizar: 24.379.999,00€
Total	12 153 545,20 €	59 945 722,34 €	60 456 761,71 €	12 354 162,36 €	
SALDO DO PERÍODO	5 997 607,47 €			4 585 267,40 €	
OPERAÇÕES NÃO ORÇAMENTAIS					
	Saldo Inicial em 1.1.2024	Movimento do Período		Saldo Final em 31.12.2024	
		Entradas	Saídas		
Cauções de Depósitos em Dinheiro/Cheque	1 201 102,62 €	963 842,54 €	851 551,20 €	1 313 393,96 €	Cauções de Loteamentos, Fornecimentos e de Empreitadas
Retenções de Entidades Públicas e Outras	28 086,83 €	179 780,92 €	188 267,85 €	19 599,90 €	Estado (IRS independente e predial), e outras entidades diversas (ex. SEF, bilheteira partilhada do teatro, etc.)
SALDO DO PERÍODO	1 229 189,45 €	1 143 623,46 €	1 039 819,05 €	1 332 993,86 €	

Vila Real, 13 de fevereiro de 2025

O Diretor de Departamento de Departamento  
Administrativo e Financeiro

(Dr. Eduardo Luis Viana Rodrigues)



**LISTA DOS PROCESSOS JUDICIAIS - EM 31/01/2025**

Nº	Nº Processo	TRIBUNAL	PARTE CONTRÁRIA	TIPO
1	112/12.8BEMDL	T.A.F. Mirandela	Maria Celeste Margarida Fernandes Valente	Ação Administrativa
2	260/12.4BEMDL	T.A.F. Mirandela	Maria Celeste Margarida Fernandes Valente	Ação Administrativa
3	435/14.1BEMDL	T.A.F. Mirandela	Construções Penedo, Ld.ª e outros	Ação Administrativa
4	136/14BEMDL	T.A.F. Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa
5	349/15.8BEMDL	TAF Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa Especial
6	430/15.3BEMDL	TAF Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa Especial
7	104/16.8BEMDL	TCA Norte	Ana Virgínia Vaz Pinto Vilaverde	Ação Administrativa
8	798/16.4T8VRL	TJ Vila Real	Bruno Miguel Carvalho de Oliveira e outros	Ação de Preferência- processo comum
9	1106/16.0T8VRL	TJ Vila Real	Bruno Miguel Carvalho de Oliveira e outros	Ação de Reinvidicação do espaço junto ao liceu
10	68/17.0BEMDL	TAF Mirandela	Ana Virgínia Vilaverde	Ação Administrativa
11	105/09.2BEMDL-A	TAF Mirandela	Manuel Flávio Rocha	Execução
12	148/17.2BEMDL	TAF Mirandela	Mª Rosalina Veiga Vilela	Ação Administrativa
13	403/17.1BEMDL	TAF Mirandela	António Paulo A. Nogueira	Ação administrativa
14	449/17.0BEMDL	TAF Mirandela	Paulo André Guedes Almeida	Ação Administrativa
15	425/18.5BEMDL	TAF Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa
16	170/19.4BEMDL	TAF Mirandela	Maria Teresa Meneses Ribeiro	Ação Administrativa
17	431/19.2BEMDL	TAF Mirandela	Felisbela Céu Pito Rodrigues	Ação Administrativa
18	463/19.0BEMDL	TAF Mirandela	Granisel Real, Id.ª	Ação Administrativa
19	2176/19.4T8VRL	Comarca Vila Real	Mª Manuel Botelho Pires Granjo e outros	Expropriação
20	223/20.6BEMDL	TAF Mirandela	Mª Fernanda Moreira Milhões	Ação Administrativa
21	163/21.1BEMDL	TAF Mirandela	Sibertauto, Comércio e Serviços Auto Lda	Ação Administrativa
22	2754/21.1T8VRL	Comarca Vila Real	Nesinocas - Engenharia e Construção Ld.ª	Ação de Processo Comum
23	209/21.3BEMDL	TAF Mirandela	Socevila - Empreendimentos & Promoção; Ld.ª	Ação de Processo Comum
24	321/21.9BEMDL	TAF Mirandela	Ministério Público	Ação Administrativa
25	410/21.0BEMDL	TAF Mirandela	Maria Teresa Almolda de Sousa	Ação Administrativa
26	56/21.2BEMDL	TAF Mirandela	Construções Helder Rodrigues, Ld.ª	Ação Administrativa
27	115/22.4BEMDL	TAF Mirandela	Hospor-Hospitais Portugueses, S.A.	Proc. de Impugnação
28	121/22.9BEMDL	TAF Mirandela	Sequencial Alternativa, S.A.	Proc. de Impugnação
29	2828/21.9T8VRL	Comarca Vila Real	Manuel dos Santos Martins e outros	Expropriação
30	182/22.0BEMDL	TAF Mirandela	Ana da Conceição Macedo Ribeiro Fonseca	Ação Administrativa
31	213/22.4BEMDL	TAF Mirandela	Elvira Peixoto de Carvalho	Ação Administrativa
32	514/23.4T8VRL	Comarca Vila Real	José de Barros Martins	Expropriação
33	179/23.3BEMDL	TAF Mirandela	Frederico Barros Lopes	Ação Administrativa
34	1386/23.4T8VRL	Comarca Vila Real	European Arts Guild EAG Associação e outros	Ação de preferência

**LISTA DOS PROCESSOS JUDICIAIS - EM 31/01/2025**

Nº	Nº Processo	TRIBUNAL	PARTE CONTRÁRIA	TIPO
35	332/23.0BEMDL	TAF Mirandela	Maximino Val de Carvalho (e Outros)	Ação Administrativa
36	369/23.9BEMDL	TAF Mirandela	Sol Dourado, Lda.	Ação Administrativa
37	2692/23.3T8VRL	Comarca Vila Real	António Arnaldo de Carvalho Nóbrega Faria	Expropriação
39	2695/23.8T8VRL	Comarca Vila Real	Herdos de Margarida Montenegro Ribeiro Araújo	Expropriação
39	842/14.1T8VRL	Comarca Vila Real	Bruno Miguel Carvalho de Oliveira	Direito de preferência
40	107/24.9BEMDL	TAF Mirandela	Laura de Bastos Ribeiro	Ação Administrativa
41	227/24.0BEMDL	TAF Mirandela	Pebble Hydro-Consultoria, Intestimento e Serviços Unipessoal, Lda.	Proc. de Impugnação
42	228/24.8BEMDL	TAF Mirandela	Pebble Hydro-Consultoria, Intestimento e Serviços Unipessoal, Lda.	Proc. de Impugnação
43	178/24.8BEMDL	TAF Mirandela	Sofia Varela Neto	Ação Administrativa
44	259/24.8BEMDL	TAF Mirandela	Nesinocas	Prov. Cautelar
45	301/24.1BEMDL	TAF Mirandela	Nesinocas	Ação Administrativa
46	116/12.0BEMDL-A	TAF Mirandela	Maria de Lurdes Ferreira da Silva e outros	Execução
47	310/24.1BEMDL	TAF Mirandela	Branca Maria Aires Vieira Leitão	Ação Administrativa
48	376/24.4BEMDL	TAF Mirandela	Socorpena - Engenharia e Construção, S.A.	Ação Administrativa

Vila Real, 13 de fevereiro de 2025

O Diretor do DAF

Dr. Eduardo Luís Varela Rodrigues



Informação do período 1 a 31 de Janeiro de 2025

**Compromissos plurianuais com dispensa de autorização prévia da Assembleia Municipal**

[encargos inferiores a € 99.759,58 em cada um dos anos seguintes ao da contratação]

Artigo 22º do DL 197/99 e artigo 6º da Lei nº 8/2012 - Deliberação da AM de 8/11/2021					
CONTRATO /RENOVAÇÃO	ADJUDICATÁRIO	TOTAL (com Iva)	ENCARGOS PREVISTOS EM 2025	ENCARGOS PREVISTOS EM ANOS SEQUINTE	DESPACHO / DELIBERAÇÃO CM
Serviços de medicina no trabalho para trabalhadores do Município de Vila Real	Visão e Ambição Lda	60 113,00 €	20 037,67 €	40 075,33 €	13/01/2025
Serviços de Avaliação Energética de Edifícios e/ou frações em Vila Real.	EC Energia, Lda	23 369,99 €	16 569,84 €	6 800,15 €	24/12/2024

Vila Real, 13 de fevereiro de 2025

O Diretor do CAF,

  
Eduardo Luís Varela Rodrigues







**Reclamações e Recursos Hierárquicos sobre Procedimentos de Empreitadas  
e Fornecimento de Bens e Serviços (Período 01/12/2024 a 31/01/2025)**

(nº 4 do artigo 35º e alínea c) do nº 2 do artigo 25º do Anexo I da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro)

Tipo de recurso	Concorrente	Objeto	Procedimento	Fase	Data
Pronúncia	Workview Unip., Lda	Prestação de Serviços de Medicina no Trabalho para os Trabalhadores do Município de Vila Real	CMVR-107/CPN/S/24	Audiência Prévia Relatório Preliminar	13/12/2024

Vila Real, 13 de fevereiro de 2025

O Diretor do BAR

  
Eduardo Luis Varela Rodrigues





**Vila Real Social**  
E.M.S.A.

## **ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE VILA REAL**

### **RELATÓRIO DE ATIVIDADES**

Dezembro/2024 e Janeiro/2025

APRESENTADO POR:

VILA REAL SOCIAL, E.M., S.A.

RUA ALEXANDRE HERCULANO, Nº 34

5000-642 VILA REAL



## ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE VILA REAL

### INFORMAÇÃO Nº1/2025

---

#### OBJETIVO

A Vila Real Social E.M. S.A. no cumprimento das suas obrigações perante a Assembleia Municipal, apresenta o seguinte relatório de atividades relativo aos meses de Dezembro de 2024 e Janeiro de 2025.

---

#### HABITAÇÃO

##### GESTÃO HABITACIONAL - SERVIÇO DE HABITAÇÃO SOCIAL

- Atendimento e acompanhamento dos beneficiários do Parque Habitacional Social;
- Normalização de situações irregulares;
- Integração/acompanhamento dos novos agregados familiares
- Atualização extraordinárias do valor de renda e atualização constantes do processo individual do morador
- Participação com diversos parceiros, com envolvimento direta e indireta no Parque Habitacional Social, em diversas iniciativas e ações;
- Processo de atualização de rendas para o ano 2025, com recolha de informação socioeconómica dos referidos agregados familiares.

##### GESTÃO PATRIMONIAL – OBRAS E MANUTENÇÃO

O plano estratégico de controlo e coordenação de operações destinadas à conservação e manutenção do parque habitacional contempla ações diversas de âmbito multidisciplinar. A visita regular a imóveis e partes comuns e a solução célere de deficiências identificadas por utentes de bairros sociais e/ou Vila Real Social possibilita a sua proteção/preservação.

Execução de trabalhos de conservação e manutenção no parque habitacional através de ações multidisciplinares com poupança de recursos e meios. Na sua generalidade, após inventariação de deficiências construtivas pelos serviços técnicos, foi possível dar resposta às solicitações de forma célere e eficiente com o apoio dos elementos da oficina domiciliária;

Obras de beneficiação em fogos e espaços (na generalidade dos casos, as intervenções são realizadas pela oficina domiciliária, recorrendo a mão-de-obra especializada apenas em situação particulares)

Obras de conservação e manutenção em fogos devolutos no Parque Habitacional Social;

Os locais onde se verifica o maior número de pedidos de obras são logicamente, o Bairro Dr. Francisco Sá Carneiro e o Bairro de Parada de Cunhos, pois são também os bairros com maior número de habitações.

Por especialidade, observa-se que os pedidos de obras que mais se realizam são relativas a pichelaria.

Refira-se que foram concluídas as obras de reabilitação do Bairro de Vila Nova, integradas na empreitada de “Reabilitação de 84 Fogos - Vila Nova de Cima e Bairro Sá Carneiro”.

---

## GABINETE JURÍDICO

- Reuniões com os moradores incumpridores no sentido de regularizar valores em dívida;
- Realização de acordos de reconhecimento de dívida;
- Acompanhamento de processos judiciais;
- Pareceres jurídicos de pedidos de alteração de titularidade de contratos de arrendamento;
- Contratos de arrendamento e cessações de contrato de arrendamento;

## SERVIÇOS OPERACIONAIS

A equipa operacional é constituída por 2 colaboradores, que diariamente prestam serviço técnico-operacionais em áreas específicas, para as quais se encontram devidamente habilitados.

Dentro das atividades que lhes estão incumbidas, registámos no presente documento as seguintes:

- Resolução de deficiências/reparações de diversas áreas, resultantes de pedidos de obras aos fogos;
- Apoio na manutenção dos espaços comuns do Parque Habitacional Social;
- Colaboração com o Município de Vila Real, em diversas componentes, nomeadamente no apoio no Projeto Câmara Amiga, bem como outras iniciativas, nomeadamente no almoço de idosos realizado em Dezembro de 2024.

## ESTRATÉGIA LOCAL DE HABITAÇÃO

No âmbito da Estratégia Local de Habitação, a Vila Real Social, EM, SA, para além do acompanhamento e fiscalização da empreitada de “Reabilitação de 84 Fogos - Vila Nova de Cima e Bairro Sá Carneiro”, desenvolveu ainda as seguintes atividades:

- Instrução de candidaturas ao 1º Direito – Beneficiários Diretos;
- Acompanhamento de candidaturas ao 1º Direito – Beneficiários Diretos;
- Participação nas reuniões da Comissão Técnica de Acompanhamento da oferta pública de aquisição de 180 fogos habitacionais.

O Presidente do Conselho de Administração



Prof. José Maria Magalhães

Vila Real, 20 de Fevereiro de 2025



## Relatório de Atividades



01.12.2024 a 31.01.2025

## CONTEÚDOS



1. ACOLHIMENTO EMPRESARIAL.....	3
2. ESPAÇO EMPRESA .....	8
3. STARTUP VOUCHER E STARTUP VISA .....	9
4. REGIA DOURO PARK – ENTIDADE ACREDITADA DO PROGRAMA EMPREENDE XXI.....	11
5. PLATAFORMA “EMPREGOREGIADOURO.COM” .....	23
6. Regia Douro Park – Vale Incubadoras .....	24
7. REGIA SUMMER SESSIONS 2024.....	<b>Erro! Marcador não definido.</b>
8. Lançamento do Livro “Mulheres que Cruzam Oceanos” .....	<b>Erro! Marcador não definido.</b>
9. Workshop “Storytelling” .....	<b>Erro! Marcador não definido.</b>
10. Prémio Nacional de Agricultura – Regia Douro Park integra Júri .....	39
11. Regia Douro Park renova presença na Rede Nacional de Incubadoras.....	<b>Erro! Marcador não definido.</b>
12. Speed Recuitment – Projeto Click no Regia Douro Park.....	<b>Erro! Marcador não definido.</b>
13. 2ª edição do Simpósio: Empreendedorismo Ecoinovação e Sustentabilidade no Regia Douro Park.....	<b>Erro! Marcador não definido.</b>
14. Regia Douro Park presente no “Encontro sobre Centros Multissetoriais em Zonas Transfronteiriças” .....	<b>Erro! Marcador não definido.</b>

15. Regia Douro Park acolheu Curso de “Instalação e manutenção da rede de rega na vinha” .. **Erro! Marcador não definido.**
16. Regia Douro Park organizou a V Edição da Feira de Outono/Magusto .....**Erro! Marcador não definido.**

## **1. ACOLHIMENTO EMPRESARIAL**

### **1.1. INCUBADORA E ACELERADORA DE EMPRESAS**

A incubadora e aceleradora de empresas do Regia Douro Park mantém a sua lotação esgotada, à semelhança do que já foi reportado em anteriores relatórios, apesar de se terem registado algumas alterações na atribuição dos espaços.

### **1.2. CEVV – CENTRO DE EXCELÊNCIA DA VINHA E DO VINHO**

O edifício do CEVV, à semelhança da Incubadora e Aceleradora de Empresas, tem a sua lotação esgotada.

### **1.3. LOTEAMENTO INDUSTRIAL**

O loteamento industrial do Regia Douro Park é constituído por 26 lotes industriais, estando presentemente todos os lotes já atribuídos. De realçar que há entidades que já se encontram instaladas e em laboração. Contudo, a maioria está ainda em fase de projeto e licenciamento.

### **1.4. Merval**

O Regia Douro Park tem vindo a gerir os espaços disponíveis nas instalações da antiga Merval, o que tem permitido acomodar alguns pedidos de espaços formulados por algumas empresas. Trata-se de um espaço que é composto por 10 salas que, presentemente, estão também integralmente ocupadas.

Apresenta-se de seguida a listagem de entidades instaladas no parque:

EMPRESA	EDIFICIO	SALA
Alto Fuste	Incubadora	0.9
Busioffice-Soluções Informática,lda	Incubadora	0.8
GO Origine (Intelligent Trade Agency, lda)	Incubadora	1.14
Fornima	Incubadora	1.12
André Alberto Software Unipessoal, Lda (DUST)	Incubadora	0.13
JM-Telecomunicações, Lda	Incubadora	1.5
Outsmartis, Lda	Incubadora	0.12
Ribeiro, Machado, Mendes e Silva, Lda (KROPIE)	Incubadora	0.12
What When Where	Incubadora	0.12
ARDÓSIA REAL	Incubadora	1.11
ECENERGIA	Incubadora	1.7
Quinta de São José- João Brito e Cunha	Incubadora	1.6
INFOLABIX, LDA. /Ceira Wines	Incubadora	1.8
Raízes Independentes (Antiga Giff)	Incubadora	1.9
Renato Miguel de Sousa Rio Costa (BISARRO)	Incubadora	1.13
LIGACEL - INFORMÁTICA, COMUNICAÇÕES E CONSULTORIA UNIPessoal LDA	Incubadora	1.18
ENGIDOURO, LDA.	Incubadora	0.19
ENGISUN, LDA.	Incubadora	0.19
GISTREE - SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA, FLORESTA E AMBIENTE, LDA	Incubadora	0.11
PONTUAL - IT BUSINESS SOLUTIONS S.A.	Incubadora	1.16
VITAVITIS	Incubadora	0.4
CONSTRUBYGRUPOCASAIS-Reabilitação e Construção Lda	Incubadora	1.17
TWO BURKER	Incubadora	1.10
ANTARR	Incubadora	0.14
ESTRELABINÁRIA, LDA	Incubadora	1.15
CRITICAL SOFTWARE, S.A	Incubadora	0.17 e 0.18
STAT	Incubadora	CoWork
ROBOCODE	Incubadora	CoWork
Wisout- Consultoria Informatica e de Gestão	Incubadora	CoWork
IdoloRecord-Construção e Engenharia Civil, Lda	Incubadora	CoWork
J.Pereira Da Cruz, S.A	Incubadora	CoWork
URBINFOR-Consultoria e Sistemas de Informação,lda	Incubadora	CoWork

Silvimontes	Incubadora	CoWork
Rui Agostinho Da Silva	Incubadora	CoWork
É Água serviços ambientais (José Vitorino de Sousa Fernandes)	Incubadora	CoWork
Yonder Export /VINISEL	Incubadora	CoWork
Mélanie dos Santos Silvano	Incubadora	CoWork
WISE CONNECT S. A.	Incubadora	CoWork
NBI - NATURAL BUSINESS INTELLIGENCE, LDA.	Incubadora	CoWork
EQUALITY BUBBLE UNIP. LDA	Incubadora	CoWork
ALVES REBELO LDA.	Incubadora	Cowork
EMPRESA	EDIFÍCIO	SALA
Rosa Marcelina Monteiro (RM3)	Incubadora	Cowork
Nuno José Pinto dos Santos	Incubadora	Cowork
FIDUCY-CROWD, LDA.	Incubadora	COWORK
PANGEA PROFETA LDA.	Incubadora	Cowork
FUTUREWELL	Incubadora	Cowork
WILD DOURO Lda.	Incubadora	CoWork
QUAL IN CONSULTORES, LDA	Incubadora	CoWork
DSTELECOM S.A	Incubadora	CoWork
VPARTNER	Incubadora	CoWork
XTENDIT LDA.	Incubadora	CoWork
AROWANA, LDA.	Incubadora	CoWork
EQS CERT LDA.	Incubadora	CoWork
André Fernando Araújo de Azevedo (Paratus)	Incubadora	CoWork
Geraldo Donizete de Sousa (Startup Visa)	Incubadora	CoWork
DAVID MOSCOVICH (LOUFA PRESS)	incubadora	CoWork
CFR - Consultoria, Formação e Regulação, Unipessoal Lda.	incubadora	CoWork
Nuno Miguel Faria Teixeira (Eneacoch)	incubadora	CoWork
VIVIANE DAMASCENO (Staup Visa)	incubadora	CoWork
PJM GLOBAL LDA	Incubadora	CoWork
Lilian Rocha Santos (STARTUP VISA)	Incubadora	CoWork
ALEXANDRE TELIS (Startup visa)	Incubadora	CoWork
ORBITINALITY UNIPESAOAL LDA (Reinaldo Vitulli)	Incubadora	CoWork
VINICIUS DE ABREU (Startup Visa)	Incubadora	CoWork
Roberto Recart dos Santos (Startup Visa)	Incubadora	CoWork
Pedro Willian Coimbra Prestes (Startup Visa)	INcubadora	CoWork
NEW/NEXT MOVES - CONSULTORIA DE GESTÃO, LDA	Incubadora	CoWork
PLANETIERS NEW GENERATION, LDA	Incubadora	Cowork
THIAGO CAJAZEIRA FLORES VIANA (TRY)	Incubadora	CoWork
ALYSSON MATIAS OLIVEIRA (ALYSON OLIVEIRA MARKETING DIGITAL)	Incubadora	CoWork
MASTERPLANET LDA	Incubadora	Cowork
Jaqueline da Silva Sant'ana (Startup Visa)	Incubadora	CoWork

ESPLÊNDIDARGUMENTO LDA (DOURO CASTLE)	Incubadora	CoWork
TERRAFARMERS LDA	Incubadora	CoWork
LOD - LOGISTICA ON DEMAND, UNIPESOAAL LDA	Incubadora	CoWork
CÁTIA REGINA DA CUNHA HENRIQUES (METLIFE)	Incubadora	CoWork
TIAGO ROGÉRIO TRIGO PIRES	Incubadora	Cowork
GEOGRAPHIC WINES PORTUGAL, LDA	Incubadora	Cowork
CLIMBER - CONSTRUÇÃO, SUSTENTABILIDADE E INOVAÇÃO, UNP.	Incubadora	Cowork
<b>EMPRESA</b>	<b>EDIFÍCIO</b>	<b>SALA</b>
NELSON FILIPE LOPES MACHADO	Incubadora	Cowork
Lucas Rodrigo Freitas Sukeyosi (STARTUP VISA)	Incubadora	Cowork
GROWING REVENUE, LDA	Incubadora	Cowork
ESCALAMARELA, LDA.	Incubadora	Cowork
DANIELA PATRICIA SALGADO TERÊNCIO	Incubadora	Cowork
NORÂNGULO CONSTRUÇÕES, LDA	Incubadora	Cowork
CIMONTUBO - TUBAGENS E SOLDADURAS LDA.	Incubadora	Cowork
CUBIMAK, UNIPESOAAL, LDA	Incubadora	Cowork
REFCAST	Business Center	1.13
Cerna (Attractive Cascade unipessoal, lda.)	Business Center	1.10
SOFTINSA IBM	Business Center	1.11
ADVID	CEVV	CEVV
COLAB - Vines and Wines	CEVV	CEVV
Carlos Augusto Rebelo da Silva	CEVV	0.18
COSMETEK, LDA.	CEVV	5.1
VINIDEAS	CEVV	1.2
TeamDouro	CEVV	0.15
Spawnfoam	CEVV	0.3/0.19/0.17
MAGOS Irrigation Systems,SA	CEVV	1.3
LIGACEL	CEVV	5.2
ANTARR	CEVV	1.4/1.5 a e b
FRAUNHOFER	CEVV	PISO 1
CASCA WINES - PRODUÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO DE VINHOS, S.A.	CEVV	1,6
AGRIFIBA	LOTE	33 e 35
R.F.F - Rui Filipe Fonseca - instalações Elétricas unipessoal, lda	LOTE	12 E 13
Objetivo Verde	LOTE	12
KILL FIRE TEC - Sistemas de Proteção e Valorização Ambiental		
Quinta do Vallado	LOTE	34
Silva e Carlos (Sabor do Norte)	LOTE	15
Vasta Selecção-Comercio e Serviços Lda.	LOTE	8 e 9
NACEX	LOTE	8 e 9
Emcontur	LOTE	8 e 9





## REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK

PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Wine & Soul	LOTE	23 E 24
Cortes do Tua Wines,Lda.	LOTE	31
Cortes do Tua Wines,Lda.	Lote	32
BIOSENSOR NTECH - NANOTECHNOLOGY SERVICES, LDA	LOTE	30
MENIN WINE COMPANY	LOTE	29
BV TRADING S.A.	LOTE	25
ATOMOS e PARÂMETROS	LOTE	26
COSTA BOAL - FAMILY ESTATES, Lda.	LOTE	18
ALICERCENCANTADO, LDA	LOTE	18
EMPRESA	EDIFÍCIO	SALA
JORGE NOBRE MOREIRA - PRODUÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO DE VINHOS LDA	LOTE	22
RIAVIVER – Saúde e Aromas Unip., Lda.	LOTE	19
TREGO INVEST, LDA	LOTE	28
<b>Sala de Formação</b>	MERVAL	1A
Assoc. Nac. Dirig. Futebol e Futsal	MERVAL	1
Estimativa Opulenta, Unipessoal, Lda.	MERVAL	2
Assoc. Port. Pilotos Autom. Montanha	MERVAL	3 e 4
Categorinauta	MERVAL	5
Normas e Critérios, Unip., Lda. (contabililade consultoria e projetos)	MERVAL	8 e 9
Órbitas Regualres - Viagens e Turismo Unipessoal, Lda.	MERVAL	11
Catarina Correia Teixeira, Unipessoal, Lda.	MERVAL	6
Susana Raquel Pávia Gonçalves Monteiro Alves - Vertigenius Unipessoal, Lda.	MERVAL	6 A
KASAKA LDA. /ERKAN	MERVAL	7

## 2. ESPAÇO EMPRESA



O IAPMEI, nos primeiros meses de 2018, criou uma estrutura intitulada Espaço Empresa e desafiou o Município de Vila Real e o Regia Douro Park a acolherem esta estrutura.



O Espaço Empresa é um balcão único de atendimento dedicado às empresas que consagra uma medida inscrita no Programa Simplex+ 2016 e que assenta num modelo de atendimento multicanal: presencial, digital, digital assistido e telefónico. Resulta de uma parceria estabelecida entre várias entidades da Administração Pública Central e da Administração Local. A rede nacional de lojas “Espaço empresa” é uma iniciativa desenvolvida pelo IAPMEI (Agência para a Competitividade e Inovação, IP) em parceria com a AMA (Agência para a Modernização Administrativa) e a AICEP (Agência para o Investimento e Comércio Externo de Portugal). Disponibiliza, num balcão único, quase 100 serviços às empresas. Os serviços do Espaço Empresa continuam em funcionamento, durante as 8 horas estipuladas para o atendimento. Os atendimentos atualmente podem ser presenciais ou online mas sempre mediante marcação. Auxiliando na execução dos serviços solicitados e esclarecimento de dúvidas dos programas atualmente lançados pelo Governo.

**Atendimentos realizados no período compreendido entre 01.12.2024 e 31.01.2025:**

**Dezembro: 27 atendimentos**

- atendimentos presenciais: 25
- atendimentos telefónicos: 2

**Janeiro: 21 atendimentos**

- atendimentos presenciais: 16
- atendimentos telefónicos: 5

### 3. STARTUP VOUCHER E STARTUP VISA

O Regia Douro Park, fruto da sua certificação enquanto incubadora pertencente à Rede Nacional de Incubadoras e graças ao protocolo estabelecido com o IAPMEI tem vindo a dar apoio a novos projetos no âmbito do programa Startup Voucher e Startup Visa.



**Start  
UP Visa**  
Portugal

O REGIA DOURO PARK É UMA ENTIDADE ACREDITADA  
PELO IAPMEI PARA O PROGRAMA STARTUP VISA.



Presentemente, o programa Startup Visa tem ganho algum destaque junto de empreendedores internacionais e o Regia Douro Park tem sido sucessivamente contactado para o acolhimento de alguns destes projetos. O Regia Doruo Park procedeu à renovação da sua acreditação neste programa promovido pelo IAPMEI.

Verifica-se um acréscimo significativo no interesse de potenciais projetos a serem incubados no Regia Douro Park.

Presentemente, o Regia Douro Park tem 14 contratos Startup Visa ativos, estando a trabalhar com os respetivos empreendedores no desenvolvimentos dos seus projetos.

Além disso, a equipa do Regia Douro Park tem vindo a apoiar empreendedores que se integram no Programa de Investidores da Diáspora.

#### **4. REGIA DOURO PARK – ENTIDADE ACREDITADA DO PROGRAMA EMPREENDE XXI**

O Regia Douro Park foi reconhecido como entidade acreditada à medida “Empreende XXI” do IEFP, tendo, para tal, sido estabelecido um protocolo de cooperação entre as duas entidades. O Empreende XXI é um programa que pretende apoiar projetos de carácter inovador e a criação de postos de trabalho, financiando estas atividade em montantes até 85% de 175.000 euros. É um programa destinado a:

- Jovens à procura do primeiro emprego inscritos no IEFP;
- Desempregados inscritos no IEFP;
- Desempregados que reúnam condições para ser destinatários da medida Apoio ao Regresso de Emigrantes a Portugal e respetivos membros do agregado familiar;
- Ex-estagiários do Eixo Formação Artes e Ofícios.

Esta plataforma, cujo lançamento decorreu no dia 5 de julho, tem, então, como objetivo central a criação de sinergias entre o mundo empresarial e a população que visa uma integração no mercado de trabalho.



Os procedimentos a desenvolver pelo Regia Douro Park junto dos promotores e das respetivas empresas reveste, pelo menos, uma das seguintes modalidades:

- a. Prestar apoio de mentoria e consultoria especializada (doravante MCE) aos promotores e aos projetos na sua fase de elaboração, prévio à aprovação do apoio, incluindo formação em empreendedorismo e outras áreas de competência relevantes para o projeto, com vista ao desenvolvimento de competências e à criação e estruturação do projeto, nomeadamente no que concerne à conceção e elaboração de planos de investimento e de negócio;
- b. Prestar apoio de MCE na fase de execução do projeto nos três primeiros anos de atividade da empresa para sua consolidação e, abrangendo, nomeadamente as seguintes atividades:
  - i. Acompanhamento do projeto aprovado em parceria com o IEFP e a Startup Portugal;



- ii. Prestar MCE em aspetos de maior fragilidade na gestão ou na operacionalidade da iniciativa empresarial que tenha sido diagnosticada durante o acompanhamento;
  - iii. Acolhimento ou incubação dos projetos de investimento na fase inicial da sua implementação durante um período máximo de três anos, sempre que se justificar;
  - iv. Organizar ações de divulgação e informação sobre a medida empreende XXI e sobre projetos de empreendedorismo, bem como a realização de outras atividades complementares, nomeadamente de bootcamps (formação intensiva), workshops e seminários;
  - v. Disponibilização de mentores para acompanhamento do projeto.
- c. Analisar os projetos de investimento e elaborar o parecer sobre os mesmos, designadamente análise relativa à viabilidade económico-financeira, desde que:
- i. Tenham sido submetidos em distrito diverso daquele em que o segundo outorgante tem as suas instalações físicas;
  - ii. Que o promotor ou empresa não tenha obtido qualquer modalidade de apoio MCE da parte do segundo outorgante.

O período de candidaturas a esta medida, cuja abertura ocorreu em Abril de 2023, encerrou, prematuramente, a 22/06/2023, devido à elevada procura registada.

Presentemente, o Regia Douro Park acompanha 3 promotores que viram os seus projetos aprovados no âmbito desta medida.

Acréscimo ainda que o Regia Douro Park viu aprovado, no período de vigência do presente relatório, o seu Plano de Atividades Complementares, no âmbito da atividade desenvolvida como entidade acreditada Empreende XXI.

Este plano prevê a realização das seguintes atividades no decurso de 2024:

- Realização de **4 Bootcamps**, formação muito intensiva e especializada, com forte componente prática, contando cada bootcamp com a participação de 10 promotores/empreendedores. Cada bootcamp terá uma duração de 2 dias (14 horas de formação).
- Realização de **4 Ações de formação** em empreendedorismo (em sala) alusivos a questões relevantes para os promotores/empreendedores em sala, contando cada ação de formação com a participação de mínima de 10 pessoas e tendo uma duração de 3 horas.



No mês de dezembro foi realizados 1 dos bootcamps previstos no âmbito do plano anual de atividades complementares Empreende XXI do Regia Douro Park. Os temas abordados nestes bootcamps foram: “Da ideia ao negócio”, “Plano de marketing pessoal”, “Literacia financeira” e “O meu negócio é rentável?”.

O bootcamp teve uma duração de 14 horas, distribuídos por dois dias intensivos de inovação, aprendizagem e networking, traduzindo-se em oportunidades únicas para o desenvolvimento de competências e criação de ligações que podem marcar a diferença no futuro dos empreendedores.



EMPREENDE XXI

# Bootcamp

**REGIA DOURO PARK**  
PLANO ANUAL DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

19 e 20  
DEZEMBRO

- DA IDEIA AO NEGÓCIO
- PLANO DE MARKETING PESSOAL
- LITERACIA FINANCEIRA
- O MEU NEGÓCIO É RENTÁVEL?

**MAIS INFO**  
empreendexxi@regiadouro.com

STARTUP PORTUGAL



Também no mês de dezembro foram realizadas 4 **Ações de formação** em empreendedorismo (em sala) alusivos a questões relevantes para os promotores/empreendedores em sala, contando cada ação de formação com a participação de mínima de 10 pessoas e tendo uma duração de 3 horas.



## **AÇÃO DE FORMAÇÃO** **BRANDING PESSOAL**









## **AÇÃO DE FORMAÇÃO SISTEMAS DE INCENTIVOS AO INVESTIMENTO**

**16  
DEZEMBRO  
17H**

**MAIS INFO**  
[empreendexxi@regiadouro.com](mailto:empreendexxi@regiadouro.com)







**REGIA-DOURO PARK**  
SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK  
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA



**EMPREENDE  
XXI**

## **AÇÃO DE FORMAÇÃO SISTEMA FISCAL PORTUGUES E SUAS IMPLICAÇÕES NAS EMPRESAS**

**16  
DEZEMBRO  
14H**

**MAIS INFO**

[empreendexxi@regiadouro.com](mailto:empreendexxi@regiadouro.com)



**STARTUP  
PORTUGAL**



**REGIA-DOURO PARK**  
SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK  
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA





**REGIA-DOURO PARK**  
SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK  
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA



**EMPREENDE  
XXI**



**AÇÃO DE FORMAÇÃO**  
**Segurança Social**  
**Sistema Contributivo Português**

**19**  
**DEZEMBRO**  
**17H**

**MAIS INFO**

[empreendexxi@regiadouro.com](mailto:empreendexxi@regiadouro.com)



**STARTUP  
PORTUGAL**



**REGIA-DOURO PARK**  
SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK  
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA





## 5. PLATAFORMA “EMPREGOREGIADOURO.COM”

O Regia Douro Park, tem, ao longo dos anos, procurado assumir-se como um forte motor de desenvolvimento regional, apoiando a instalação e consolidação de novos projetos, empreendedores e empresas, no seu território. De facto, a constante procura por novos parceiros tem resultado num crescimento não só quantitativo, mas também qualitativo do tecido empresarial da região.

Esta tem sido a nossa métrica. Reter talentos, facilitar o empreendedorismo, apoiar a transferência de conhecimento, apoiar a criação de valor como motor de desenvolvimento. Neste contexto, a criação da plataforma empregoregiadouro.com surge como um instrumento fundamental para a consolidação da nossa estratégia de desenvolvimento, aumentando de forma significativa a capacidade de retenção de talentos e permitindo ainda o regresso de recursos humanos à região.

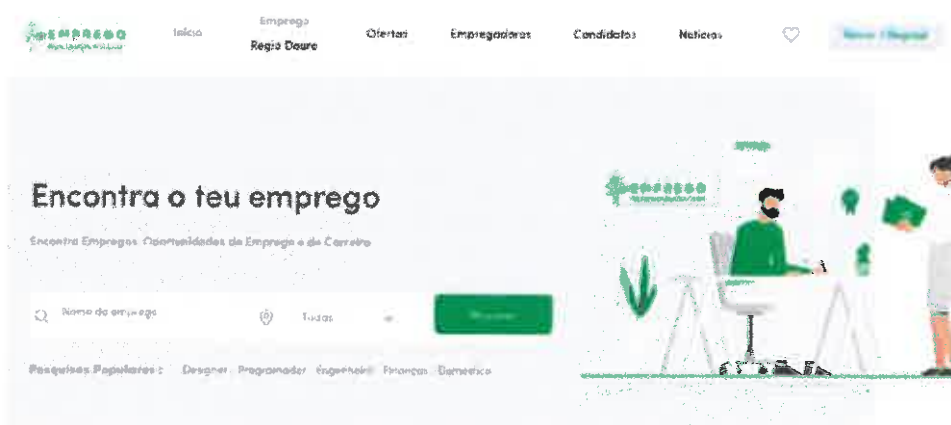
Esta plataforma tem como objetivo central a criação de sinergias entre o mundo empresarial e a população que visa uma integração no mercado de trabalho.

A criação de condições para a fixação de jovens será fundamental para o futuro do deste território. Temos obrigatoriamente que alterar este inverno demográfico, temos que continuamente procurar por mais e melhor emprego.

A nossa região é atrativa, tem uma ótima relação qualidade preço, tem cultura, tem desporto, tem ótima oferta educativa, tem boa resposta na saúde, não padecendo dos constrangimentos da litoralização. O desafio está lançado e cabe-nos agora a nós agarrar mais esta oportunidade de reforçar a marca Douro e Trás-os-Montes. Hoje demonstramos uma vez mais que a nossa região tem futuro!

A plataforma pode ser visitada em:

[www.empregoregiadouro.com](http://www.empregoregiadouro.com)



## **6. REGIA DOURO PARK – VALE INCUBADORAS**

O Regia Douro Park assume-se como um pilar de desenvolvimento económico integrado, apostando nas fortes valências da UTAD e da Região, constituindo uma nova centralidade empresarial no Douro. O Parque conta com múltiplas valências de suporte a empreendedores e empresas, investidores, promoção da investigação e transferência de tecnologia e conhecimento. O Regia Douro Park apoia a incubação e aceleração de empresas, através de programas, que disponibilizam uma oferta integrada de espaços e de serviços adaptados às necessidades específicas de cada fase dos empreendedores, desde a definição da ideia de negócio à autonomia da empresa e à sua consolidação nos mercados alvo.

No âmbito do aviso Aviso N.º 11/C16-i02/2022 - Aviso de Abertura de Concurso no âmbito da medida "Vales para Incubadoras e Aceleradoras", o Regia Douro Park está a desenvolver um projeto que pretende dar continuidade ao trabalho que tem vindo a desenvolver com empreendedores, empresas e demais agentes económicos, centrando a sua atenção não só nos seus programas de ignição e aceleração de negócios mas também num reforço à capacitação destas entidades.

O Regia Douro Park pretende desenvolver um conjunto de ações que contribuem para a sua missão de acompanhamento e apoio do crescimento de startups, nomeadamente através do desenvolvimento de atividades de capacitação, sensibilização, mentoria, networking, apoio na implementação de projetos de escalabilidade e apoio na angariação de capital para financiamento das suas atividades e operações.

Para tal torna-se importante investir no aumento dos recursos e apostar na capacitação dos técnicos da promotora, com intenção de apoiar melhor as startups incubadas e a incubar futuramente, nas condições de acolhimento e acompanhamento nos seus programas. Os investimentos a realizar potenciarão um maior foco em startups que possuam soluções e modelos de negócio de forte cariz digital. Em suma, o presente projeto potenciará o desenvolvimento de serviços de incubação prestados pela promotora, para que esta se assuma, cada vez mais, como um pilar de desenvolvimento económico integrado da região onde se insere.

Neste âmbito destacam-se as seguintes atividades:

### **OFICINAS DE CAPACITAÇÃO**

A criação de um quadro propício à valorização de ideias de negócio de desenvolver um ecossistema de suporte ao surgimento e desenvolvimento de projetos empresariais autossuficientes e de valor acrescentado para as regiões em que se inserem e que contribuam para o seu crescimento inteligente.

As oficinas de capacitação surgem como um programa que mergulha os empreendedores em experiências de aprendizagem intensiva, em áreas transversais, necessárias no mundo de hoje, através da liderança, da reflexão e do pensamento crítico e onde se desenvolvem a inteligência emocional, a comunicação, as relações interpessoais e empresariais e o pensamento crítico, apoiando o desenvolvimento de soft skills e hard skills, em ambiente de incubação, com o



contacto com empresários, empresas e profissionais de diferentes setores de atividade. No âmbito desta atividade serão realizadas um total de 30 Oficinas de Capacitação, podendo estas ser realizadas em blocos formativos ou individualmente. Os empreendedores que, no final das Oficinas de Capacitação, demonstrem vontade de criação do seu próprio emprego poderão frequentar as Oficinas de Mentoria e Coaching.

#### OFICINAS DE MENTORING E COACHING

As oficinas de Mentoring e Coaching representam um momento de contacto entre a promotora e os empreendedores. Para a concretização desta atividade, a equipa responsável pelo projeto basear-se-á em sessões individualizadas, especializadas, de assistência técnica e à medida. Pretende-se ainda que estas sessões funcionem como uma espécie de tutoria onde profissionais mais experientes, com a sua experiência, conhecimento e rede de contactos, poderão orientar os empreendedores no sentido de lhes dar conselhos para o desenvolvimento dos seus projetos, para impulsionar as suas ideias, promovendo a compreensão de como novas ideias mudam as sociedades e o comportamento dos consumidores, desenvolvendo competências de inovação e de implementação de negócios. No âmbito desta atividade serão realizadas um mínimo de 30 Oficinas de Mentoring e Coaching.

#### PROMOÇÃO, COMUNICAÇÃO E DISSEMINAÇÃO

Esta atividade do projeto, tem como objetivo principal realizar ações de deteção, estímulo e apoio ao empreendedorismo. Mantendo a aposta na relação do empreendedorismo com o capital humano, esta atividade propõe-se realizar 15 ações de sensibilização, de forma a informar, sensibilizar e demonstrar a importância da do empreendedorismo, como elemento fulcral para o sucesso de um processo de competitividade das empresas, nomeadamente naquelas que se situam em territórios de baixa densidade. Será importante sensibilizar o público-alvo, que atualmente, o empreendedorismo pode ser uma realidade, complementando-se com a dinamização de iniciativas para apoio ao desenvolvimento de ideias inovadoras.

Esta atividade prevê ainda um conjunto de iniciativas do tipo: Assessorias mediáticas/comunicação e produção de material de suporte, permitindo a promoção da competitividade e o posicionamento do território.

## **7. PROJETO DOURIIS – CENTROS DE EMPREENDEDORISMO DE IMPACTO**

O Regia Douro Park, em parceria com um conjunto de investidores sociais, deu início a um novo projeto intitulado **“DOURIIS – Centros de Empreendedorismo de Impacto”**.

Este projeto, submetido no âmbito da medida **Centros para o Empreendedorismo de Impacto**, uma medida da Iniciativa Portugal Inovação Social 2030 que contempla apoios não reembolsáveis atribuídos em formato de cofinanciamento com investidores sociais, para criação e fortalecimento de incubadoras, aceleradoras e centros locais ou regionais destinados a dinamizar os ecossistemas de inovação e empreendedorismo social.

O DOURIIS é um Centro de Empreendedorismo de Impacto, promovido pela Régia-Douro Park, que atuará em Alijó, Sabrosa e Vila Real, com o intuito de capacitar e apoiar projetos de empreendedorismo de impacto em qualquer fase, da ideação seminal à expansão e diversificação.

As condições técnicas e infraestruturais, bem como as preocupações das entidades envolvidas, permitirão, além da abrangência territorial, um espectro largo de ação, acolhendo projetos que visem responder a diversos problemas sociais que obstaculizam o desenvolvimento do território.

Além da disponibilização de espaços físicos de trabalho, desenvolver-se-ão atividades em áreas-chave como a capacitação, mentoria, apoio técnico especializado e co-criação.

Assim, concomitantemente a processos de incubação integrativos, formar-se-ão edições de aceleração, agrupando iniciativas por temática ou tipologia, concentrando esforços e recursos consoante as necessidades partilhadas do grupo e as especificidades do projeto.

A implementação deste projeto iniciou-se no dia 12 de dezembro com a realização do IV Congresso Internacional Innovación Social", organizado pelo LABME e pelo Regia Douro Park.



## **8. JANTAR DE NATAL REGIA DOURO PARK**

O Regia Douro Park, realizou mais um Jantar de Natal, numa noite que se celebrou muito mais do que o fim de mais um ano: celebraram-se as conquistas, a união e o espírito de comunidade que tornam o Regia Douro Park tão especial.

Foi um momento para agradecer, brindar e fortalecer os laços que construímos ao longo de 2023. Entre boa comida, conversas cheias de significado e a magia do Natal, reuniram-se parceiros, colaboradores e amigos.





























## **9. SESSÃO DE ESCLARECIMENTOS DA ORDEM DOS ENGENHEIROS**

No dia 30 de janeiro decorreu no Regia Douro Park, uma sessão de apresentação das listas Nacional, Regional e Distrital da Ordem dos Engenheiros, no âmbito das eleições para o triénio 2025-2028.



## 10. PRÉMIO NACIONAL DE AGRICULTURA – REGIA DOURO PARK INTEGRA JÚRI

A nossa do Regia Douro Park está comprometida com o desenvolvimento da agricultura nacional! Como tal, o Regia Douro Park aceitou o convite para, uma vez mais, ser membro do júri da 13ª edição do Prémio Nacional de Agricultura, uma iniciativa que reconhece os melhores projetos do setor agrícola em Portugal.

As candidaturas estiveram abertas até 31 de outubro de 2024.

O período de avaliação das mesmas esteve em curso no período do presente relatório, sendo os vencedores divulgados no decorrer do mês de fevereiro de 2025.



Vila Real, fevereiro de 2025

O PRESIDENTE DO REGIA DOURO PARK

Nuno Miguel Félix Pinto Augusto