



20 DE FEVEREIRO DE 2023

Assembleia Municipal de Vila Real
Data: 22 / 02 / 2023
N.º 22 / Proc.º n.º /
Resp. of. n.º / /

Resolução

ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE VILA REAL

Sessão de 28 / 2 / 2023
Deliberação: *Tomada de decisão*
mento

INFORMAÇÃO N.º 1 | 2023

INFORMAÇÃO DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL

Assembleia Municipal de 28 de fevereiro de 2023



Mensagem Inicial

Adiante remete-se a informação à Assembleia Municipal nos termos da alínea y) do n.º 1, do artigo 35º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro. Estabelece esse artigo que deverá a Assembleia Municipal apreciar uma informação escrita do Presidente da Câmara Municipal acerca da atividade desta e da situação financeira do município.

Para além das atividades descritas no presente documento, muitas outras foram acontecendo ao longo do período em análise. Algumas estão vertidas nas Atas do Executivo Municipal, outras correspondem à agenda diária do Presidente de Câmara ou dos Vereadores do Executivo Municipal, e outras ainda dizem respeito às intendências do dia-a-dia. O Executivo Municipal estará sempre disponível para esclarecer qualquer dúvida ou omissão que seja considerada pertinente.

Vila Real, 20 de fevereiro de 2023

O Presidente de Câmara Municipal

RUI JORGE
CORDEIRO
GONCALVES
DOS SANTOS

Assinado de forma
digital por RUI JORGE
CORDEIRO GONCALVES
DOS SANTOS
Dados: 2023.02.22
17:23:49 Z

(Rui Santos)



ÍNDICE

MENSAGEM INICIAL – pág. 1

ÍNDICE – pág. 2

DAF - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO – pág. 3

DPGT - DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO E GESTÃO DO TERRITÓRIO – pág. 30

DIVISÃO DE GESTÃO URBANÍSTICA – pág. 30

SERVIÇO DE PLANEAMENTO E MOBILIDADE – pág. 32

DIVISÃO DE AMBIENTE – pág. 34

DEPARTAMENTO DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS – pág. 48

UNIDADES ORGÂNICAS NÃO INTEGRADAS EM UNIDADES ORGÂNICAS NUCLEARES – pág. 62

DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL E SAÚDE – pág. 62

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO DESPORTO E JUVENTUDE – pág. 67

- **Serviço de Educação e Ensino – pág. 67**
- **Serviço de Desporto – pág. 74**
- **Serviço da Juventude – pág. 77**
- **Serviço de Animação e Turismo – pág. 79**

SERVIÇO DE CULTURA – pág. 81

EQUIPAMENTOS CULTURAIS – pág. 83

- **Museu de Arqueologia e Numismática - 83**
- **Museu da Vila Velha – pág. 84**
- **Biblioteca Municipal de Vila Real – pág. 85**
- **Teatro Municipal de Vila Real – pág. 87**
- **Museu do Som e da Imagem – pág. 90**
- **Arquivo Municipal de Vila Real – pág. 91**
-
- **Outros Equipamentos e Serviços Municipais - pág. 96**

ANEXOS – 99



DAF - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO: 01/12/2022 a 31/01/2023

Das atividades desenvolvidas pelo DAF, no âmbito das suas competências legais destacam-se as seguintes, no período assinalado:

1. Núcleo de Apoio à Assembleia Municipal

Assegura o apoio logístico e garante os procedimentos administrativos totais ao funcionamento das reuniões da Assembleia Municipal e Comissões, nomeadamente no que se refere:

- à recolha dos documentos que fazem parte da Ordem de Trabalhos:
 - . de 19 de dezembro, sessão ordinária;
 - . comissões: conferência de representantes e comissão de finanças, comissão de Cultura;
- à preparação das pastas digitais, com convocatória e documentos anexos, para envio ao Gabinete de Protocolo e Informação, para sua publicação; membros da AMVR; Câmara Municipal; empresas municipais; comunicação social;
- à elaboração de mapas diversos: folhas de presença; mapa de substituições dos Membros da AM; mapa de minuta de ata; mapa para escrutínio de cada votação, ofícios de substituição de membros da AMVR;
- ao tratamento e gestão de toda a correspondência recebida e expedida, abertura e registo processado numa base de dados e sua digitalização e leitura em cada sessão;
- elaboração das deliberações para publicitação da sessão de dezembro da AM, à atualização de mapa em excel das deliberações e sua digitalização, devido encaminhamento para a Câmara pelo SIGMA;
- elaboração das certidões de cada ponto da convocatória de dezembro da AM, à atualização de mapa em excel das certidões e sua digitalização, devido encaminhamento pelo SIGMA;
- elaboração e processamento de senhas de presença, nomeadamente assembleias municipais e comissões especializadas, digitalização e devido encaminhamento pelo SIGMA;
- elaboração da Ata da sessão de dezembro da AM, correção pelo Senhor Primeiro Secretário, pelos membros intervenientes e encaminhamento para todos os membros para aprovação na sessão seguinte;
- atualização de pastas digitais e em papel, para arquivo;
- à manutenção do arquivo da Assembleia Municipal;
- atualização mapa de custos por reunião das AM;

No período em análise, destaca-se a seguinte informação:



Tipologia	Dezembro/22 a janeiro de 2023
Correspondência Recebida	24
Correspondência Expedida	27
Sessão ordinária	1
Comissões especializadas	3
Atas	1
Requisições	5
Editais	2
convites	vários
E-mail R/E	vários

2. Núcleo de Atas, Expediente e Arquivo

Asseguram o apoio logístico e garantem os procedimentos administrativos essenciais às reuniões do executivo municipal, nomeadamente no que se refere à recolha do expediente para a ordem de trabalhos, convocatórias, e distribuição atempada documentação de suporte às reuniões, bem como o apoio na elaboração das atas e a publicidade das mesmas. Processam as senhas de presença dos vereadores. Emitem certidões, autenticações, editais e organizam, registam e digitalizam a correspondência recebida das diferentes unidades orgânicas, bem como efetuam a verificação da correspondência expedida, assegurando a gestão do correio eletrónico do Município. No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Correspondência	dez/22	jan/23	Total
Recebida	1 758	1 739	3 497
Expedida	646	860	1 506
Correio Normal Nacional	1 261	1 005	2 266
Correio Normal Internacional			
Correio Azul Nacional			
Correio Registado em Mão Nacional	81	139	220
Correio Registado em Mão Internacional	2	5	7
Correio Registado Simples	196	416	612
Encomenda Nacional/Internacional	1		1
DM (Direct Mail) - Correio Publicitário		921	921
Emails recebidos	2 083	20 288	22 731
Outros Documentos			
Editais afixados	2	3	5
Reuniões da Câmara Municipal	dezembro	janeiro	Total
Ordinárias	3	1	4
Ordinárias Públicas Descentralizadas		1	1
Extraordinárias			

As reuniões CM realizaram-se através de modalidades mistas: Presencial e de Videoconferência.



3. Núcleo de Arquivo Intermédio

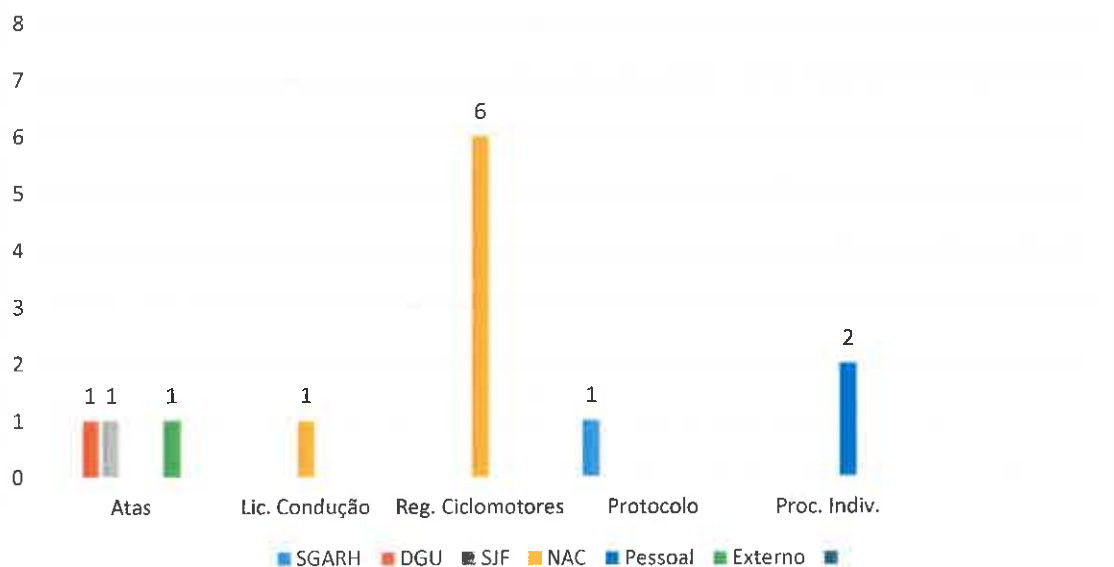
Estes serviços são responsáveis pela organização, gestão e tratamento da documentação municipal no arquivo corrente e intermédio do edifício municipal, procedendo à seleção e eliminação de documentação, ou conservação definitiva, nos termos da lei.

Das atividades desenvolvidas pelo ArqIntCMVR, no período acima referido destacam-se as seguintes:

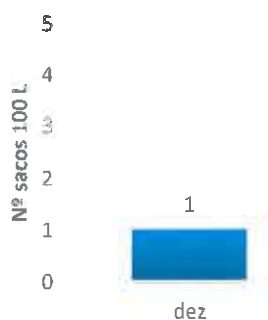
- Pesquisa e análise de documentação arquivística.
- Apoio ao serviço de Aprovisionamento no transporte/transferência de material para a Loja do Cidadão.
- Limpeza do espaço de Arquivo Intermédio.

Dados Administrativos e de Atendimento

Pedidos de pesquisas documentais - Presenciais/Online
02/12 a 31/01/2023

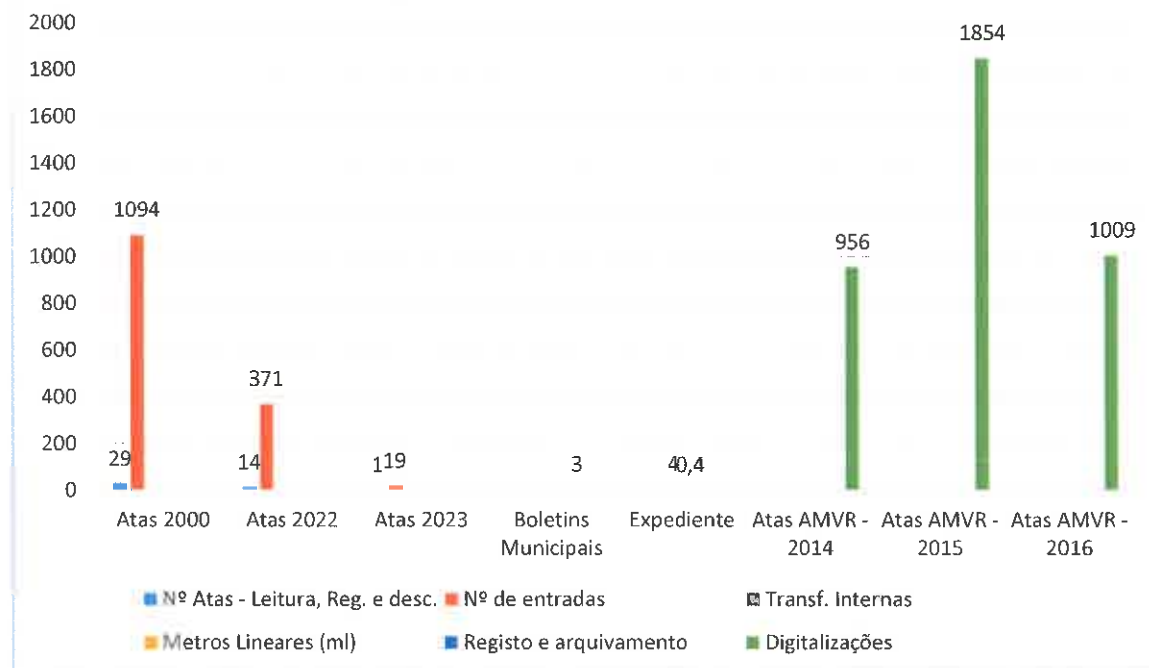


Eliminação de docs. (cópias)





Trat. Arquivístico - Leitura, registo, descrição entre outros 02/12 a 31/01/2023



4. Gestão Administrativa de processo e Serviços Gerais

Estes serviços são responsáveis pela preparação de escrituras de compra e venda, pelo registo de bens imóveis na CRP e AT, pelas expropriações, etc., assegurando ainda a prestação dos serviços de telefonista, reprografia, portaria, e limpeza das instalações.

Durante o período em análise destaca-se a seguinte informação:

Tipologia	dezembro	Janeiro
Instruir as resoluções de expropriar e os requerimentos e propostas para obtenção das declarações de utilidade pública de bens e direitos a expropriar, acompanhar os respetivos processos de expropriação ou de requisição, ou constituição de qualquer encargo, ónus ou restrição que sejam consentidos por lei para o desempenho regular das atribuições do Município;	1	2
Regularização registral e matricial do património imobiliário municipal-Registo de alvará	5	7
Escrituras e autos de expropriação terrenos ZIC	4	1
Processos de Expropriação (ZIC) - Atendimento para a celebração de escrituras.	4	7
Posse administrativa - Rotunda Lordelo		4
Informações técnicas de apoio aos serviços municipais	5	3
Informação sobre bens de domínio privado/publico do município, solicitado por outras entidades	6	2



Pedidos de Avaliação por peritos de Bens Imóveis -No âmbito da estratégia local de habitação	15	
Isenções de IMI e IMT no âmbito de reconversão urbanística e Estatuto de benefícios Fiscais	2	2
Identificação de imóveis solicitados pelos serviços a DGU e Fiscalização	5	7
Documentação solicitada ao arquivo Municipal - processos de notariado	4	7
Buscas documentais AT e CRP -	5	7
Processos Casa pronta - exercício de direito de preferência de imóveis	34	29
Espaço Cidadão número de atendimento sobre os diversos serviços AT, IRN etc)	2953	5646

Atividades mais relevantes:

Gerir e centralizar a informação relativa ao património municipal, independentemente da sua natureza, de modo a fornecer à câmara a informação que sustenta decisões de valorização, alienação, aquisição, cedência, manutenção ou outras formas de oneração do património municipal;
Colaborar com os advogados e/ou mandatários da autarquia nos processos de expropriação litigiosa; - Arbitragem Terrenos ZIC
Preparar a instrução dos procedimentos tendentes à formalização dos contratos para os quais seja exigida a forma de escritura pública ou para os casos em que o contrato revista a forma de documento particular autenticado
Colaboração com o perito da Lista oficial no processo de avaliações
Elaboração do cadastro dos projetos em curso
Colaboração com a Vila Real Social no âmbito da Estratégia Local de Habitação - indicação dos proprietários e avaliação de imóveis, bem como outros elementos para a candidatura.
Colaboração os Serviços do DEI; DPGT e Fiscalização Municipal
Abertura Loja do Cidadão de Vila Real - gestão funcionamento e resposta as necessidades das entidades parceiras AMA, AT, IRN e CM).
Espaço Cidadão (funcionários da autarquia) - prestação de serviços presenciais, que proporciona aos cidadãos um atendimento mais cómodo, aproximando a administração pública dos cidadãos.

5. Recursos Humanos

Estes serviços são responsáveis pela gestão do cadastro dos trabalhadores municipais, processamento de remunerações e abonos, controlo de assiduidade/pontualidade, acidentes de trabalho, despesas de saúde, controle dos rendimentos e atribuição das prestações familiares, registo de horas extraordinárias e ajudas de custo e respetivo processamento. Promovem ainda as iniciativas para assegurar avaliação de desempenho, a formação profissional e a Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho dos trabalhadores municipais. No período em análise destaca-se a seguinte informação:



➤ **Evolução de Recursos Humanos**

Carreiras	Total em 30/11/2022	01/12/22 a 31/01/23		Total em 31/01/2023
		Entradas	Saídas	
Dirigentes	20		1	19
Técnicos Superiores	94	1		95
Especialista de Informática	5			5
Técnico de Informática	5			5
Assistentes Técnicos	75			75
Assistentes Operacionais	179	1	5	175
Fiscalização	12			12
Sub-Total	390	2	6	386
Descentralização da Educação				
Coordenador Técnico	5			5
Assistente Técnico	39			39
Encarregado Operacional	4			4
Assistente Operacional	158			158
Técnicos de AECs	60	11		71
Subtotal	266	11	0	277
Total	656	13	6	663
Outros	0			0
Contratos de Avença	4			4
Membros Gabinetes Apoio à Presidência e Vereação	4		1	3

➤ **ADSE: A evolução dos titulares e familiares na ADSE é a seguinte:**

Beneficiários	Nº em 01/01/2023*	janeiro/2023		Nº em 31/01/2023
		Entradas	Saídas	
Titulares	369	1	0	370
Familiares	199	0	0	199
Total	568	1	0	569

➤ **Despesas com Saúde**

Meses	Aos Trabalhadores	À ADSE (RO's)	Total
dez/22	7 681,15	21 850,53	29 531,68
jan/23	4 631,42	19 333,79	23 965,21

➤ **Procedimentos Concursais**



- Procedimentos em curso para recrutamento de Técnicos Superiores em várias áreas de formação e de Assistentes Operacionais para Estabelecimentos Escolares.

➤ **Formação**

- Inscrição de Funcionários em ações de formação externas ao Município

No período procederam-se às seguintes inscrições em ações de formação promovidas por entidades externas:

CARREIRA	Nº DE AÇÕES	CUSTOS	ÁREA DA FORMAÇÃO
Dirigentes	2	480 €	Contratação publica;
Técnicos Superiores	9	3 085 €	procedimento concursal; contratos públicos; liderança; RJUE;

- No âmbito da candidatura da CIMDOURO, onde o Município de Vila Real participou na elaboração de diagnóstico, foram inscritos 3 funcionários no curso “SNCAP”, 5 funcionários no curso “gestão estratégica para o poder local”, e 3 funcionários no curso “Sistemas de informação para as autarquias”.

A participação destes funcionários nos cursos não teve quaisquer custos para a autarquia.

- Promoção em co-autoria com APCVR e Escola Secundária de S. Pedro, de formação na área dos cuidados com crianças com deficiência, ministradas a auxiliares de ação educativa.

Elaboração e apresentação do Plano de Formação para 2023

➤ **Medicina no Trabalho**

Consultas de medicina do trabalho para novos funcionários: agendamento, comunicação e articulação com a empresa VIVAMAIS – no período foram consultados 125 funcionários até ao final de janeiro.

➤ **Acidentes de Trabalho**

Carreiras	dez/22		Reembolsos da Companhia Seguros	jan/23		Reembolsos da Companhia Seguros
	Nº Funcionários	Nº Dias	01/01 a 31/12 de 2022	Nº Funcionários	Nº Dias	01/01 a 31/01 de 2023
Técnico Superior	0	0	-	0	0	0
Assistente Técnico	1	23	605,97	0	0	0
Assistente Operacional	1	27	12 706,71	2	28	33,83
Total	2	50	13 312,68	2	28	33,83

6. Contraordenações

Estes serviços são responsáveis pela instrução dos processos de contraordenação que podem ter origem numa denúncia particular, numa participação ou num auto de notícia, elaborado pelos Fiscais Municipais ou autoridades policiais (GNR e PSP).

Estão em curso os seguintes processos de Contraordenação:



Anos	30/11/22	dez/22		jan/23		31/01/23
		Instaurados	Concluídos	Instaurados	Concluídos	
2 019	2					2
Fiscalização CM	2					2
2 020	47					45
Fiscalização CM	38				2	36
PSP	9					9
GNR						
2 021	98					98
Fiscalização CM	93		9		1	93
PSP	1					1
GNR	4					4
2 022	264					262
Fiscalização CM	181		2			179
PSP	54					54
GNR	29					29
2 023						25
Fiscalização CM				14	2	12
PSP				12		12
GNR				1		1

As entidades autuantes e a natureza das infrações que deram origem a processos de contraordenações constam do mapa seguinte:

Participações	dez/22	jan/23	TOTAL
Participações da Fiscalização Municipal			
- Para Instauração de Processo de Contra-ordenação	4	14	18
Participações da PSP			
- Para Instauração de Processo de Contra-ordenação	1	12	13
- Para conhecimento e devidos efeitos	25	34	59
- Participação de Acidente e acionamento de seguro	1	2	3
Participações da GNR			
Para Instauração de Processo de Contraordenação		1	1
- Para conhecimento e devidos efeitos			
Elaboração de Decisões de Processos de Contraordenação			
Elaboração de notificações no âmbito de Fiscalização	16	27	43
Entrada de Defesas de Processos de Contraordenação	4	2	6
Atendimentos no Gabinete do Cidadão (telefone)	8	15	23



Processos de Fiscalização:

Assunto	dez/22	jan/23	TOTAL
Obras	8	23	31
Publicidade			
Limpeza de vegetação	1	2	3
Ocupação da Via Pública	4	5	9
Ambiente	1	3	4
Poluição Sonora			
TOTAL	14	33	47

Diplomas violados:

Entidade Autuante	Diploma Violado	dez/22	jan/23
Fiscalização Municipal	Decreto-Lei nº 555/99	2	8
	Código Regulamentar do Município de Vila Real		1
	Decreto-Lei nº 320/02 (manutenção de elevadores)	2	5
PSP	Decreto-Lei nº 555/99		
	Código Regulamentar do Município de Vila Real	1	11
	Decreto-Lei nº 48/96 (Horários de Funcionamento de Estabelecimentos de Venda ao Público)		1
GNR	Decreto-Lei nº 555/99		
	Decreto-Lei nº 320/02 (manutenção de elevadores)		
	Código Regulamentar do Município de Vila Real		1
ASAE	Decreto-Lei nº 10/2015 (Acesso a Atividades Económicas)		
TOTAL		5	27

7. Execuções Fiscais

Estes serviços são responsáveis pelo assegurar a instauração e tramitação dos processos de execução fiscal, procedendo, nos termos legais, a todos os atos e formalidades processuais.

dez/22		jan/23		
Instaurados	Pagos	Instaurados	Pagos	Total
2 037	89		217	306
Receita	1 350,72 €		3 809,39 €	5 160,11 €

8. Fiscalização Municipal

Estes serviços são responsáveis pela fiscalização de regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais, relativos a áreas de ocupação da via pública; Fiscalização de normas legais,



designadamente nos domínios do urbanismo e da construção; Elaboração de autos de notícia; Fiscalização de venda ambulante e publicidade, etc.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

TAREFAS		dez/22	jan/23	Total
Ações de Fiscalização	Rotina	40	47	87
	Denúncias	27	45	72
Registos em Livros de obra		3	7	10
Participações		3	11	14
Embargos		1		1
Áreas de Intervenção				
Urbanismo		8	18	26
Fiscalização Sucessiva - Comunicações Prévias		6	15	21
Verificação de Obras de Conservação		19	25	44
Verificação de Obras de Escassa Relevância Urbanística		21	22	43
Balcão do Empreendedor				
Ocupações da Via Pública		6	18	24
Comercio e Serviços		6	11	17
Restauração e Bebidas		4	15	19
Publicidade			9	9
Ambiente/Limpeza de Vegetação		10	16	26
Veículos Abandonados ou VFV		3	7	10
Outros		32	80	112

9. Contencioso e Jurídico

Estes serviços são responsáveis pela emissão de informações e pareceres jurídicos que lhe sejam solicitados, pelo apoio técnico aos Atos Eleitorais, colaboram na elaboração de propostas de normas, regulamentos e posturas, efetuam a gestão do Contencioso Judicial, preparam minutas de acordos, protocolos ou contratos a celebrar pelo município, orientam e instruem os



processos de Contraordenação e das Execuções Fiscais, e gerem as apólices de seguros do município.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Tipologia	dez/22	jan/23
Instrução de pedidos de indemnização por danos causados em Património Municipal	2	2
Análise e encaminhamento de pedidos de indemnização por terceiros, resultantes de sinistros imputáveis ao município.		5
Elaboração/revisão de Regulamentos Municipais		1
Pareceres e informações técnicas de apoio aos serviços e eleitos locais	4	7
Avisos e Editais		1
Organização de processos de seguros de pessoal dos programas do IEPF e PEPAL	6	12
Instrução Contraordenações	4	2

10. Contratação Pública

Estes serviços são responsáveis pela emissão de informações que lhe sejam solicitados, colaboram na elaboração de programas de procedimentos, gerem todo o processo da contratação pública na Plataforma Eletrónica VORTAL, preparam minutas de contratos a celebrar pelo município, orientam e instruem os processos para visto do Tribunal de Contas, etc.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Procedimentos	dez/22		jan/23	
	Nº	Valor	Nº	Valor
Aquisição de Bens				
Ajuste Direto-regime simplificado (menos € 5000)	17	6 308,44 €	27	13 228,34 €
Ajuste Direto-regime normal (entre € 5000 e € 20 000)	1	1 818,80 €	0	€ -
Ajuste Direto-regime normal (entre € 5000 e € 20 000) - Critérios Materiais	0	€ -	0	€ -
Consulta Prévia (até € 75.000,00)	0	€ -	5	61 252,20 €
Concurso Público	0	€ -	0	€ -
Aquisição Serviços				
Ajuste Direto-regime simplificado (menos € 5000)	63	70 176,93 €	56	37 825,90 €



Ajuste Direto-regime normal (entre € 5000 e € 20 000)	19	81 206,37 €	0	€ -
Ajuste Direto-regime normal (entre € 5000 e € 20 000) - Critérios Materiais	1	5 691,05 €	0	€ -
Consulta Prévia (até € 75.000,00)	2	82 445,00 €		
Concurso Público	1	73 240,00 €	0	€ -
Empreitadas				
Ajuste Direto-regime normal/ Simplificado	0	€ -	0	€ -
Consulta Prévia (até € 150.000,00)	0	€ -	1	177 000,00 €
Concurso Público	0	€ -	0	€ -
Comunicações ao Basegov *				
Ajuste Direto-regime simplificado (menos € 5000)	0	€ -	0	€ -
Ajuste Direto-regime normal	0	€ -	0	€ -
Consulta Prévia	0	€ -	0	€ -
Concurso Público	0	€ -	0	€ -
Contratos escritos	7	2 793 871,60 €	9	2 107 124,03 €
Processos visados pelo TC	0	€ -	0	€ -

11. Contabilidade

Estes serviços são responsáveis pelo registo das operações contabilísticas (cabimento, compromisso, faturação, liquidação, pagamento e recebimentos), reconciliações bancárias, etc. respeitantes à Contabilidade Orçamental, Patrimonial, Analítica/Custos, e Operações de Tesouraria.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

- Preparação das GOP's e Orçamento para 2023;
- Acompanhamento e prestação de informação ao ROC, no âmbito da auditoria anual do município;
- Comunicação á Autoridade Tributária das taxas de impostos, isenções e majorações, deliberadas pelos órgãos municipais, a serem cobrados/ isentados no ano de 2023;



- Comunicação á ANACOM e às operadoras de comunicações da Taxa Municipal de Direitos de Passagem a vigorar no Município de Vila Real em 2023;
- Elaboração dos Balancetes quinzenais para as reuniões do executivo municipal;
- Envio da seguinte informação para a DGAL (via SIAL e SISAL): Contribuição SM, AM, e SEL para o endividamento municipal, Contas de ordem, Empréstimos, Fundo social municipal, Fundos Disponíveis, Balancete Analítico, Demonstração do Desempenho Orçamental, Demonstração de Execução Orçamental da Receita, Balanço, Demonstração dos Resultados por Natureza, Demonstração Dos Fluxos De Caixa, Encargos Contratuais, Demonstração De Execução Do Plano Plurianual De Investimento, Demonstração de Execução Orçamental da Despesa, Dívidas a Terceiros por Antiguidade de Saldos, Demonstração das Alterações no Património Líquido, Despesas destinadas a medidas de combate aos efeitos da COVID-19;
- Reporte á CCDRN das despesas integradas no Fundo social municipal do 2º Semestre de 2022;
- Apuramento dos Fundos Disponíveis para os meses de dezembro e janeiro de 2023;
- Validação diária do “Mapa Diário de Resumo de Tesouraria”, através da reconstituição diária de todas as entradas e saídas dos meios monetários;
- Comunicação Eletrónica de Faturas através do Portal das Finanças, das faturas emitidas pelo Município nos meses de novembro e dezembro de 2022;
- Envio para a SIBS das referências Multibanco geradas nos meses de dezembro e janeiro pelos seguintes serviços municipais: Educação, Gestão das Residências de Estudantes e Feiras e Mercados;
- Receção dos pagamentos efetuados por referências Multibanco, através da SIBS, nos meses de dezembro e janeiro, relativos a multas de estacionamento e dos seguintes serviços municipais: Educação, Gestão das Residências de Estudantes e Feiras e Mercados
- Elaboração das Reconciliações Bancárias do mês de novembro e dezembro de 2022;
- Realização dos balanços á Tesouraria relativos aos meses de dezembro e janeiro;
- Implementação de um novo Plano de Contas da Contabilidade Analítica nos termos do SNC-AP, entrando em vigor no ano de 2023;
- Realização da Inventariação das Existências em Armazém a 31 de dezembro de 2022;
- Execução das operações contabilísticas de transição de ano;
- Indicadores de documentos processados:

Contabilidade

Tipo de Documento	dez/22	jan/23
Cabimentos	249	1 106
Compromissos	327	637
Faturas Registadas	1 357	650
Faturas Processadas	1 628	419
Ordem de Pagamento de Faturas	899	153
Ordem de Pagamento Gerais	141	55
Ordem de Pagamento de Operações de Tesouraria	61	12



Guias de Receita Coletivas	24	55
Guias de Receita Individuais	653	869

12. Aprovisionamento

Estes serviços são responsáveis pela execução dos procedimentos necessários à satisfação das requisições internas de bens e serviços (PAQ – Processo de Aquisição, PCE- Processo de Contratação Pública, NTE – Nota de Encomenda e REQ- Requisição Externa Contabilística), através das aplicações informáticas do SIGMA da MEDIDATA do Aprovisionamento e Contratação Pública.

Controlam ainda os limites previstos na LOE referentes às aquisições de serviços e do CCP referente a empreitadas e aquisição de Bens e Serviços.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Tipo de Documentos	dez/22	jan/23
Requisições Internas	101	406
PAQ's (Pedidos de Aquisição)	42	153
NTE's / Requisições Externas	108	147

13. Património

Estes serviços são responsáveis pela inscrição na Conservatória e nas Finanças de Bens Imóveis adquiridos, pela etiquetagem e inventariação dos bens móveis adquiridos, pela execução de procedimentos conducentes a expropriação e aquisição de imóveis, pela preparação dos processos de alienação de património municipal, e pelo controlo dos gastos de manutenção e consumos de máquinas e viaturas municipais.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Informações

Pedido de comparticipação financeira: Freguesia de Andráes, para aquisição de equipamentos para integrar o Parque de Lazer da Freguesia de Andráes, no âmbito da compensação financeira do Aterro Sanitário Intermunicipal do Vale Douro Norte, em Mosteiró.

Pedido de comparticipação financeira, 2ª tranche: Freguesia de Vila Marim - Construção de edifício de apoio e espaço de lazer no Largo da Capela em Vila Marim, nomeadamente com a aquisição de terreno, apoio para o projeto e demolição de edifício em ruína.

Pedido de pagamento final: Freguesia de Mondrões - Reconstrução de muro em alvenaria de granito no Largo da Capela de Bisalhães e realização de duas casas de banho.

Pedido de pagamento final: Freguesia de Mateus - Realização de obras de requalificação da sede da Junta de Freguesia e do Jardim de Infância - 2ª fase.

Informação para prorrogação do período de vigência dos contratos interadministrativos de delegação de competências celebrados com as Juntas de Freguesia para garantir a boa execução das obras.



Informação para prorrogação do período de vigência dos contratos programa celebrados com as Juntas de Freguesia para garantir a boa execução das obras.

Informação para prorrogação do período de vigência dos contratos programa celebrados com as associações/instituições para garantir a boa execução das obras.

Informação para cedência de ex-edifício escolar de São Cosme através de protocolo de cedência de direito de utilização do edifício da Ex-Escola Primária de São Cosme entre Câmara Municipal, União das Freguesias de São Tomé do Castelo e Justes e Assembleia de Compartes do Baldio de S Cosme.

Informação para pagamento de renda do edifício para instalação da Loja do Cidadão.

Informação para pagamento da renda do edifício onde funciona os Julgados de Paz, de julho a dez. 2021.

Informação para pagamento do condomínio do edifício onde funciona os Julgados de Paz, de julho a Dezembro 2022.

Informação para reparação do paraquedas da cabina do elevador sito na Escola do Corgo.

Gestão de Máquinas e Viaturas

Conferência de faturação das viaturas alugadas, referente ao mês de dezembro de 2022 e janeiro de 2023 (27).

Procedimento do registo mensal do mês de dezembro 2022 a janeiro de 2023 dos Consumos de Combustíveis, através da análise do relatório sobre consumo/Kms do ficheiro Galp Frota, (ver mapa anexo).

Relatório de consumos de combustíveis e portagens entre dezembro 2022 e janeiro de 2023, (ver mapa anexo).

Procedimento de transferência de ano e cálculo custo/hora e custo/Km da máquina ou viatura para o ano de 2022/2023, de acordo com os procedimentos finais de ano.

DRMT - Delegação Distrital de Viação Vila Real, inspeção da viatura com matrícula AS-32-DS.

Renovação de identificadores Via Verde, por anomalias no registo de passagens.

Galp Frota: Atualização de cartões, por término da validade em janeiro e fevereiro 2023.

Gestão de Imobilizado

Inventariação de bens do período de novembro a dezembro de 2022.

Validação de Contas entre Património e Contabilidade, do mês de novembro e dezembro de 2022, nomeadamente:

- Balancete com Mapa A - Ativo Bruto.

Validação dos bens inseridos no ano de 2022, com vista ao encerramento de contas.

Etiquetagem dos bens inventariados do projeto Bairros da Bila.



Amortização anual de máquinas e viaturas com vista a migração de dados para a aplicação Gestão de Máquinas e viaturas, com vista ao procedimento de cálculo custo/hora e custo/Km.

Sigma PAT, Update de atualização de versão 4.5.

Gestão de Consumos (Água e Eletricidade)

Análise da faturação emitida pela EmarVR, e seu registo na aplicação, sobre o consumo de água dos edifícios municipais.

Fluxos Financeiros entre ADIN e MVR.

Outros processos/assuntos

Assegurar o expediente e arquivo da informação relativa à atividade do serviço.

Acompanhamento da Inspeção Periódica de Elevador - Edifício Câmara Municipal, Agência de Ecologia Urbana, Arquivo Municipal, Museu Numismática e Arqueologia e Biblioteca Municipal.

Resposta a pedidos formulados pelos outros serviços municipais:

Veterinário Municipal: Informação para aquisição de mobiliário (estores), para gabinete no Mercado Municipal.

Divisão de Gestão de Fundos Comunitários: Ficha de imobilizado em curso do projeto - POSEUR | Verificação no local à operação - POSEUR-02-1810-FC-000505 - Remodelação e Ampliação dos Edifícios do Aeródromo Municipal para Instalação do CDOS e Reforço das Condições de Operacionalidade do CMA e do GIPS da GNR.

Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial: Realização de contagens físicas no Armazém da DEI.

Informação para o IGF, de situações de cedência de bens móveis e imóveis públicos (incluindo o direito de superfície) e atos de doação de um bem patrimonial.

Divisão de Equipamentos e Infraestruturas: Envio dos autos de receção provisória para efeitos de inventariação, nomeadamente,

- Requalificação de ruas em Vila Real: Rua Professor Dr. Fernando Nunes Real; Avenida João Paulo II - Tamívia;
- Demolição de um Edifício nas traseiras da Estação de Caminho-de-Ferro - Murarte;
- - Reabilitação e Conservação da Rede Viária Municipal – Estradas e Caminhos Municipais em 2021 – Canelas Pinto & Filhos;
- Reabilitação de um conjunto de habitações unifamiliares nos bairros sociais de São Vicente de Paula e Laverqueira (Lote 1) - Vierominho II;
- Eixos Cicláveis Estruturantes do Centro da Cidade - UTAD e Eixos Cicláveis Estruturantes do Shopping - Mateus / LOTE 2 - Construções Pardais;



- Reabilitação quarteirão do Tribunal, Rua Isabel Carvalho, Rua Alexandre Herculano ... Lote 2 - Murarte;
- Reabilitação quarteirão do Tribunal, Rua Isabel Carvalho, Rua Alexandre Herculano ... Lote 3 - Murarte;
- Reabilitação Urbana - Centro Campeã - Obras Campos Rocha;
- Substituição de vedação, instalação videoporteiro e sistema de vigilância e colocação de cadeiras no auditório do CE Lordelo - Edivalor;
- Pavimentações Avenida João Paulo II - Anteros;
- Remodelação e adaptação de um edifício existente para instalação da Loja do Cidadão - Linhareslix;
- Pavimentações a betuminoso de arruamentos e da rede viária municipal, em 2020 - Higino Pinheiro & Irmão, Lda.

Mapa Resumo de consumos de combustíveis e portagens

Combustível	Viaturas			Máquinas		
	nº	litros	valor	nº	litros	valor
Gasóleo	41			5		
dez/22		3 837,25	6 212,43		730,00	1 191,02
jan/23		6 075,36	10 031,39		1 291,47	2 156,82
Total		9 912,61	16 243,82		2 021,47	3 347,84
Gasolina	18			5		
dez/22		821,14	1 306,79		220,00	397,60
jan/23		1 106,06	1 854,84		355,07	674,47
Total		1 927,20	3 161,63		575,07	1 072,07

Portagens	nº	Viaturas
dez/22	28	942,64
jan/23		1 264,92
Total		2 207,56

14. Fundos Comunitários e Auditoria

Estes serviços são responsáveis pela gestão de Candidaturas a Programas Comunitários e Contratos – Programa, coordenando a respetiva execução financeira e física das ações financiadas e identifica oportunidades de financiamento de projetos municipais. Avaliar as atuais ou potenciais situações de risco e verificar a adequação e a eficácia do sistema de controlo interno, com vista a assegurar o cumprimento das disposições legais e regulamentares e a prossecução dos objetivos fixados. Gere o sistema de relacionamento com o município, averiguando os fundamentos de queixas ou reclamações de municípios propondo medidas destinadas a corrigir procedimentos julgados incorretos, ineficazes ou ilegais. Promove a melhoria contínua da qualidade dos serviços, implementando em articulação com os serviços a certificação de qualidade, de acordo com a norma NP EN ISO 9001.



Asseguram ainda a gestão dos processos de colaboradores no âmbito de Estágios Profissionais do PEPAL promovidos pela DGAL e dos programas Contratos de Emprego e Inserção do IEF: CEI para pessoas no Desempregados; CEI + para pessoas com Rendimento Social de Inserção e CEI + para pessoas com Deficiência e Incapacidade.

1.1 – Pedidos de Pagamento

Operação	Nº PP Submetidos 01-12-2022 a 31-01-2023	Tipo Pedido de Pagamento (PP)
Recolha Seletiva de Biorresíduos em Vila Real	2	RE-6 e CF-7
REMODELAÇÃO E AMPLIAÇÃO DOS EDIFÍCIOS DO AERÓDROMO MUNICIPAL PARA A INSTALAÇÃO DO CDOS E REFORÇO DAS CONDIÇÕES DE OPERACIONALIDADE DO CMA E DO GIPS DA GNR	1	RE-26
(Re)arborização de Espaços Verdes e Criação de Ilhas-Sombra em meio urbano	1	1º Pedido de Pagamento Intercalar
EF2.3 -REABILITAÇÃO DE EDIFÍCIOS PARA HABITAÇÃO SOCIAL NOS BAIROS DA LAVERQUEIRA E SÃO VICENTE DE PAULA - PEDU de Vila Real	1	RE-23
Eixo 1 – Promoção de Modos Suaves de Mobilidade Criação do Eixo Vertical Pedonal Estruturante do Centro Histórico (Meios Mecânicos do Centro Histórico) PEDUS-PMUS - Vila Real	3	Regularização do CF-31 (33º PP), Regularização do CF-32 (34º PP), CF-35
Projeto Nº 1 - Descarbonização pela Mobilidade Elétrica Ambiente (+) (-) Ruído e Projeto Nº2 - Continuidade da Descarbonização pela Mobilidade Elétrica Ambiente (+) (-) Ruído	1	3º Pedido de Pagamento
Loja do Cidadão de Vila Real	2	Pedido de Pagamento Intercalar 3 e 4
Reabilitação do Quarteirão do Tribunal, Rua Isabel de Carvalho, Rua Alexandre Herculano, Rua Marechal Teixeira Rebelo, Rua do Rossio e respetivas envolventes - Ação A3 do Eixo 2 do PEDU de Vila Real	3	CF-68, Regularização do CF-67 (69º PP) e Regularização do CF-69 (70º PP)



Contratação Pública - Análise do Procedimento do Concurso

– Inovar para o Sucesso - PIICIE

- Recolha e análise dos Procedimentos de Concurso constantes na Amostra do Pedido de Pagamento PR I 2/2019 e PRI 1/2020:
- Aquisição de serviços nas escolas do 1.ºs CEB, para o desenvolvimento das oficinas pedagógicas designadas por "Academia das Ciências", no âmbito da candidatura "Inovar para o Sucesso" - Proc. 2020 - Associação Brincar – NIF:515.143.251
- Aquisição de serviços para o desenvolvimento das Oficinas Pedagógicas de Academia das Ciências - 1º CEB – Proc. 2021 - Associação Brincar – NIF:515.143.251;
- Aquisição de serviços nas escolas do 1.º CEB, para o desenvolvimento das oficinas pedagógicas designada por "Expressão Musical", no âmbito da candidatura "Inovar para o Sucesso" - ACROLAT – NIF:507.998.200;
- Aquisição de Serviços para o desenvolvimento das Oficinas Pedagógicas de Yoga - Leonor Batista Afonso – NIF:255.612.427;
- Aquisição de serviços para a contratação de técnico especialista para constituição da "Equipa Multidisciplinar - Construção de Caminhos para o Sucesso Escolar - Inovar para o Sucesso - Serviço Social - Patrícia Barrias – NIF:251.375.196;
- Aquisição de serviços para a contratação de técnico especialista para constituição da "Equipa Multidisciplinar - Construção de Caminhos para o Sucesso Escolar - Inovar para o Sucesso – Psicomotricista - Joana Rego – NIF:244.420.335;
- Aquisição de serviços para a contratação de técnico especialista para constituição da "Equipa Multidisciplinar - Construção de Caminhos para o Sucesso Escolar - Inovar para o Sucesso - Psicologia - Cristina Silva – NIF:212.499.092;
- Aquisição de serviços para a contratação de técnico especialista para constituição da "Equipa Multidisciplinar - Construção de Caminhos para o Sucesso Escolar - Inovar para o Sucesso - Psicologia - Ângela Pereira – NIF:244.247.668;
- Aquisição de Serviços para o desenvolvimento das oficinas pedagógicas Brincar sem Brinquedo, no âmbito da candidatura "Inovar para o Sucesso" - Proc. 2020 - Alexandra Alves – NIF:254.418.015;
- Aquisição de serviços para o desenvolvimento da Oficina Pedagógica de Robótica para as escolas do 1º CEB da rede pública do Concelho de Vila Real - Robocode Generation, Lda. – NIF:514.518.669
- Aquisição de serviços para o desenvolvimento das Oficinas Pedagógicas DANÇA 2 – Proc. 2019 - Associação de Dança – Dança em Nós – ADEN – NIF:513.682.988
- Aquisição de serviços para o desenvolvimento das Oficinas Pedagógicas DANÇA – Proc. 2020 - Associação de Dança – Dança em Nós – ADEN – NIF:513.682.988
- Aquisição de serviços para o desenvolvimento das Oficinas de Dança 1 no âmbito da candidatura "Inovar para o Sucesso" – Proc. 2019 - Patrícia Teles (PT Academia) – NIF:225.552.825
- Aquisição de serviços para o desenvolvimento das Oficinas de Dança 2 no âmbito da candidatura "Inovar para o Sucesso" – Proc. 2020 - Patrícia Teles (PT Academia) – NIF:225.552.825



– Apoio na elaboração de procedimentos concursais

- A DGFC prestou apoio ao Serviço de Animação e Turismo na elaboração do procedimento concursal relativo ao Projeto “Tríade Turística | Sustentabilidade do Turismo de Natureza em Três Áreas Classificadas”, aprovado pelo Programa NORTE 2020.
- A Divisão apoiou igualmente o Gabinete Técnico Florestal na elaboração do procedimento concursal relativo ao Projeto “Constituição de mosaicos de gestão de combustível”, aprovado pelo Programa de Desenvolvimento Rural 2020 (PDR 2020).

Acompanhamento de Candidaturas

Reprogramações

- Em articulação e colaboração com a Divisão do Ambiente foi submetida a Reprogramação Física, Temporal e Financeira da Operação “Recolha Seletiva de Biorresíduos em Vila Real” aprovado no POSEUR.
- Decorre igualmente a preparação da reprogramação da candidatura “Central do Biel”, aprovada pelo NORTE 2020.

Respostas a Pedidos de Esclarecimentos

Inovar para o Sucesso - PIICIE

- Preparação e envio da resposta ao Pedido de Esclarecimentos submetidos pela Autoridade de Gestão no âmbito dos Pedido de Pagamento PR I 2/2019 e PRI 1/2020 respetivamente.

Acessibilidades 360º

- No âmbito das Candidaturas apresentadas ao abrigo do Aviso 03/C03-i02/2022 do Programa 360º Acessibilidades e em articulação com a DASS/ELH de Vila Real foram submetidos na plataforma do SIGA-PRR os documentos/esclarecimentos referentes a 20 Candidaturas.

Reabilitação de 84 fogos nos Bairros Sociais Dr. Francisco Sá Carneiro e Vila Nova

- No âmbito da Candidatura apresentada ao Investimento RE-C02-i01 - Programa de Apoio ao Acesso à Habitação em sintonia com a DASS e com a ELH de Vila Real foram submetidos na plataforma eletrónica do 1º Direitos os documentos/esclarecimentos solicitados no âmbito da candidatura submetida.

Novas Candidaturas

- **ECOVIA INTERNACIONAL DO TÂMEGA E DO CORGO / Troço de Vila Real - Santa Marta de Penaguião – Peso da Régua**
Programa de Financiamento: Turismo de Portugal – Linha Regenerar Territórios
Investimento: € 2.259.909,17
Comparticipação: € 900.000,00
Parceiros: Município de Santa Marta de Penaguião e Município do Peso da Régua
- Compilação da documentação e preenchimento da plataforma do Turismo de Portugal em articulação e colaboração com o consultor externo contratado para a elaboração da candidatura;
- Submissão da Candidatura – 26-12-2022



- **VILA REAL MEDIEVAL: ROTEIROS E CIRCUITOS DO PATRIMÓNIO**

Programa de Financiamento: NORTE 2020

Investimento: € 234.740,01

Comparticipação: € 199 529,01 (85%)

A candidatura apresentada em janeiro de 2023 pretende dar a conhecer o papel político, administrativo e cultural de Vila Real, preservar e qualificar os recursos culturais do território (através da revitalização do património assente nos eixos da arquitetura civil, religiosa e militar e dos caminhos medievais), para além de fomentar a criação de circuitos de visita turísticos em torno deste património.

CONTRATOS PROGRAMA/PROTOCOLOS/ACORDOS DE COLABORAÇÃO

- No âmbito da 1ª Adenda ao Protocolo para a Cooperação Técnica e Financeira do Projeto “Remodelação e Ampliação dos Edifícios do Aeródromo Municipal para Instalação do CDOS e Reforço das Condições de Operacionalidade do CMA e do GIPS da GNR foram apresentadas as seguintes Notas de Participação:
- **Nota de Participação Nº 1 - ANEPC** – participação a transferir, nos termos da alínea a) do ponto 1 da Cláusula 2ª – Enquadramento Orçamental da 1ª Adenda ao Protocolo de Colaboração celebrado em 28 de dezembro de 2020
- **Nota de Participação Nº2 – GNR** – participação a transferir, nos termos da alínea b) do ponto 1 da Cláusula 2ª – Enquadramento Orçamental da 1ª Adenda ao Protocolo de Colaboração celebrado em 28 de dezembro de 2020

OUTROS ASSUNTOS

- Recolha e preparação da documentação necessária à submissão dos Pedidos de Pagamento no âmbito dos diferentes Projetos Cofinanciados em articulação com a Divisão Financeira e Patrimonial e os Serviços de Contratação Pública
- Mapa dos Compromisso - Informação mensal
- Mapa Resumo das Transferências do Exterior, Administração Central e Local – 2022/2023 – Informação de Receitas
- Mapa Resumo das Transferências do Exterior, Administração Central e Local – 2022/2023 – Informação de Receitas

Gabinete de Apoio ao Cidadão

Estes serviços asseguram o atendimento genérico de munícipes, com exceção do atendimento especificamente atribuído aos outros serviços e a gestão do Portal da AMA-Agência de Modernização Administrativa.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

- **PORTAL da AMA - Agência de Modernização Administrativa**



Meras Comunicações Prévias	dezembro.22	janeiro.23	Observações
Funcionamento de Alojamento local	4	4	Tem sequência na DGU, em que é organizado processo para efeitos de Vistoria dos técnicos municipais sobre o cumprimento de requisitos de Alojamento Local.
Instalação/Modificação/Alteração de estabelecimentos Restauração/bebidas	5	9	A Fiscalização Municipal confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções.
Instalação/Modificação/Alteração de estabelecimentos de Comércio/Serviços	1	8	A Fiscalização Municipal confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções.
Mera Comunicação, Ocupação espaço Público - Publicidade	1	7	A Fiscalização Municipal confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções.
Total	11	28	

➤ **Gabinete de Atendimento ao Cidadão**

Foram atendidos e registados munícipes no Gabinete de Atendimento ao Cidadão, variando o tempo de atendimento entre 10 m e 30 m, assim discriminados:

Indicadores GAC - 2022/2023	Dezembro	Janeiro	Total	%
Atendimento Geral				
Licença de Recinto improvisado - Espetáculo Circense	0	0	0	
Licença Especial de Ruído	20	6	26	
Gestão de Cemitérios:				
Licença de Revestimento de Sepultura	4	8	12	
Concessão de terrenos	7	9	16	
Licenças de Táxi	1	0	1	
Emissão Certificados cidadãos da U.E.	3	1	4	
Licença provas/manifestação desportivo	3	0	3	
Educação - Atividades/Animação/Apoio à Família	63	94	157	
Ação Social - Pedidos Habitação subsídio/Renda	193	485	678	
Autorização Utilização de Fogo Artificial/Artefactos Pirotécnicos		2	2	
Coimas, Multas de Estacionamento P.S.P. - G.R.N.	20	112	132	
Sub-Total	314	717	314	55%
Urbanismo				
Pedidos de licenciamento obras de edificação	29	17	46	
Pedidos de emissão de Alvará de Construção	15	14	29	
Pedidos de comunicação prévia de obras de edificação	0	0	0	
Pedidos aprovação projetos de Especialidade	21	16	37	
Pedidos de Informação Prévia	6	1	7	
Pedidos de Junção Elementos	89	115	204	
Pedidos de Inspeção de Elevadores	28	22	50	
Pedido de Prorrogação do alvará de construção	7	10	17	



Pedidos de emissão de alvará de autorização de utilização	22	20	42	
Pedidos de comunicação para a realização de obras de escassa relevância urbanística	6	19	25	
Pedidos de Cartão Residente/Estacionamento Condicionado	7	7	14	
Pedidos de emissão de certidões	22	28	50	
Sub-Total	252	521	252	45%
Total	566	1 238	566	100%

➤ **Evolução de Pessoal em Programas do IIEFP-CEI's:**

Pessoal	Nº em 31/05/2022	Entradas			Saídas			Nº em 31/08/2022
		Junho	Julho	Agosto	Junho	Julho	Agosto	
CEI (Desempregados)								
Educação	20				3	9	1	7
Desporto	1							1
Centro de Ciência	1						1	0
DAF	1							1
DEI	1							1
CEI + (Rendimento Social de Inserção)								
Educação	82				3			79
CEI + (Pessoas com Deficiência)								
Desporto	2							2
Total	108	0	0	0	6	9	2	91

Candidaturas de Financiamento no âmbito da Medida Contrato Emprego-Inserção (CEI e CEI+) do IIEFP

- Execução das tarefas respeitantes aos procedimentos necessários para a integração dos novos Beneficiários nos Serviços Camarários;
- Redação dos Contratos de Emprego Inserção;
- Solicitação das Apólices de Seguros (Seguros de Acidentes Pessoais);
- Introdução de dados/documentos na plataforma eletrónica do IIEFP;
- Submissão de Pedidos de Reembolso- CEI +;
- Submissão de candidatura CEI;
- Atendimento e encaminhamento de candidatos aos programas.



Novas	Aprovação	Data	Pedidos Reembolso	Encerradas	Data
dez/22					
CEI+ _EDUCAÇÃO_AB_DEF_5_RH'S	195/CEI+/22	06/12/2022		037/CEI+/21	13/12/2022
CEI+ _EDUCAÇÃO_20_RH'S				114/CEI+/21	15/12/2022
CEI+ _EDUCAÇÃO_AB_DEF_2_RH'S					
CEI+ _EDUCAÇÃO_00_RH'S					
jan/23					
CEI_EDUCAÇÃO_10_RH's	013/CEI/23_10_RH's	12/01/2023	024/CEI+/20 Encerramento	171/CEI+/21	19/01/2023
			197/CEI+/22 Adiantamento		
			202/CEI+/22 Adiantamento		

15. CIAC – Centro de Informação Autárquico ao Consumidor

O CIAC é o gabinete de defesa do consumidor da Câmara Municipal de Vila Real e tem como função principal informar os munícipes dos seus direitos e deveres, enquanto consumidores, com vista à prevenção de conflitos de consumo.

No período em análise o movimento do CIAC está representado no quadro seguinte:

Grupos	Natureza das Reclamações	Pendentes em 30/11/2022	Entradas	Entradas	Resolvidas com sucesso	Indeferidas	Pendentes em 31/01/2023	Informações Diversas	
			dez/21	jan/22				Presenciais	Telefónicas
I	Operadoras de Comunicações								
	NOS		3	3	6			4	5
	MEO		2		4			2	2
	VODAFONE								1
II	Serviços Públicos Essenciais							8	2
	EDP (Eletricidade)		1	1	3				
	Gold Energy		1						2
	Duriensegás (Gás Natural)								
III	Garantias de contratos		3					2	1
IV	Companhias de Seguros								
V	Contratos Bancários e de Locação Financeira								
VI	Publicidade Enganosa		5	2				3	8
VII	Outras								
TOTAL		0	15	6	13	0	0	19	21

16. Julgados de Paz

O Julgado de Paz de Vila Real pertence ao Agrupamento de Santa Marta de Penaguião que inclui ainda os municípios de **Alijó, Murça, Peso da Régua, Sabrosa**, e é um tribunal dotado de características próprias de funcionamento e organização, em que o seu financiamento é partilhado entre o Ministério da Justiça e os Municípios.



O Julgado de Paz funciona com um modelo agilizado e eficaz de resolução de pequenos litígios, e numa perspetiva de proximidade entre a Justiça e os cidadãos, em que os processos podem ser apresentados oralmente. Os litígios que dão entrada nestes Tribunais podem ser resolvidos através de mediação, conciliação ou por meio de sentença.

- No período em análise os principais indicadores do Julgado de Paz de Vila Real, são os seguintes:

Julgado Paz	dez/22	jan/23
1 – N.º de Processos entrados	13	25
1.1 – Pessoas Singulares	12	22
1.2 – Pessoas Coletivas	1	3
2 – Total Processos findos	1	11
2.1 – Em julgamento	1	

- A natureza dos processos consta do mapa seguinte e a maioria diz respeito a ações resultantes de direitos e deveres dos condomínios:

Competência material:	dez/22	jan/23
Art. 9.º, n.º1, alínea a) - Cumprimento de obrigações, com exceção das que tenham por objeto o cumprimento de obrigação pecuniária e digam respeito a um contrato de adesão		3
Art. 9º nº 1 alínea b) - Entrega de coisas móveis		
Art. 9º nº 1 alínea c) - Direitos e deveres de condóminos sempre que a respetiva assembleia não tenha deliberado sobre a obrigatoriedade de compromisso arbitral para a resolução de litígios entre condóminos ou entre condóminos e o administrador	2	3
Art. 9º nº 1 alínea d) - Resolução de litígios entre proprietários relativos a passagem forçada momentânea, escoamento natural de águas, obras defensivas das águas, comunhão de valas, regueiras e valados, sebes vivas; abertura de janelas, portas, varandas e obras semelhantes; estílicidio, plantação de árvores e arbustos, paredes e muros divisórios	1	1
Art. 9º nº 1 alínea e) - Reivindicação, possessórias, usucapião, acessão e divisão de coisa comum	7	14
Art. 9º nº 1 alínea f) - Direito de uso e administração de compropriedade, da superfície, do usufruto, de uso e habitação e ao direito real de habitação periódica	1	
Art. 9º nº 1 alínea g) - Arrendamento urbano, exceto as ações de despejo		
Art. 9º nº 1 alínea h) - Responsabilidade civil contratual e extracontratual	1	1
Art. 9º nº 1 alínea i) - Incumprimento contratual, exceto contrato de trabalho e arrendamento rural	1	3

17. Serviços de Informática e de Modernização Administrativa

Estes serviços são responsáveis pela instalação e manutenção da infraestrutura tecnológica e de redes, gerem e administram os sistemas informáticos, asseguram o funcionamento eficiente dos sistemas de comunicações do município, numa lógica de permanente adequação à evolução quer das soluções tecnológicas, quer das necessidades decorrentes da atividade municipal



garantindo a implementação do Simplex Autárquico e desmaterialização dos processos administrativos e a gestão das aplicações informáticas da Medidata, office, etc.

Principais projetos desenvolvidos:

- Preparação para lançamento da nova Versão de Intranet;
- Preparação da plataforma de serviços Online da WIREMAZE para futura utilização dos serviços de Ensino, Ação Social, Feiras e Mercados, Atendimento e Proteção Civil;
- Atualização de versões da Medidata das aplicações Ensino e Feiras
- Apoio aos utilizadores na utilização das diferentes ferramentas à disposição, bem como a resolução de problemas físicos dos equipamentos
- Apoio ao município - Facultar ajuda na submissão de processos online – Epaper
- Apoio aos serviços na utilização das aplicações Medidata e Arquivo documental via Intranet

Outros Indicadores:

Modernização/Informática

Epaper	Serviços online - Apoio Telefónico ao Município	27
	Serviços online - Elaboração e manutenção de Formulários	0
	Serviços Online - Registos na plataforma	120
	Serviços online - Configuração (intervenção conjunta da MIND)	
	Apoio ao Atendimento	26

Intranet	Resposta a pedidos Medidata - Gest. Doc.	126
	Resposta a pedidos - Hardware	228
	Resposta a pedidos Epaper	7
	Configuração da nova versão	
	Formação (remota)	
	Formação presencial	
	Apoio Wiremaze	3

Medidata	Apoio a utilizadores	16
	Procedimentos de Transferência ano	1
	Atualização de versões	14

Wiremaze Forms	Elaboração de formulários	
	Manutenção/apoio	

Escolas:

	Instalação/ reparação/formatação de PC	2
	Reparação/ entrega Netboards II	2
	Configuração clientes Anydesk escolas/ jardins-de-infância.	
	Projetores Manutenção	1
	Substituição de lâmpadas de projetor	1
	Quadros Interativos	
	Impressoras(configuração/manutenção)	
	Instalação/configuração telefones	



	Redes wifi e/ou Colocação de cabos	3
	Teclados e ratos	2
	Apoio remoto escolas	
	Som/colunas	
	diversos	3

Downtime dos serviços:		(Horas)
	Infraestrutura informática	
	Comunicação entre edifícios	
	Acesso remoto	

Indicadores Diversos:		(nº cartões)
Comunicações Móveis	Dados (50 GB)	35
	Dados (ilimitado)	17
	Voz ilimitada e 2 GB dados	22
	Voz e dados ilimitados	20
	100 minutos sem dados	86
	Voz ilimitada sem dados	10

Custo de comunicações		
	Comunicações Fixas	7 202,14 €
	Comunicações Moveis	2 453,08 €

Cópias/Impressões:		
	A4 Cores	55 174
	A4 preto	128 554
	A3 Cores	1 303
	A3 Preto	5 726

Tratamento de Pendentes Sigma

CTA	76
ARM	15
ATE	0



DPGT - DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO E GESTÃO DO TERRITÓRIO

DGU - Divisão de Gestão Urbanística

A informação da atividade desenvolvida no âmbito da Gestão Urbanística encontra-se sintetizada nos seguintes quadros:

Obras Particulares:

Processos entrados			62
Requerimentos entrados			693
Requerimentos / processos informados			362
Processos deferidos	Por despacho		110
	Por deliberação		13
Processos indeferidos	Por despacho		0
	Por deliberação		0
Alvarás de licença emitidos	Construção	Nº	29
		Unid (fogos)	33
	Utilização	Nº	37
		Unid (fogos)	91



Loteamentos

Urbanos:

Processos entrados,		0	
Alterações			
Requerimentos entrados		29	
Requerimentos / processos informados		21	
Alvarás/ aditamentos emitidos	Nº	9	
	N.º de lotes	10	
	N.º de fogos	12	
	Área construção	Habitação.	3678.50
		Com.Serv. e Indústria	
Outros.		411.43	

Fiscalização

FISCALIZAÇÕES DIVERSAS	41
Nº. Requerimentos /Queixas registados na DGU	25
Vistorias Realizadas	11



Processos Pedidos ao Arquivo Municipal	54
INE – Georreferenciação - Nº. processos	66
Certidões emitidas	90
Nº. de Notificações emitidas	263

SPM - Serviços de Planeamento e Mobilidade

PLANEAMENTO:

- Análise dos Alvarás de Construção e de Utilização emitidos pela DGU durante o ano de 2022;
- Revisão do Plano Diretor Municipal de Vila Real – Análise às anotações da CCDR-N relativamente aos perímetros urbanos propostos. Pedido de informação à APA sobre delimitação da Reserva Ecológica Nacional;
- Elaboração do Plano de Pormenor Mateus Poente (PP Mateus) – Análise de propostas do plano. Pedido de informação a entidades externas;
- Bairros Comerciais Digitais – Reuniões de trabalho.

MOBILIDADE

- Procedimento CMVR-2790/CPN/B/22 - Concurso Público para “Aquisição de Sistema Público de Micro Mobilidade Partilhada para a Cidade de Vila Real através de Bicicletas Elétricas” – Elaboração de Relatório Final de encerramento do concurso e elaboração de nova informação de abertura de novo procedimento;
- Acompanhamento da “Concessão do serviço público de transporte regular e flexível de passageiros por modo rodoviário de Vila Real”, nomeadamente com a análise de diversos pedidos de alteração das linhas/ horários e submissão de relatórios à Autoridade da Mobilidade e dos Transportes (AMT) e ao Observatório da AMT e análises de pedidos do programa PART. Elaboração do plano de aplicação do PART para 2023. Análise da concessão relativamente ao ano de 2022. Reuniões de trabalho com o operador;
- Acompanhamento do procedimento sobre a “Concessão e Gestão do Estacionamento da Cidade de Vila Real” – Início da concessão com a totalidade dos lugares em janeiro de 2023. Reuniões de trabalho com o concessionário;



- Plano de Mobilidade Urbana Sustentável – Análise SWOT e Vetores Estratégicos. Preparação da Sessão Pública a decorrer no dia 09 de fevereiro às 21h00;
- Plano de Segurança Rodoviária de Vila Real – Reunião no dia 16 de dezembro com as Forças de Segurança, Proteção Civil e Bombeiros para apresentação do diagnóstico do PMSR;
- Reunião com a empresa Bolt relativamente ao protocolo entre o Município de Vila Real e a empresa;
- Projeto de corredor “Kiss & Go” para a Escola Camilo Castelo Branco;
- Propostas de alteração ao Código Regulamentar do Município de Vila Real, relativamente ao Capítulo II - Estacionamento de Duração Limitada; e Capítulo III - Zona Pedonal.

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA E TOPONÍMIA:

- Projeto BUIPI – Gestão dos balcões, nomeadamente a rotatividade dos balcões pelas várias freguesias do concelho de Vila Real; Disponibilização de cadernetas prediais; Gestão da publicitação do projeto; Realização de relatório anual de 2022.
- Esclarecimento de dúvidas com a ESRI sobre o MuniSIG Web.

1. Outros Trabalhos

Atividades Desenvolvidas	Quantidades	Observações
Elaboração de pareceres /informações	22	
Pedidos de ocupação da via pública	29	
Informações/Emails enviados	8	
Atendimentos	Vários	
Informações para a Divisão G. Urbanística	7	
Colaboração com várias Entidades externas		PSP e Juntas de Freguesia
Monitorização-Georreferenciação dos Processos da DGU	135	
Apoio à Brigada de Trânsito		DEI

2. Núcleo Administrativo

Atividades desenvolvidas	Quantidades	Obs.
Certidões de Morada	15	
Ofícios	15	
Certidões de atribuição de n.º de Polícia	8	
Ofícios	8	



Cartões de acesso/Zona Pedonal	13	
Emails enviados/ofícios /pedidos de ocupação da via pública e outros	72	
Elaboração mapas/semanais da estatística-Pendentes DGU	8	(Semanas)
Preparação das reuniões de CM - Diretora	5	
Validação de faturas/Envio de Notas de Encomenda e Pedidos de Fornecimento	19	
Requisições internas	17	
Pedidos de inspeção/reinspecção de elevadores	92	
Alargamentos de prazos	130	
Introdução de relatórios da AIPEL (Fatura de dezembro/janeiro)	201	
Tabela com toda a informação relacionada com os pedidos de Inspeção/reinspecção, para processamento da contabilidade	147	
Nova Plataforma – GES Elevadores – Introdução dos pedidos de inspeção dos elevadores	87	
Introdução das validades – Plataforma	302	
Registo de novos processos de elevadores no sistema e Plataforma (existem 898)	05	
Informações de processos fora da validade	38	

DIVISÃO DE AMBIENTE

No âmbito da sua missão, das quais resultam um conjunto de tarefas e competências atribuídas à Divisão do Ambiente, foram desenvolvidas as seguintes atividades no período a que se reporta esta informação:

1 - Programa de animação e sensibilização ambiental, científica e da biodiversidade

- Neste ponto estão incluídas as atividades científicas, os eventos e atividades de animação científica, ambiental e da biodiversidade organizadas pela DA. Está igualmente incluída a atividade de funcionamento da Exposição Permanente do Centro de Ciência e da Exposição Virtual do Parque do Corgo e a Exposição Corgo São Bila sã, presentes na Agência de Ecologia Urbana.

No período em análise e no que concerne às exposições do Centro de Ciência e Agência de Ecologia Urbana recebemos cerca de 250 visitantes

No programa de atividades científicas do Centro de Ciência assim como no “Ciência vai à Escola”, trabalhamos com 336 crianças acompanhadas por 37 adultos, em que a equipa do Centro de Ciência se deslocou à escola do Corgo, Colégio João Paulo II Escola das Árvores e JI do Prado, JI e EB1 das Flores, JI de Gravelos, JI de Arrabães, JI de Vila Seca, fomos visitados



pelo Agrupamento de Escolas de Tarouca, Agrupamento de Escolas de Murça, Escola do Corgo.

2 – Festival Internacional de Imagem de Natureza (FIIN)

a) Exposição Itinerante do FIIN 2021

No mês de janeiro foi lançada a 6ª edição da Exposição Itinerante do FIIN, que vai percorrer o país de norte a sul, tendo já várias solicitações.

b) Exposição do FIIN 2022

Durante o mês de dezembro, no âmbito do Festival Internacional de Imagem de Natureza (FIIN), estiveram em exibição no Teatro de Vila Real a Exposição de Fotografia da Biodiversidade, a Exposição de Desenho Científico e de Natureza e a Exposição Juvenil de Imagem de Natureza.

3 – Gestão de Candidaturas

- **Projeto Para cá do Marão embalagens não!**

Estando a terminar o projeto, no final do mês de dezembro foram desligadas as máquinas de reverse vending (rvm) terminando assim a recolha de dados para a avaliação piloto do mecanismo de incentivo ao retorno de embalagens. O Município aguarda regulamentação para delinear nova ação através das rvm. De salientar que os/as vilarrealenses contribuíram para este projeto piloto com a deposição de 634 896 embalagens de plástico e latas.

- **Candidaturas ao Prémio Nacional da Sustentabilidade (Cofina Media, S.A.)**

A Divisão do Ambiente submeteu duas candidaturas ao Prémio Nacional de Sustentabilidade, promovido pela Cofina Media, S.A., através da sua publicação Jornal de Negócios, tendo a Deloitte como “Knowledge Partner”.

Esta iniciativa, pensada para um horizonte temporal de 10 anos, tem como objetivo reconhecer, divulgar e premiar as melhores políticas e práticas, na defesa dos três pilares da sustentabilidade, de forma a estimular e sensibilizar a sociedade para a crescente importância e impacto da aplicação dos princípios de Sustentabilidade no dia-a-dia dos diferentes tipos de Entidades Públicas, Privadas, Coletivas e Individuais e da sua relação com diversas áreas da sociedade e do conhecimento.

1. FIIN: categoria *Comunicação de Sustentabilidade*
2. Para Cá do Marão Embalagens Não!: categoria *Economia Circular*

- **Shared Green Deal – Vertente Economia Circular**

No âmbito da edição deste ano do programa “SHARED GREEN DEAL” foi submetida uma candidatura na vertente da Economia Circular, com o objetivo de analisar as tendências da



recolha seletiva dos resíduos no município de Vila Real nos últimos anos e delinear estratégias para aumentar a participação da população e consequentemente as taxas de recolha de diferentes fileiras na área dos resíduos. O programa “Shared Green Deal” visa estimular ações compartilhadas em iniciativas do Green Deal em toda a Europa, fornecendo ferramentas de Ciências Sociais e Humanas (SSH) para apoiar a implementação de políticas do Green Deal da UE ao nível local e regional.

4– Cogestão do Parque Natural do Alvão

Construção do plano de cogestão do Parque Natural do Alvão

Durante os meses de dezembro de 2022 e janeiro de 2023 foi dada continuidade à elaboração do plano de cogestão do Parque Natural do Alvão, tendo sido aprovada na última reunião da comissão do cogestão a versão final que irá ser submetida à apreciação do conselho estratégico desta área protegida.

Reuniões:

Foram dinamizadas várias reuniões no âmbito da implementação do modelo de cogestão do PNAI. Reuniu duas vezes a Comissão de Cogestão, uma vez a estrutura de apoio à comissão de cogestão e foram ainda realizadas várias reuniões de trabalho entre vários técnicos que integram as estruturas da cogestão.

Formação de capacitação no âmbito da cogestão de áreas protegidas de âmbito nacional

Foi iniciada a formação de capacitação dos técnicos “cogestores” no âmbito do modelo de cogestão de áreas protegidas. Foi realizada uma sessão presencial e três sessões online, contabilizando até ao momento um total de 20 horas de formação.

5– Plano de Preservação da Biodiversidade

- **Protocolo com Turismo do Porto e Norte de Portugal**

Foi celebrado um Acordo de Parceria entre a Câmara Municipal de Vila Real e o Turismo do Porto e Norte de Portugal, para o desenvolvimento de ações de sensibilização ambiental e promoção do património natural de Vila Real, que contempla a tradução e impressão dos três cadernos de campo para espanhol e inglês.



Serviços Urbanos

Das atividades desenvolvidas pelos Serviços Urbanos (SU), no âmbito das suas competências, destacam-se as seguintes:

ESPAÇOS VERDES

1. Empreitadas

Relativamente às empreitadas apresentamos o trabalho desenvolvido por este serviço:

PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA						
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Consignação	Fiscalização	Receção	N.º Empreitada (OBM)
Requalificação do Parque de Lazer da Praceta do Tronco	X	X				11/22

(a vermelho encontram-se as tarefas realizadas no período em causa, sendo que a preto são as que transitam do período anterior)

2. Aquisição de bens e serviços

No período em causa procedemos à execução dos seguintes procedimentos, conforme quadro seguinte:

AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS				
Espaços Verdes				
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Acompanhamento	Finalização
Prestação de serviços de Manutenção e Conservação de Espaços Verdes	X	X	X	



Públicos da Cidade de Vila Real				
Requalificação de canteiro na Rua Dr. Manuel Vieira de Matos	X	X	X	X
Requalificação dos espaços verdes junto do hospital	X	X	X	X
Fornecimento de baloiço para o parque infantil do Centro Escolar Abade de Mouçós	X	X	X	X
Plantação de sebe na Rua Adelino da Samardã no Bairro São Vicente de Paula	X	X	X	X
Requalificação de canteiro na Rua Dr. José Teixeira de Melo e Castro	X	X	X	X
Plantação de arbustos no Bairro Alves Roçadas	X	X	X	X
Retanchar de arbustos no Largo Dr. Henrique Botelho e Filho	X	X	X	X
Plantação de arbustos Prunus laurocerasus na Rua Padre Cruz - Translar	X	X	X	X
Prestação de serviços de "Requalificação dos espaços verdes da Avenida 5 de Outubro na Estação"	X	X		
Aquisição de serviços de "plantação de	X	X		



arbustos na rotunda da EN15 junto do Intermarché"				
Aquisição de serviços para a retanchar de arbustos no arquivo municipal	X	X		
Aquisição de serviços para o fornecimento de corda de trepar para equipamento do parque infantil da Estação	X	X		
Aquisição de serviços para a plantação de arbustos na Rua Largo do Pioledo	X	X		
Aquisição de serviços para a realização da inspeção anual principal aos parques infantis	X	X		
Aquisição de serviços "Corte da vegetação em terrenos municipais"	X	X		
Aquisição de serviços para a requalificação de canteiro na Avenida da Noruega	X	X		

(a vermelho encontram-se as tarefas realizadas no período em causa, sendo que a preto são as que transitam do período anterior)

3. Espaços Verdes

- Acompanhar/fiscalizar a prestação de serviços de Manutenção e Conservação de Espaços Verdes Públicos da Cidade de Vila Real, com o planeamento das seguintes tarefas:
- Corte de relvados





- Corte de ervados
- Recolha diário de lixo nos espaços verdes e nas papelarias inseridas nestes espaços
- Soprar os espaços com folhagem
- Realização de mondas e retirada de infestantes dos relvados
- Limpeza dos parques infantis (soprar o piso, regularização do piso em areia, corte de ervas)
- Realização de reuniões semanais
- Fiscalização/manutenção dos parques infantis sob a gestão do Município de Vila Real;
- Fiscalização/acompanhamento dos parques infantis das EB1 e JI do Município de Vila Real;
- Emissão de pareceres internos para operações de loteamentos no âmbito dos espaços verdes e parques infantis;
- Elaboração de informações sobre a manutenção de espaços verdes ou situações ilegais de privados;
- Atendimento de cidadãos, quer por meio telefónico, correio eletrónico ou até presencial;
- Apoio às Juntas de Freguesia no âmbito dos espaços verdes e parques infantis;
- Apoio no acompanhamento de empreitadas no âmbito dos espaços verdes realizadas pelo DEI, nomeadamente a Reabilitação da Zona Envolvente ao Mercado Municipal e Reformulação da Rua do Pioledo;
- Acompanhamento da candidatura “Operação (Re) Arborização da Cidade de Vila Real”, no âmbito do Aviso de Concurso 11/REACT-EU/2021, com o Código Concurso: POCIG4-2021-24 - Apoio à Transição Climática | Intervenções de Resiliência dos territórios face ao risco | (Re) arborização de espaços verdes e criação de ilhas-sombra em meio urbano, no Eixo VII – REACT-EU FEDER do Programa Operacional Competitividade e Internacionalização (COMPETE 2020);
- Acompanhamento da execução do contrato programa assinado entre o Fundo Ambiental, a APA – Agência Portuguesa do Ambiente, I.P. e o Município de Vila Real, tendo como objeto a atribuição de apoio financeiro para a execução das ações de estabilização de emergência decorrente dos danos causados na sequência dos incêndios rurais registados no mês de agosto de 2022. Preparação da abertura do procedimento por consulta prévia para a Execução de Medidas de Proteção nos Recursos hídricos afetados pelos Incêndios de 2022 no Concelho de Vila Real.

4. Estudos e projetos

- Continuação da preparação do projeto de requalificação do parque infantil da Cooperativa da Torreslar;
- Continuação da preparação do projeto de requalificação do parque infantil e estacionamento da Fonte Nova;
- Continuação da preparação do projeto de requalificação do parque infantil e área envolvente na Urbanização de Montezelos;
- Preparação da proposta de requalificação dos espaços verdes da Avenida RI 13;
- Preparação da proposta de requalificação dos espaços verdes existentes na envolvente ao mercado municipal e na Rua do Pioledo.



5. Vistorias

- Não foram efetuadas vistorias.

Coberto Arbóreo e Fitossanidade

Durante o período em referência, estes serviços continuaram a realizar monitorização regular do coberto arbóreo na freguesia de Vila Real, em conformidade com o disposto na Lei 59/2021. Para além do referido, a panóplia de serviços prestados de maior relevo foram:

- Atendimento de cidadãos, quer presencial, por correio eletrónico ou telefónico; emissão de parecer e implementação de procedimento com vista à resolução de situações referenciadas;
- Articulação com a equipa operacional dos espaços verdes da DEI para manutenção arbórea decorrente de monitorização fitossanitária prioritária;
- Acompanhamento de plantações na Escola Básica da Araucária.
- Avaliação fitossanitária decorrente de reparos de cidadãos e no Jardim de Infância da Timpeira.
- Projeto de Enquadramento paisagístico arbóreo para reposição de árvores e plantações em Vila real, acompanhamento;
- Acompanhamento da implementação da candidatura aprovada REACT-EU (Re) Arborização de Espaços Verdes e Criação de Ilhas – Sombra em Meio Urbano;
- Monitorização para tratamento das árvores que serão lavadas pela equipa operacional para controlo de afídios.
- Monitorização sanitária das árvores do Parque Florestal e Parque Corgo;
- Apoio às Freguesias do Concelho decorrente de solicitação;
- Proposta paisagista arbórea para diversos espaços da Cidade, reposição de árvores mortas.
- Acompanhamento da Construção de base de dados e planeamento para plataforma a implementar no âmbito do Inventário da Floresta Urbana de Vila Real, metodologia e validação dos trabalhos a decorrer no terreno.
- Emissão de parecer fitossanitário no âmbito de processos da fiscalização municipal e monitorização arbórea;
- Emissão de parecer no âmbito da Comissão de acompanhamento do Urbanismo, processos de loteamento;
- Acompanhamento Técnico do procedimento de Manutenção do Coberto Arbóreo de Vila Real 2022 em fase de execução.

AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS - FLORESTA URBANA				
Descrição Geral	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Acompanhamento	Finalização
Reposição de árvores no Jardim da Estação estacionamento	X	X		



Biblioteca (antigo matadouro)				
Inventário SIG de 2500 árvores	X	X	X	
Manutenção do Coberto Arbóreo Arborícola 2022	X	X	X	
Reposição árvores Centro escolar Araucária	X	X	X	X

Limpeza Urbana

Durante o período em referência estes serviços continuaram a acompanhar/fiscalizar a prestação de serviços de limpeza urbana do Município de Vila Real.

Além de terem sido efetuados os serviços normais de varredura manual e mecânica, integrados no C. E. do contrato em vigor, foram também realizadas lavagens e vários trabalhos de corte de ervas em espaços do Município.

Serviços de maior relevo:

Recolha diária de variados resíduos em espaços do Município;

Limpeza e recolha dos resíduos da Feira de Levante (terças e sextas);

Lavagens realizadas: Zona pedonal, Escadas (ligação desde Tv. Cruz das Almas até Av. Rainha Santa Isabel, da Av. Aureliano Barrigas para a Rua Joaquim Abrantes, da Av. da Universidade para a Av. João Paulo II e viaduto na Av. Aureliano Barrigas), Pioledo e zona envolvente, Zonas específicas na Avenida Carvalho Araújo e Praça do Município devido à Festa Passagem de Ano;

Recolha de resíduos e limpeza dos espaços envolventes ao Evento “Passagem de ano”;

Corte de vegetação com respetiva recolha de resíduos sobrantes em espaços integrados nas Freguesias de Vila Real, Mateus, Lordelo, Folhadela, Parada de Cunhos, Arroios e Borbela (acessos pedonais, junto a lancis, caldeiras de árvores, zonas envolventes a Bairros habitacionais, arruamentos e outros espaços):

Dezembro 2022
Vila Velha, Avenida da Noruega, Praça do Município, Fonte da Rainha, Telheira, Petisqueira e zona envolvente e Laverqueira.
Janeiro 2023
Urb. Aléu, Rua Cidade de Vila Real, Quinta da Veiga, Bairro dos Planetas, Rua António Padre Vilela, Urb. Vila Paulista, Boque, Bairro Ferreiros, Av. Aureliano Barrigas, Bairro Trás-os-Soutos, Urb. Vila Sol, Largo Baralha, Adro Igreja Calvário, Rua Moinho, Bairro Pimenta, Bairro do Marrão, Rua Nicolau Mesquita, Rua Comendador José Correia, Rua Veiga, Bairro Sá Carneiro, Arroios, Habudad e Av. Europa, entre outros.



Limpeza e desobstrução de sarjetas, sumidouros e valetas;
Colocação e manutenção/reparação de papeleiras;
Recolha de resíduos acumulados nas diversas papeleiras que se encontram no Mapa de LU do Município de Vila Real;
Realização de reuniões mensais com elaboração de respetivas atas;
Elaboração de relatórios mensais.

Gestão de Resíduos Urbanos

1. Informações gerais

- i. Foi aceite pela ERSAR, Formação de Tarifários do Município de Vila Real para o ano 2023;
- ii. Adjudicado a -Aquisição de serviços para a recolha de biorresíduos e lavagem de contentores na zona urbana e periurbana do concelho de Vila Real;
- iii. Adjudicado o projeto Piloto de recolha de Bioresíduos e sistema PAYT para a Habutad;
- iv. À semelhança do referido para a reunião anterior, continua a verificar-se a diminuição significativa na produção dos OAU-Óleos Alimentares Usados, na ordem dos 46%. Esta diminuição do consumo de óleo poderá estar diretamente relacionada com o aumento do preço deste bem alimentar.
- v. Em 2021, a Câmara Municipal de Vila Real, disponibilizou um local, no ecocentro da CTRU da Resinorte, para deposição de RCD's- Resíduos de Construção e demolição-produtos, pelos munícipes de Vila Real, em pequenas obras isentas de licença. Apesar de, ainda, existirem prevaricadores que colocam estes RCD's ao lado dos contentores e até mesmo no seu interior, a disponibilização deste serviço tem tido bastante êxito naqueles que querem cumprir. Os dados demonstram que, face a 2021, em 2022, a deposição destes RCD's no Ecocentro aumentou 51,6%;
- vi. Em fase final o procedimento para elaboração do concurso internacional de recolha de resíduos Urbanos e limpeza urbana;
- vii. Em execução a sensibilização dos munícipes tendo em vista a adesão à recolha seletiva de Biorresíduos;
- viii. Está em atualização a Reprogramação número 1 do Projeto POSEUR-03-1911-FC-000285.

2. Prestação de Serviços à FCC Environment-recolha de resíduos Urbanos (dados até dezembro de 2022)

- i. A quantidade de resíduos municipais urbanos, à data de 31-12-2022, municipais urbanos, teve um decréscimo 2,7% face o mesmo período do ano passado. A zona rural teve diminuição de 6,5%, no mesmo espaço temporal. Relativamente à deposição de resíduos em aterro, obteve uma diminuição de 0,7% face a 2021. Entenda-se, que nos resíduos depositados em aterro, estão refletidos os municipais referidos, os Monstros e os



resíduos depositados por particulares, tendo mostrado respetivamente uma diminuição de 21,4% e um aumento de 1,9%, no espaço de tempo considerado;

ii. À data, foram abertas 87 ocorrências, relacionadas essencialmente com descargas clandestinas, locais por recolher devido a obras e pequenos incidentes, entretanto resolvidos;

iii. Decorre com normalidade a recolha de monstros, na primeira segunda-feira de cada mês, na zona Urbana e na 1.ª semana de cada mês par, nas restantes zonas do concelho. A informação pormenorizada poderá ser consultada na sede das Juntas de Freguesia, e na página do município.

iv. Indicadores de qualidade de serviço:

a. Custos com a prestação de serviço da FCC- Os custos da prestação de serviço estão diretamente ligados à quantidade de resíduos recolhidos, porque as outras variáveis se mantêm contantes ao longo do ano. Apesar da quantidade de resíduos ter diminuído, como verificado no ponto i, o custo com a prestação aumentou em 5.94%, a que corresponde o valor de 54 117,47€. Este aumento deve-se à atualização de preços da FCC, onde já se é possível verificar o aumento da inflação, com transportes e pessoal.

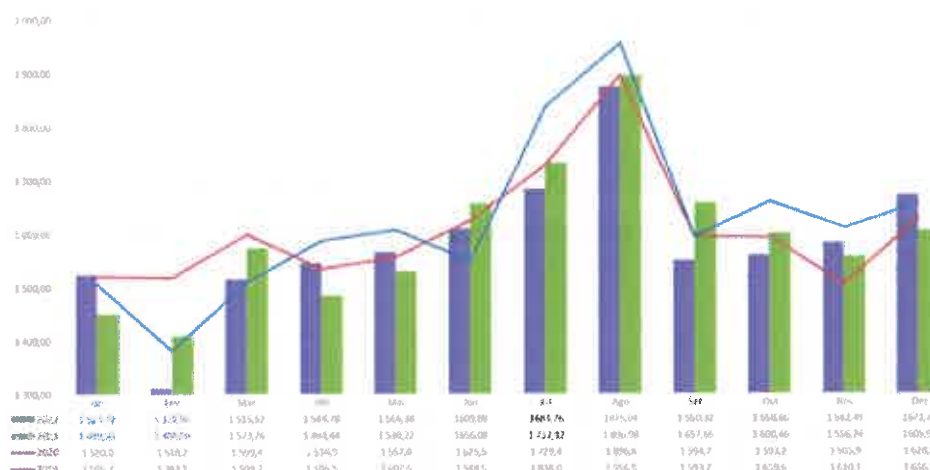
b. Emissão de Gases com Efeito de Estufa, Outro indicador que se destaca são as emissões que vêm de um nível de insatisfatório 17;+∞] KgCO₂/ton, nos meses de verão, sinal evidente que o aumento das frequências, em termos de quantidade de resíduos não compensa o aumento das recolhas em termos de sustentabilidade ambiental nas emissões. Com a diminuição das frequências em outubro, fim da época estival as emissões passam para um nível a mediano,] 14;17] KgCO₂/ton. Neste indicador dificilmente se conseguirá atingir valores de Qualidade de serviço boa, tendo em conta a orografia do terreno do concelho e as grandes distâncias necessárias para recolher resíduos.

c. Os restantes indicadores, nomeadamente, Acessibilidade física do serviço de gestão de RU, Lavagem de Contentores, Renovação do Parque de Viaturas e Rentabilização do parque de viaturas, apresentam uma qualidade de serviço Boa ou Mediana.

v. É um facto que a produção de resíduos é indicadora fidedigno do consumo. Ora, o início do ano começou com uma produção de resíduos, acima de todos os anos contemplados nesta amostra. Apesar dos valores registados em janeiro, em fevereiro com o início da instabilidade europeia com a “Operação Militar Especial da Rússia na Ucrânia”, pode verificar-se o abaixamento da produção de resíduos a partir de junho. A produção de resíduos começa a diminuir todos os meses, a partir então, barra a lilás, até novembro altura em que existe um recomeço da produção.



Ilustração 1- Resíduos depositados em Aterro



3. RESINORTE- Decreto-Lei n.º 235/2009, de 15 de setembro e do contrato de concessão do sistema multimunicipal de valorização e tratamento de resíduos sólidos urbanos celebrados com o Estado Português, entidade titular deste serviço (Dados até dezembro de 2022)

i. Até 2018, as metas da Resinorte não estavam definidas no âmbito de um PAPERSU. Como referência, utilizavam-se os valores do PERSU2020, os quais ficavam muito aquém dos quantitativos do município para a recolha seletiva, em comparação com os valores de outros municípios;

ii. Apesar disso, a autonomia da EG - Entidade Gestora, na gestão do seu serviço de recolha seletiva e tratamento de resíduos, deixa pouca margem de interferência a um serviço municipal, o qual nada pode fazer para além de avaliar relativamente à qualidade do serviço prestado;

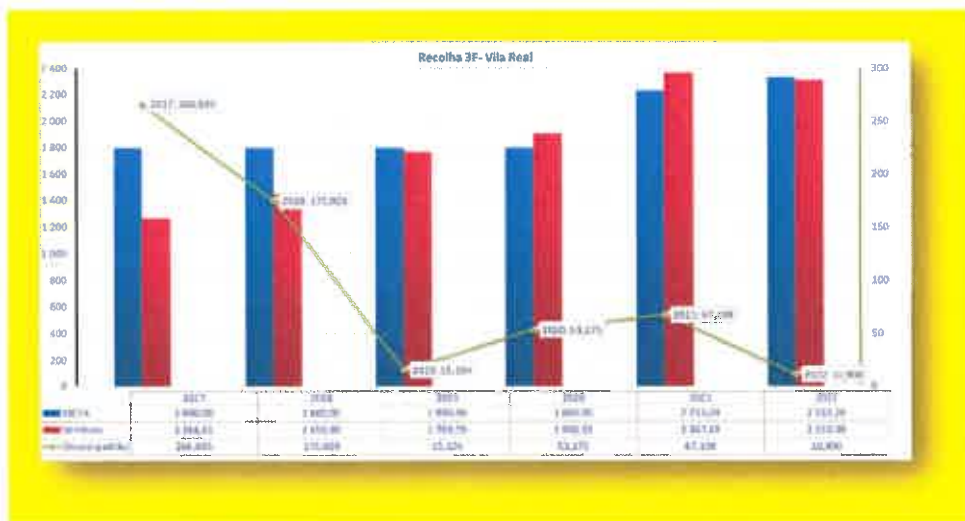
iii. A EG, a partir de 2018, estabeleceu metas para os seus municípios. Para Vila Real, o objetivo seria atingir 1800 ton/ano no horizonte 2020. Foi com este objetivo e orientação que se criaram as bases estratégicas para aumentar a recolha dos resíduos seletivos de embalagem, 3F- Trifluxe;

iv. De facto, no espaço temporal de 2018 a 2020, a Resinorte investiu na recolha seletiva 3F, na cidade, alargando-se, posteriormente, às aldeias, totalizando, agora, o dobro dos equipamentos que tínhamos desde o ano 2004;

v. Ora, conforme se pode visualizar no gráfico, tomando como exemplo o ano de 2017, os valores da recolha 3F, dependiam da boa vontade da Resinorte, uma vez que não existiam investimento para alcançar as metas. De facto, em 2017 tínhamos um DP-Desvio Padrão- face à meta horizonte 2020 de, “277” - valor muito muito disperso face ao pretendido pelo PERSU2020;



Ilustração 2- Quantidades recolhidas de resíduos seletivos



vi. No final do ano 2018, houve um acréscimo de ecopontos na zona Urbana do município, aproximando ligeiramente o DP;

vii. Em 2019, o acréscimo para o dobro dos equipamentos em todo o concelho, aliado a uma equipa exclusiva para o município, fez com que a recolha se aproximasse da meta, refletindo-se por inerência no DP;

viii. No ano 2020, conseguiu-se atingir e ultrapassar a meta preconizada até então. O DP inverteu, aliando-se pela positiva à pela Recolha 3F, atingindo uma dispersão de "53";

ix. Em 2021, o cálculo dos valores foi alterado, porque diminuiu a população, dados do INE, 2021, passado de 52.060 habitantes para 49.623 habitantes e alterados os valores da meta que passaram de 39kg/ano.hab para 42kg/ano.hab. Esta situação fez com que o desvio padrão aumentasse;

x. No início do primeiro trimestre de 2022, começou-se a alertar para a situação do risco de não cumprimento das metas preconizadas. Se por um lado não estávamos a atingir a meta de 2022, por outro lado não estávamos a conseguir manter a de 2021;

xi. Esta situação foi-se mantendo até ao fim do ano, acabando finalmente por se manifestar, no não alcance do objetivo;

xii. Por existir uma de linha tendência notória no sentido decrescente, no que se refere à recolha 3F, foi a Resinorte alertada, exindio mesmo uma reunião com o próprio Administrador da Resinorte, a fim de reverter a situação;

xiii. Além disso, os pedidos dos munícipes e autarcas locais começaram a não ser satisfeitos;

xiv. Caso não sejam consideradas iniciativas que visem o reforço substancial dos quantitativos recolhidos seletivamente para atingir as metas, como seja, o aumento de equipamentos em número diretamente proporcional ao necessário para albergar esse quantitativo de resíduos, continuaremos em incumprimento;

xv. Apesar da cobrança pelo serviço ter aumentado de forma exponencial, esse facto não se reflete de todo, na melhoria da qualidade de serviço. Assim, a cobrança do serviço até outubro-2022, relativamente ao mesmo período de 2021, traduziu-se num aumento



em de 23,45%, cerca de 193 213,47€, devido ao aumento da tarifa de deposição que passou de 35,34 €/ton para 43,37€/ton;

xvi. Os valores faturados, até dezembro, não estão ainda concluídos, porque a fatura de dezembro apresenta um erro que tem de ser corrigido.

Procedimentos:

Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Acompanhamento	Finalização
Aquisição de Serviços de Monitores para a dinamização do Projeto, no âmbito da candidatura de recolha seletiva de Biorresíduos em Vila Real.	X	X	X	
Aquisição de Serviço para elaboração de estudo visando a integração contratual dos serviços de limpeza urbana do Município de Vila Real.	X			
Aquisição de contentores com controlo de acesso para o fluxo de resíduos urbanos, fração dos biorresíduos e fração resto, com sistema de monitorização integrado – Projeto Piloto Habutad, no âmbito da candidatura de recolha seletiva de resíduos biodegradáveis – Vila Real – POSEUR.	X	X	X	X
Aquisição de serviço para implementação de Locais de Compostagem Comunitária no Âmbito do projeto “Regresso à Terra: Ao Reino Maravilhoso”	X	X	X	

(a vermelho encontram-se as tarefas realizadas no período em causa, sendo que a preto são as que transitam do período anterior)



DEPARTAMENTO DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS

Das atividades desenvolvidas pelo DEI, no âmbito das suas competências, destacam-se as seguintes:

1. Empreitadas

Relativamente às empreitadas apresentamos o trabalho desenvolvido em duas fases distintas, a primeira relativa à fase de preparação e execução de obra e a segunda fase relativa ao encerramento administrativo, conforme quadros seguintes:

PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA					
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Consignação	Fiscalização	Receção
Reabilitação Energética do Bairro Social de Parada de Cunhos				X	
Requalificação de Arruamentos e Meios Mecânicos de Elevação Centro da Cidade				X	
REQUALIFICAÇÃO DOS EIXOS PEDONAIIS ESTRUTURANTES CENTRO CIDADE - HOSPITAL E DO NORTE DA CIDADE - AVENIDA RI 13				X	
Remodelação e Adaptação de um edifício existente para instalação da Loja do Cidadão					X
Pavimentações em granito de Arruamentos e da Rede Viária Municipal, em 2020				X	
Reabilitação da Zona Envolvente do Mercado Municipal				X	
Eixos cicláveis estruturantes "Centro Cidade – UTAD" - Lote 1				X	
Estacionamento no Bairro Santa Maria					X
AMPLIAÇÃO DA ACTUAL ZONA INDUSTRIAL DE CONSTANTIM				X	
Musealização da Central do Biel e da Quinta do Granjo - Fase 1				X	
REQUALIFICAÇÃO DOS EIXOS PEDONAIIS ESTRUTURANTES CENTRO CIDADE - HOSPITAL E DO NORTE DA CIDADE - CIRCULAR DO HOSPITAL RUA DO DOURO LITORAL (PK 0+000 A PK 0+450) E RUA DO VALADO (CIRCULAR DO HOSPITAL)		X	X	X	
Execução do Centro de Proteção Civil de Vila Real				X	
Aplicação de Pavimento Táctil nos Passeios e Sobre-elevação de Passagens Pedonais nos Arruamentos da Cidade de Vila Real				X	
Reabilitação e conservação da rede viária municipal - estradas e caminhos municipais em 2021				X	



PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA					
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Consignação	Fiscalização	Receção
Rotunda de Santa Iria				X	X
Pavimentações em betuminoso de Arruamentos e da Rede Viária Municipal, em 2021				X	
Reabilitação do Quarteirão do Tribunal, Rua Isabel de Carvalho, Rua Alexandre Herculano, Rua Marechal Teixeira Rebelo, Rua do Rossio e respetivas envolventes – Lote 1 (Rua D. Pedro de Castro; Rua D. Margarida Chaves; Rua Isabel de Carvalho)				X	
Pavimentações em granito de Arruamentos e da Rede Viária Municipal, em 2021				X	
Requalificação e Beneficiação do Pavilhão Diogo Cão				X	
Construção da plataforma para miradouro, lugar da Urraca, Pomarelhos, Torgueda			X	X	
Lote 1 (Laverqueira) - Reabilitação de um Conjunto de Habitações Unifamiliares nos Bairros Sociais de São Vicente de Paula e da Laverqueira					X
Reparação/Levantamento de tampas e sumidouros				X	
Execução de Trabalhos de conservação e reabilitação corrente do espaço público da cidade de Vila Real				X	
Muro de suporte no caminho que ladeia exteriormente o Parque de Campismo					X
Ligação de rede de drenagem de águas pluviais do lote 90/91 a Rede de drenagem de águas pluviais da Ampliação da Zona Industrial			X		
Área de Acolhimento Empresarial Vila Real – POLO II – ZIC	X	X			
"Reabilitação do Teatro Municipal de Vila Real – 1ª Fase"				X	
Reabilitação dos passeios da Av. João Paulo II			X	X	
Pavimentações na Av. João Paulo II, em 2022				X	X
Muros de Suporte nas zonas rurais, em 2022			X		
Reabilitação da zona envolvente do Mercado Municipal – Reabilitação do Espaço Público do Largo do Pioleto			X	X	
Demolição de um Edifício nas traseiras da Estação de Caminho-de-Ferro			X	X	X
Requalificação dos Eixos Pedonais estruturantes Centro da Cidade – Hospital e Norte da Cidade - "Rua António Valente da Fonseca; Rua D. Pedro de Castro"		X			
Requalificação do Eixo Pedonal Estruturante do Norte da Cidade - Quinta do entroncamento		X			
Requalificação de Arruamentos e Meios Mecânicos de Elevação Centro da Cidade – Ponte e Elevador de Codessais		X			
Empreitada para execução de passeio e órgãos de drenagem no Bairro de S. Vicente de Paula	X	X			



PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA					
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Consignação	Fiscalização	Receção
Requalificação do Eixo Pedonal Estruturante do Norte da Cidade - Rua Morgado Mateus, rua Diogo Cão e Praça Diogo Cão		X			
Reabilitação do Espaço Público da Avenida Carvalho Araújo e envolvente – Praça do Município		X	X		
Muro de Sustentação da EM 1231	X				
Muro de Suporte na Rua do Calvário - Assento	X				
Estabilização do talude na Rua Trás do Rio Cabril - Parada de Cunhos			X		
Muro de Suporte na EB/JI de Vila Seca		X	X	X	
Empreitada de “Estruturação do eixo ciclável estruturante no Campus da UTAD - Extensão dos Eixos cicláveis Sul entre a Estação e o Complexo Pedagógico da UTAD”			X		
Pavimentações em betuminoso em Arruamentos, em 2022		X			
Muro de Suporte na Rua da Cerâmica – Vila Real	X				
Muros de Suporte no Buraco Sagrado	X				
Muros de Suporte na Rua do Pucará e na Rua do Bonfim	X				
Muro de Suporte em Fontelo - Abaças	X				
Requalificação do Pólo de Nossa Sra Conceição para implementação do Espaço do Cidadão			X		
Empreitada para Reabilitação de 84 Fogos - Vila Nova de Cima e Bairro Sá Carneiro	X				
Muro de Suporte no Bairro de Norad	X				
empreitada de Reabilitação do Quarteirão do Tribunal e ruas envolventes – “Requalificação da Avenida Almeida Lucena”	X				
Muro em Gabiões na rua da Fonte - Relvas	X				
Repavimentação Bairro da Laverqueira	X				
Reabilitação de um conjunto de habitações unifamiliares nos Bairros Sociais de São Vicente de Paula e da Laverqueira – Trabalhos de fecho da intervenção no Lote 1 - Laverqueira	X				



ENCERRAMENTO ADMINISTRATIVO			
Descrição	Revisão de Preços	Libertação caucões	Receção Definitiva
"Requalificação de Cruzamentos na UF de Constantim/Vale de Nogueiras"	X		
Lote 1 (Laverqueira) - Reabilitação de um Conjunto de Habitações Unifamiliares nos Bairros Sociais de São Vicente de Paula e da Laverqueira	X		
Pavimentações na Av. João Paulo II, em 2022	X		
Qualificação da Rua de Montezelos - Fase 02"	X	X	
REQUALIFICAÇÃO DE RUAS – VILA REAL "RUA PROF. DR. FERNANDO NUNES REAL; AVENIDA JOÃO PAULO II	X		
Reparação de fissuras e fendas, em 2021	X		
"Reparação de Muro de Suporte - Laverqueira"	X		
Reparação de Passeio na Rua Poeta Alberto Miranda	X	X	
Muro de Suporte na Rua do fundo da Vila - Mateus	X		
Empreitada de reabilitação das zonas de atletismo no Estádio do Cruzeiro em Constantim	X		
Rotunda entrada Zona Industrial (EN 322 - Rotunda de Panóias) e ligação à capela de S. Bárbara	X		
PAVIMENTAÇÕES NO SEIXO E AVENIDA DA EUROPA, EM 2021	X	X	
ESTACIONAMENTOS NO BAIRRO DE SANTA MARIA	X		
ROTUNDA SANTA IRIA	X		
Reabilitação do Estádio do Cruzeiro em Constantim	X		
"Muro de Suporte no caminho que ladeia exteriormente o Parque de Campismo".	X		
REQUALIFICAÇÃO DOS EIXOS PEDONAIS ESTRUTURANTES CENTRO CIDADE - HOSPITAL E DO NORTE DA CIDADE - AVENIDA RI 13	X		
Remoção de fibrocimento e colocação de painel sandwich na Escola Monsenhor Jerónimo do Amaral	X		
EXECUÇÃO DO CENTRO DE PROTEÇÃO CIVIL DE VILA REAL	X		
AMPLIAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO DA ESCOLA DO PRADO - FERREIROS	X	X	
Muro em gabiões no Bairro da Traslár		X	
Pavimentação da zona envolvente do Campo de Futebol da Diogo Cão, na UTAD		X	X
Pavimentações em granito nas zonas rurais, em 2017		X	X
LOTE 5 Requalificação de arruamentos, espaços centrais e verdes dos Bairros Sociais (Vila Nova)		X	
Manutenção e beneficiação de parques infantis		X	X
Reabilitação pontual da Pista do Aeródromo Municipal		X	
Requalificação da Quinta do Espadanal		X	X
Intervenção de valorização ecológica do Corgo		X	



ENCERRAMENTO ADMINISTRATIVO			
Descrição	Revisão de Preços	Libertação caucões	Receção Definitiva
Fornecimento e instalação de relva sintética nos Centros Escolares do Bairro S. Vicente de Paulo e das Árvores		X	
Reparação da Avenida Rainha Santa Isabel		X	X
Pavimentação de um acesso na Avenida de Osnabruck		X	X
Reparação do piso exterior no Centro Escolar do Douro		X	X
Parque Corgo – Zonas Naturais		X	
Construção de uma ponte Almodena/Vila Marim		X	
Reparações nas Piscinas de Codessais e nas Piscinas Cobertas		X	
Eixos Cicláveis Estruturantes do Centro da Cidade – UTAD e Eixos Cicláveis Estruturantes do Shopping – Mateus – LOTE 2		X	
Reparações em edifícios escolares: JI Vila Meã, EB1 + JI do Douro, EB1 + JI Vila Seca		X	
LOTE 3 Requalificação de arruamentos, espaços centrais e verdes dos Bairros Sociais (Parada de Cunhos)		X	
Muros de suporte nas freguesias de Abaças e UF de S. Tomé do Castelo e Justes		X	
– Requalificação do antigo recinto desportivo da Araucária – Orçamento Participativo Jovem		X	
LOTE 2 Requalificação de arruamentos, espaços centrais e verdes dos Bairros Sociais (Laverqueira) – Trabalhos Complementares		X	
TRABALHOS COMPLEMENTARES - LOTE 4 Requalificação de arruamentos, espaços centrais e verdes dos Bairros Sociais (Bairro S. Vicente de Paula)		X	
Execução de sinalização horizontal no Município de Vila Real, em 2021		X	
Requalificação da Rua Cidade de Espinho e Rua 20 de julho – Fase 2		X	
Pavimentação da Rotunda da Praça da Galiza		X	
Arranjos exteriores do Complexo Desportivo do Monte da Força e conclusão da Aldeia Columbófila		X	X
Reparações no Aeródromo		X	X
Execução da vedação na Aldeia Columbófila		X	X

2. Aquisição de bens e serviços (inclui projetos)

No período em causa procedemos à execução dos seguintes procedimentos divididos por área de atuação, conforme quadros seguintes:



AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS				
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Acompanhamento	Finalização
Geral				
Aquisição de serviços para a Execução das Especialidades de Conservação, Restauro e Arqueologia da Igreja de São Dinis			X	
Aquisição de serviços para o Levantamento geométrico e ortofotográfico da Torre de Quintela				X
Aquisição de serviços para o Levantamento geométrico e ortofotográfico da Ponte de Piscais			X	
Aquisição de serviços para a Elaboração do Projeto de Execução do acesso entre a Rua Eng.º Joaquim Botelho de Lucena e Bairro Dr. Francisco Sá Carneiro			X	
Projeto de execução "Comando Distrital da PSP de Vila Real"				X
Projeto de execução da "Ponte Pedonal/Ciclável de ligação da Vila Velha à Meia Laranja"			X	
Projeto de execução da "Novo Complexo de Codessais"			X	
Aquisição de serviços para a Elaboração do Projeto de Execução do Encaminhamento e Entrega das Águas Pluviais da Zona Industrial de Constantim			X	
Aquisição de serviços para a Revisão do Projeto de Execução da Ponte Pedonal de Ligação da Vila Velha à Meia Laranja			X	
Aquisição de serviços para o Projeto de Execução da Ecovia Internacional do Tâmega e Corgo entre o limite norte da cidade de Vila Real e a cidade do Peso da Régua			X	
Elaboração de Projeto de Execução da Estabilidade em Talude de Escavação da Avenida Aureliano Barrigas	X			
Elaboração de Projeto de Execução da Estabilidade em Talude de Escavação da EM313	X			
Aquisição de serviços de Fiscalização para as empreitadas de "Reabilitação do Espaço Público da Avenida Carvalho Araújo e envolvente – Praça do Município"	X			
Aquisição de serviços para a Elaboração do Programa Preliminar para Intervenção na Escola Secundária Camilo Castelo Branco (Liceu de Vila Real)				X
Electricidade/AVAC				
Fornecimento de energia elétrica para alimentação definitiva da instalação BTN dos Elevadores do Calvário/Jardim da Carreira, sítos na Rua do Calvário e na Av. Almeida Lucena	X	X		
Fornecimento de energia elétrica para alimentação definitiva da instalação BTN do MUPI alusivo à Louça preta de Bisalhães, sito na Rua Central, em Bisalhães	X	X		
Reparação da Unidade Exterior do Sistema VRV de Ar Condicionado Sanyo do DPGT do edifício dos Paços do Concelho, consistindo na substituição das válvulas de 4 vias	X	X		
Reparação da unidade exterior do sistema VRV de Ar Condicionado do edifício "DEI - Parque Florestal" consistindo na substituição do compressor	X	X		
Reparação do Queimador de Gás natural da caldeira do edifício do Teatro Municipal	X	X		
Fornecimento e instalação de um sistema MultiSplit de Ar Condicionado para o 3º Piso do edifício do Palácio dos Marqueses de Vila Real, sito na Av. Carvalho Araújo n.º 100	X	X		



AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS				
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Acompanhamento	Finalização
Electricidade/AVAC				
Manutenção simples, sem peças, dos 2 Elevadores da Escola do EB1 / II n.º 2 do Bairro S. Vicente de Paula de 2023 a 2025	X	X		
Reparação do Elevador do edifício dos Paços do Concelho consistindo na substituição da bateria do alarme de emergência e das rodas inferiores de guiamento da cabine	X	X		
Manutenção simples, sem peças, do Elevador da Loja de Cidadão de 2023 a 2025	X	X		
Pagamento dos Serviços de ligação à rede em BT da instalação de BTN dos Elevadores sitos na Rua do Calvário e na Av. Almeida Lucena	X	X		
Pagamento dos Encargos de ligação à rede em BT da Instalação Elétrica da Loja de Cidadão	X	X	X	X
Reparação da Rooftop do Sistema de AVAC do edifício do Pavilhão Gimnodesportivo G2 do Centro Escolar das Árvores	X	X		
Fornecimento de energia elétrica para alimentação definitiva da instalação BTE da Loja de Cidadão	X	X	X	X
Substituição do Redutor de Gás natural da caldeira o edifício do Teatro Municipal	X	X		
Execução do Ramal subterrâneo de alimentação de energia à instalação elétrica de Baixa Tensão Normal de 3,45 kVA do Sistema Semafórico da Av. João Paulo II	X	X		
Reparação das UTAN 1 e 5 do Sistema de AVAC do edifício do Centro Escolar Abade de Mouços	X	X		
Pagamento dos Encargos finais de ligação à rede em MT para o PT do Centro de Protecção Civil, no Aeródromo de Vila Real	X	X	X	X
Pagamento dos Serviços de ligação à rede em BT da instalação de BTN do Sistema Semafórico sito da Av. João Paulo II			X	X
Substituição das tubagens dos Ventiloinvetores do Polivalente e Refeitório do Piso 1 do Sistema de AVAC do edifício do Centro Escolar das Árvores	X	X		
Fornecimento e montagem de Compressor na unidade exterior de Ar Condicionado VRV do Sistema de AVAC do edifício A do Centro de Ciência de Vila Real	X	X		
Substituição do equipamento de Ar Condicionado dos gabinetes 3 e 8 do edifício do Ninho de Empresas, na zona Industrial	X	X		
Fornecimento de energia elétrica para alimentação de 5				X
Quadros elétricos BTN para a Iluminação de Natal 2022				
Fornecimento de energia elétrica para alimentação do Quadro Elétrico BTN para a Iluminação da Árvore de Natal da Rotunda da Araucária 2022				X
Fornecimento de energia elétrica para alimentação do Quadro Elétrico BTE para apoio aos eventos de Novembro e Dezembro de 2022, na Praça do Município				X
Substituição do Comando Centralizado do Sistema VRV de Ar Condicionado Sanyo do Piso 1 do corpo do edifício dos Paços do Concelho	X	X		
Reparação e Manutenção da unidade exterior de Ar Condicionado a gás do edifício da Escola da Timpeira	X	X		
Substituição do equipamento de Ar Condicionado da Sala de Exposições do Sistema de AVAC do edifício do Teatro de Vila Real	X	X		
Manutenção Preventiva pelo período de 1 ano do sistema de MonoSplits de Ar Condicionado do edifício do Pavilhão - Ninho de Empresas			X	



AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS				
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Acompanhamento	Finalização
Electricidade/AVAC				
Aquisição e instalação de 1 coluna de iluminação para a passadeira da Av. 1.ª de Maio, junto ao Museu de Numismática, para substituição da danificada por acidente de viação no dia 22-09-2022			X	
Aquisição de 1 coluna e respetivos aparelhos de iluminação pública para a Rotunda da Rua de Santa Iria, com a Av. Rainha Santa Isabel, para substituição da danificada por acidente de viação no dia 26-06-2020			X	
Fornecimento de energia elétrica para alimentação definitiva da instalação BTN do Baixo sito no Bloco J, 30-31, RC do Bairro da Araucária n.º 1 da Requalificação e Beneficiação dos Bairros da Bila				X
Manutenção simples, sem peças, dos 2 Elevadores da Escola do EB1/JI n.º 2 do Bairro S. Vicente de Paula				X
Aquisição e instalação de 1 coluna de iluminação para a passadeira da Av. da Europa, na Rotunda de Codessais, para substituição da danificada por acidente de viação no dia 27-07-2022			X	
Aquisição de 1 coluna e respetivo aparelho de iluminação para o Largo de Santa Iria, no entroncamento com a Av. de Santa Iria, para substituição das danificadas por acidente de viação			X	
Reparação do Elevador do edifício do Arquivo Municipal consistindo na substituição das roçadeiras da cabina e dos roletes das portas de patamar e das portas de cabina				
Centro Escolar das Árvores - Reparação do Sistema de AVAC, no âmbito contrato de manutenção do sistema de AVAC do edifício, pelo período de 365 dias.				X
Centro Escolar Abade de Mouços - Serviços de reparação, colocação em funcionamento e manutenção condicionada do sistema de AVAC pelo período de 365 dias; e aquisição de serviços de TIM III				X
Pavilhão G2 da Escola das Árvores - Abertura de procedimento por ajuste direto, para contrato de manutenção do sistema de AVAC do edifício, pelo período de 365 dias.				X
Centro Escolar do Douro - Serviços Técnico de instalação e Manutenção de edifícios e sistemas (TIM III) e manutenção condicionada pelo período de 365 dias do sistema de AVAC do edifício			X	

3. Requisições emitidas

Durante o período em causa foram emitidas 152 requisições.

4. Eletricidade - Ampliação de iluminação Pública

Durante o período em causa procedemos à execução dos procedimentos consentâneos com as ampliações da Rede de Iluminação pública no concelho conforme quadro seguinte:



AMPLIAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA			
Descrição	Aprovada	Para Execução	Concluída
Instalação de 10 luminárias em 5 locais da União das Freguesias de Adoufe e Vilarinho de Samardã	X	X	
Instalação de 2 luminárias em 1 local da União das Freguesias de Adoufe e Vilarinho de Samardã ("Estrada Municipal 1208, Samardã ")	X		
Instalação de 8 luminárias em 4 locais da União das Freguesias de Adoufe e Vilarinho de Samardã		X	
Instalação de 1 luminária em 1 local da Freguesia de Arroios ("Rua Quinta da Cabana, Couto")			X
Instalação de 5 luminárias em 1 local da Freguesia de Folhadela ("Rua da Bouça, Vila Nova ")			X
Instalação de 13 luminárias em 1 local da Freguesia de Lordelo ("EM313, entre a freguesia de Lordelo e a freguesia de Borbela - BT+IP")		X	
Instalação de 2 luminárias em 2 locais da União das Freguesias de Mouçós e Lamares		X	

5. Estudos e projetos

No período em causa foram realizados os seguintes estudos / projetos:

- Início da elaboração de estudo preliminar para o complexo do Monte da Força;
- Continuação da elaboração do projeto para reabilitação do **"Espaço público da Urbanização de Montezelos;**
- Elaboração de estudo para a implantação de um **Parque de Estacionamento Automóvel** na Rua das Botelhas;
- **Serviços de topografia** que servem de base a estudos internos e externos aos Serviços de Estudos e Projetos:

- Levantamento de uns canteiros junto ao mercado municipal;
- Finalização do levantamento do parque infantil da rua das Botelhas;
- Levantamento de um espaço no centro escolar de Andrães;
- Marcação da ciclovia na zona da estação;
- Levantamento de taludes na EN313 e EN313-1;
- Transformação de ficheiro CAD em Shape de várias zonas da cidade: canteiros da estação - canteiros do mercado municipal - canteiros do Pioledo – percurso do Parque Corgo Zonas Naturais (passadiços).
- Levantamento de um prédio na Quinta de São Pedro – Araucária (apoio ao serviço de fiscalização de obras particulares);
- Marcação do eixo da ciclovia entre a estação e a UTAD;
- Implantação de um campo de futebol no Monte da Força e respetiva banca;
- Levantamento e elaboração de planta de localização das sepulturas de Arnadelo.
- - Conclusão do projeto para reabilitação de um **"Talude no Bairro Social de Parada de Cunhos;**



- - Continuação da elaboração do projeto para reabilitação do “Espaço público da Urbanização de Montezelos;
- - Levantamento das necessidades do Jardim de Infância do Bairro São Vicente de Paula – e elaboração de proposta de intervenção;
- - Levantamento e elaboração de estudo para remodelação de espaço dos baixos da Telheira;
- - Estudo para ampliação do parque infantil do Centro Escolar de Andrães;
- - Elaboração de estudo para novo complexo desportivo no Monte da Forca;
- - Elaboração de peças desenhadas e memórias descritivas, referentes à Ponte de Piscais, Torre de Quintela e Necrópole de Arnadelo, para conclusão da candidatura Vila Real Medieval

6. Vistorias

- Realização de 3 vistorias no âmbito do artigo 90º do RJUE

7. Orçamentação com avaliação de custos para posterior eventual execução de obras coercivas com elaboração do respetivo relatório

No período em causa foram elaborados 5 orçamentos com avaliação de custos para a eventual execução de obras coercivas e iniciou-se 3 procedimento por consulta prévia para demolição de construções ilegais.

8. Mobilidade e Transportes

Durante o período de referência foram efetuadas as seguintes tarefas relacionadas com a Mobilidade:

- Foram elaboradas 6 informações para decisão superior sobre Planos de Desvio de Trânsito aplicáveis às diversas empreitadas em curso no território do Concelho.
- Gestão do Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano de Vila Real – Apoio à Divisão de Gestão de Fundos Comunitários.

9. Administração Direta

Durante o período em causa foram realizadas as tarefas inerentes à missão do DEI pelo pessoal afeto aos serviços externos da Câmara Municipal, nomeadamente:



BRIGADAS		TRABALHOS (entre 1 de DEZEMBRO de 2022 a 31 de JANEIRO de 2023)
Calceteiros	Trabalhos diversos na rede viária:	Centro Histórico, Vila Velha, Rua Sto António, Rua Boavista, Rua António Claro, Rua Combatentes Grande Guerra, Zona Industrial (Rua Prof. Anton Fathrein), Vilarinho Samardã, Rua Sta Iria, Rua Dr Roque Silveira, Rua D. Pedro Castro, Rua Dr Júlio Teixeira
	Trabalhos diversos	<p>Passeios - Rotunda da Honda, Rua Boavista, Av 1º Maio, Rua Sto. António, Rua 20 Fevereiro, Rua Sta Iria</p> <p>Tampas - Rua Francisco Costa Lobo</p> <p>Muro - Vila Velha</p> <p>Limpeza - Rua Miguel Torga (sargetas), Av Cidade Orense (sargetas), Parque Corgo (aterro), Av Noruega (sargetas), Rua Marechal Teixeira Rebelo (sargetas), Rua Sta Iria (sargetas), Rua Sto António (caleiro), Av Almeida Lucena (sargetas), Rua Bessa Monteiro (sargetas), Largo Igreja Calvário, Centro Histórico (sargetas), Parque Florestal (ramos secos), Quelha da Trindade (entulho), gradeamento fonte ornamental da Praça do Município</p> <p>Eventos - Somos Portugal, Festa Sta Luzia, Passagem Ano</p> <p>Passadeiras - Av 1º Maio, Rua D. António Valente da Fonseca</p> <p>Pilarete - Rua Coronel Chico Bessa, Av Carvalho Araújo, Rua Manuel Cardoso, Av Europa, Rua Dr Roque Silveira (remoção), Praça Nossa Sra Conceição, Rua Morgado Mateus, Rua Dr. Manuel Cardona, Praça Município</p> <p>Globo Ferro - Av 1º Maio, Nossa Sra Conceição</p> <p>Proteção Civil - Av Aureliano Barrigas</p> <p>Diversos - remoção de baloiço no Parque infantil Estação, bancos Vila Velha, abertura de vala na Av Noruega, CE Araucária (vala), Rua Montezelos (conduta de águas), Rotunda Hona (montagem outdoor), Rua da Levada nas Flores (gelha)</p> <p>Caleiras - Rua Francisco José Costa Lobo</p> <p>Águas pluviais - Mina da Travessa Cândido dos Reis</p>
Canalizadores	Trabalhos em edifícios escolares:	Caldeira - Escola Parada Cunhos, Escola Torneiros, Escola Vila Meã, CE Prado
		Fuga de água - Escola Prado, Escola Araucária, Escola Vila Marim
		Wc's - Escola Torneiros, CE Lordelo
		Fogão - Escola Vila Marim
	Aquecimento	Escola Araucária, Escola Corgo, Escola Prado
	Trabalhos diversos:	WC's - edifício Município,
	WC's públicos	S. Pedro, Quinchosos
	Fontanários/Taças/Bebedouros:	rotunda Universidade
Trânsito	Trabalhos diversos:	Sinalização vertical e horizontal; Toponímia; Sinalização luminosa; Limpeza de sinais; Transporte de material; pintura de passadeiras na cidade
	CIVR	Trabalhos diversos
	Trabalhos no estaleiro:	trabalhos correntes de oficina



Carpinteiros	Trabalhos diversos:	Eventos - Passagem Ano 22/23, Festa Natal , Somos Portugal, Vianiz Natal, CE Mouços, CE Árvores, Sta Luzia, , JI Bª S. Vicente Paula, ultra-trail Serra Alvão, Bila Biker, Valnogueiras (visita pastoral), Praça Município (BTT), aniversário Bombeiros Cruz Branca
		Reparações - Pontes do Parque Corgo, portas do wc do Parque Merendas, portas do edifício da Câmara, portas do CE Lordelo, Escola Vilarinho Samardã, portas edifício ex-Governo Civil, portas wc Cemitério Sta Iria, portas Ninho Empresas, portadas bas barracas dos Oleiros, portas da Escola Torneiros, portas da CE Douro, portas e janelas do edifício ex-Governo Civil, portas wc Codessais, portas do DEI, portas Loja Turismo, portas bilheteira Piscinas Codessais, portas do Teatro, CE Lordelo, piso flutuante do edifício da Câmara, banco jardim Capela Nova
Eletricistas	Trabalhos diversos:	Diversos - colocação de alcatifa na A.Promotora ACVR, CE Araucária, transporte de estrados do Pavilhão Seixo, Escola Camilo Castelo Branco, Escola Prado
		Eletrificações - Praça Município, Escola Fixa Trânsito, Casa Mortuária Vila Marim, quadro festas Complexo Desportivo Seixo, baixada Loja Cidadão, iluminação Escola Vila Meã
		Reparações - Bomba água bombeiros Cruz Branca, semáforo sinaleiro, bomba de aquecimento de água nas Piscinas Cobertas, portão elétrico dos Bombeiros Cruz Branca, semáforo Seixo, iluminação gabinete fiscalização (Ex-Gat), arrumos do Cemitério, quadro elétrico e fogão Escola S. Pedro, Mercado Municipal, fixar cabos na Escola Camilo Castelo Branco, tomadas na residência Estudantes, iluminação Biblioteca, video porteiro CE Lordelo, jardim envolvente da Santa do Jardim Carreira, motor elétrico do portão do DEI, iluminação CE Prado, Escola Torneiros, radar velocidade do circuito, iluminação Jardim Carreira, bombas de rega do Campo do Calvário, videoporteiro CE Mouços, coluna de iluminação em Nossa Sra Conceição, placard rotunda Honda, iluminação exterior da Escola Diogo Cão, iluminação edifício DEI-Parque, iluminação Biblioteca, luz Escola Vilarinho Samardã
	Fontes da cidade	Acerto relógios - Polidesportivo Estação, Ponte Metálica, Conservatório Regional Música, Quadro Wi-fi Oleiros Pontógrafo - Centro Ciência Maria Fonte, Seixo, Nossa Sra Conceição, Praça Galiza, Av Carvalho Araújo, Pioledo
Rede Viária - Conservação	Trabalhos diversos:	Abate árvores - M313-Nogueira Proteção Civil - Vespas Asiáticas Limpeza - Aquedutos EM313-Abaças, DEI Manutenção equipamento da neve Espalhar sal - M313-Abaças-Nogueira-Lamas de Ôlo, Centro Ciência Armazenar sal
	Transporte de material:	Madeira para Praça Município, lenha para o Cemitério Sta Iria, fresado no Aeródromo, fresado S. Tomé Castelo e Justes, fresado para Ferreiros, fresado Folhadela, cubos para o Aeródromo, fresado para Lordelo



Espaços Verdes I	Fiscalização de espaços verdes	Cemitério Sta Iria, Jardim Carreira, Monte Forca, Cemitério S. Dinis, Parque Corgo, rotunda Av Europa (Bilha), Av Noruega, Av Universidade, Parque Florestal, Mcoutinho, UTAD, Av Carvalho Araújo, Quinta Hortas, Parque Infantil Regadas, Habitações Sociais de Parada Cunhos, Traslar
	Arranque de flores	Av Noruega, Mcoutinho, Av Universidade, Praça Galiza
	Corte/manutenção de relva	Av Universidade, Mcoutinho, UTAD, Escola S. Pedro, Av Noruega
	Limpezas	Rotunda Av Europa (Bilha), cemitério Sta Iria, Cemitério S. Dinis, Av Universidade, Mcoutinho, Av Noruega, Caminhos pedonais do Parque Corgo, Av 1º Maio, Av Carvalho Araújo, raucária
	Diversos	Campo Monte Forca (adicionar areia e pintura), Jardim Carreira, Av Universidade, Árvore de Natal da Araucária, compor terreno na zona envolvente da Santa do Jardim Carreira, Quinta Hortas, Lugar das Regadas, Av Noruega, Cemitério S. Dinis, colocação de 1 escorrega no Parque Infantil das Regadas, reparação de bebedouro na Quinta das Hortas, colocação de escorrega no Lugar das Regadas, relva sintética do Campo Calvário, adubação de camélias (cemitério Sta Iria, largo Santa Iria, Rotunda Boxes, cemitério S. Dinis, rotunda Araucária), colocação de ninhos - morcegos - no CE Prado, compor tutores na Habireal, remover lenha do Parque Florestal, modelar sebe na Av Universidade
Espaços Verdes II	Remoção/corte plantas/vegetação/árvores	Av Universidade, Av Noruega, Parque Florestal, Mcoutinho, 4 Torres, Rotunda 25 Abril
	Manutenção	Av 1º Maio, Av Carvalho Araújo, rotunda República
	Colocação de tutores	Cemitério Sta Iria, Habitações Sociais de Parada Cunhos
	Corte de relva	Av Noruega, Jardim Carreira, Intermarché, 4 Torres, Rotunda Loureiro, Av 1º Maio, Av Carvalho Araújo, Av Noruega, Rotunda 25 Abril, Jomarco, Rotunda Boxes, UTAD, rotunda Fonte Nova e da República, Flores, Alameda Intermarché
	Limpeza	Cemitério S. Dinis, Jardim Carreira, Av Noruega, Largo Dr Henrique Botelho, rotunda Intermarché, 4 Torres, rotunda 25 Abril, Loureiro, Boxes, Av Carvalho Araújo
	Diversos	Transporte de lenha para a Câmara, rotunda Loureiro, Av 1º Maio, Av Carvalho Araújo, Av Noruega, Árvore de Natal Araucária, Av Universidade, Mcoutinho, Jardim Carreira, Jomarco, Boxes, Loureiro, zona envolvente da Santa do Jardim Carreira, reposição de terra nos canteiros da Praça 25 Abril, transporte de ramos de árvores (Av 1º Maio, Av Cidade Orense, Av Noruega, Rua D. Pedro Castro, Av D. Dinis, Rua Miguel Torga, Rua Sta Iria, Av Carvalho Araújo, Parque Florestal, Largo Dr. Henrique Botelho), 4 Torres,, Boxes, modelar sebe no espço envolvente aos Bombeiros Cruz Branca
Rede Viária -		Abate árvores - M313-Nogueira, Liceu, Vilarinho Samardã,
Limpeza de	Trabalhos diversos:	Espalhar fresado - Aeródromo
		Talude - Av. Aureliano Barrigas
		Árvore Natal da Araucária
		Limpeza - M313 e M313-1 (derrocadas), neve (Lamas de Ôlo)
Espaços	Eventos	Passagem de Ano
		Vala - Rua Direita (para Loja Cidadão)
		Reparações - Zona Industrial, zona do Hospital, M313-Nogueira, Vila Paulista, Araucária, EM313-Nogueira-Abacás
		Fresado para S. Cosme, alimentos para Braga "Banco Alimentar contra a fome"



Serralheiros	Trabalhos diversos:	<p>Eventos - Passagem de Ano, Natal 2022</p> <p>Reparações - Pontes do Parque Corgo, balizas do Polivalente do Bº S. Vicente Paula, tampas da Rua Miguel Bombarda, soldar letras dos baloiços da Av Carvalho Araújo, fecho do portão do parque infantil da Rua A da Urb Pé do Cavalo, fechadura portão do Jardim Carreira, portas wc Jardim Carreira, vidro do abrigo da Av D. Dinis, tubo de exaustão na chaminé das caldeiras do Liceu Camilo Castelo Branco, semáforo Av Cidade Orense, portão CE Lordelo</p> <p>Coberto dos Bombeiros Cruz Branca</p> <p>Associação Bairros da Bila - placa de inauguração</p> <p>Aeródromo - colocação de escoras na torre de meteorologia</p>
	Estaleiro	Trabalhos diversos de corte e solda, grades para o elevador do Jardim Carreira, armários para os Bombeiros Cruz Verde
Trochas I	Trabalhos diversos:	<p>Eventos - Passagem de Ano, Festas de Natal, Viariz Natal, Santa Luzia, Ultra-trial Serra do Alvão, Bila Bikers, visita do Bispo a Valnojeiras</p> <p>Reparações - telhado da Escola Vilarinho Samardã, chão do wc dos Quinchosos, telhado bar CCD do Parque Corgo, semáforo do sinalero, telhado do DEI, porta do Ninho de Empresas, muro Parque Corgo, parede Teatro, tecto Escola Corgo, telhado do Arquivo</p> <p>Instalação elétrica da Escola Fixa Trânsito</p> <p>Espalhar fresado no Aeródromo</p> <p>Pintura - armários Bombeiros Cruz Verde, grade Urb Pé do Cavalo, gabinete do SEP do DEI, pintura grades Jardim Carreira</p> <p>Museu Vila Velha - remoção de pedra e colocação de vidro, pintura paredes</p> <p>Abate de árvore - Montezelos</p> <p>Limpeza - telhado e caleiras do CE Lordelo</p> <p>Vala - Rua Combatentes Grande Guerra</p>
	Trabalhos diversos:	<p>Eventos - Passagem de Ano, Festas de Natal, Somos Portugal, Bila Bikers</p> <p>Reparações - Tecto da Escola Bº S. Vicente Paula, telhado bar CCD, muro na Vila Velha, muro do Parque Campismo, fachada Museu Vila Velha, passeio CE Mouços, muro Parque Corgo</p> <p>Espalhar fresado no Aeródromo</p> <p>Limpeza - Taça do Parque Urbano, Rua Actor Ruy de Carvalho (sargetas), Rua Madame Brouillard (sargetas), Rua Augusto César (sargetas), Av Europa (gateiras), Av Noruega (gateiras), Alameda Grasse (gateiras), taça Maria Fonte, taça rotunda República, caminho pedonal na Vila Velha, árvore do Liceu, Museu Vila Velha, Escola Araucária, Mercado Municipal</p> <p>Maciços para Aeródromo</p> <p>Passeio - Parque Urbano</p> <p>Águas Pluviais - Montezelos</p> <p>Ramos de árvores - Pioledo, Escola Diogo Cão, Liceu</p>
Proteção Civil	Aplicação de sal nas vias municipais com neve e gelo	
	Limpeza de derrocadas nas vias municipais devido ao mau tempo	



UNIDADES ORGÂNICAS NÃO INTEGRADAS EM UNIDADES ORGÂNICAS NUCLEARES

DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL E SAÚDE

Merecem destaque, no período em referência:

- Participação, em 03/12, na Mesa Redonda “O Futuro é Acessível”, no Auditório da Biblioteca Municipal, assinalando o Dia Internacional das Pessoas com Deficiência;
- Distribuição, em dezembro, a todas as Juntas de Freguesia, das Lembranças de Natal (Mantas) para as pessoas idosas;
- Inauguração em 12/12 do Espaço Bairros da Bila, no Bairro Dr. Francisco Sá Carneiro;
- Realização e coordenação das reuniões do Núcleo Local de Inserção (NLI) do RSI em 13/12, 10/01 e 24/01;
- Participação, em 13/12, no Museu da Vila Velha, no encontro “Democratizar a participação: (re)pensar a pobreza a partir dos territórios”, organizado pelo Núcleo Distrital de Vila Real da EAPN Portugal/ Rede Europeia Anti Pobreza;
- Organização e preparação do procedimento de designação de Juizes Sociais, propostos pela Câmara Municipal e votados na Assembleia Municipal em 19/12, e respetiva comunicação ao Conselho Superior de Magistratura e Direção-Geral da Administração da Justiça;
- Reunião com Vila Real Social e Projeto Mais Social E8G, em 19/12, sobre o Projeto Bairros da Bila;
- Assistência, em 21/12, ao *webinar* de divulgação e apresentação do Aviso de abertura de concurso N.º 05/C03-i01/2022 - Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI), Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário e Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão (CACI) localizados nos territórios particularmente afetados pelos incêndios rurais, do PRR;
- Reunião, em 28/12, com Associação dos Ucrrianos de Vila Real;
- Deliberação da Câmara Municipal de Vila Real em 29/12 designando como representante do Município no Conselho Local de Saúde Mental do CHTMAD a Senhora Vereadora do Pelouro da Saúde;
- Reunião, em 05/01, no Espaço Bairros da Bila com representante do empreiteiro Simplexbuild;
- Reunião, em 16/01, com o IHRU sobre candidatura da Estratégia Local de Habitação;
- Reunião, em 17/01, com a Terrisirga sobre acompanhamento e execução da Estratégia Local de Habitação;
- Participação, em 18/01, na reunião do Consórcio do Projeto Mais Social E8G, no Salão Nobre dos Paços do Concelho;
- Visita, em 19/01, com o Senhor Presidente da Câmara, a Senhora Vereadora da Ação Social e Igualdade e a Senhora Coordenadora do NLI, à equipa do Protocolo do Rendimento Social de Inserção da Cáritas Diocesana de Vila Real;
- Reunião, dia 20/01, do Núcleo Executivo do Conselho Local de Ação Social (CLAS);
- Reunião, dia 25/01, do Plenário do Conselho Local de Ação Social (CLAS);
- Sessão de Esclarecimento, dia 25/01, no Espaço Bairros da Bila e no âmbito do respetivo projeto, em parceria com o IEF, sobre formação profissional modular nas áreas de Costureiro(a)/Modista, Manicura/Pedicura, Assistente Familiar e de Apoio à Comunidade e Florista;



- Reunião, dia 27/01, com a Delegação de Vila Real do Núcleo Regional do Norte da Liga Portuguesa Contra o Cancro;
- Reunião, dia 31/01, com representantes do Projeto Click 2023 – Ativar Competências de Empregabilidade, do IEFP/EAPN-Portugal – Rede Europeia Anti-Pobreza.

I – AÇÃO SOCIAL: SERVIÇOS E RESPOSTAS SOCIAIS

1. CARTÃO MUNICIPAL SÉNIOR, CARTÃO MUNICIPAL FAMÍLIAS NUMEROSAS, APOIO A FAMÍLIAS DESEMPREGADAS, CARTÃO MUNICIPAL DE PESSOA PORTADORA DE DEFICIÊNCIA E CARTÃO MUNICIPAL + BOMBEIRO

A solicitação dos serviços/respostas sociais promovidas pelo Município inicia-se no serviço de atendimento, tanto para esclarecimentos como para inscrição nos diversos programas. Quer no atendimento geral, quer no atendimento técnico, procura-se proporcionar um contacto dedicado e humanizado, tendo em conta as características dos munícipes, destinatários dos programas em referência.

No gabinete de atendimento ao cidadão (GAC) registaram-se os seguintes atendimentos totais no posto de atendimento da Ação Social:

Total	Dezembro	Janeiro
778	330	448

Através desse atendimento ao cidadão, verificaram-se as seguintes novas inscrições por programa de apoio social:

PROGRAMA	Dezembro	Janeiro
Cartão Municipal Sénior	2	7
Cartão Municipal Famílias Numerosas	0	1
Cartão Pessoa com Deficiência	2	1
Programa +Bombeiro	0	3
Apoio a Famílias Desempregadas	0	2

2. LOJA SOCIAL E APOIO SOCIAL A FAMÍLIAS

Manteve-se o apoio de bens alimentares e vestuário às famílias referenciadas na Divisão de Ação Social e Saúde, bem como o Programa de Apoio ao Arrendamento.



Os cabazes de alimentos e/ou vestuário são atribuídos de acordo com a tipologia do agregado familiar, sendo distribuídos na sede da Loja Social. Em situações pontuais de necessidade procede-se à entrega de cabazes no respetivo domicílio.

Registaram-se:

APOIO ALIMENTAR/VESTUÁRIO	Dezembro	Janeiro
Loja Social (cabazes de bens alimentares/vestuário)	93	54

APOIO AO ARRENDAMENTO	Dezembro	Janeiro
Famílias apoiadas	111	108

3. FUNDO DE EMERGÊNCIA SOCIAL

O Fundo de Emergência Social (FES) do Município de Vila Real destina-se a disponibilizar um apoio financeiro excecional e temporário a agregados familiares carenciados, em situação de emergência social grave, designadamente no âmbito da habitação, da carência alimentar, dos cuidados de saúde e do apoio à educação das crianças e jovens.

Este apoio revela-se fundamental para resolução de situações comprovadamente urgentes, pontuais e inadiáveis. Neste âmbito, foram deferidos 33 pedidos:

PROGRAMA	Dezembro	Janeiro
FES	9	24

4. NÚCLEO LOCAL DE INSERÇÃO SOCIAL DE VILA REAL (NLI)

Coordenação do NLI:

Reuniões dinamizadas: 3 (1 dezembro; 2 janeiro);

Acompanhamento de processos da equipa de protocolo do RSI.

Processos Transferidos	47
Informações sociais aprovadas	49
Contratos cessados	102
Contratos homologados	102



5. SERVIÇO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL (SAAS)

No âmbito do SAAS foram efetuadas no período as seguintes diligências:

Atendimentos presenciais	18
Visitas domiciliárias	9
Encaminhamentos p/ ERPI/AF	7
Intervenção de Emergência	10

II – PROGRAMAS/PROJETOS

6. UM LAR PARA A UCRÂNIA

O Município de Vila Real continua a promover o apoio aos 4 agregados sinalizados através do Programa Um Lar para a Ucrânia, tendo realizado 10 atendimentos, atribuído 1 FES, 5 cabazes alimentares, 7 passes de transportes urbanos e apoiado 9 despesas correntes.

7. PROJETO BAIRROS DA BILA

Foi inaugurado no dia 12 de dezembro o espaço no Bairro Dr. Francisco Sá Carneiro (Araucária). Foram realizadas sessões de formação de Xadrez. Foi promovida uma sessão de esclarecimento, dia 25/01, em parceria com o IEPF, visando a realização de formação profissional modular nas áreas de Costureiro(a)/Modista, Manicura/Pedicura, Assistente Familiar e de Apoio à Comunidade e Florista. A Vila Real Social tem também utilizado o Espaço para atendimentos e realização de inquéritos a moradores da Araucária.

III - IGUALDADE

8. PLANO BILA.IG

Em cumprimento do Plano de Ação do Plano Municipal para a Igualdade – BILA.IG, aprovado pelo Executivo e pela Assembleia Municipal, foram constituídas por ordem de serviço no seio da Divisão de Ação Social e Saúde equipas mistas paritárias para todas as áreas funcionais.

Foi aprovada no Plenário do CLAS a constituição de uma Equipa de Trabalho para a área da Igualdade de Género, proposta pelo Núcleo Executivo.

Foi criado o endereço de correio eletrónico igualdade@cm-vilareal.pt.

IV - COMISSÃO DE PROTEÇÃO DE CRIANÇAS E JOVENS - CPCJ

A Comissão de Proteção de Crianças e Jovens visa promover os direitos dos menores e prevenir ou pôr termo a situações suscetíveis de afetar a sua segurança, saúde,



formação, educação, ou desenvolvimento integral, competindo ao município assegurar também apoio logístico e administrativo.

Foi promovida a afetação a tempo parcial de mais uma funcionária para apoio administrativo ao funcionamento da Comissão.

V - PROGRAMA ESCOLHAS +Social E8G

Reuniões técnicas semanais.

Reunião de Consórcio

Desafios Dinamizador Comunitário.

Número de participantes:

- **Total: 103 participantes**
 - **Diretos: 37 crianças/jovens**
 - 13 comunidade cigana
 - 4 refugiados
 - 8 descendentes de migrantes
 - **Indiretos: 63 participantes**
 - 28 crianças/jovens (3 descendentes de migrantes)
 - 35 familiares



DIVISÃO DE EDUCAÇÃO DESPORTO E JUVENTUDE

Serviços de Educação

No período de **1 de dezembro de 2021 a 31 de janeiro de 2023**, os serviços de Educação e Ensino realizaram, colaboraram e/ou participaram nas seguintes atividades:

1. Foram elaboradas informações, propostas, pareceres, notas de imprensa e memorandos sobre diversos assuntos da competência deste Pelouro.

2. Realizaram-se diversas reuniões de trabalho presididas pelo Sr. Vereador do Pelouro de Educação e Ensino, com a presença dos elementos do Gabinete de Apoio à Vereação que intervêm na área da Educação e Ensino, dos (as) Técnicos (as) Superiores da DEDJ que prestam serviço no âmbito da Educação e Ensino e dos Assistentes Técnicos Administrativos a exercer as suas funções na mesma Divisão, com o objetivo de se planear a implementação das atividades relativas a este pelouro, para o presente ano, entre outros assuntos.

3. Serviços de Apoio à Família (SAF):

No âmbito dos SAF foram desenvolvidas Atividades de Animação de Apoio à Família (AAAF) e Componente de Apoio à Família (CAF). A saber:

3.1. **Oficinas Pedagógicas (OP):** terminado o processo concursal, com base nas inscrições das crianças e alunos (JI e 1º CEB) para o ano letivo 2022/2023, procedeu-se à distribuição dos blocos para os respetivos estabelecimentos. Essa distribuição (nº de blocos atribuídos) fica plasmada na grelha infra, condicionada a futuros ajustes que porventura possam acontecer. Fica também o registo do nº de crianças e alunos inscritos nas OP distribuídos por níveis de ensino e Agrupamentos:

Nº de Blocos Atribuídos									
Oficinas	Yoga	Dança	Expressão Musical	Brincar s/ Brinquedo	Academia Ciências	Programação e Robótica	Pilates	Teatro	Xadrez
AEDC	14	42	15	11	18	25	0	3	3
AEMM	8	24	7		5	17	0	5	6
Subtotal	22	66	22	11	23	42	0	8	9
Total Blocos	203								
Nº alunos inscritos									
Agrupamento de Escolas Diogo Cão									
JI	435								
1º CEB	883								



Subtotal	1318
Agrupamento de Escolas Morgado Mateus	
JI	249
1º CEB	459
Subtotal	708
TOTAL	2026

3.2. Ainda no âmbito dos SAF, nos estabelecimentos de educação e ensino da rede pública do concelho de Vila Real foram servidos **almoços** a alunos e crianças inscritas no Serviço de Refeições e cujos resultados estão registados na grelha infra:

dezembro 2022		janeiro 2023	
1º CEB	JI	1º CEB	JI
14 824	9 179	30 495	17 577
Total 72 075			
Na Residência para Estudantes, atualmente com 36 alunos residentes, foram servidas 1 400 refeições (jantares) bem como pequenos-almoços, lanches e ceias.			

3.3. Ainda no que respeita à **Residência para Estudantes**, durante os meses de dezembro e janeiro, fizeram-se algumas obras de conservação, desenvolveram-se atividades programadas no Plano Anual de Atividades para o 1º período, acompanhamento diário aos alunos residentes e gestão corrente para o normal funcionamento e também preparação dos processos para o próximo ano letivo (divulgação para estabelecimentos de educação e ensino e outras entidades).

3.4. Colaboração com o ACES' S no acolhimento na Residência para Estudantes de entrevistas de Médicos, no âmbito da finalização dos seus estudos;

3.5. Visitas aos refeitórios escolares no âmbito do Programa MonitEdu do Agrupamento de Escolas Diogo Cão e do Agrupamento de Escolas Morgado Mateus;

3.6. Reuniões com a empresa prestadora do serviço de refeições - Gertal;

4. Organização do Desfile de Carnaval Escolar 2023;

5. Participação no Encontro das Cidades Inclusivas em Almada, no âmbito das Cidades Educadoras;



6. Participação no Encontro Nacional das Cidades Educadoras, dia 20 de janeiro, em Valongo, sobre o tema: *Boas práticas e desafios de um Concelho Educador*, que promove o sucesso escolar para a construção de uma geração mais feliz e capaz;

7. Participação na reunião com representantes dos Municípios do Norte do País, sobre transferência de competência na área da educação;

8. Acompanhamento no âmbito da orientação de estágio para a Ordem dos Nutricionistas, de duas Nutricionistas que estão a desenvolver funções no Município de Vila Real;

9. Participações nas reuniões dos Conselhos Gerais, como representantes do Município, nos Agrupamentos de Escolas e Escolas Não Agrupadas;

10. Processo Eco-Escolas:

10.1 Monitorização da viagem ao seminário anual à Vila de Soure – Coimbra, nos dias 20, 21 e 22 de janeiro de 2023 com a colaboração da DEI. Participaram no seminário 3 estabelecimentos de educação e ensino, conforme grelha infra:

Estabelecimento de Ensino	Coordenadora do Programa	Participantes
EB1/JI de Prado/Ferreiros de Vila Real	Educadora Maria Luísa Queirós	M ^a Luísa Queirós
EB1/JI das Árvores	Professor Luís Guedes	Margarida Teixeira e Luísa Pipa

11. Processo Eco-Natal:

11.1 Terminado. Registo do resumo da monitorização do processo na grelha infra:

Comércio tradicional: nº de lojas aderentes	16
Nº de estabelecimentos de Educação e ensino	19
Nº de rotundas	7

12. Bens Imobilizados – mobiliário e material didático: ainda a decorrer;

12.1 Resultante dos respetivos processos concursais ainda decorre a distribuição do mobiliário pelos diversos estabelecimentos de educação e ensino. Relativamente ao material didático já foi entregue na totalidade.

13. Programa Livros Para Todos:

13.1 Continuação dos procedimentos para a implementação do Programa Livros para Todos, para o próximo ano letivo 2022/2023. O Município de Vila Real ofereceu, a exemplo dos anos letivos anteriores, os Livros de Fichas de Atividades para todos os alunos do ensino público, privado e cooperativo, incluindo Inglês para os 3º e 4º anos, e os Manuais Escolares para os alunos do ensino privado e cooperativo, incluindo Inglês para os 3º e 4º anos, isto porque o Ministério da Educação irá oferecer os Manuais Escolares aos alunos da rede pública.



13.2 Foram tratados 20 processos, todos do ensino público, totalizando uma despesa no valor de 779,80€.

14. Plenário Conselho Geral Diogo Cão – Avaliação Externa (16-01-2023).

15. Orçamento Participativo Escolar:

15.1 Foi iniciado o processo do programa Orçamento Participativo Escolar, para o presente ano letivo, e após o período de candidaturas e votação dos projetos, saíram vencedores os seguintes projetos:

Estabelecimento de Educação e Ensino	Identificação do Projeto	Valor a transferir pela CMVR após execução dos projetos (até final do presente ano letivo)
Escola Sec. Monsenhor Jerónimo Amaral	<i>Equipamento melhorado, convívio aumentado</i>	500,00 €
Escola Sec. Morgado Mateus	<i>Nós e a comunidade escolar – Publicação escolar PORQ(L)Ê</i>	500,00 €
Agrupamento Escolas Morgado Mateus	<i>Coberto de acesso ao edifício principal (EB1 Douro)</i>	2 500,00 €
Escola 2/3 Diogo Cão	<i>Melhoria do Espaço Exterior para o convívio dos alunos</i>	500,00 €
Agrupamento de Escolas Diogo Cão	<i>Corgo sobre rodas (JI/EB1 nº 3 Vila Real – Corgo)</i>	2 500,00 €
Escola Secundária/3 Camilo Castelo Branco	<i>Laboratório de Modelagem 2D/3D</i>	500,00 €
Escola Secundária / 3 S. Pedro	<i>Materiais Desportivos</i>	500,00 €

16. Recursos Humanos:

16.1 Este ano Letivo 2022/23 os recursos humanos, a colaborar com o Município de Vila Real e no âmbito dos Serviços de Apoio à Família (SAF), foram contratados através das Medidas “Contrato Emprego Inserção” e “Contrato Emprego Inserção +”, candidaturas do IEFP, Contratos de Prestação de Tarefas, e ainda através da atribuição de competências a este nível às Juntas de Freguesia.

17. Escola Fixa de Trânsito (EFT):



17.1 Quadro de indicadores de atividade conforme grelha infra:

Indicadores de Atividade (1 de setembro 2022 a 31 de janeiro 2023)			
Descrição do Indicador	dezembro	janeiro	Total
Nº de visitas de estudo (proj. educativo)	1	1	2
Nº de Adultos (proj. educativo)	4	4	8
Nº de crianças (proj. educativo)	42	42	84
Nº de ações de formação (proj. educativo)	1	1	2
Nº horas de formação (proj. educativo)	2	2	4
Nº de utentes (programa família)	29	19	48
Total geral	140		

17.2 A EFT realizou ações de prevenção e segurança rodoviária conforme grelha infra:

Entidades	
Nuclisol Jean Piaget Vila Real	28-12-2022
Agrupamento de Escolas Prof. António da Natividade – Mesão Frio	31-01-2023

18. Transportes Escolares:

18.1 Foram efetuados diversos procedimentos administrativos tidos como necessários e adequados para o bom funcionamento da Rede Municipal de Transportes Escolares 2022/2023;

18.2 Recolha de dados para a elaboração do Mapa Reajustamento da Rede Municipal de Transportes Escolares 2022/2023;

18.3 Dada a existência de 4 alunos em escolaridade obrigatória residentes em *Arroios/Torneiros*, que vieram, recentemente, transferidos do Brasil, e que não conseguiram vaga nos Estabelecimentos de Educação e Ensino da sua zona de residência, foi necessário assegurar o transporte escolar a estes alunos para a *Escola Básica do Douro* através de um *minicircuito privativo de aluguer*;

18.4 Também a Direção do *Agrupamento de Escola Diogo Cão* comunicou que cerca de 16 alunos em escolaridade obrigatória, recentemente chegados do Brasil, não conseguiram vaga nos Estabelecimentos de Ensino da sua zona de residência, mas sim na *Escola Básica Vilarinho da Samardã*. Para assegurar o transporte escolar a estes alunos/crianças de Vila Real para a *Escola Básica de Vilarinho da Samardã*, foi necessário criar de um *minicircuito privativo de aluguer*, e cujo transporte é feito com um miniautocarro de 19 lugares e a presença de um acompanhante adulto, designado por “VIGILANTE”.



18.5 No cumprimento do Regulamento Municipal que estabelece os critérios de atribuição de um apoio social extraordinário na comparticipação do valor do “*passe 4-18 escolas*”, e que se traduz na redução a 100% das comparticipações dos alunos abrangidos por este passe, passaram a estar isentos, cerca de 58 alunos e respetivas famílias, de custos com a sua comparticipação.

19. Leite escolar:

19.1 Foi adjudicado por Concurso Público o fornecimento e distribuição de “Leite Escolar” para o ano civil 2023, às cerca de 2.398 crianças e alunos, sendo 850 crianças a frequentar a Educação do Pré-escolar e 1.548 alunos do 1º Ciclo do Ensino Básico, do *Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus* e do *Agrupamento de Escolas Diogo Cão*. Neste sentido, de janeiro a dezembro de 2023 os consumos estimados em unidades são os registados na grelha infra:

Leite simples UHP	Leite sem lactose	Leite vegetal de soja
430 066	5 824	546

20. Aquecimento:

20.1 Foi aberto um procedimento concursal, para o fornecimento, distribuição e arrumo de 1.450 caixas de “BRIQUETES” pelos Estabelecimentos de Educação e Ensino de Vila Real (JI e EB1), cujo sistema de aquecimento central é, no presente ano civil, provido com este combustível (briquetes);

20.2 Foram também iniciados procedimentos concursais para o fornecimento, distribuição e arrumo de 700 sacos de “PELLETS” nos Estabelecimentos de Ensino já referenciados no ponto anterior, cujo sistema de aquecimento central é, no presente ano civil, provido com este combustível;

21. Polivalentes Desportivos:

21.1 Gestão e registo mensal de ocupação dos polivalentes desportivos:

Nº Total de Ocupação (credenciais)			
Polivalentes (mapa1)	Mês dezembro	Mês janeiro	Total
Polivalente da Estação	12	14	26
Polivalente do BSV Paula	13	7	20
Polivalente Parque Florestal	11	6	17
Polivalente do Parque Corgo	0	0	0
TOTAIS	36	27	63

22. Rede de Bibliotecas Escolares:

22.1 Foram realizados contactos e reuniões de articulação com a Rede de Bibliotecas Escolares por forma a operacionalizar atividades no âmbito da rede;

23. Eixo Atlântico:



23.1 Trabalho colaborativo com o Grupo de Trabalho da Educação e Cultura do Eixo Atlântico sendo que temos acompanhado a planificação da Bienal da Cultura e Educação bem como a agilização dos Intercâmbios Escolares;

24. **ACES Douro Norte – Saúde escolar:**

24.1 No âmbito da promoção do trabalho ao nível da saúde escolar temos feito uma estreita articulação com as equipas da saúde escolar do ACES nomeadamente visitas de acompanhamento às escolas alunos com necessidades específicas de saúde e alimentares;

25. **Programa + Contigo:**

25.1 Colaboramos na operacionalização da formação levada a cabo, para professores e Encarregados de Educação, no âmbito do Programa “*Mais Contigo*”;

26. **Nutricionistas – Estágios:**

26.1 Reuniões e articulação com as Nutricionistas que atualmente se encontram a fazer estágio no Município por forma a planificar a capacitação dirigida às assistentes operacionais a desempenhar funções nos Estabelecimentos de Educação e Ensino da rede pública de Vila Real;

26.2 Por proposta das Nutricionistas planificamos consultas de Nutrição no âmbito do estágio destas à Ordem dos Nutricionistas, no sentido da promoção da saúde dos colaboradores e melhoria da sua literacia alimentar sempre com o objetivo final da obtenção do bem-estar dos funcionários;

27. **Alunos – Oferta Profissionalizante:**

27.1 Reflexão e defesa do grau de relevância atribuída à oferta profissionalizante tida como importante para os alunos do nosso concelho;

22 **Outros:**

22.1 Durante o período correspondente à presente informação, foi feito o atendimento e decorreram, ainda, contactos regulares e/ou pontuais (pessoais, via telefone, e/ou correio eletrónico) com:

a. Diretores dos Agrupamentos de Escolas e Escolas não agrupadas do concelho de Vila Real;

b. Professores (as) e Educadores (as) de Infância;

c. Associação de Pais e Encarregados de Educação, individualmente ou em grupo;

d. Presidentes de Junta de Freguesia;

e. Representantes de empresas ligadas a prestação de serviços no âmbito da Educação;

f. Instituições e Entidades Públicas e Privadas diversas.

23. **E ainda:**

23.1 Análise de diversos projetos que nos chegaram sob a forma de proposta para possível implementação.



Serviços de Desporto

No período de **1 de dezembro de 2022 a 31 de janeiro de 2023**, os Serviços de Desporto realizaram, colaboraram ou participaram nas seguintes atividades:

1. Atendimento dos grupos de munícipes que solicitam os Polivalentes, dos Dirigentes dos vários Clubes/Associações Desportivas do nosso concelho, de Professores de Educação Física das várias Escolas, de Presidentes de Juntas de Freguesia, etc.
2. Elaboração de informações, pareceres, propostas sobre os diferentes assuntos de área desportiva;
3. **Gestão e manutenção dos Polivalentes Desportivos** (Estação, Bairro S. Vicente de Paula, Parque Florestal e Parque Corgo);
 - Polivalente da Estação – 24 credenciais num total 122 de horas;
 - Polivalente do Bairro S. Vicente Paula – 27 credenciais num total de 145 horas;
 - Polivalente do Parque Florestal – 18 credenciais num total de 76 horas;
 - Polivalente do Parque Corgo – 3 credenciais num total de 18 horas;
4. **Gestão e manutenção do Pavilhão dos Desportos**, com a realização, durante a semana, dos treinos das diferentes coletividades e ao fim-de-semana dos jogos a nível distrital e nacional. De destacar a realização, no recinto de jogos, no auditório e no hall:
 - 4.1 **Dados estatísticos relativos ao Pavilhão dos Desportos**, no período em apreço:
 - a. Nº de assistentes: 4765
 - b. Nº de atletas / utentes: 5902
 - c. Nº de jogos/eventos: 102
 - d. Nº de treino/aulas: 483
 - e. ADKVR – Ginásio Pavilhão – 6233 Utilizadores
 - f. PRECAR (Ténis de Mesa – átrio PDVR) – 1276 Utilizadores
5. **Gestão dos jogos no Campus UTAD**, com a realização de treinos, estágios jogos a nível distrital e nacional. De destacar a realização dos seguintes eventos:
 - 5.1 **Dados estatísticos relativos ao Campus UTAD**, no período em apreço:
 - a. Nº de assistentes: 2690 (dados ADC Diogo Cão, AAVR; GCVR AFVR)
 - b. Nº de atletas / utentes: 6823



c. Nº de jogos/eventos: 109

d. Nº de treinos/estágios: 466

6. **Gestão e Manutenção dos Pavilhões do Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus, Pavilhão do Centro Social e Paroquial de Mateus, Regimento de Infantaria nº13, e dos Centros Escolares das Árvores, Bairro de São Vicente Paula, Escola de São Pedro e Araucária, em horário Pós-Escolar, com a realização de treinos e jogos das Coletividades e Associações Desportivas do Concelho.**

- a. Andebol – 98 treinos, 10 jogos (Concentração), 1200 atletas, +- 200 espectadores;
- b. Artes Marciais (São Pedro) – 36 treinos, 190 atletas;
- c. Voleibol – 90 treinos, 28 jogos, 1230 atletas, +- 3000 espectadores
- d. Ginástica (São Pedro) – 68 treinos, 200 atletas;
- e. Basquetebol – 190 treinos, 6 jogos, 1750 atletas, +- 800 espectadores;
- f. Futsal – 180 treinos, 30 jogos, 950 atletas, +- 3100 espectadores;
- g. Ténis de Mesa – treinos, 450 atletas, 14 jogos, +- 500 espectadores.

7. **Nas Piscinas Municipais, no período em apreço, funcionaram as seguintes classes das atividades aquáticas e as entidades/instituições com o seguinte número de utilizações:**

- a. Crianças (2 aos 13 anos): **3 350**
- b. Natação Jovens/adultos: **280**
- c. Hidroginástica: **2 540**
- d. Hidroginástica – Sénior (+55 anos): **125**
- e. Hidroterapia: **250**
- f. Aulas de grupo: **190**
- g. Natação livre (lazer): **2 790**
- h. Escolas e instituições: **5 600**

Total de utilizações [classes + entidades] = 15 125 utentes

8. **Colaboração na realização do Ultra Trail Serra do Alvão, realizada no dia 3 de dezembro de 2022, com a participação de 500 atletas distribuídos por 2 provas: Trail longo de 35 kms e Trail de 21 Km .**
9. **Realização do Festival Aquático de Natal da Piscina Municipal, realizado no dia 17 dezembro de 2022, com a participação de 120 crianças e 50 utentes jovens/adultos nas diversas atividades aquáticas realizadas durante o dia.**
10. **Realização da XVI Corrida S. Silvestre de Vila Real, realizada no dia 7 de janeiro de 2023, pelas 18h00, com a participação de 250 atletas na corrida e 30 atletas nas caminhadas. A**



prova teve início no RI 13 percorreu diversas ruas da cidade de Vila Real, terminando na Praça do Município, num percurso de 10km para a corrida e de 5 km para a caminhada.

11. Realização do Torneio de Natação de Inverno, no dia 22 e 23 de Janeiro de 2023, na Piscina Municipal de Vila Real, com participação de 220 atletas dos diversos clubes da região.
12. Elaboração da Agenda de eventos 2023, no âmbito do Pelouro do Desporto.
13. Receção dos Planos de Atividades 2023 das Associações de Modalidade do concelho, e elaboração de propostas, no âmbito dos Protocolos de Cooperação celebrados entre o Município de Vila Real e as Associações de Modalidade;
14. Foram realizadas reuniões de trabalho, presididas pelo Vereador do Pelouro do Desporto, com a presença do elemento do Gabinete de Apoio à Vereação que intervém na área do Desporto e dos Técnicos Superiores da DEDJ que exerce funções nos serviços de Desporto, no sentido de avaliar e planear a implementação de atividades relativas a este Pelouro.
15. Foram realizadas reuniões de trabalho, presididas pelo Vereador do Pelouro do Desporto, com a presença do elemento do Gabinete de Apoio à Vereação que intervém na área do Desporto e dos Técnicos Superiores da DEDJ que exerce funções nos serviços de Desporto, no sentido de avaliar e planear a implementação de atividades relativas a este Pelouro.

Serviços de Juventude

No período de **01/12 de 2022 a 31/1/2023**, os Serviços de Juventude realizaram, colaboraram ou participaram nas seguintes atividades:

1. Receção e tratamento de toda a documentação da aprovação da acreditação da candidatura realizada pelo Município de Vila Real à **Agência Nacional Erasmus+ Educação e Formação, na "Ação KA120 School Acreditação de Consórcio"**. Esta tem como objetivo de proporcionar a experiência de mobilidade europeia para os alunos, professores e outros parceiros. Será uma mais-valia e irá favorecer o reforço da multiculturalidade, assim como reforçar a afirmação das escolas na região, no país e no mundo. A livre circulação de pessoas, motivada por razões académicas, profissionais ou lúdicas, é hoje um fenómeno que não se pode ignorar e que, necessariamente, obriga a uma mudança do paradigma educacional e formativo. Pretende-se alargar o âmbito e a abrangência da ação do Município de Vila Real ao nível do Ensino, para podermos potenciar projetos já existentes e envolver novos agentes educativos que nunca tiveram a oportunidade de beneficiar de mobilidades para aprendizagem ao nível internacional ou europeu. Esta candidatura teve como objetivo principal, consolidar-nos enquanto membros ativos da família Erasmus na área do Ensino.
2. Estudo e preparação de uma candidatura aos prémios *Eurodesk Brussels*, promovida e organizada desde 2011, com o objetivo de destacar o trabalho realizado pelos Multiplicadores Eurodesk Locais. Assim, o Município de Vila Real (multiplicador Eurodesk desde 2019) irá candidatar-se com o projeto **"Multiplicadores Juniores"** iniciativa realizada durante o ano de 2021 (durante a pandemia Covid19), à categoria



“Adapting to changing realities” Adaptação à mudança de realidade, pois esta iniciativa foi a forma encontrada mais apropriada e eficaz de implementar atividades capazes de ultrapassar obstáculos (ex.: pandemia, conflitos, comunidades marginalizadas...).

3. Foram realizados todos os necessários ajustes na **página da internet** do Município de Vila Real na área da Juventude.
4. Envio do relatório de atividade dos Multiplicadores Eurodesk relativamente ao ano de 2022 tendo em conta as atividades apresentadas e realizadas em plano de atividades de 2022. Foram ainda consideradas também as iniciativas anuais previstas como os Encontros Eurodesk, European Youth Event, **Ano Europeu da Juventude**, Semana Europeia da Juventude, candidaturas realizadas “Projeto Solidário”, Campanha Time to Move, Roadshow, Agora Eu, entre outros.
5. Participação no **ERASMUS+ INFODAY SPORT 2023**, que teve lugar no dia 30/1/2023 online em inglês promovido em direto pela Comissão Europeia, onde foram apresentados os traços gerais do programa: objetivos, prioridades, voluntariado no desporto, prioridades nas candidaturas (promoção de estilos de vidas saudáveis, encorajar à prática desportiva) critérios de elegibilidade, duração de projetos, financiamento, entre outros.
6. Coordenação e acompanhamento de todo o processo de desenvolvimento do **Plano Municipal da Juventude**. Após as diversas fases de auscultação, e reuniões diversas, foram divulgados em novembro alguns dos resultados das 21 sessões presenciais realizadas nas quais participaram 302 jovens e entidades. Após o lançamento dos questionários, foram já conhecidos alguns resultados finais da respetiva análise dos 1046 questionários recolhidos, 46 de Técnicos e Dirigentes e 716 de jovens. São também já conhecidos, na visão dos jovens, os resultados dos eixos prioritários: 1º Saúde e Qualidade de Vida, 2º Educação, Formação e Ciência, 3º Emprego, Empreendedorismo e Inovação, 4º Ambiente e sustentabilidade, 5º Habitação, mobilidade e emancipação, 6º Associativismo e voluntariado, 7º Cultura, desporto e lazer e 8º Participação cidadã e cidadania global.
 - 6.1 Neste ponto destaca-se a elevada participação da população juvenil, que assim manifestou a sua vontade em participar de forma ativa no processo de definição das linhas orientadoras deste plano estratégico, cuja construção teve início no mês de março de 2022.
 - 6.2 Assim, e de forma a ser um processo, o mais transparente possível, foi enviado um link de mapeamento, junto de todos os órgãos e entidades do concelho de Vila Real, projetos, programas e outros já existentes, medidas e ações em curso no âmbito das áreas e objetivos estratégicos prioritários, Identificação e criação de programas chave, que respondam as áreas e objetivos selecionados, de forma a garantir a dimensão intersectorial ajustados a diferentes públicos-alvo. Posteriormente será colocado à consulta e discussão pública dos Vila-realenses.
7. Foi efetuado o necessário apoio administrativo ao **Conselho Municipal da Juventude**, que irá ter lugar no dia **16 de fevereiro** de 2023. Foi ainda enviada a correspondência aos conselheiros, e-mails e partilha de documentos (concursos de inovação e outros de interesse relevante para os conselheiros municipais da juventude).



8. Realização e acompanhamento das **Oficinas Criativas de Natal**, que decorreu nos dias 19,20,21 e 22 de dezembro de 2022. Para além do convívio e das amizades criadas, os jovens participantes tiveram a oportunidade de aprender coisas novas em diversas áreas, desde a realização de trabalhos em tecelagem criativa, macramé, entre outras, desenvolvendo e aprendendo novas habilidades e partilhando conhecimento e experiências. Assim, no dia 19 de dezembro, decorreu o workshop de Tecelagem Criativa, onde foram construídos objetos alusivos à época Natalícia. No dia 20, realizou-se o workshop de ornamentos de Natal seguindo-se, no dia 21, a oficina macramé, onde foram construídas figuras natalícias utilizando fios de macramé como principal material.
 - 8.1 Por último, no dia 22, os jovens promoveram uma iniciativa de Natal Solidária, tendo-se deslocado ao CACI da Nuclisol Jean Piaget de Vila Real para oferecerem uma lembrança de Natal aos utentes da instituição. Esta foi uma iniciativa inclusiva, e que pretendeu fazer a diferença, quer nos jovens participantes quer nos utentes da instituição, apelando à união de todos e à inclusão social, tão essencial nos dias de hoje.
9. Coordenação e preparação de todas as informações do processo de candidaturas relativas ao **programa "Linha F"**, cujo objetivo primordial é sensibilizar os jovens para as questões do poder local, garantindo uma maior equidade entre as pessoas jovens dos meios rurais e dos meios urbanos, promovendo o debate, através da elaboração e apresentação de propostas e/ou projetos que vão ao encontro das expectativas, anseios e necessidades da população mais jovem que habitam nas freguesias de Vila Real. Foram recebidas 13 candidaturas, as quais vão ser premiadas com um valor monetário, numa sessão que decorrerá no dia 10 de fevereiro de 2023.
10. Realização e acompanhamento da iniciativa do **Dia Internacional do Voluntariado**, que se celebrou no dia 5 de dezembro e que foi realizada com os elementos das associações de estudantes das escolas do concelho. O Dia Internacional do Voluntariado teve como objetivo incentivar e valorizar o serviço voluntário em todo mundo e a data foi proclamada em dezembro de 1985 pelas Nações Unidas. Deste modo, os bens recolhidos no âmbito da campanha solidária promovida pelas associações de estudantes dos estabelecimentos de educação e ensino do concelho de Vila Real, em estreita articulação com a autarquia, foram entregues nos dias 13 e 16 de janeiro, no Lar-Escola Florinhas da Neve, na Associação "Diz-me o que precisas", na Cáritas Diocesana e na Loja Social do município, instituições de solidariedade que foram escolhidas pelas próprias associações de estudantes. Esta campanha envolveu toda a comunidade educativa, desde alunos, docentes, funcionários e encarregados de educação. Participaram nesta angariação as associações de estudantes da Escola Secundária Camilo Castelo Branco, Escola Secundária de S. Pedro, Agrupamento de Escolas Diogo Cão, Agrupamento de Escolas Morgado Mateus, Escola Profissional Agostinho Roseta, Escola Profissional do Nervir e Colégio João Paulo II- Polo Vila Real.



11. Foram realizados 3 atendimentos presenciais a jovens, para esclarecimentos de programas municipais realizados na área da Juventude (Empreende, Orçamento Participativo Jovem e Linha F).
12. Foram realizadas reuniões de trabalho, presididas pelo Vereador do Pelouro da Juventude, com a presença da Técnica Superior da DEDJ que exerce funções nos serviços de Juventude, no sentido de avaliar e planear a implementação de atividades relativas a este Pelouro.
13. Realização de uma proposta para o **Espaço da Juventude**, pois torna-se necessário condições de um espaço físico para dar cumprimento e continuidade aos objetivos do Ano Europeu da Juventude 2022, do protocolo da Rede Eurodesk Portugal, e continuar e ajudar os/as jovens, sobretudo aqueles/as com menos oportunidades, no sentido de se tornarem cidadãos/cidadãs ativos/as e agentes da mudança, inspirados/as num sentimento de pertença à Europa.
14. Participação nos dias 15 e 16 de dezembro de 2022 na formação on line "**An EYE on Employability & Entrepreneurship**" em inglês, promovida pela Agência Nacional Erasmus+Juventude/Desporto e Corpo Europeu de Solidariedade. Nesta formação foram trabalhadas ferramentas de educação não formal, para o mundo atual ao acesso ao mercado de trabalho (emprego e outro), sendo uma condição chave para o bem-estar dos jovens, cujo desafio é especialmente exigente, devido ao elevado desemprego juvenil, que é um problema transversal na Europa. Foram trabalhadas outras ferramentas, nomeadamente denominada "Emplay" que se centra em dois grandes grupos de competências de elevada relevância nesta temática: as competências transversais ou softskills e as competências de procura de trabalho.
15. Receção e análise das candidaturas de **Apoio ao Corpo Nacional de Escutas (CNE)** no nosso concelho, que são 5 agrupamentos de escuteiros. Sendo uma associação com uma elevada representatividade de jovens, o Município continua a apoiar as suas atividades locais, regionais e nacionais.
16. Realização de **notícias** referentes à Juventude: encerramento do Ano Europeu da Juventude, Programa Linha F, Oficinas Criativas de Natal e dia do Voluntário.

Serviços de Animação e Turismo

Das diversas atividades e ações desenvolvidas no período referido, destacam-se as seguintes:

1. Preparação das atividades e orçamento para 2023;
2. Implementação das atividades de Natal, nomeadamente Iluminação de Natal, Mercado de Natal, transmissão do programa "Somos Portugal" da TVI, Mostra de Natal das Freguesias, Mostra de Presépios e festejos da Passagem de Ano;



3. Acompanhamento e implementação da candidatura “Tríade Turística | Sustentabilidade do Turismo de Natureza em Três Áreas Classificadas “candidatada ao Programa Operacional Regional do Norte (NORTE 2020), no âmbito do Aviso NORTE-14-2020-88, dedicado ao Património Natural, em colaboração com a Divisão de Gestão de Fundos Comunitários e Auditoria;
4. Colaboração na implementação do concurso de Montras de Natal;
5. Participação na FITUR – Feira Internacional de Turismo - Madrid;
6. LIT

Dezembro 2022

NACIONALIDADE	Nº DE VISITANTES
Portuguesa	163
Espanhola	54
Brasileira	6
Francesa	2
Inglesa	4
Alemã	2
Belga	2
Outras Americana; cabo-verdiana; Italiana e Países Baixos	6

Total de visitantes – 239

Janeiro 2023

NACIONALIDADE	Nº DE VISITANTES
Portuguesa	112
Espanhola	29
Brasileira	9
Francesa	9
Inglesa	5
Alemã	4
Belga	0
Outras: Italiana e Países Baixos	3

Total de visitantes – 171





Análise do perfil do visitante neste período

Média de Idade	<ul style="list-style-type: none">• Entre os 50 e os 70 anos
Género	<ul style="list-style-type: none">• Feminino – 48,2%• Masculino – 51,8%
Destinos mais procurados	<ul style="list-style-type: none">• Casa de Mateus;• PNA/Fisgas de Ermelo• Douro;• Centro Histórico;
Perguntas mais frequentes	<ul style="list-style-type: none">• O que se pode visitar em Vila Real;• Qual o horário e como chegar à Casa de Mateus;• Como chegar ao Parque Natural do Alvão/Fisgas de Ermelo;• Horário dos Museus;• Sugestões de restauração e hotelaria;
Suportes com entrega mais frequente	<ul style="list-style-type: none">• Planta da Cidade;• Guia Turístico de Vila Real;• Roteiros dedicados;• Roteiros do Douro/Passaporte;• Agendas Culturais;• Mapa do Norte de Portugal

Serviços Municipais de Cultura

1. Apoio logístico a diversas coletividades culturais, recreativas e sociais e a outras instituições.
2. Apoio a festas comemorativas e eventos populares, especialmente as tradicionais festas de Natal.
3. Divulgação e promoção junto das coletividades culturais de ações, eventos organizados pelo Município.
4. Divulgação e promoção junto das coletividades culturais de ações, eventos organizados pelo Município.
5. Divulgação e promoção junto das coletividades culturais e outros agentes culturais de ações, eventos organizados pelas coletividades culturais.



6. Atendimento de dirigentes associativos culturais do Concelho para informações e pareceres sobre a área cultural.
7. Orientação e apoio a projetos de outros agentes que aproximam a cultura dos cidadãos e proporcionam animação, entretenimento e promoção de Vila Real.
8. Atendimento e orientação a agentes locais para o desenvolvimento de eventos nas áreas da música, teatro e festas populares.
9. Gestão dos Protocolos de Cooperação entre a Autarquia e as Companhias de Teatro Filandorra, Urze e Peripécia e a Associação Norte Cultural/Orquestra do Norte.
10. Organização do programa de animação da Inauguração dos Presépios - Dezembro/ 2022.
11. Organização do programa de animação do "Mercado de Natal" - dezembro/ 2022.
12. Organização do programa de animação da "Mostra de Natal" - dezembro/ 2022.
13. Apoio logístico à organização do Concerto de Natal/ 2022, pelo Coral da Cidade, com a participação do Coro Juvenil de Abaças, realizado no dia 15 de dezembro, às 21h00, na Sé de Vila Real.
14. Já é tradição na época natalícia o Município apoiar os concertos de Natal. Este tipo de eventos é fundamental, pelo relevo dado a esta área musical, numa altura em que muitos vila-realenses visitam as suas famílias e já não são indiferentes aos diversos eventos comemorativos do Natal, para os quais já há um vasto e fiel público que marca presença nos mesmos.
15. Apoio e orientação ao programa de Festas de Natal, organizadas pelas coletividades culturais do concelho e outras instituições.
16. Organização do XXVIII Encontro de Cantadores de Janeiras /2023. Tem sido tradicional, a organização pelos Serviços de Cultura do Encontro de Cantadores de Janeiras, que muito tem contribuído para a preservação desse importante elemento da cultura popular e, por outro lado, para o convívio inter-coletividades, sempre estimulante.
17. Tratando-se de um acontecimento que mobiliza muito as coletividades culturais e é do agrado geral, teve a sua continuidade assegurada no dia 07 de Janeiro de 2023, com início às 14h30, no grande auditório do Teatro de Vila Real.
18. Participaram 14 coletividades culturais envolvendo 500 pessoas.
19. Numa demonstração de agradecimento do Município ao esforço e ao trabalho que as coletividades culturais participantes desenvolvem ao longo do ano, no fim do Encontro houve um jantar convívio entre os participantes e indo de encontro ao desejo dos mesmos de confraternizarem uns com os outros durante o jantar.
20. Continuação da atualização e cadastro dos ficheiros das coletividades culturais.
21. Avaliação da atividade desenvolvida pelas coletividades culturais.
22. Apoio a outros Gabinetes do Município, na realização de projectos e eventos. Indicação e convite às coletividades culturais para participação/animação em ações e eventos organizados pelo Município.
23. Outras atividades que ocasionalmente surgem, nomeadamente de apoios logísticos e informações.
24. Apoio e orientação ao programa de Festas de Natal, organizadas pelas coletividades culturais do concelho e Agrupamentos Escolares.
25. Continuação da atualização e cadastro dos ficheiros das coletividades culturais.
26. Avaliação da atividade desenvolvida pelas coletividades culturais.



27. Apoio a outros Gabinetes do Município, na realização de projetos e eventos. Indicação e convite às coletividades culturais para participação/animação em ações e eventos organizados pelo Município.
28. Outras atividades que ocasionalmente surgem, nomeadamente de apoios logísticos e informações.

EQUIPAMENTOS CULTURAIS

Mantêm-se vigentes no MANVR e no MVV as recomendações de segurança impostas pela DGS desde a reabertura dos museus ao público.

Museu de Arqueologia e Numismática de Vila Real

Para além das atividades imprescindíveis para o normal funcionamento do Museu, que incluem visitas guiadas às exposições do MANVR e à Torre de Quintela, há a destacar a vigência das exposições de longa duração de Numismática e de Arqueologia, ambas renovadas, e a exposição temporária de “Rui Pires – Museu do Douro”, patente até meados de janeiro. Dia 28 de Janeiro inaugurou a exposição “4 Seasons” – do Pintor Nogueira de Barros que estará patente no Museu até 7 de maio.

Dezembro:

- Dia 2, o Serviço Educativo dos Museus organizou um evento para comemorar “O Dia Internacional das Pessoas com Deficiência”
- Dia 13, guiámos uma visita a alunos da Escola Profissional Agostinho Roseta, que muito interesse demonstraram no nosso património.
- Dia 14, recebemos uma visita livre de alunos da Escola Secundária Camilo Castelo Branco.
- Dia 22, guiámos uma visita a alunos do Colégio João Paulo II.

Janeiro:

- Dia 7, visita livre de um grupo de 30 pessoas, funcionários bancários.
- Dia 13, guiámos uma visita a uma turma, de alunos, da Escola Profissional Agostinho Roseta.
- Dia 25, guiámos uma visita a uma turma (alunos do 5º ano) da Escola Monsenhor Jerónimo do Amaral.
- Dia 28, decorreu a Inauguração da exposição “4 Seasons”, do autor Nogueira de Barros.
- Dia 31, guiámos uma visita a alunos do 5º ano da Escola Diogo Cão.



Museu da Vila Velha

Para além das atividades decorrentes do normal funcionamento do Museu, que incluem visitas guiadas às exposições do MVV e pela área envolvente – a Vila Velha –, há a destacar a vigência da exposição “Vila Velha – Novas Memórias”, patente desde a inauguração do Museu e sempre muito procurada pelos visitantes e as exposições temporárias “Jorge Molder – Obras da coleção de Serralves” e “ar-rasto” de Rui Pinheiro (ambas com término em janeiro de 2023)

Dezembro:

- Dia 2, realizou-se, no auditório do Museu, uma reunião da Ordem dos Arquitetos.
- Dia 5, o Serviço Educativo dos Museus realizou a atividade “Diário de Bordo – Fora de Muralhas”, na qual participaram alunos da Escola Secundária Camilo Castelo Branco no âmbito do programa ERASMUS (alunos de Espanha, Sérvia, Grécia, Polónia e Itália).
- Dia 9, o Professor António Pires realizou uma visita guiada a uma das suas turmas, Escola Secundária Camilo Castelo Branco.
- Dia 13, os utentes da APCVR e Lar da Campeã visitaram o Museu e no projeto Serviço Educativo realizaram diversas atividades no âmbito da comemoração do dia de Santa Luzia, guiando-se pelas tradições.
- Dia 13, realizou-se no auditório do Museu a palestra “Repensar a pobreza a partir dos Territórios” – Democratizar a População, com a presença da Senhora Vereadora da Cultura e da Ação Social e Igualdade, Dr^a Mara Minhava.
- Dia 14, guiámos uma visita a alunos da Escola Secundária Camilo Castelo Branco, Turma 11^º Ano/E.
- Dia 14, guiámos uma visita a alunos da Escola Secundária Camilo Castelo Branco, Turma 11^º Ano/D.
- Dia 14, realizou-se no auditório do Museu uma reunião ACES Douro Norte.
- Dia 17, O Senhor Arquiteto Belém Lima realizou uma visita guiada, sob o ponto de vista arquitetónico do edifício do Museu, a alunos da faculdade de arquitetura de Coimbra.
- Dia 27, O Serviço Educativo dos Museus realizou a atividade “Diário de Bordo – Fora de Muralhas”, a um grupo escolar.

Janeiro de 2023:

- Dia 6, visita ao Museu por parte de um grupo de alunos e professores, com vista ao estudo do espaço necessário à exposição Ágora, a realizar em abril/maio.
- Dia 9, reunião e palestra do Turismo do Porto e Norte de Portugal, com o Senhor Presidente da Câmara (Eng. Rui Santos) a dar as boas vindas, bem com a Senhora Vereadora do Pelouro da



Cultura (Dr^a Mara Minhava). Foi orador principal o Senhor Presidente do Turismo do Porto e Norte de Portugal.

- Dia 11, realizou-se no auditório do Museu a reunião ACES Douro Norte.
- Dia 13, reunião no auditório da Ordem dos Solicitadores.
- Dia 24, a Ordem dos Arquitetos realizou no auditório a reunião sobre o tema “Conversas sobre Deontologia”

Entre 1 de dezembro de 2022 e 31 de janeiro de 2023 visitaram o Museu de Arqueologia e Numismática de Vila Real 545 pessoas e o Museu da Vila Velha 791 pessoas.

Finalmente, procede-se, sempre que se justifica, à atualização das páginas dos museus na Internet, visitáveis em <http://www.museu.cm-vilareal.pt> (MANVR) e em <http://www.mvv.cm-vilareal.pt> (MVV), bem como das páginas de ambos no *Facebook* e *Instagram*.

Biblioteca Municipal

Visitantes

Dezembro	4048
Janeiro	5147

Livros existentes (em 31/1/2022)	142950
Livros adquiridos (entre 1/12/2021 e 31/1/2022)	1667
Leitores inscritos (em 31/1/2022)	10414
Novos leitores inscritos (entre 1/12/2021 e 31/1/2022)	130
Livros emprestados (entre 1/12/2021 e 31/1/2022)	1353



Biblioteca Itinerante

Quilómetros percorridos (entre 1/12/2022 e 31/01/2023)	148
Escolas visitadas (entre 1/12/2022 e 31/01/2023)	13
Outras instituições visitadas (entre 1/12/2022 e 31/01/2023)	6
Leitores diretamente abrangidos (entre 1/12/2022 e 31/01/2023)	530
Total de documentos diretamente emprestados (entre 1/12/2022 e 31/01/2023)	340

Animação cultural, serviço educativo e atividades diversas

Dezembro					
DIA	HORA	DESIGNAÇÃO	GÉNERO	PARTICIPANTES	IDADES
3	9h30	Dia Internacional da pessoa com deficiência	Mesa redonda	10	Diversas
9	10h30	Conto de Natal	Conto	37	3-5
27	10h00	Arte do Origami	Atelier	13	3-5
28	21h00	Reunião da Comunidade de Leitores	Reunião	12	Diversas
				72	



Janeiro					
DIA	HORA	DESIGNAÇÃO	GÉNERO	PARTICIPANTES	IDADES
13	15h00	Visita guiada	Visita guiada	16	Diversas
25	21h00	Reunião da Comunidade de Leitores	Reunião	10	Diversas
30	14h00	Sessão de esclarecimento da Divisão do Ambiente	Sessão de apresentação	11	Diversas
31	10h00	Atelier "Contos à lareira"	Atelier	66	6-9
31	15h00	Reunião da Proteção Civil	Reunião	72	Diversas
				175	

Publicações

Anuário Estatístico 2022



Teatro Municipal de Vila Real

No período de 1 de dezembro de 2022 a 31 de Janeiro de 2023, realizaram-se no Teatro Municipal 72 atividades, entre programação própria do Teatro (34), acolhimento de iniciativas de instituições e outros serviços municipais (13), ensaios de agentes locais (22) e exposições (3).



No domínio da programação produzida pelo Teatro Municipal, além da programação regular, importa destacar o concerto de Teresa Salgueiro no âmbito das Comemorações dos 750 anos da Outorga do primeiro Foral a Vila Real e as estreias da peça 'A Teia' e do espectáculo '...II Grande Ignoto', pela Urze Teatro e pelo Oniros Ensemble respetivamente. Em janeiro decorreu a 16.ª edição do FAN – Festival de Ano Novo.

Atividade desenvolvida no período de 01/12/2022 a 31/01/2023:

ESPECTADORES E VISITANTES		
MÊS	ESPECTADORES	VISITANTES
Dezembro 2022	3 554	4 098
Janeiro 2023	2 887	4 008
TOTAL	6 441	8 106

DEZEMBRO 2022							
N.º	DIA	SALA	EVENTO / ACTIVIDADE	GÉNERO	PROMOTOR	ESPECTAD.	LOTAÇÃO
1	2	PA	Peripécia Teatro - <i>Hádúmus!!!</i>	Teatro	TVR	123	86%
2	2	PA	Peripécia Teatro - <i>Hádúmus!!!</i>	Teatro	TVR	145	Esgotada
3	3	PA	Peripécia Teatro - <i>Hádúmus!!!</i>	Teatro	TVR	99	69%
4	3	GA	AALCCB – <i>Sarau do 1.º de Dezembro</i>	Variedades	Outros	375	76%
5	3	OFA	Oficina de Técnicas de Interpretação	Oficina	TVR	–	–
6	6	OFA	Shortcutz #80	Cinema	TVR	3	15%
7	6 e 7	OFA	Curso de Teatro - Ángel Fragua	Oficina	TVR	–	–
8	7	GA	Teresa Salgueiro – Comemorações 750 Foral	Música	TVR	467	94%
9	9	P (GA)	Ponto de Guitarra - QuinteTango	Música	TVR	86	42%
10	10	GA	Conservatório Regional Música Vila Real	Música	Outros	473	95%
11	10	PA	Urze Teatro - <i>A teia</i>	Teatro	TVR	104	73%
12	11	PA	Urze Teatro - <i>A teia</i>	Teatro	TVR	66	46%
13	13 a 15	OFA	Curso de Teatro - Ángel Fragua	Oficina	TVR	–	–
14	13	PA	<i>Campa de Sangue</i>	Cinema	TVR	10	7%
15	14	GA	Concerto Fernando Lapa – Liga Amigos do Douro	Música	Outros	467	94%
16	15 a 17	SEN	Workshop - <i>Margem</i>	Workshop	TVR	–	–
17	17	SEN	LAB-Laboratório de Criação Coreográfica	Oficina	TVR	–	–
18	17	P (GA)	Vitor Hugo Pontes - <i>Margem</i>	Dança	TVR	142	54%
19	19	GA	Assembleia Municipal	Assembleia	Outros	–	–
20	20 a 22	OFA	Curso de Teatro - Ángel Fragua	Oficina	TVR	–	–
21	21	GA	Dia da Pessoa com Deficiência	Variedades	Outros	316	64%
22	22	PA	Oniros Ensemble	Música	TVR	144	Esgotada
23	27	PA	<i>O ano da morte de Ricardo Reis</i>	Cinema	TVR	64	45%
24	28	PA	<i>O jovem Cunhal</i>	Cinema	TVR	47	33%
25	28	SEN	Conversas de Bastidores - João Botelho	–	TVR	35	88%
26	29	PA	<i>Uma filme em forma de assim</i>	Cinema	TVR	22	15%
27	30	GA	Banda Sinfónica Transmontana	Música	TVR	366	74%
27						3 554	72%
TOTAL DE EVENTOS EM DEZEMBRO: 27							



ENSAIOS				
N.º	DIA	SALA	AGENTE CULTURAL	GÉNERO
1	2	GA	Sarau do 1.º de Dezembro	Variedades
2	20	GA	Dia da Pessoa com Deficiência	Variedades
3	27	GA	Banda Sinfónica Transmontana	Música
4	28	GA	Banda Sinfónica Transmontana	Música
5	29	GA	Banda Sinfónica Transmontana	Música
TOTAL DE ENSAIO EM DEZEMBRO: 5				

JANEIRO 2023							
N.º	DIA	SALA	EVENTO / ACTIVIDADE	GÉNERO	PROMOTOR	ESPECTAD.	LOTAÇÃO
1	3	PA	Shortcutz #81	Cinema	TVR	14	10%
2	6	GA	Orquestra de Sopros da AAC	Música	TVR	96	36%
3	7	GA	Encontro de Cantadores de Janeiras	Música	Outros	496	Esgotada
4	10	PA	<i>Alma Viva</i>	Cinema	TVR	46	32%
5	11	PA	Filminhos Infantis – <i>Cuidado com o fazes à Terra!</i>	Cinema	TVR	143	Esgotada
6	11	PA	Filminhos Infantis – <i>Cuidado com o fazes à Terra!</i>	Cinema	TVR	46	32%
7	11	PA	Open Call - Ondamarela	–	TVR	–	–
8	13	GA	Concerto Solidário - Rotary Club Vila Real	Variedades	Outros	376	76%
9	14	GA	Open Call - Ondamarela	–	TVR	–	–
10	14	PA	Inês Filipe e a Musicamerata – <i>Trio de Damas</i>	Música	TVR	69	48%
11	17	PA	OCC - Ordem dos Contabilistas Certificados	Formação	Outros	–	–
12	18	GA	Orquestra do Norte - Concerto Pedagógico	Música	TVR	296	Esgotada
13	18	PA	Formação Programa + Contigo	Formação	Outros	–	–
14	20	PA	Ea Wim	Música	TVR	60	42%
15	24	GA	Filandorra - Ciclo Vicentino - <i>Auto da Barca...</i>	Teatro	Outros	423	85%
16	24	GA	Filandorra - Ciclo Vicentino - <i>Auto da Barca...</i>	Teatro	Outros	185	37%
17	25	GA	Filandorra - Ciclo Vicentino - <i>Farsa de Inês...</i>	Teatro	Outros	271	55%
18	25	GA	Filandorra - Ciclo Vicentino - <i>Farsa de Inês...</i>	Teatro	Outros	80	16%
19	27	PA	TNDMII - Ondamarela - <i>Vida Real</i>	Teatro	TVR	142	Esgotada
20	27	PA	TNDMII - Ondamarela - <i>Vida Real</i>	Teatro	TVR	144	Esgotada
20						2887	62%
TOTAL DE EVENTOS EM JANEIRO: 20							

ENSAIOS				
N.º	DIA	SALA	AGENTE CULTURAL	GÉNERO
1	3	OfA	Curso de Teatro - Ángel Fragua	Teatro
2	4	OfA	Curso de Teatro - Ángel Fragua	Teatro
3	5	OfA	Curso de Teatro - Ángel Fragua	Teatro
4	10	SEN	Curso de Teatro - Ángel Fragua	Teatro
5	11	SEN	Curso de Teatro - Ángel Fragua	Teatro
6	12	SEN	Curso de Teatro - Ángel Fragua	Teatro
7	17	OfA	Curso de Teatro - Ángel Fragua	Teatro
8	18	OfA	Curso de Teatro - Ángel Fragua	Teatro
9	18	SEN	TNDMII - Ondamarela	Teatro
10	19	OfA	Curso de Teatro - Ángel Fragua	Teatro
11	19	SEN	TNDMII - Ondamarela	Teatro
12	20	SEN	TNDMII - Ondamarela	Teatro
13	21	SEN	TNDMII - Ondamarela	Teatro



14	24	SEN	Curso de Teatro - Ángel Fragua	Teatro
15	25	SEN	Curso de Teatro - Ángel Fragua	Teatro
16	26	SEN	Curso de Teatro - Ángel Fragua	Teatro
17	31	OFA	Curso de Teatro - Ángel Fragua	Teatro
TOTAL DE ENSAIO EM JANEIRO: 17				

EXPOSIÇÕES / DEZEMBRO 2022 - JANEIRO 2023

PERÍODO	SALA	EXPOSIÇÃO	TIPO	VISITANTES
1 de Dez. a 31 de Dez.	SE	FIIN - Festival Internacional de Imagem de Natureza	Fotografia/Desenho	466
	GB	FIIN - Festival Internacional de Imagem de Natureza	Fotografia/Desenho	642
	F	FIIN - Festival Internacional de Imagem de Natureza	Fotografia/Desenho	1.564
6 de Jan. a 31 de Jan.	SE	Firoozeh Softan Zadeh - <i>I Can Fly</i>	Pintura	658
14 de Jan. a 31 de Jan.	GB	JB César - <i>IMPLICITUS</i>	Pintura	578
TOTAL DE VISITANTES				3 908

TOTAL DE ACTIVIDADES ENTRE DEZEMBRO DE 2021 E JANEIRO DE 2022: 33

Museu do Som e Imagem

Atividade desenvolvida no período de 1/12/2022 a 31/1/2023

VISITANTES DA ÁREA DE EXPOSIÇÕES DO MUSEU, POR MÊS

Mês	Visitantes
Dezembro	711
Janeiro	430
TOTAL	1141

EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS

PERÍODO	EXPOSIÇÃO	LOCAL	VISITANTES
1/12/2022 – 5/12/2022	Memórias dos Bombeiros da Salvação Pública	Salas 6 e 7	151
7/12/2022 – 31/1/2023	Memórias da Vila Velha	Salas 6 e 7	990

ANIMAÇÃO CULTURAL E SERVIÇO EDUCATIVO

Sessões realizadas: 1

Janeiro

DIA	HORA	ACÇÃO	PARTICIPANTES	IDADES	INSTITUIÇÃO ENVOLVIDA
26	14h30	Visita guiada	14	16	Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus
TOTAL			14		



PUBLICAÇÕES

Caderno MSI, n.º 34 – *O cortejo histórico de 1972*



Caderno MSI, n.º 35 – *Memórias da Vila Velha*



Arquivo Municipal de Vila Real

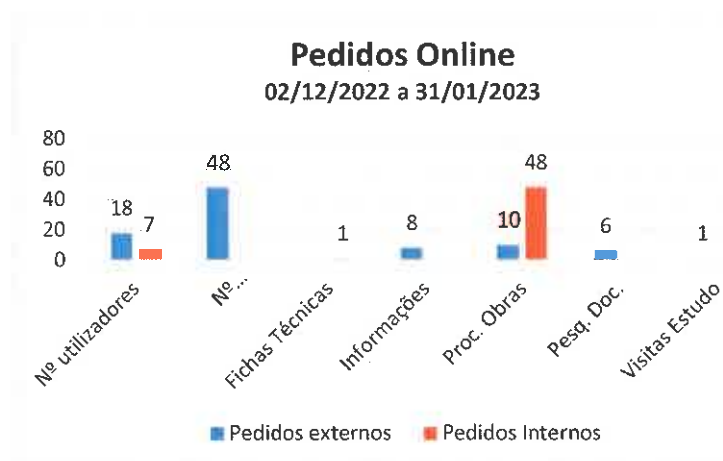
Das atividades desenvolvidas pelo AMVR, no período acima referido destacam-se as seguintes:

- Procedimentos administrativos como elaboração de informações, gestão do correio eletrónico, pedidos de orçamentos, emissão de requisições internas.
- Apoio aos utilizadores na sala de leitura.
- Presença em diversas reuniões internas.
- Gestão e dinamização da página de Facebook do AMVR.
- Início da participação no Curso de Formação sobre Gestão Estratégica para Poder Local.



Pesquisas documentais	
Cemitério de Mondrões	Pesquisa de Atas CMVR (1870 e 1884 a 1887) Autos de arrematação (1813-1814); (1870 a 1872)
Bombeiros de Salvação Pública	Pesquisa de Atas CMVR (1890-1894) e Correspondência recebida (1888 a 1894)
Brasões	Diversas publicações existentes na biblioteca do AMVR e Fotografias do FALM
Liceu de Vila Real	Atas CMVR (1884 a 1887) e Correspondência (1888 a 1884)
Parque Florestal	Atas CMVR (1958 a 1960); (1984 a 2023) Protocolos (2003 a 2017), Fotografias FALM

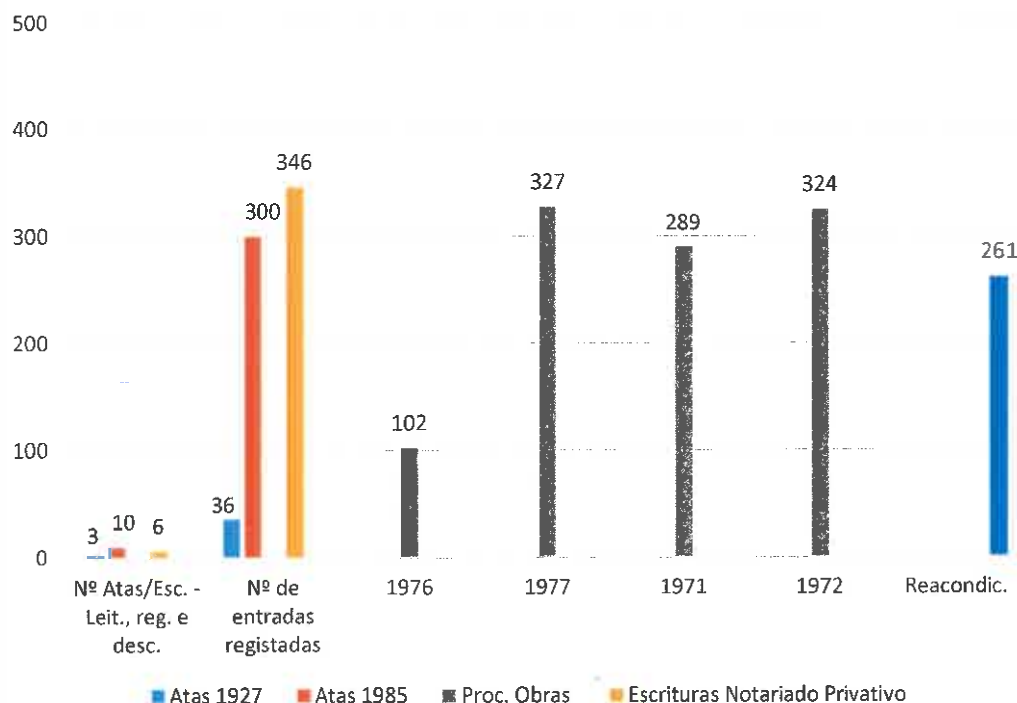
Dados Administrativos e de Atendimento



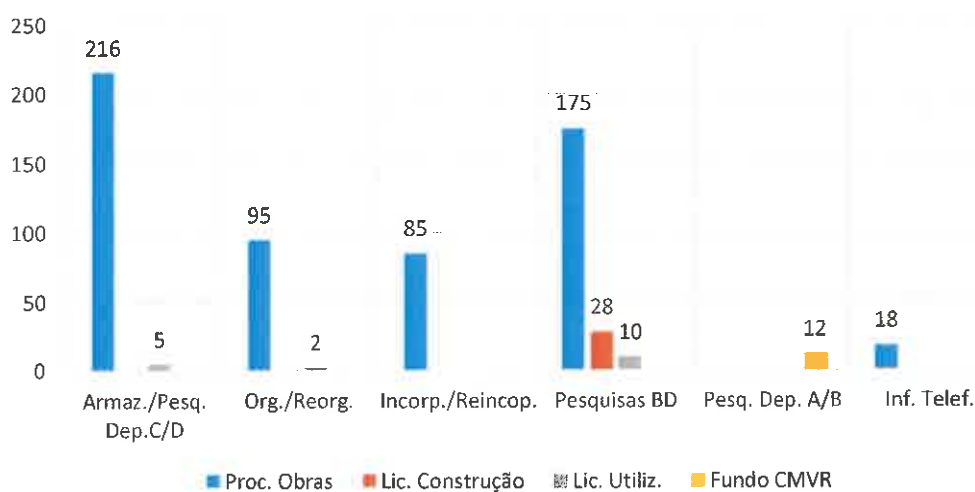


Tratamento Arquivístico

Trat. Arquivístico - Leitura, Registo e descrição
02/12/2022 a 31/01/2023



Tratamento - Processos de Obras
02/12/2022/ a 31/01/2023



Ter em conta o bloqueio das aplicações informáticas, restrições por baixa e férias de alguns colaboradores.



Eventos realizados:

Destaque do mês

- dezembro 2022 (Em exposição no AMVR e disponível na página do Facebook do AMVR)

O documento de destaque referente ao mês de dezembro de 2022 é a imagem do “Alçado duma casa que o requerente pretende mandar construir” na rua Central [atual Rua Combatentes da Grande Guerra] em Vila Real.



- janeiro 2022 (Em exposição no AMVR e disponível na página do Facebook do AMVR)

Registo de veículos de tração animal, documentos que registam e caracterizam os veículos, a utilização, os locais de recolha e identificação dos proprietários e averbamentos, nos termos do Decreto n.º 33565, de 6 de março de 1944.





Visita de estudo

Visita de estudo de 22 alunos e docente do 1º Ano da Licenciatura em Secretariado de Administração – Escola Superior de Tecnologia e Gestão de Lamego – Instituto Politécnico de Viseu.



- Acompanhamento e explicação aos utilizadores da exposição patente no AMVR - “Arquivo Municipal de Vila Real 18 anos de serviço público – Do sonho à realidade”, e o do Espaço Memória, dedicado ao Dr. A. M. Pires Cabral.



OUTROS EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS MUNICIPAIS

Médico Veterinário Municipal

1. Direção e coordenação técnica do Centro Oficial de Recolha de Animais de Companhia do Vale Douro Norte;
2. Coordenação técnica das ações de recolha e captura de animais, no âmbito da salvaguarda das condições de saúde e de bem-estar animal;
3. Controlo e fiscalização sanitária das Feiras de Gado, no Centro de Agrupamento de Lordelo e no Centro de Agrupamento da Sra. Pena;
4. Deslocação e avaliação no local de animais acidentados para determinação do seu estado clínico e identificação eletrónica para identificação do proprietário ou encaminhamento para CRO;
5. Deslocação e identificação de animais errantes em vários locais do Município, em ação isolada ou conjunta com a PSP ou GNR;
6. Avaliação das condições de bem-estar e de alojamento de canídeo em Lordelo e Tojais, juntamente com a PSP;
7. Avaliação das condições de bem-estar e de alojamento dos animais no acampamento de etnia cigana, na Carreira de Tiro, juntamente com a PSP;
8. Avaliação / inspeção higiossanitária, das situações causadoras de intranquilidade e insalubridade provocadas por galinhas em Mosteirô;
9. Avaliação das condições de salubridade e bem-estar animal em vacarias, na Samardã e em Aveçãozinho, juntamente com DGAV e SEPNA-GNR;
10. Avaliação das condições de alojamento e de bem-estar de equídeos na UTAD;
11. Recolha e encaminhamento para a UTAD de uma Coruja-das-torres, na Rua Aureliano Barrigas e de uma Fuinha e um Gineta em Borbelinha;
12. Participação na XXV FEIRA GASTRONÓMICA DO PORCO, Formação prática na inspeção de fumeiro e enchidos, 12 e 13 de janeiro de 2023, em Boticas



Aeródromo Municipal

No período de 1 de dezembro de 2022 a 31 de janeiro de 2023 foram desenvolvidas, no aeródromo municipal, as seguintes atividades:

Movimentos de aeronaves:

Operação	dez	jan	Total
Transporte de Passageiros	72	76	148
Combate a incêndios	0	2	2
Particular	4	23	27
Associativo	0	0	0
Emergência médica	0	2	2
Instrução	122	200	322
Trabalho Aéreo	0	0	0
Total	198	303	501

Registro de passageiros:

Opera	dez	jan	Total
Embarcados	61	51	112
Desembarcados	63	34	97
Transito	161	119	280
Total	285	204	489

Registro de número elementos afetos ao SBSLCI por corporação:

Corporação	dez	jan	Total
Cruz Branca	120	120	240
Cruz Verde	120	120	240
Total	240	240	480

- Foram efetuadas inspeções, diárias, ao funcionamento da iluminação de pista (luzes e papis);



Serviço Municipal de Proteção Civil e Gabinete Técnico Florestal

- ✓ Apoio no incumprimento de faixas de gestão de combustível, (FGC) e elaboração dos respetivos relatórios e/ou Notificações dando cumprimento ao disposto no art.48º do Dec. Lei nº. 82/2021 de 13 de outubro, na sua redação atual;
- ✓ Acompanhamento dos Registos e Comunicações de Queimas;
- ✓ Levantamento de Parcelas e Elaboração de Cartografia, em ambiente SIG, para diversos fins (Candidaturas, GC);
- ✓ Atendimento ao público motivado por diversas situações, nomeadamente, árvores debilitadas, FGC em espaço urbano e rural,
- ✓ Coordenação e acompanhamento da Equipa de Sapadores FCG;
- ✓ Atualização das Ações florestais desenvolvidas, na plataforma do SGIF;
- ✓ Acompanhamento de uma candidatura submetidas ao Programa de Desenvolvimento Rural (PDR2020) Candidatura PDR-8.1.3-066568
- ✓ Acompanhamento dos Planos de Atividades das ZCM e ZCA;
- ✓ Elaboração 25 informações no âmbito das construções/Legalizações/reconstruções ao nível da DFCI para a CMGIFR para emitir parecer;
- ✓ Acompanhamento da execução de GC em terrenos privados mediante o incumprimento ao disposto art.48º do Dec. Lei nº. 82/2021 de 13 de outubro, na sua redação atual.
- ✓ Acompanhamento diário da meteorologia e emissão dos respetivos avisos.
- ✓ Eliminação de 25 ninhos de vespa asiática e atualização e georreferenciação da plataforma SOS Vespa;
- ✓ Acompanhamento de diversas ocorrências, nomeadamente, queda de árvores ou partes estruturais, acidentes rodoviários, Neve, derrocadas, limpeza de via entre outros;
- ✓ Diversos pareceres no âmbito da Proteção Civil;
- ✓ Prevenções em situações de risco acrescido;
- ✓ Acompanhamento meteorológico diário e elaboração dos respetivos avisos à população e de comunicados operacionais.
- ✓ Acompanhamento de Simulacros e elaboração dos respetivos relatórios;
- ✓ Colaboração e articulação com diversos agentes de proteção civil, em diversas ocorrências, nomeadamente PSP, GNR, ANEPC, Bombeiros, entre outros.
- ✓ Atualização da cartografia de risco do Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios.
- ✓ Colaboração com a elaboração do Relatório de Estabilização em parceria com o ICNF;
- ✓ Acompanhamento de 15 notificações relativas a GC e provenientes do GNR e elaboração das respetivas defesas;



ANEXOS

1 - Situação Financeira do Município

2 - Mapa Resumo dos Processos Judiciais em Curso

3 – Relação de Compromissos Plurianuais com dispensa de autorização prévia da Assembleia Municipal

4 – Reclamações e Recursos Hierárquicos sobre Procedimentos de Empreitadas de Bens e Serviços

5 – Informação relativa à empresa intermunicipal ADIN

6 – Informação relativa à empresa municipal Vila Real Social

7 - Informação relativa à Associação Régia Douro Park

Vila Real, 20 de fevereiro de 2022

O Presidente da Câmara Municipal

**RUI JORGE
CORDEIRO
GONCALVES
DOS SANTOS**

Assinado de forma
digital por RUI JORGE
CORDEIRO
GONCALVES DOS
SANTOS
Dados: 2023.02.22
17:24:19 Z

(Rui Jorge Cordeiro Gonçalves dos Santos)



Situação Financeira (1 de janeiro a 31 de dezembro de 2022)

Designação das Rúbricas	Saldo Inicial em 1.1.2022	Movimento do Período		Saldo Final em 31.12.2022	Observações
OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS					
I - Receitas	8 201 944,01	48 063 897,78 €		56 265 841,79 €	
II - Despesas		45 283 660,18 €		45 283 660,18 €	
Saldo	8 201 944,01 €	2 780 037,60 €		10 981 981,61 €	
DÍVIDAS DE TERCEIROS					
		Movimento do Período			
		Débito	Crédito		
Clientes, Contribuintes, Utentes e Outros Devedores	1 576 161,78 €	17 080 927,92 €	16 573 840,82 €	2 083 248,88 €	Refeições escolares, feirantes, tarifa de resíduos sólidos urbanos, associações, etc.
Estado e Outros Entes Públicos	-39 230,06 €	820 382,33 €	827 414,88 €	-46 262,61 €	Reembolsos/Pagamentos de IVA
Participações em Projetos Co-Financiados	2 124 530,07 €	11 833 706,67 €	11 664 041,46 €	2 294 195,28 €	Pedidos de pagamento efetuados ao QREN e Outros, por receber
Total	3 661 461,79 €	29 735 016,92 €	29 065 297,16 €	4 331 181,55 €	
DÍVIDAS A TERCEIROS					
		Movimento do Período			
		Débito	Crédito		
Fornecedores de Bens e Serviços Correntes	34 501,28 €	14 816 548,77 €	14 782 047,49 €	0,00 €	
Fornecedores de Investimentos	173 704,28 €	11 038 275,95 €	10 864 571,67 €	0,00 €	Terrenos, Projetos de obras, Empreitadas e Equipamentos
Fornecedores - Faturas em conferência nos serviços	360 349,00 €			1 114 896,06 €	
Credores Diversos	130 012,00 €	11 164 507,58 €	11 185 928,26 €	151 432,68 €	Estado (IRS, CGA, ADSE, IGFSS), Quotas para Sindicatos, ATAM, etc.
Empréstimos de médio e longo prazos	13 738 847,57 €	1 703 018,70 €	1,00 €	12 035 829,87 €	Empréstimos contratados por utilizar: 7.107.999,00€
Total	14 437 414,13 €	38 722 351,00 €	36 832 548,42 €	13 302 158,61 €	
SALDO DO PERÍODO	-2 574 008,33 €			2 011 004,55 €	
OPERAÇÕES NÃO ORÇAMENTAIS					
	Saldo Inicial em 1.1.2022	Movimento do Período		Saldo Final em 31.12.2023	
		Entradas	Saídas		
Cauções de Depósitos em Dinheiro/Cheque	1 389 502,28 €	564 131,30 €	441 238,21 €	1 512 395,37 €	Cauções de Loteamentos, Fornecimentos e de Empreitadas
Retenções de Entidades Públicas e Outras	13 450,32 €	136 406,14 €	125 962,07 €	23 894,39 €	Estado (IRS independente e predial), e outras entidades diversas (ex. SEF, bilheteira partilhada do teatro, etc.)
SALDO DO PERÍODO	1 402 952,60 €	700 537,44 €	567 200,28 €	1 536 289,76 €	

Vila Real, 8 de fevereiro de 2023

O Diretor de Departamento de Departamento
Administrativo e Financeiro

(Dr. Eduardo Luís Varela Rodrigues)

**LISTA DOS PROCESSOS JUDICIAIS - Fev-2023**

Nº	Nº Processo	TRIBUNAL	PARTE CONTRÁRIA	TIPO
1	72/09.2BEMDL	T.A.F. Mirandela	João Gonçalves das Neves e Maria do Céu Morais	Ação Administrativa
2	283/09.0BEMDL	T.A.F. Mirandela	António Vicente Ferreira e Outros	Ação Administrativa
3	16/09.1BEMDL-A-B	T.A.F. Mirandela	Maria Rosalina Veiga Vilela	Execução
4	112/12.8BEMDL	T.A.F. Mirandela	Maria Celeste Margarida Fernandes Valente	Ação Administrativa
5	116/12.0BEMDL	T.A.F. Mirandela	António Vicente Ferreira e Outros	Ação Administrativa
6	260/12.4BEMDL	T.A.F. Mirandela	Maria Celeste Margarida Fernandes Valente	Ação Administrativa
7	156/12.0BEMDL	T.A.F. Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa Especial
8	54/12.7BEMDL	T.A.F. Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa Especial
9	264/13.0BEMDL	T.A.F. Mirandela	Socorpena – Construções e Obras Públicas Ld. ^a	Ação Administrativa
10	267/13.4BEMDL	T.A.F. Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa
11	278/14.2BEMDL	T.A.F. Mirandela	Manuel Joaquim Caldeira, Lda.	Ação Administrativa
12	435/14.1BEMDL	T.A.F. Mirandela	Construções Penedo, Ld. ^a e outros	Ação Administrativa
13	136/14BEMDL	T.A.F. Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa
14	515/15.6BEMDL	TAF Mirandela	Corporacion Espanola de Transportes, S.A.	Ação Administrativa
15	349/15.8BEMDL	TAF Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa Especial
16	430/15.3BEMDL	TAF Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa Especial
17	104/16.8BEMDL	TCA Norte	Ana Virginia Vaz Pinto Vilaverde	Ação Administrativa
18	798/16.4T8VRL	TJ Vila Real	Bruno Miguel Carvalho de Oliveira e outros	Ação de Preferência- processo comum
19	1106/16.0T8VRL	TJ Vila Real	Bruno Miguel Carvalho de Oliveira e outros	Ação de Reivindicação do espaço junto ao liceu
20	227/16.3BEMDL	TAF Mirandela	Marco Nuno Telxela da Silva	Ação Administrativa
21	68/17.0BEMDL	TAF Mirandela	Ana Virgínia Vilaverde	Ação Administrativa
22	105/09.2BEMDL-A	TAF Mirandela	Manuel Flávio Rocha	Execução
23	148/17.2BEMDL	TAF Mirandela	M ^a Rosalina Veiga Vilela	Ação Administrativa
24	403/17.1BEMDL	TAF Mirandela	António Paulo A. Nogueira	Ação administrativa
25	449/17.0BEMDL	TAF Mirandela	Paulo André Guedes Almeida	Ação Administrativa
26	72/18.1BEMDL	TAF Mirandela	Mariana Ferreira Penelas	Ação Administrativa
27	134/18.8BEMDL	TAF Mirandela	Fernanda Maria Perelra Félix da Cruz	Ação Administrativa
28	200/18.7BEMDL	TAF Mirandela	Alargâmbito - Publicidade Exterior Unipessoal, Ld. ^a	Ação Administrativa
29	425/18.5BEMDL	TAF Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa
30	170/19.4BEMDL	TAF Mirandela	Maria Teresa Meneses Ribeiro	Ação Administrativa
31	184/19.4BEMDL	TAF Mirandela	António Armindo de Almeida Ferreira	Ação Administrativa
32	431/19.2BEMDL	TAF Mirandela	Felísbelá Céu Pito Rodrigues	Ação Administrativa
33	426/19.6BEMDL	TAF Mirandela	Cruzadobinario, Ld. ^a	Ação Administrativa
34	463/19.0BEMDL	TCA Norte	Granisel Real, Id. ^a	Ação Administrativa

**LISTA DOS PROCESSOS JUDICIAIS - Fev-2023**

Nº	Nº Processo	TRIBUNAL	PARTE CONTRÁRIA	TIPO
25	541/19.6BEMDL	TAF Mirandela	Sandra Maria Sanfins Coelho	Ação Administrativa
36	2176/19.4T8VRL	Comarca Vila Real	Mª Manuel Botelho Pires Granjo e outros	Expropriação
37	223/20.6BEMDL	TAF Mirandela	Mª Fernanda Moreira Milhões	Ação Administrativa
38	383/20.6BEMDL	TAF Mirandela	Caixa Geral de Aposentações	Ação Administrativa
39	354/20.2BEMDL	TAF Mirandela	Mª Celeste Margarida Fernandes Valente	Ação Administrativa
40	163/21.1BEMDL	TAF Mirandela	Sibertauto, Comércio e Serviços Auto Lda	Ação Administrativa
41	2754/21.1T8VRL	Comarca Vila Real	Nesinocas - Engenharia e Construção Ld.ª	Ação de Processo Comum
42	209/21.3BEMDL	TAF Mirandela	Socevila - Empreendimentos & Promoção; Ld.ª	Ação de Processo Comum
43	321/21.9BEMDL	TAF Mirandela	Ministério Público	Ação Administrativa
44	410/21.0BEMDL	TAF Mirandela	Maria Teresa Almeida de Sousa	Ação Administrativa
45	56/21.2BEMDL	TAF Mirandela	Construções Helder Rodrigues, Ld.ª	Ação Administrativa
46	808/22.6T8VRL	Comarca Vila Real	Laura de Bastos Ribeiro	Ação decl. de condenação
47	115/22.4BEMDL	TAF Mirandela	Hospor-Hospitals Portugueses, S.A.	Proc. de Impugnação
48	121/22.9BEMDL	TAF Mirandela	Sequencial Alternativa, S.A.	Proc. de Impugnação
49	2828/21.9T8VRL	Comarca Vila Real	Manuel dos Santos Martins e outros	Expropriação
50	182/22.0BEMDL	TAF Mirandela	Ana da Concelção Macedo Ribeiro Fonseca	Ação Administrativa
51	198/22.7BEMDL	TAF Mirandela	Luís Filipe Martins da Silva	Ação Administrativa
52	213/22.4BEMDL	TAF Mirandela	Elvira Peixoto de Carvalho	Ação Administrativa
53	219/22.3BEMDL	TAF Mirandela	Luís Filipe Martins da Silva	Providência Cautelar
54	350/22.5BEMDL	TAF Mirandela	MJFT-Construções Unipessoal, Lda.	Ação Administrativa
55	16/23.9BEMDL	TAF Mirandela	Soi Dourado - Construções e Urbanizações, Lda.	Processo urgente

O Diretor do DAF,
Vila Real, 8 de Fevereiro


Dr. Eduardo Luís Varela Rodrigues



**Reclamações e Recursos Hierárquicos sobre Procedimentos de Empreitadas e
Fornecimento de Bens e Serviços (Período 01/12/2022 a 31/01/2023)**

(nº 4 do artigo 35º e alínea c) do nº 2 do artigo 25º do Anexo I da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro)

Tipo de recurso	Concorrente	Objeto	Procedimento	Fase	Data
Pronúncia	Vodafone Portugal - Comunicações Pessoais, S.A.	Aquisição de serviços de comunicações móveis para o Município de Vila Real	CMVR-8505/CP/S/22	Audiência Prévia	16/12/2022

Vila Real, 8 de fevereiro de 2023
O Diretor do DAF,


Dr. Eduardo Luís Varela Rodrigues



Informação do período 1 a 31 de Janeiro de 2023

Compromissos plurianuais com dispensa de autorização prévia da Assembleia Municipal
(encargos inferiores a € 99.759,58 em cada um dos anos seguintes ao da contratação)

Artigo 22º do DL 197/99 e artigo 6º da Lei nº 8/2012 - Deliberação da AM de 8/11/2021					
CONTRATO /RENOVAÇÃO	ADJUDICATÁRIO	TOTAL (com iva)	ENCARGOS PREVISTOS EM 2023	ENCARGOS PREVISTOS EM ANOS SEGUINTE	DESPACHO / DELIBERAÇÃO CM
Serviços de manutenção do elevador da Loja do Cidadão	Schindler Ascensores e Escadas Rolantes, S.A.	2 656,35 €	885,45 €	1 770,90 €	30/01/2023

Vila Real, 8 de fevereiro de 2023

O Diretor do CAF,


Rui Varela Rodrigues

Relatório de Atividades



01.12.2022 a 31.01.2023

CONTEÚDOS



1. ACOLHIMENTO EMPRESARIAL	3
2. ESPAÇO EMPRESA	7
3. STARTUP VOUCHER E STARTUP VISA.....	8
4. REGIA DOURO PARK – ENTIDADE ACREDITADA DO PROGRAMA EMPREENDE XXI	10
5. REGIA DOURO PARK ACOLHE BALCÃO BUPI	12
6. PLATAFORMA “EMPREGOREGIADOURO.COM”.....	14
7. CONCURSO DE IDEIAS ENERGY TRANSITION AND CIRCULAR ECONOMY MICRO-PROJECT	15
8. III SEMINÁRIO DE INOVAÇÃO E SUSTENTABILIDADE.....	16
9. PROJETO PORTUGAL EMPREENDE 4.0.....	18
10. VISITA DE ESTUDO DO AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DIOGO CÃO	20
11. JANTAR DE NATAL – REGIA DOURO PARK.....	21
12. CURSO DE VITICULTURA BIOLÓGICA.....	22
13. REGIA NETWORKING SESSIONS	23
14. SEMINÁRIO AEP - DIGITAL	25

1. ACOLHIMENTO EMPRESARIAL

1.1. INCUBADORA E ACELERADORA DE EMPRESAS

A incubadora e aceleradora de empresas do Regia Douro Park mantém a sua lotação esgotada, à semelhança do que já foi reportado em anteriores relatórios, apesar de se terem registado algumas alterações na atribuição dos espaços.

1.2. CEVV – CENTRO DE EXCELÊNCIA DA VINHA E DO VINHO

O edifício do CEVV, à semelhança da Incubadora e Aceleradora de Empresas, tem a sua otação esgotada.

1.3. LOTEAMENTO INDUSTRIAL

O loteamento industrial do Regia Douro Park é constituído por 26 lotes industriais, estando presentemente todos os lotes já atribuídos. De realçar que há entidades que já se encontram instaladas e em laboração. Contudo, a maioria está ainda em fase de projeto e licenciamento.

1.4. Merval

O Regia Douro Park tem vindo a gerir os espaços disponíveis nas instalações da antiga Merval, o que tem permitido acomodar alguns pedidos de espaços formulados por algumas empresas. Trata-se de um espaço que é composto por 10 salas que, presentemente, estão também integralmente ocupadas.

Apresenta-se de seguida a listagem de entidades instaladas no parque:

EMPRESA	EDIFICIO	SALA
Alto Fuste	Incubadora	0.9
Masterplanet lda	Incubadora	0.14
Busioffice-Soluções Informática,lda	Incubadora	0.8
GO Origine (Intelligent Trade Agency, lda)	Incubadora	1.14
Fornima	Incubadora	1.12
André Alberto Software Unipessoal, Lda (DUST)	Incubadora	0.13
JM-Telecomunicações, Lda	Incubadora	1.5
Outsmartis, Lda	Incubadora	0.12
KROPIE	Incubadora	0.12
What When Where	Incubadora	0.12
ARDÓSIA REAL	Incubadora	1.11
ECENERGIA	Incubadora	1.7
Rotunda Vertical	Incubadora	1.7
Quinta de São José- João Brito e Cunha	Incubadora	1.6
INFOLABIX, LDA. /Ceira Wines	Incubadora	1.8
Raízes Independentes (Antiga Giff)	Incubadora	1.9
Renato Miguel de Sousa Rio Costa (BISARRO)	Incubadora	1.13
ZURICH Insurance Plc	Incubadora	1.18
ENGIDOURO, LDA.	Incubadora	0.19
ENGISUN, LDA.	Incubadora	0.19
Gistree – Sistemas de Informação Geográfica, Floresta e Ambiente, Lda	Incubadora	0.11
Couto & Serrão Lda	Incubadora	1.17
PONTUAL - IT BUSINESS SOLUTIONS S.A.	Incubadora	1.15
Vitavitis	Incubadora	0.4
FRAUNHOFER	Incubadora	1.15
STAT	Incubadora	CoWork
ROBOCODE	Incubadora	CoWork
Reinaldo Vitulli	Incubadora	CoWork
Wisout- Consultoria Informatica e de Gestão	Incubadora	CoWork
RICARDO ALEXANDRE CORREIA, UNIPessoal L.da	Incubadora	CoWork
IdoloRecord-Construção e Engenharia Civil, Lda	Incubadora	CoWork
J.Pereira Da Cruz, S.A	Incubadora	CoWork
URBINFOR-Consultoria e Sistemas de Informação,lda	Incubadora	CoWork
Silvimontes	Incubadora	CoWork
science &Wine CV Lda	Incubadora	CoWork
Comunilog Consulting, Lda	Incubadora	CoWork
Rui Agostinho Da Silva	Incubadora	CoWork
É Água serviços ambientais	Incubadora	CoWork
Vinisel-Portugal Wine Selection,Lda	Incubadora	CoWork
Yonder Export	Incubadora	CoWork
Mélanie dos Santos Silvano	Incubadora	CoWork

EMPRESA	EDIFICIO	SALA
WISE CONNECT S. A.	Incubadora	CoWork
NBI - NATURAL BUSINESS INTELLIGENCE, LDA.	Incubadora	CoWork
EQUALITY BUBBLE UNIP. LDA	Incubadora	CoWork
Carlos Daniel Rebelo	Incubadora	Cowork
Rosa Marcelina Monteiro	Incubadora	Cowork
Nuno José Pinto dos Santos	Incubadora	Cowork
CHARTIER EWORLD LAB UNIPessoal, LDA.	Incubadora	Cowork
FIDUCY-CROWD, LDA.	Incubadora	COWORK
PANGEA PROFETA LDA.	Incubadora	Cowork
FUTUREWELL	Incubadora	Cowork
WILD DOURO Lda.	Incubadora	CoWork
Rui Dias Ferreira, Unipessoal Lda	Incubadora	CoWork
QUAL IN CONSULTORES, LDA	Incubadora	CoWork
DSTELECOM S.A	Incubadora	CoWork
VPARTINER	Incubadora	CoWork
DRIMALTA - CORTIÇAS, LDA	Incubadora	CoWork
XTENDIT LDA.	Incubadora	CoWork
AROWANA, LDA.	Incubadora	CoWork
EQS CERT LDA.	Incubadora	CoWork
EQS CONSULTING LDA.	Incubadora	CoWork
André Azevedo	Incubadora	CoWork
Fabiana Freitas	Incubadora	CoWork
Geraldo Donizete de Sousa (Startup Visa)	Incubadora	CoWork
Formula D' Exito	Incubadora	CoWork
DAVID MOSCOVICH	incubadora	CoWork
CFR – Consultoria, Formação e Regulação, Unipessoal Lda.		CoWork
Ruilane Alves Pereira Jacob (Startup Visa)	incubadora	CoWork
Nuno Miguel Faria Teixeira	incubadora	CoWork
AS INVEST	Incubadora	Cowork
VIVIANE DAMASCENO (Staup Visa)	incubadora	CoWork
Erlane do Nascimento Lima (Startup Visa)	Incubadora	CoWork
Dayanne de Lima Freitas (Startup Visa)	Incubadora	CoWork
Ana Luísa Alegria Oliveira	Incubadora	CoWork
KASACA LDA.	Incubadora	CoWork
PJM GLOBAL	Incubadora	CoWork
REFCAST	Business Center	1.13
Cerna (Attractive Cascade unipessoal, lda.)	Business Center	1.10
ANTARR	Business Center	1.10

EMPRESA	EDIFICIO	SALA
Advid	CEVV	CEVV
COLAB - Vines and Wines	CEVV	CEVV
Carlos Augusto Rebelo da Silva	CEVV	0.18
COSMETEK, LDA.	CEVV	5.1/5.2/5.3/1.6
Vínideas	CEVV	1.2
TeamDouro	CEVV	0.15
Spawnfoam	CEVV	0.3/0.19/0.17
MAGOS Irrigation Systems,SA	CEVV	1.3
SOFTINSA IBM	CEVV	1.4/1.5
Agrifiba	LOTE	33
R.F.F - Rui Filipe Fonseca - Instalações Elétricas unipessoal	LOTE	12
Objetivo Verde	LOTE	12
R.F.F - Rui Filipe Fonseca - Instalações Elétricas unipessoal	LOTE	13
Quinta do Vallado	LOTE	34
Sabor do Norte	LOTE	15
Vasta Selecção-Comercio e Serviços Lda.	LOTE	8 e 9
NACEX	LOTE	8 e 9
Emcontur	LOTE	8 e 9
Wine & Soul	LOTE	23 E 24
Cortes do Tua Wines,Lda.	LOTE	31
Díbia - Padaria e Pastelaria, Unipessoal Lda	LOTE	28
Soul & Flavours	LOTE	30
Menin Douro Estates	LOTE	29
BV TRADING S.A.	LOTE	25
TECPAN	LOTE	22
ATOMOS e PARÂMETROS	LOTE	26
BULAS CRUZ	LOTE	19
COSTA BOAL - FAMILY ESTATES, Lda.	LOTE	18
VINHOS D'EÇA	LOTE	
QUINTA SÃO JOSÉ	LOTE	32
JORGE NOBRE MOREIRA - PRODUÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO DE VINHOS LDA	LOTE	
Assoc. Nac. Dirig. Futebol e Futsal	sala Merval	1A e 1
Estimativa Opulenta, Unipessoal, Lda.	sala Merval	2
Assoc. Port. Pilotos Autom. Montanha	sala Merval	3 e 4
Categorinauta	sala Merval	5
AETUR - Associação dos Empresários Turísticos do Douro e Trás-os-Montes	sala Merval	7
Normas e Criterios, Unip., Lda. (contabililade consultoria e projetos)	sala Merval	8 e 9
Plumatur	sala Merval	11
Catarina Correia Teixeira, unip, Lda	sala Merval	6
CONSTRUBYGRUPOCASAIS-Reabilitação e Construção	sala Merval	10
Susana Raquel Pávia Gonçalves Monteiro Alves	sala Merval	6 A

2. ESPAÇO EMPRESA



O IAPMEI, nos primeiros meses de 2018, criou uma estrutura intitulada Espaço Empresa e desafiou o Município de Vila Real e o Regia Douro Park a acolherem esta estrutura.



O Espaço Empresa é um balcão único de atendimento dedicado às empresas que consagra uma medida inscrita no Programa Simplex+ 2016 e que assenta num modelo de atendimento multicanal: presencial, digital, digital assistido e telefónico. Resulta de uma parceria estabelecida entre várias entidades da Administração Pública Central e da Administração Local. A rede nacional de lojas “Espaço empresa” é uma iniciativa desenvolvida pelo IAPMEI (Agência para a Competitividade e Inovação, IP) em parceria com a AMA (Agência para a Modernização Administrativa) e a AICEP (Agência para o Investimento e Comércio Externo de Portugal). Disponibiliza, num balcão único, quase 100 serviços às empresas.

Os serviços do Espaço Empresa continuam em funcionamento, durante as 8 horas estipuladas para o atendimento. Os atendimentos atualmente podem ser presenciais ou online mas sempre mediante marcação. Auxiliando na execução dos serviços solicitados e esclarecimento de dúvidas dos programas atualmente lançados pelo Governo.

Os serviços realizados pelo EE de Vila Real no período 1 de dezembro de 2022 a 31 de janeiro de 2023 foram de 72 atendimentos.

Atendimentos do mês de dezembro - 37

Apoio empresarial presencial - 35

Apoio telefónico - 2

Atendimentos do mês de janeiro - 35

Apoio empresarial presencial - 30

Apoio telefónico - 5

3. STARTUP VOUCHER E STARTUP VISA

O Regia Douro Park, fruto da sua certificação enquanto incubadora pertencente à Rede Nacional de Incubadoras e graças ao protocolo estabelecido com o IAPMEI tem vindo a dar apoio a novos projetos no âmbito do programa Startup Voucher e Startup Visa.



Presentemente, o programa Startup Visa tem ganho algum destaque junto de empreendedores internacionais e o Regia Douro Park tem sido sucessivamente contactado para o acolhimento de alguns destes projetos.

Verifica-se um acréscimo significativo no interesse de potenciais projetos a serem incubados no Regia Douro Park. No período de vigência do presente relatório foi registado o interesse de 47 novos projetos que estão em diferentes fases de evolução na plataforma Startup Visa do IAPMEI. Tratam-se de novos projetos a serem desenvolvidos por empreendedores estrangeiros que pretendem fixar-se em Portugal.

Presentemente, o Regia Douro Park tem 15 contratos Startup Visa ativos, estando a trabalhar com os respetivos empreendedores no desenvolvimentos dos seus projetos.

Além disso, a equipa do Regia Douro Park tem vindo a apoiar empreendedores que se integram no Programa de Investidores da Diáspora.

4. REGIA DOURO PARK – ENTIDADE ACREDITADA DO PROGRAMA EMPREENDE XXI

O Regia Douro Park foi reconhecido como entidade acreditada à medida “Empreende XXI” do IEFP, tendo, para tal, sido estabelecido um protocolo de cooperação entre as duas entidades. O Empreende XXI é um programa que pretende apoiar projetos de caráter inovador e a criação de postos de trabalho, financiando estas atividade em montantes até 85% de 175.000 euros.

É um programa destinado a:

- Jovens à procura do primeiro emprego inscritos no IEFP;
- Desempregados inscritos no IEFP;
- Desempregados que reúnam condições para ser destinatários da medida Apoio ao Regresso de Emigrantes a Portugal e respetivos membros do agregado familiar;
- Ex-estagiários do Eixo Formação Artes e Ofícios.

Esta plataforma, cujo lançamento decorreu no dia 5 de julho, tem, então, como objetivo central a criação de sinergias entre o mundo empresarial e a população que visa uma integração no mercado de trabalho.



Os procedimentos a desenvolver pelo Regia Douro Park junto dos promotores e das respetivas empresas reveste, pelo menos, uma das seguintes modalidades:

- a. Prestar apoio de mentoria e consultoria especializada (doravante MCE) aos promotores e aos projetos na sua fase de elaboração, prévio à aprovação do apoio, incluindo formação em empreendedorismo e outras áreas de competência relevantes para o projeto, com vista ao desenvolvimento de competências e à criação e estruturação do projeto, nomeadamente no que concerne à conceção e elaboração de planos de investimento e de negócio;
- b. Prestar apoio de MCE na fase de execução do projeto nos três primeiros anos de atividade da empresa para sua consolidação e, abrangendo, nomeadamente as seguintes atividades:
 - i. Acompanhamento do projeto aprovado em parceria com o IEFP e a Startup Portugal;



REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK

PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

- ii. Prestar MCE em aspetos de maior fragilidade na gestão ou na operacionalidade da iniciativa empresarial que tenha sido diagnosticada durante o acompanhamento;
 - iii. Acolhimento ou incubação dos projetos de investimento na fase inicial da sua implementação durante um período máximo de três anos, sempre que se justificar;
 - iv. Organizar ações de divulgação e informação sobre a medida empreende XXI e sobre projetos de empreendedorismo, bem como a realização de outras atividades complementares, nomeadamente de bootcamps (formação intensiva), workshops e seminários;
 - v. Disponibilização de mentores para acompanhamento do projeto.
- c. Analisar os projetos de investimento e elaborar o parecer sobre os mesmos, designadamente análise relativa à viabilidade económico-financeira, desde que:
- i. Tenham sido submetidos em distrito diverso daquele em que o segundo outorgante tem as suas instalações físicas;
 - ii. Que o promotor ou empresa não tenha obtido qualquer modalidade de apoio MCE da parte do segundo outorgante.

5. REGIA DOURO PARK ACOLHE BALCÃO BUPi



BUPi BALCÃO ÚNICO
DO PRÉDIO

Desde o dia 28 de fevereiro, que o Município de Vila Real procedeu à abertura de 3 balcões de apoio ao registo de terrenos através da plataforma do Balcão Único do Prédio (BUPi).

Os proprietários poderão assim registar as suas propriedades de forma completamente gratuita e, para o efeito, devem dirigir-se a um dos balcões levando o cartão do cidadão, caderneta predial ou demais documentos que comprovem a titularidade da propriedade.

Estes balcões têm, no concelho de Vila Real, 3 localizações distintas:

- Câmara Municipal de Vila Real
- Regia Douro Park
- Espaço Cidadão de Mouços e Lamares



BUPi BALCÃO ÚNICO DO PRÉDIO

Proteja as suas raízes e valorize o seu legado.

Identifique e registre os seus terrenos de forma simples e gratuita.

bupi.gov.pt

O QUE É O BUPi?

O BUPi (Balcão Único do Prédio) é uma plataforma dirigida aos proprietários de terrenos rurais e urbanos, que permite mapear, entender e valorizar o terreno patrimonial de forma simples e gratuita.

POR QUE DEVE IDENTIFICAR E REGISTRAR AS SUAS PROPRIEDADES?

Para garantir os direitos de propriedade
Para conhecer os valores do terreno
Para beneficiar de incentivos

BUPi BALCÃO ÚNICO DO PRÉDIO



REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK

PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

01

RECUNA OS SEUS DOCUMENTOS

- Cartão de Cidadão do Promotor
- Caderneta Predial (Autoridade Tributária e Aduaneira - Finanças)

-- E outros documentos comprovativos de titularidade da propriedade, como a escritura de compra e venda, habitação de herdeiros ou decisão judicial.

02

DESENHE O SEU TERRENO

No batcão BUPi, com a ajuda de um técnico, ou no site bupi.gov.pt, vai poder desenhar um polígono que representa os limites do seu terreno no mapa.

03

CONCLUA O PROCESSO DE REGISTO

O polígono do seu prédio será anexado ao registo predial existente. Caso não exista ou precise de ser atualizado, poderá dar início ao novo processo de registo de forma totalmente gratuita.

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

- Cartão de Cidadão do (ou Bilhete de Identidade e NIF);
- Caderneta predial com os números das matrizes ou informações para consulta no Portal das Finanças;
- Se o interessado se fizer representar - Procuração simplificada modelo BUPi ou formal, que comprove a legitimidade do promotor para dar início ao procedimento de RGG.

DOCUMENTOS FACULTATIVOS

- Levantamento topográfico, caso o promotor tenha feito previamente o levantamento das coordenadas;
- Documento que comprove a titularidade direito de propriedade, se existir, ou formulário modelo_IRN para justificação do pedido de registo.



BUPi

6. PLATAFORMA “EMPREGOREGIADOURO.COM”

O Regia Douro Park, tem, ao longo dos anos, procurado assumir-se como um forte motor de desenvolvimento regional, apoiando a instalação e consolidação de novos projetos, empreendedores e empresas, no seu território. De facto, a constante procura por novos parceiros tem resultado num crescimento não só quantitativo, mas também qualitativo do tecido empresarial da região.

Esta tem sido a nossa métrica. Reter talentos, facilitar o empreendedorismo, apoiar a transferência de conhecimento, apoiar a criação de valor como motor de desenvolvimento. Neste contexto, a criação da plataforma empregoregiadouro.com surge como um instrumento fundamental para a consolidação da nossa estratégia de desenvolvimento, aumentando de forma significativa a capacidade de retenção de talentos e permitindo ainda o regresso de recursos humanos à região.

Esta plataforma, cujo lançamento decorreu no dia 5 de julho, tem, então, como objetivo central a criação de sinergias entre o mundo empresarial e a população que visa uma integração no mercado de trabalho.

A criação de condições para a fixação de jovens será fundamental para o futuro do deste território. Temos obrigatoriamente que alterar este inverno demográfico, temos que continuamente procurar por mais e melhor emprego.

A nossa região é atrativa, tem uma ótima relação qualidade preço, tem cultura, tem desporto, tem ótima oferta educativa, tem boa resposta na saúde, não padecendo dos constrangimentos da litoralização. O desafio está lançado e cabe-nos agora a nós agarrar mais esta oportunidade de reforçar a marca Douro e Trás-os-Montes. Hoje demonstramos uma vez mais que a nossa região tem futuro!

A plataforma pode ser visitada em:

www.empregoregiadouro.com



7. CONCURSO DE IDEIAS ENERGY TRANSITION AND CIRCULAR ECONOMY MICRO-PROJECT

A Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro (UTAD) está a trabalhar com a Universidade de Ciência e Tecnologia AGH, da Polónia, e a Universidade Técnica OSTIM, da Turquia, bem como com o Centro Łukasiewicz, da Polónia, no projeto europeu ETEIA (Energy Transition Entrepreneurs in Action), um projeto impulsionador de jovens talentos, recentemente aprovado pelo Instituto Europeu de Inovação e Tecnologia.

O objetivo central é aumentar a capacidade empreendedora e de inovação das instituições de ensino superior, alimentando novos talentos que contribuam para criar crescimento sustentável e empregos qualificados na Europa. Uma instituição de sucesso deverá poder transformar as melhores ideias em negócios prósperos.

O Regia Douro Park participou como júri do concurso de ideias Energy Transition and Circular Economy Micro-Project no âmbito do Projeto ETEIA que decorreu na UTAD no dia 16.12.2022.

8. III SEMINÁRIO DE INOVAÇÃO E SUSTENTABILIDADE

O Regia Douro Park participou como orador no III Seminário de Inovação e Sustentabilidade cuja organização esteve a cargo do Núcleo de Estudos e Projetos em Inovação e Sustentabilidade da Universidade Estadual do Piauí no Brasil e que decorreu no início do mês de dezembro de 2022.

 Universidade Estadual do Piauí - UESPI  Núcleo de Estudos e Pesquisa em Inovação e Sustentabilidade - NEPIS			
III Seminário de Inovação e Sustentabilidade - III SIS PROGRAMAÇÃO			
TERÇA-FEIRA 29/11/2022 ONLINE	QUARTA-FEIRA 30/11/2022 PRESENCIAL	QUINTA-FEIRA 01/12/2022 MANHÃ PRESENCIAL NOITE ONLINE	SEXTA-FEIRA 02/12/2022 ONLINE
18h30 às 19h00: Abertura 19h20 às 20h20: Case de Inovação social - Manaós Tech de Manaus-AM com o Empreendedor Social Clauco Aguiar 20h30 às 21h30: Case de Economia Solidária - Quilombo Kaonge da Bahia com Ananias Nery	09h00 às 11h00: Visita ao CFAF: conhecendo tecnologias da Uespi 18h30 às 19h50 - Palestra com Gildário, Professor Doutor, Empreendedor social e fundador da TRON. 20h00 às 21h00 -Case da Fito Fit com o fundador Lívio Nunes. Case Ninho do Verde com as fundadoras Lígia e Núbia.	08h30 às 09h30: Palestra com Emily Passos da Junior Achievement 09h40 às 11h00: Palestra com Carol Guimarães (ALI-SEBRAE) e Profa Darlem Juliana (IFPI) 18h30 às 19h30: Palestra com Samuel Moraes, do Sebrae-PI 19h30 às 20h30: Palestra com Carolina Cavenaghi, Fundadora da Fin4She. 20h30 às 21h30: Palestra com Rodrigo Bafuz - Case da Carnaúba Valley	08h30 às 09h30: Mesa redonda: Empreendedorismo Inovador em Portugal: Case da UA Coopera com Rogério dos Santos e do Regia Douro Park com Rita Estácio. 09h40 às 10h40: Mesa redonda: Empreendedorismo Universitário - Laboratório Maker - Luizmar (UFC - Parque tecnológico Samambaia) - Empresa Júnior - Jeferson e Mylena (NIT/Unitins)



REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK

PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

PROGRAMAÇÃO DO III SEMINÁRIO DE INOVAÇÃO E SUSTENTABILIDADE

29/11
18h30 às
21h30

EMPREENDEDORISMO SOCIAL E INOVAÇÃO SOCIAL

1º DIA

Formato: Online
Canal do Youtube
(NEPTN)

18h30 às 19h00: Abertura
19h20 às 20h20: Case de Inovação social - Manaós Tech de Manaus-AM com o Empreendedor Social Glauco
20h30 às 21h30: Case de Economia Solidária - Quilombo Kaonge da Bahia

TECNOLOGIAS E NEGÓCIOS DE IMPACTO

09h00 às 11h00: Visita ao ICEAF: conhecendo tecnologias da Uespi

30/11
09h00 às
11h00

2º DIA

Formato: Presencial
Auditório do Geratec

30/11
18h30 às
23h00

TECNOLOGIAS E NEGÓCIOS DE IMPACTO

2ª DIA
Formato: Presencial
Auditório do Geratec

18h30 às 18h40 - Tecnologias e os negócios de impacto - Profa. Dra. Indira Bezerra
18h50 às 19h50 - Palestra com Gildário, Professor Doutor, Empreendedor social e fundador da TRON.
20h00 às 21h00 - Palestra com Carolina Cavenaghi, Empreendedora social e Fundadora da Fin4She.

CARREIRA COM IMPACTO

08h30 às 09h30: Palestra com Emily Passos vice-presidente da Junior Achievement
09h40 às 11h00: Palestra com Carol Guimarães (ALL-SEBRAE) e Professora do IFPI Darlem Juliana

01/12
09h30 às
11h00

3º DIA

Formato: Presencial
Auditório do Geratec

01/12
18h45 às
21h00

ECOSSISTEMA DE INOVAÇÃO DO PIAUÍ

3º DIA
Formato: Presencial
Auditório do Geratec

18h45 às 19h45: Palestra com Samuel Moraes, analista de inovação do Sebrae
20h00 às 21h00: Palestra com Rodrigo Baruz presidente do Cajuína Valey.

PROMOÇÃO DA INOVAÇÃO

08h30 às 09h30 - Case UA Incubator
09h40 às 11h00: Mesa redonda:
- Laboratório Maker - Luizmar Adriano Júnior (UFG - Parque tecnológico Samambaia)
- Empresa Júnior - Jefferson Moraes e Mylena Jacundá (NIT/Unitins)

02/12
08h30 às
11h00

4º DIA

Formato: Online
Canal do Youtube
(NEPTN)

9. PROJETO PORTUGAL EMPREENDE 4.0

O Regia Douro Park, fruto de uma parceria com a Portuspark tem vindo a participar e preparar a implementação de atividades no âmbito do projeto Portugal Empreende 4.0.

Smart Quest, A Nossa Empresa

Em colaboração com o Portugal Empreende 4.0, projeto que visa apoiar o empreendedorismo jovem, propomos realizar um bootcamp para a atividade Startup Quest, A Nossa Empresa, que tem o objetivo de simular e experimentar a criação de uma "miniempresa" em torno de ideias e/ou soluções no âmbito de temas sociais e societais.

∴ Start-Up Quest A Nossa Empresa

Alinhamento ∴		Competências/Objetivos
01 Como Empreender	9:00 – Acolhimento dos participantes 9:10 – Abertura da sessão 9:15 - Criação de uma ideia de negócio para dar resposta a desafios sociais e/ou societais, 9:35 – Apresentação das ideias de negócio, 2 min para cada grupo 9:45 - Modelo de negócio canvas – Explicação e execução 10:45 - Intervalo – de 15 min 11:00 - Análise swot - Explicação e execução da atividade por cada grupo 11:20 - Pitch - explicação teórico-prática 11:40 – Cada grupo cria o seu pitch 12:20 – Cada grupo faz o seu pitch de 3 min 12:50 – fecho de sessão 13:00 – fim.	Desenvolver a atitude empreendedora Criar um pitch empresarial Execução do Modelo de negócio Canvas Execução da análise SWOT Dotar os (as) participantes de competências de Apresentação Pública Capacidades comunicativas
	14:00 – Acolhimento dos participantes 14:10 – Abertura da sessão 14:15 – Palestra equipas de alto rendimento (Acolhimento Liderança motivação Recrutamento e Selecção Motivação/Satisfação Condução de Reuniões Como atrair e reter talentos) 15:00 – Dinâmica “Shark Tank” (Cada grupo decide quantos títulos de participação quer vender para reunir capital) 15:15 – Intervalo de 15 min 15:30 – Palestra Negociação (Estilos de Negociação e Planear uma negociação com recurso a uma ferramenta e a uma simulação de negociação) 16:15 - Dinâmica “Shark Tank” (cada grupo apresenta aos tubarões o seu pitch em busca da melhor venda de títulos de participação possível. O júri dispõe de um montante fixo global para distribuir pelos diferentes projetos. 17:15 –17:30 – fecho de sessão	Capacitação para a criação de uma equipa de alto rendimento Liderança e gestão de equipas Trabalho em equipa Negociação Gestão de Recursos Humanos Dinamizar a atitude empreendedora e o espírito empresarial
03 Sessões de Mentoring Online	Cada grupo terá acesso a 2 sessões de mentoring online para ajudar a desenvolver o seu negócio.	Apresentação da empresa; Atribuição de responsabilidades; Avaliação das ideias de produto ou serviço; Seleção do produto ou serviço; Desenvolvimento do plano de negócios; Organização de reuniões de trabalho / administração; Funcionamento da empresa; Conclusão das operações

Imersão em Ambiente Empresarial

Em colaboração com o Portugal Empreende 4.0, projeto que visa apoiar o empreendedorismo jovem, propomos realizar uma atividade de Imersão em Ambiente Empresarial com o objetivo de proporcionar a experiência do ambiente empresarial aos jovens do 3º ciclo do ensino básico e secundário através de períodos intensos e curtos no tempo de experimentação e vivência no quotidiano da empresa.

Young Tech Tours

Em colaboração com o Portugal Empreende 4.0, projeto que visa apoiar o empreendedorismo jovem, propomos realizar a atividade Young Tech Tours, uma atividade com um ciclo de palestras sobre empreendedorismo para os alunos.

A atividade começará com uma palestra “Não basta empreender é preciso saber crescer”, que terá como principais temáticas: a atitude empreendedora, a motivação, a liderança e o modelo de negócios. Em seguida convidamos um empreendedor para falar sobre o/os seu/s projeto/s, favorecendo o espírito de iniciativa dos jovens do 3º ciclo e do Ensino Secundário.

Inov U:

A atividade começará com uma palestra “Não basta empreender é preciso saber crescer”, que terá como principais temáticas: a atitude empreendedora, a motivação, a liderança e o modelo de negócios. Em seguida convidamos um empreendedor para falar sobre o/os seu/s projeto/s, favorecendo o espírito de iniciativa dos jovens universitários.

U Succeed:

A atividade começará com uma palestra que terá como principais temáticas: o storytelling tecnológico, pitch, networking, lobbying e marketing pessoal. Em seguida é convidado um empreendedor para falar sobre os seus projetos na área tecnológica, favorecendo o espírito de iniciativa dos jovens universitários.

10. VISITA DE ESTUDO DO AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DIOGO CÃO

No dia 5 de dezembro os alunos do 8º ano do Agrupamento de Escolas Diogo Cão foram recebidos pelo presidente do Regia Douro Park, Nuno Augusto, que fez uma apresentação do Parque de Ciência e Tecnologia.

Esta visita inseriu-se no Projeto Ciência Viva, possibilitando aos alunos conhecerem algumas das empresas instaladas no Parque. Agradecemos a disponibilidade das empresas Cosmetek, Fraunhofer Portugal, Agrifiba - Casa Afonso Borges e Cortes do Tua Wines.



11. JANTAR DE NATAL – REGIA DOURO PARK

No dia 15 de dezembro celebrou-se o Natal no Regia Douro Park!

Um jantar que reuniu empresas alocadas no parque, onde a boa disposição e o convívio imperaram.



12. CURSO DE VITICULTURA BIOLÓGICA

A VINIDEAS realizou no dia 10 de janeiro um Curso de Viticultura Biológica, no Auditório do Regia Douro Park.



13. REGIA NETWORKING SESSIONS

No dia 26 de janeiro, no Bar do Parque decorreu mais uma sessão de apresentações das empresas do Regia Douro Park.



APRESENTAÇÃO DE EMPRESAS
REGIA DOURO PARK

AGRIFIBA - Casa Alfonso Borges
Alves Rebelo Engenharia
AROWANA - Lares Online
AS invest
CERNA
EC Energia
EQS Global
Magos - Irrigation System
Nuno Faria - Eneacoach
Pontual - IT Business Solutions

REGIA
NETWORKING
SESSIONS

26 **JANEIRO**
📍 BAR DO PARK
🕒 16h45





14. SEMINÁRIO AEP - DIGITAL

A AEP-Digital, Associação Empresarial de Portugal - Ticet, realizou o seminário “COLABORAR PARA TRANSFORMAR: A ECONOMIA DO FUTURO” no dia 28 de janeiro, no Auditório do Regia Douro Park.



10h:00
SABADO

28
JANEIRO
2023

.....

A AEP-Digital, Associação Empresarial de Portugal - Ticet tem a honra de convidar V. Ex^a a estar presente no Seminário «COLABORAR PARA TRANSFORMAR: A ECONOMIA DO FUTURO» que se realiza no dia 28 de janeiro, às 10:00h, na Regia Douro Park, Parque de Ciencia e Tecnologia.

.....



- Abertura com Nuno Félix Augusto;
- Cibersegurança com António Costa;
- Emulsões e Comunicação com João Serôdio;
- Domótica e Robótica com Marco Gomes;
- Economia Digital com Manuel Cabral;
- Encerramento com José Mendes

Moderador: Manuel Cabral

	NUNO AUGUSTO		ANTONIO COSTA
	JOÃO SERÓDIO		MARCO GOMES
	JOSÉ MENDES		MANUEL CABRAL





Vila Real, fevereiro de 2023
O PRESIDENTE DO REGIA DOURO PARK
Nuno Miguel Félix Pinto Augusto



Vila Real Social
E.M.S.A.

ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE VILA REAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Dezembro/2022 e Janeiro/2023

APRESENTADO POR:

VILA REAL SOCIAL, E.M., S.A.

RUA ALEXANDRE HERCULANO, Nº 34

5000-642 VILA REAL



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE VILA REAL

INFORMAÇÃO Nº1/2023

OBJETIVO

A Vila Real Social E.M. S.A. no cumprimento das suas obrigações perante a Assembleia Municipal, apresenta o seguinte relatório de atividades relativo aos meses de Dezembro de 2022 e Janeiro de 2023.

HABITAÇÃO

GESTÃO HABITACIONAL - SERVIÇO DE HABITAÇÃO SOCIAL

- Atendimento e acompanhamento dos beneficiários do Parque Habitacional Social;
- Normalização de situações irregulares;
- Integração/acompanhamento dos novos agregados familiares
- Atualização extraordinárias do valor de renda e atualização constantes do processo individual do morador
- Participação com diversos parceiros, com envolvimento direta e indireta no Parque Habitacional Social, em diversas iniciativas e ações;
- Processo de atualização de rendas para o ano 2023, com recolha de informação socioeconómica dos referidos agregados familiares.
- Colaboração ativa com o programa “+ Social”, que decorre nos bairros sociais/municipais, potenciando a inclusão social de crianças e jovens;

GESTÃO PATRIMONIAL – OBRAS E MANUTENÇÃO

O plano estratégico de controlo e coordenação de operações destinadas à conservação e manutenção do parque habitacional contempla ações diversas de âmbito multidisciplinar.

A visita regular a imóveis e partes comuns e a solução célere de deficiências identificadas por utentes de bairros sociais e/ou Vila Real Social possibilita a sua proteção/preservação.

- Execução de trabalhos de conservação e manutenção no parque habitacional através de ações multidisciplinares com poupança de recursos e meios. Na sua generalidade, após inventariação de deficiências construtivas pelos serviços técnicos, foi possível dar resposta às solicitações de forma célere e eficiente com o apoio dos elementos da oficina domiciliária;
- Obras de beneficiação em fogos e espaços (na generalidade dos casos, as intervenções são realizadas pela oficina domiciliária, recorrendo a mão-de-obra especializada apenas em situação particulares)
- Obras de conservação e manutenção em fogos devolutos no Parque Habitacional Social;

Os locais onde se verifica o maior número de pedidos de obras são logicamente, o Bairro Dr. Francisco Sá Carneiro e o Bairro de Parada de Cunhos, pois são também os bairros com maior número de habitações.

Por especialidade, observa-se que os pedidos de obras que mais se realizam são relativas a pichelaria.

GABINETE JURÍDICO

- Reuniões com os moradores incumpridores no sentido de regularizar valores em dívida;
- Realização de acordos de reconhecimento de dívida;
- Acompanhamento de processos judiciais;
- Pareceres jurídicos de pedidos de alteração de titularidade de contratos de arrendamento;
- Contratos de arrendamento e cessações de contrato de arrendamento;

OFICINA DOMICILIÁRIA

A equipa operacional é constituída por 2 colaboradores, que diariamente prestam serviço técnico-operacionais em áreas específicas, para as quais se encontram devidamente habilitados.

Dentro das atividades que lhes estão incumbidas, registámos no presente documento as seguintes:

- Resolução de deficiências/reparações de diversas áreas, resultantes de pedidos de obras aos fogos;
- Apoio na manutenção dos espaços comuns do Parque Habitacional Social;

ESTRATÉGIA LOCAL DE HABITAÇÃO

A Vila Real Social tem colaborado com o município na IMPLEMENTAÇÃO da estratégia local de habitação, que define as linhas de intervenção em matéria de política de habitação local.

O Presidente do Conselho de Administração

Prof. José Maria Magalhães

Vila Real, 22 de Fevereiro de 2023



RELATÓRIO DE ACTIVIDADES



01.12.2022 A 31.01.2023



Av. Rainha Santa Isabel
5000-434 Vila Real



309 101 101



geral@adin.pt



www.adin.pt



Apresenta-se um breve relatório das actividades desenvolvidas pela sociedade Águas do Interior - Norte, E.L.M., S.A (doravante AdIN) no âmbito das suas competências, relativo ao período compreendido entre os dias 01 de Dezembro de 2022 a 01 de Janeiro de 2023.

Tratando de uma Empresa Intermunicipal, o presente Relatório contém dados de carácter mais genérico sobre a actividade desenvolvida pela Empresa nos oito Concelhos onde desenvolve a sua actividade (Freixo de Espada à Cinta, Peso da Régua, Mesão Frio, Murça, Sabrosa, Santa Marta de Penaguião, Torre de Moncorvo e Vila Real), conferindo particular enfoque ao Concelho de Vila Real por ter sido solicitado pelo respectivo Senhor Presidente de Câmara.

I. ACTIVIDADE GLOBAL DA EMPRESA

1. CLIENTES

1.1. A AdIN detém um total de 62.277 Clientes:

Consumidores (M ³)	2022											
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Domésticos	55 813	55 936	55 873	56 886	55 931	55 892	56 947	55 801	56 830	56 908	55 968	56 012
Freixo de Espada à Cinta	1 625	1 624	1 625	1 620	1 615	1 607	1 602	1 600	1 605	1 599	1 599	1 593
Mesão Frio	1 862	1 863	1 864	1 867	1 862	1 870	1 865	1 877	1 884	1 868	1 868	1 868
Murça	3 881	3 886	3 882	3 897	3 884	3 888	3 900	3 887	3 883	3 885	3 885	3 882
Peso da Régua	8 269	8 249	8 253	8 249	8 253	8 200	8 250	8 248	8 240	8 248	8 248	8 259
Sabrosa	4 186	4 171	4 173	4 184	4 183	4 186	4 187	4 183	4 189	4 178	4 178	4 197
Santa Marta de Penaguião	4 033	4 037	4 031	4 034	4 037	4 039	4 040	4 032	4 030	4 021	4 021	4 029
Torre de Moncorvo	5 276	5 285	5 279	5 275	5 277	5 282	5 273	5 287	5 261	5 284	5 264	5 260
Vila Real	26 707	26 723	26 786	26 760	26 820	26 860	26 830	26 769	26 758	26 905	26 905	26 984
Não Domésticos	5 997	5 979	6 001	6 924	6 861	6 977	6 114	6 127	6 194	6 146	6 143	6 195
Freixo de Espada à Cinta	167	169	170	184	188	191	193	198	199	203	203	203
Mesão Frio	144	144	146	147	146	148	152	152	153	156	156	157
Murça	282	257	262	267	281	282	288	287	292	301	301	304
Peso da Régua	1 062	1 037	1 039	1 037	1 039	1 044	1 050	1 049	1 043	1 046	1 046	1 052
Sabrosa	259	261	259	262	273	275	274	272	276	273	273	278
Santa Marta de Penaguião	333	334	332	332	331	334	331	335	332	335	335	337
Torre de Moncorvo	669	676	660	665	662	661	663	663	664	672	672	675
Vila Real	3 101	3 101	3 133	3 140	3 141	3 142	3 163	3 171	3 145	3 180	3 180	3 189
Total	61 815	61 817	61 874	61 920	61 992	62 069	62 061	61 988	61 934	62 114	62 114	62 277

1.2. A distribuição do universo de Clientes da AdIN por concelho é a seguinte:



Av. Rainha Santa Isabel I
5000-434 Vila Real



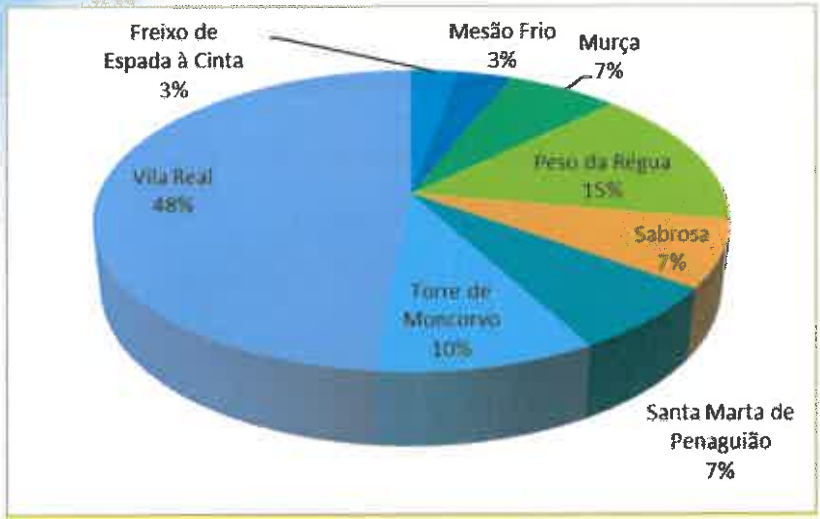
309 101 101



geral@adin.pt



www.adin.pt



3

1.3. Durante o período aqui em questão, foram facturados 5 079 578m³ de água.

Consumidores/mês (m ³)	2022												Total Anualizado
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Mai	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	
Domésticos	288 044	287 124	236 040	288 236	276 025	335 296	432 247	389 037	408 842	308 136	268 382	269 692	3 715 916
Freixo de Espada à Cinta	7 078	6 768	5 823	7 045	7 418	8 890	8 713	9 998	11 293	7 827	6 544	7 251	84 648
Mesão Frio	6 539	7 517	7 298	6 701	9 089	9 529	13 260	13 482	14 029	9 987	7 393	6 928	115 691
Murça	14 802	13 262	13 150	14 718	16 389	20 878	18 532	29 279	25 487	17 420	13 648	13 775	211 349
Peso da Régua	40 105	39 840	38 257	39 037	40 787	46 832	48 403	52 963	60 233	43 247	38 503	38 384	526 591
Sabrosa	13 724	14 546	14 296	12 716	14 716	18 619	17 426	23 656	23 829	20 146	15 072	15 564	204 311
Santa Marta de Penaguião	14 034	13 296	13 148	14 731	15 487	18 648	18 530	28 090	22 192	16 285	13 208	13 272	198 919
Torre de Moncorvo	15 752	13 685	15 482	16 876	17 291	21 869	21 498	26 815	27 892	20 068	17 326	15 019	229 353
Vila Real	154 029	158 238	128 595	166 414	155 180	188 833	285 886	186 754	223 887	173 177	154 388	159 664	2 135 043
Não Domésticos	99 905	104 235	86 945	88 845	108 385	155 772	178 724	166 229	137 116	128 484	111 210	95 467	1 369 513
Freixo de Espada à Cinta	2 882	2 852	3 072	3 030	3 077	4 954	4 183	5 575	4 653	4 665	3 046	3 151	45 130
Mesão Frio	6 538	1 894	1 613	-311	1 949	2 026	2 855	3 228	3 178	5 385	1 802	-921	29 237
Murça	2 061	1 985	1 873	2 050	1 985	2 885	2 687	3 500	3 371	2 958	2 971	2 460	30 744
Peso da Régua	12 755	12 513	12 350	12 829	14 808	21 809	21 354	20 996	27 958	19 917	16 532	13 224	206 843
Sabrosa	2 642	3 084	3 201	3 028	4 266	6 579	4 847	5 546	4 625	9 780	5 513	4 137	57 228
Santa Marta de Penaguião	3 395	3 286	3 828	3 987	4 442	5 906	6 880	6 855	6 906	6 534	4 250	3 530	59 199
Torre de Moncorvo	5 503	22 489	6 226	5 931	10 651	9 096	10 342	17 146	10 527	-3 144	7 828	7 006	109 582
Vila Real	64 122	58 141	56 383	56 301	85 185	80 519	73 816	93 564	75 899	74 411	64 258	62 878	825 708
Total	367 970	371 359	324 985	368 081	382 693	467 672	658 970	625 266	545 958	428 620	372 292	365 325	5 079 478



Av. Rainha Santa Isabel 1
5000-434 Vila Real



309 101 101



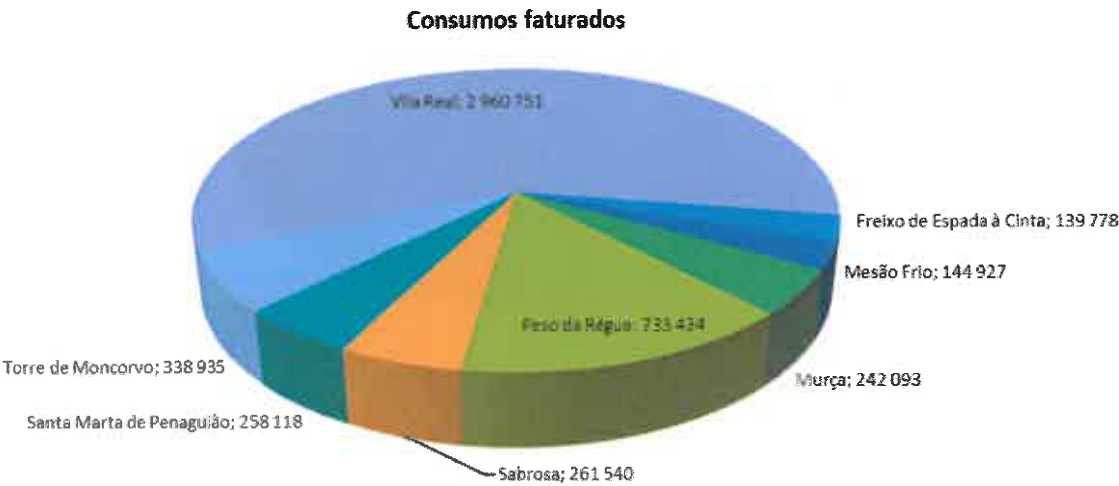
geral@adin.pt



www.adin.pt



1.4. Relativamente à distribuição por concelhos dos m³ facturados, ela pode ser apresentada pelo gráfico seguinte:



- 1.5. Neste período, os Clientes da AdIN interagiram com a Empresa 4.593 vezes através da Aplicação “My Aqua – Águas do Interior Norte” e do nosso Balcão Digital.
- 1.6. Existiram 632 novas adesões aos nossos serviços digitais (Aplicação “My Aqua – Águas do Interior Norte” e do nosso Balcão Digital).
- 1.7. Tendo ocorrido 431 novas adesões à modalidade de pagamento por Débito Directo.

2. ABASTECIMENTO DE ÁGUA

- 2.1. Apresentam-se no quadro seguinte os m3 de água introduzidos nas nossas condutas nos últimos 12 meses:



	2021	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022
	jan	fev	mar	abr	maio	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	2022	2022	2022
Total VRL	277.801	231.305	238.310	254.445	316.266	314.816	355.256	363.933	287.565	267.933	246.672	301.136	3.473.542		
Total SDR	44.903	39.473	42.164	40.836	58.180	63.428	63.214	74.897	60.742	51.518	46.371	48.960	611.260		
Total MUR	27.132	23.164	20.480	23.275	30.918	29.921	33.855	38.957	25.997	22.836	19.460	24.102	318.097		
Total URGOT	149.835	251.942	300.951	318.574	405.384	399.365	456.828	477.787	374.308	341.287	312.403	371.798	4.408.533		
Total PGE	105.738	91.601	87.938	80.370	104.778	96.840	120.384	114.607	90.016	81.091	61.130	89.193	1.158.562		
Total LMR*	38.493	49.017	50.432	51.510	62.558	62.080	66.570	64.456	59.120	50.261	45.002	53.725	672.210		
Total MSP	34.315	28.513	25.178	25.654	31.659	32.627	49.151	44.175	36.644	31.280	24.205	25.914	393.315		
Total UGDC	198.986	167.332	169.533	167.534	200.995	192.283	230.105	225.288	184.790	162.542	150.937	168.832	2.112.057		
Total TMC	29.708	34.298	35.236	35.006	33.323	34.125	49.204	76.062	66.148	56.877	31.678	34.167	514.692		
Total FEC	32.105	26.450	24.739	26.103	31.700	30.825	37.235	39.245	24.181	20.947	19.359	23.834	326.728		
Total UGRS	71.824	61.748	58.975	65.109	85.023	84.950	106.443	115.327	73.229	56.624	51.037	58.001	891.380		
Total ADIT	810.215	810.822	824.499	833.117	891.382	876.308	904.872	819.332	831.427	864.493	813.977	896.651	7.512.416		

3. DRENAGEM DE ÁGUAS RESIDUAIS

3.1. Apresentam-se no quadro seguinte os volumes de águas residuais enviadas para tratamento nos últimos 12 meses:

	2021	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022	2022
	jan	fev	mar	abr	maio	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	2022	2022	2022
Total VRL	277.801	231.305	238.310	254.445	316.266	314.816	355.256	363.933	287.565	267.933	246.672	301.136	3.473.542		
Total SDR	44.903	39.473	42.164	40.836	58.180	63.428	63.214	74.897	60.742	51.518	46.371	48.960	611.260		
Total MUR	27.132	23.164	20.480	23.275	30.918	29.921	33.855	38.957	25.997	22.836	19.460	24.102	318.097		
Total URGOT	149.835	251.942	300.951	318.574	405.384	399.365	456.828	477.787	374.308	341.287	312.403	371.798	4.408.533		
Total PGE	105.738	91.601	87.938	80.370	104.778	96.840	120.384	114.607	90.016	81.091	61.130	89.193	1.158.562		
Total LMR*	38.493	49.017	50.432	51.510	62.558	62.080	66.570	64.456	59.120	50.261	45.002	53.725	672.210		
Total MSP	34.315	28.513	25.178	25.654	31.659	32.627	49.151	44.175	36.644	31.280	24.205	25.914	393.315		
Total UGDC	198.986	167.332	169.533	167.534	200.995	192.283	230.105	225.288	184.790	162.542	150.937	168.832	2.112.057		
Total TMC	29.708	34.298	35.236	35.006	33.323	34.125	49.204	76.062	66.148	56.877	31.678	34.167	514.692		
Total FEC	32.105	26.450	24.739	26.103	31.700	30.825	37.235	39.245	24.181	20.947	19.359	23.834	326.728		
Total UGRS	71.824	61.748	58.975	65.109	85.023	84.950	106.443	115.327	73.229	56.624	51.037	58.001	891.380		
Total ADIT	810.215	810.822	824.499	833.117	891.382	876.308	904.872	819.332	831.427	864.493	813.977	896.651	7.512.416		

4. QUALIDADE DA ÁGUA

4.1. No que à Qualidade da Água diz respeito, o ano 2022 foi concluído com uma taxa de cumprimento ao Plano de Controlo de Qualidade da Água (PCQA) - aprovado



Av. Rainha Santa Isabel 1
5000-434 Vila Real



309 101 101



geral@adin.pt



www.adin.pt



pela Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos para 2022, de 99.54% e uma taxa de execução de 100%.



- 4.2. Este ano foi marcado pelo deflagrar de vários focos de incêndios de grande dimensão, que dificultaram as deslocações, forçando também a trabalhos extra de desvio das escorrências das cinzas, para proteção as captações de água.
- 4.3. A somar aos incêndios, assistiu-se a um período prolongado de Seca, com a consequente depleção dos lençóis freáticos e seus efeitos na qualidade da água bruta. No que diz respeito às albufeiras, o facto da pluviosidade ter iniciado de forma intensa, em bacias que já se encontravam nas zonas mais lamacentas, fez levantar matéria que, normalmente ficaria contida no fundo da albufeira, por decantação natural.
- 4.4. Segue uma tabela resumo das análises realizadas no âmbito do PCQA2022 para o universo de clientes dos oito Municípios aderentes à AdIN. O efeito adverso dos incêndios e da seca é bem visível no agravamento dos resultados do 2º semestre que, infelizmente, ainda se fez sentir neste primeiro mês de 2023.

Plano de Controlo de Qualidade da Água de Abastecimento	2022											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
nº amostras previstas	69	61	69	62	69	61	69	59	69	62	70	61
nº amostras realizadas	69	61	69	62	69	61	69	59	69	62	70	61
nº parâmetros analisados	915	584	585	565	712	624	846	790	657	736	1367	1271
incumprimentos	2	1	1	0	0	0	0	7	4	6	5	10
% de incumprimentos	0,27%	0,22%	0,22%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	1,08%	0,8%	1,0%	0,4%	0,9%

5. INVESTIMENTOS EM CURSO

5.1. **Empreitadas e Prestações de Serviço em curso:**

- 5.1.1. Decorre a implementação de ZMC's nos sistemas de abastecimento de água dos Municípios de Murça e Sabrosa;



7

- 5.1.2. Decorre com normalidade a Execução de ramais domiciliários de abastecimento de água, drenagem de águas residuais e de águas pluviais em diversos lugares do concelho de Vila Real em 2022;
- 5.1.3. Redesenho de Redes de Águas Residuais em Vários Lugares dos Municípios de Mesão Frio e Santa Marta de Penaguião;
- 5.1.4. Reabilitação de diversos troços de redes de abastecimento de água no concelho de Sabrosa;
- 5.1.5. Empreitada de conceção/construção de ETAR's MBR's – Lote Murça e Freixo de Espada à Cinta;
- 5.1.6. Fecho de Sistemas de Águas Residuais em Vários Lugares do Município do Peso da Régua;
- 5.1.7. Remodelações de ETAR's e EEAR's nos Municípios do Núcleo do Douro e Corgo;
- 5.1.8. Implementação de ZMC's nos sistemas de abastecimento de água do Município de Torre de Moncorvo;
- 5.1.9. Redesenho de Redes de Águas Residuais em Vários Lugares do Município de Murça;
- 5.1.10. Fecho de Sistemas de Águas Residuais em Vários Lugares dos Municípios de Vila Real e Santa Marta de Penaguião;
- 5.1.11. Implementação de ZMC's nos sistemas de abastecimento de água do Município do Peso da Régua;
- 5.1.12. Redesenho de Redes de Águas Residuais em Vários Lugares do Município de Vila Real;
- 5.1.13. Implementação de ZMC's nos sistemas de abastecimento de água dos Municípios de Mesão Frio e Santa Marta de Penaguião;
- 5.1.14. Empreitada de conceção/construção de ETAR's MBR's – Lote SBR/MSF/PRG;
- 5.1.15. Reabilitação de diversos troços de redes de abastecimento de água no concelho de Vila Real;



Av. Rainha Santa Isabel 1
5000-434 Vila Real



309 101 101



geral@adin.pt



www.adin.pt



8

- 5.1.16. Execução de VRP's nos sistemas de abastecimento de água dos Municípios da AdIN – Lote Vila Real, Sabrosa e Murça;
- 5.1.17. Substituição da rede de abastecimento de água na Avenida Manuel de Arriaga – Peso da Régua;
- 5.1.18. Implementação dos Modos Suaves na Av.ª Dr. Manuel de Arriaga - Rede de Drenagem de Águas Residuais Domésticas [Obra em regime de cedência de posição pela Câmara Municipal de Peso da Régua];
- 5.1.19. Execução de VRP's nos sistemas de abastecimento de água dos Municípios da AdIN – Lote Núcleo do Douro e Corgo;
- 5.1.20. Execução de VRP's nos sistemas de abastecimento de água dos Municípios da AdIN – Lote Núcleo do Douro e Sabor;
- 5.1.21. Empreitada de Despoluição da Bacia do Corgo - Drenagem de Esgotos e Renovação da Rede de Água do Vale da Campeã – Vila Real;
- 5.1.22. Em curso a Prestação de Serviços de fiscalização das empreitadas de construção das ETAR MBR da AdIN;
- 5.1.23. Em curso a Prestação de Serviços de fiscalização, gestão de qualidade e coordenação de segurança em obra da empreitada de drenagem de esgotos e renovação da rede de água do Vale da Campeã;

5.2. Empreitadas e Prestações de Serviços já adjudicadas e a iniciar em breve:

- 5.2.1. Implementação de ZMC's nos sistemas de abastecimento de água do Município de Vila Real;
- 5.2.2. Execução das obras de remodelação da rede de abastecimento de água dos sistemas de Peladinhos, Vila Chã e de Sobreira;
- 5.2.3. Redesenho de Redes de Águas Residuais em Vários Lugares dos Municípios de Murça e Sabrosa;
- 5.2.4. Implementação de ZMC's nos sistemas de abastecimento de água do Município de Vila Real;



Av. Rainha Santa Isabel 1
5000-434 Vila Real



309 101 101



geral@adin.pt



www.adin.pt



- 5.2.5. Prestação de Serviços Vários relacionados com os contadores da AdIN (nomeadamente a substituição, colocação e retirada de contadores, interrupção do fornecimento bem como, a sua eventual reposição);
- 5.2.6. Execução de VRP's nos sistemas de abastecimento de água dos Municípios do Núcleo do Douro e Corgo da AdIN- 2ª fase;
- 5.2.7. Execução de VRP's nos sistemas de abastecimento de água dos Municípios de Murça, Sabrosa e Vila Real-2ª fase;
- 5.2.8. Redesenho de Redes de Águas Residuais em Vários Lugares do Município de Vila Real – Trabalhos complementares;
- 5.2.9. Empreitada de Conceção/Construção da Reabilitação da 10 ETAR's nos Municípios de Murça e Sabrosa;
- 5.2.10. Em fase de adjudicação após o decurso de todo o procedimento concursal para aquisição de contadores de Água;
- 5.2.11. Em fase de análise de propostas para Elaboração do Projeto de Execução da Reabilitação dos Reservatórios da AdIN – 1ª. Fase”;
- 5.2.12. Em fase assinatura o contrato para execução de ramais domiciliários de abastecimento de água, drenagem de águas residuais e de águas pluviais em diversos lugares do concelho de Vila Real em 2022 – 2ª. Fase;
- 5.2.13. Após o decurso de todo o procedimento concursal, foi feita a adjudicação para realização da Empreitada de Conceção / Construção da reabilitação de 11 ETAR's nos Municípios de Murça e Sabrosa;
- 5.2.14. Após o decurso de todo o procedimento concursal, foi feita a adjudicação para realização da obra da Adutora distribuidora Lg. Portela - ZMC Sobreira;
- 5.2.15. Após o decurso de todo o procedimento concursal, foi feita a adjudicação para realização da obra de Substituição da Interligação das redes de distribuição entre as localidades de Candedo Martim – Murça;
- 5.2.16. Após o decurso de todo o procedimento concursal, foi feita a adjudicação para realização da obra para a Substituição da rede de distribuição da ZMC S. Doímingos – Murça;



Av. Rainha Santa Isabel 1
5000-434 Vila Real



309 101 101



geral@adin.pt



www.adin.pt



10

- 5.2.17. Após o decurso de todo o procedimento concursal, foi feita a adjudicação para realização da obra de “Empreitada de execução de VRP’s nos sistemas de abastecimento de água nos Municípios do Nucleo Douro e Sabor – 2ª. Fase;
- 5.2.18. Após o decurso de todo o procedimento concursal, foi feita a adjudicação para realização da obra para “Execução de VRP’s nos sistemas de abastecimento de água dos Municípios Nucleo do Douro e Crogo da AdIN – 2ª. Fase;
- 5.2.19. Decorre o procedimento concursal para “Substituição de Conduta distribuidora em fibrocimento para PVC até a 1ª VRP em Torre de Moncorvo;
- 5.2.20. Após o decurso de todo o procedimento concursal, foi feita a adjudicação para realização da obra “Reabilitação de diversos troços de rede de abastecimento de água no concelho de Torre de Moncorvo;
- 5.2.21. Após o decurso de todo o procedimento concursal, foi feita a adjudicação para realização da obra de “Substituição da rede de distribuição na EN 108 – Régua;
- 5.2.22. Após o decurso de todo o procedimento concursal, foi feita a adjudicação para realização da obra de “Substituição da rede de distribuição na EN 108 – Mesão Frio;
- 5.2.23. Após o decurso de todo o procedimento concursal, foi feita a adjudicação para realização da obra para “Reabilitação de diversos troços de redes de abastecimento de água no concelho de Vila Real;
- 5.2.24. Após o decurso de todo o procedimento concursal, foi feita a adjudicação para realização da obra de “Reabilitação de diversos troços de redes de abastecimento de água no concelho de Sabrosa – Fase 2.
- 5.2.25. Adjudicada a aquisição da prestação de serviços vários relacionados com os contadores da AdIN (nomeadamente a substituição, colocação, retirada de contadores, interrupção de fornecimento bem como, a sua eventual reposição).
- 5.2.26. Adjudicada a aquisição de material para reposição de Stock de Armazém.
- 5.2.27. Adjudicada a prestação de serviços para elaboração do “projecto de execução da reabilitação dos reservatórios da AdIN.



Av. Rainha Santa Isabel 1
5000-434 Vila Real



309 101 101



geral@adin.pt



www.adin.pt



1.1

- 5.2.28. Aprovada a autorização para efeitos concursais para aquisição de energia eléctrica em Média Tensão (MT) e Baixa Tensão Especial (BTE), para as instalações da AdIN. Este Procedimento vai ser liderado pela CIMDOURO.
- 5.2.29. Aprovada a abertura de procedimento concursal para aquisição de contadores para o ano de 2023.
- 5.2.30. Aprovada a abertura de procedimento concursal para aquisição de contadores de água (3.500 contadores DN 15mm, Q3=2,5m³/h, R=630, 165mm de comprimento, com corpo em compósito e válvula de retenção).
- 5.2.31. Aprovada a abertura de procedimento concursal para aquisição de contadores de água (DN 15mm, DN 20 mm e DN 25 mm).
- 5.2.32. Aprovada a abertura de procedimento concursal para aquisição de contadores de água (DN 40mm, DN 50 mm DN 65 e DN 80 mm)
- 5.2.33. Aprovada a abertura de procedimento concursal para aquisição da prestação de serviços de substituição de contadores (grandes calibres)
- 5.2.34. Aprovada a abertura de procedimento concursal para aquisição da prestação de serviços de substituição de contadores (DN 15 mm)
- 5.2.35. Aprovada a abertura de procedimento concursal para aquisição da prestação de serviços de substituição de contadores (DN 20 mm).
- 5.2.36. Aprovada a abertura do procedimento concursal para execução da Empreitada para a execução de ramais domiciliários de abastecimento de água, drenagem de águas residuais e de águas pluviais em diversos lugares dos municípios da AdIN.

6. OUTRA INFORMAÇÃO RELEVANTE

- 6.1.1. Em processo de Deliberação vários processos de resolução de Declaração de Utilidade Pública com Carácter de urgência para Expropriação e setrviddões administrativas.

II. ACTIVIDADE DA ADIN NO CONCELHO DE VILA REAL



Av. Rainha Santa Isabel
5000-434 Vila Real



309 101 101



geral@adin.pt

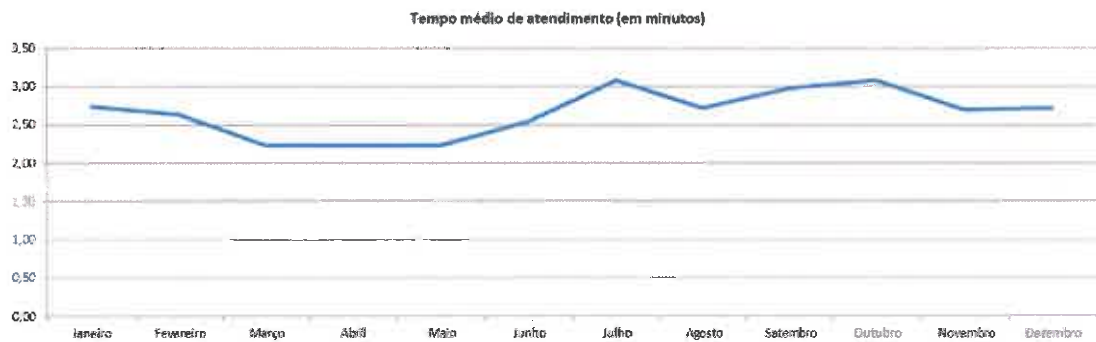


www.adin.pt



1. CLIENTES

- 1.1. O concelho de Vila Real dispõe de 29 993 clientes, os quais correspondem a 48% do universo de clientes da Empresa.
- 1.2. A AdIN tem vindo progressivamente a diminuir o tempo médio de atendimento aos seus Clientes, conforme gráfico seguinte:



2. ABASTECIMENTO DE ÁGUA

Nos últimos 12 meses, foram introduzidos 3 537 883 m³ de água nas nossas condutas de distribuição.

No quadro seguinte estão discriminados os volumes de água:

	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2020	2020	2020	2020	Total
Período	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	
Total Saneamento	66 198	66 130	70 509	71 495	74 583	63 297	55 680	57 089	57 583	53 359	57 218	75 781	732 000
Total Arvidos	91 131	110 560	119 353	105 730	99 176	72 307	78 626	89 345	98 139	84 539	94 443	74 094	1 118 306
Total Píndos	114 473	111 491	140 531	159 515	148 558	133 632	114 909	92 914	96 495	92 961	105 613	93 329	1 404 051
Total Autónomos	18 974	18 578	15 282	33 607	25 810	21 845	21 237	28 098	24 136	21 467	23 933	19 895	282 726
Total Vila Real	290 776	305 766	355 675	370 337	340 167	291 081	270 456	267 426	276 409	251 917	281 107	217 764	3 537 883

3. DRENAGEM DE ÁGUAS RESIDUAIS

No mesmo período foram também medidos 2 941 252 m³ de águas residuais tratadas.



309 101 101



geral@adin.pt



www.adin.pt



No quadro seguinte estão discriminados os volumes de água tratada em cada uma das Estações de tratamento:

13

ETAR AgN	2019 mai	2019 jun	2019 jul	2019 ago	2019 set	2019 out	2019 nov	2019 dez	2020 jan	2020 fev	2020 mar	2020 abr	Total
ETAR de Abaças - Fontelo	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	-
ETAR de Povoação	730	228	228	313	807	203	595	2 782	696	589	462	521	8 044
ETAR de Sabroso	1 028	906	995	1 090	800	1 027	2 384	3 116	1 581	1 870	1 789	1 645	18 230
ETAR de Guiães	815	624	756	1 477	638	565	1 160	1 679	1 297	973	842	1 015	11 942
ETAR de Pomarelhos	782	446	540	747	440	554	2 151	4 120	2 237	1 763	1 979	1 244	16 974
ETAR de Nogueira	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	742	647	724	742	2 854
Vila Real/Campeã	228 140	197 576	182 585	158 630	155 136	105 541	308 101	339 556	291 195	246 977	294 137	245 619	2 863 294
Andrães	1 967	1 903	2 021	2 091	1 515	2 299	3 121	3 142	3 309	2 472	3 477	2 777	29 814
Total Vila Real	233 482	201 683	187 105	164 398	156 430	210 289	317 472	354 343	302 849	258 261	303 410	257 562	2 941 252

4. INVESTIMENTOS EM CURSO

- 4.1. Encontram-se em fase de pré-arranque as ETAR construídas no âmbito da obra de “Execução da ETAR de Nogueira e Reabilitação das ETAR’s de Abaças, Guiães, Pomarelhos, Povoação e Sabroso do Município de Vila Real.
- 4.2. Encontra-se em fase de execução a obra: “Despoluição da Bacia do Corgo - Drenagem de esgotos e renovação da rede de água do Vale da Campeã”.
- 4.3. Encontra-se em fase de conclusão a obra: “Prolongamentos e renovações de Rede de Água no Concelho de Vila Real”.

5. OUTRA INFORMAÇÃO RELEVANTE

- 5.1. Decorre com normalidade o Contrato de Empreitada para a execução ou remodelação de ramais domiciliários de abastecimento de água, esgotos domésticos e águas pluviais em vários locais do Concelho de Vila Real.

Informações complementares:

Para mais informações, visite o nosso site em <http://www.adin.pt>



309 101 101



geral@adin.pt



www.adin.pt



14

Vila Real, Fevereiro de 2023

O Presidente do Conselho de Administração

Eng.º Carlos Manuel Gomes Matos da Silva



Av. Rainha Santa Isabel 1
5000-434 Vila Real



309 101 101



geral@adin.pt



www.adin.pt