



20 DE JUNHO DE 2023

Assembleia Municipal de Vila Real
Data: 21.1.06.2023
N.º 70 Proc.º n.º
Resp. of. n.º

[Handwritten signature]

ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE VILA REAL
Sessão de 30/6 / 2023
Deliberação Tomada em
[Handwritten signature]

INFORMAÇÃO N.º 3 | 2023

INFORMAÇÃO DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL
Assembleia Municipal de 30 de junho de 2023



Mensagem Inicial

Adiante remete-se a informação à Assembleia Municipal nos termos da alínea y) do n.º 1, do artigo 35º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro. Estabelece esse artigo que deverá a Assembleia Municipal apreciar uma informação escrita do Presidente da Câmara Municipal acerca da atividade desta e da situação financeira do município.

Para além das atividades descritas no presente documento, muitas outras foram acontecendo ao longo do período em análise. Algumas estão vertidas nas Atas do Executivo Municipal, outras correspondem à agenda diária do Presidente de Câmara ou dos Vereadores do Executivo Municipal, e outras ainda dizem respeito às intencções do dia-a-dia. O Executivo Municipal estará sempre disponível para esclarecer qualquer dúvida ou omissão que seja considerada pertinente.

Vila Real, 20 de junho de 2023

O Presidente de Câmara Municipal

RUI JORGE CORDEIRO
GONCALVES DOS
SANTOS

(Rui Santos)



ÍNDICE

MENSAGEM INICIAL – pág. 1

ÍNDICE – pág. 2

DAF - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO – pág. 3

DPGT - DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO E GESTÃO DO TERRITÓRIO – pág. 23

DIVISÃO DE GESTÃO URBANÍSTICA – pág. 23

SERVIÇO DE PLANEAMENTO E MOBILIDADE – pág. 25

DIVISÃO DE AMBIENTE – pág. 27

DEPARTAMENTO DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS – pág. 41

DEPARTAMENTO DE ESTRATÉGIA E COORDENAÇÃO – pág. 54

UNIDADES ORGÂNICAS NÃO INTEGRADAS EM UNIDADES ORGÂNICAS NUCLEARES – pág. 57

DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL E SAÚDE – pág. 57

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO DESPORTO E JUVENTUDE – pág. 61

SERVIÇO DE CULTURA – pág. 76

EQUIPAMENTOS CULTURAIS – pág. 77

OUTROS EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS MUNICIPAIS - pág. 92

ANEXOS – 95



DAF - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO: 01/04 a 31/05 de 2023

Das atividades desenvolvidas pelo DAF, no âmbito das suas competências legais destacam-se as seguintes, no período assinalado:

1. Núcleo de Apoio à Assembleia Municipal

Assegura o apoio logístico e garante os procedimentos administrativos totais ao funcionamento das reuniões da Assembleia Municipal e Comissões, nomeadamente no que se refere:

- à recolha dos documentos que fazem parte da Ordem de Trabalhos:
 - de 28 de abril, sessão ordinária;
 - 25 de abril, sessão solene
 - comissões: conferência de representantes e comissão de finanças, comissão de Ordenamento do Território e Mobilidade;
- à preparação das pastas digitais, com convocatória e documentos anexos, para envio ao Gabinete de Protocolo e Informação, para sua publicação; membros da AMVR; Câmara Municipal; empresas municipais; comunicação social;
- à elaboração de mapas diversos: folhas de presença; mapa de substituições dos Membros da AM; mapa de minuta de ata; mapa para escrutínio de cada votação, ofícios de substituição de membros da AMVR;
- ao tratamento e gestão de toda a correspondência recebida e expedida, abertura e registo, processada numa base de dados e sua digitalização e leitura em cada sessão;
- elaboração das deliberações para publicitação da sessão de abril da AM, à atualização de mapa em excel das deliberações e sua digitalização, devido encaminhamento para a Câmara pelo SIGMA;
- elaboração das certidões de cada ponto da convocatória de abril da AM, à atualização de mapa em excel das certidões e sua digitalização, devido encaminhamento pelo SIGMA;
- elaboração e processamento de senhas de presença, nomeadamente assembleias municipais e comissões especializadas, digitalização e devido encaminhamento pelo SIGMA (atualização de valores em 2022);
- elaboração da Ata da sessão extraordinária e ordinária de abril da AM, correção pelo Senhor Primeiro Secretário, pelos membros intervenientes e encaminhamento para todos os membros para aprovação na sessão seguinte;
- atualização de pastas digitais e em papel, para arquivo;
- à manutenção do arquivo da Assembleia Municipal;
- atualização mapa de custos por reunião das AM.

| Tipologia | 1 abril a 31 maio |
|---------------------------------|-------------------|
| Correspondência Recebida | 21 |
| Correspondência Expedida | 13 |
| Sessão ordinária/extraordinária | 2 |
| Comissões especializadas | 3 |
| Atas | 2 |
| Requisições | 16 |



| | |
|-------------|---------|
| Edits | 3 |
| invitations | various |
| E-mail R/E | various |

2. Núcleo de Atas, Expediente e Arquivo

Asseguram o apoio logístico e garantem os procedimentos administrativos essenciais às reuniões do executivo municipal, nomeadamente no que se refere à recolha do expediente para a ordem de trabalhos, convocatórias, e distribuição atempada documentação de suporte às reuniões, bem como o apoio na elaboração das atas e a publicidade das mesmas. Processam as senhas de presença dos vereadores. Emitem certidões, autenticações, editais e organizam, registam e digitalizam a correspondência recebida das diferentes unidades orgânicas, bem como efetuam a verificação da correspondência expedida, assegurando a gestão do correio eletrónico do Município.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

| Correspondência | abr/23 | mai/23 | Total |
|---|--------|--------|-------|
| Recebida | 3 892 | 2 366 | 6 258 |
| Expedida | 853 | 1 784 | 2 637 |
| Correio Normal Nacional | 925 | 1 083 | 2 008 |
| Correio Registado em Mão Nacional | 131 | 624 | 755 |
| Correio Registado em Mão Internacional | 4 | 8 | 12 |
| Correio Registado Simples | 275 | 677 | 952 |
| Encomenda Nacional/Internacional | 2 | 1 | 3 |
| DM (Direct Mail) - Correio Publicitário | | | |
| Emails recebidos | 2 160 | 2 530 | 4 690 |
| Outros Documentos | | | |
| Edits affixed | 3 | 4 | 7 |

| Reuniões da Câmara Municipal | abril | maio | Total |
|--------------------------------------|-------|------|-------|
| Ordinárias | 1 | 2 | 3 |
| Ordinárias Públicas Descentralizadas | 1 | 1 | 2 |

As reuniões CM realizaram-se através de modalidades mistas: Presencial e de Videoconferência.

3. Gestão Administrativa de processo e Serviços Gerais

Estes serviços são responsáveis pela preparação de escrituras de compra e venda, pelo registo de bens imóveis na CRP e AT, pelas expropriações, etc., assegurando ainda a prestação dos serviços de telefonista, reprografia, portaria, e limpeza das instalações.

Durante o período em análise destaca-se a seguinte informação:



| Tipologia | abril | maio |
|---|-------|-------|
| Instruir as resoluções de expropriar e os requerimentos e propostas para obtenção das declarações de utilidade pública de bens e direitos a expropriar, acompanhar os respetivos processos de expropriação ou de requisição, ou constituição de qualquer encargo, ónus ou restrição que sejam consentidos por lei para o desempenho regular das atribuições do Município; | 2 | 1 |
| Regularização registral e matricial do património imobiliário municipal | 4 | 3 |
| Escrituras e autos de expropriação terrenos ZIC | 2 | 1 |
| Processos de Expropriação (ZIC) e outras - Atendimento para a celebração de escrituras. | 3 | 5 |
| Arbitragem - Rotunda de Lordelo | | 2 |
| Publicação de editais / Avisos | | |
| Informação benefícios Fiscais AM | | |
| Declaração de utilidade publica terrenos necessários às sondagens da Ponte Pedonal e Clicável sobre o Rio Corgo, de ligação da Vila Velha à Meia Laranja | 1 | |
| Alargamento Cemitério de Mateus - Início processo de expropriação | | 1 |
| Informações técnicas de apoio aos serviços municipais | 5 | 3 |
| Informação sobre bens de domínio privado/publico do município, solicitado por outras entidades | 6 | 2 |
| Pedidos de Avaliação por peritos de Bens Imóveis -No âmbito da estratégia local de habitação e outros | 5 | 2 |
| Isonções de IMI e IMT no âmbito de reconversão urbanística e Estatuto de benefícios Fiscais | 2 | 3 |
| Identificação de imoveis solicitados pelos serviços a DGU e Fiscalização | 6 | 8 |
| Documentação solicitada ao arquivo Municipal - processos de notariado | 6 | 8 |
| Buscas documentais AT e CRP - necessárias para responder ao Portal Casa Pronta e aos serviços | 10 | 14 |
| Processos Casa pronta - informações de exercício de direito de preferência de imoveis | 13 | 28 |
| Espaço Cidadão numero de atendimento sobre os diversos serviços AT, IRN e EC | 5 647 | 7 692 |

Atividades mais relevantes:

| Processos/Atividades relevantes |
|---|
| Gerir e centralizar a informação relativa ao património municipal, independentemente da sua natureza, de modo a fornecer à câmara a informação que sustente decisões de valorização, alienação, aquisição, cedência, manutenção ou outras formas de oneração do património municipal; |
| Ponte Pedonal e Clicável sobre o Rio Corgo, de ligação da Vila Velha à Meia Laranja - Projeto de Prospeção Geológica e Geotécnica - DUP |
| Colaborar com os advogados e/ou mandatários da autarquia nos processos de expropriação litigiosa; - Arbitragem Lordelo |
| alargamento Cemitério de Mateus |
| Preparar a instrução dos procedimentos tendentes à formalização dos contratos para os quais seja exigida a forma de escritura pública ou para os casos em que o contrato revista a forma de documento particular autenticado |



| |
|---|
| Informar os pedidos solicitados no Portal Casa Pronta relativamente ao exercício de direito de preferência. |
| Colaboração com o perito da Lista oficial no processo de avaliações |
| Elaboração do cadastro dos projetos em curso |
| Colaboração com a Vila Real Social no âmbito da Estratégia Local de Habitação - indicação dos proprietários e avaliação de imóveis, bem como outros elementos para a candidatura. |
| Colaboração os Serviços do DEI |
| Colaboração os Serviços do DPGT |
| Colaboração os Serviços de Fiscalização |
| Loja do Cidadão de Vila Real - gestão funcionamento e resposta as necessidades das entidades parceiras AMA, AT, IRN e CM). |
| Espaço Cidadão (funcionários da autarquia) - prestação de serviços presenciais, que proporciona aos cidadãos um atendimento mais cómodo aproximando a administração pública dos cidadãos. |

| Processos/Atividades relevantes |
|---|
| Gerir e centralizar a informação relativa ao património municipal, independentemente da sua natureza, de modo a fornecer à câmara a informação que sustente decisões de valorização, alienação, aquisição, cedência, manutenção ou outras formas de oneração do património municipal; |
| Ponte Pedonal e Clicável sobre o Rio Corgo, de ligação da Vila Velha à Meia Laranja - Projeto de Prospeção Geológica e Geotécnica - DUP |
| Colaborar com os advogados e/ou mandatários da autarquia nos processos de expropriação litigiosa; - Arbitragem Lordelo |
| alargamento Cemitério de Mateus |
| Preparar a instrução dos procedimentos tendentes à formalização dos contratos para os quais seja exigida a forma de escritura pública ou para os casos em que o contrato revista a forma de documento particular autenticado |
| Informar os pedidos solicitados no Portal Casa Pronta relativamente ao exercício de direito de preferência. |
| Colaboração com o perito da Lista oficial no processo de avaliações |
| Elaboração do cadastro dos projetos em curso |
| Colaboração com a Vila Real Social no âmbito da Estratégia Local de Habitação - indicação dos proprietários e avaliação de imóveis, bem como outros elementos para a candidatura. |
| Colaboração os Serviços do DEI |
| Colaboração os Serviços do DPGT |
| Colaboração os Serviços de Fiscalização |
| Loja do Cidadão de Vila Real - gestão funcionamento e resposta às necessidades das entidades parceiras AMA, AT, IRN e CM). |
| Espaço Cidadão (funcionários da autarquia) - prestação de serviços presenciais, que proporciona aos cidadãos um atendimento mais cómodo, aproximando a administração pública dos cidadãos. |

4. Recursos Humanos

Estes serviços são responsáveis pela gestão do cadastro dos trabalhadores municipais, processamento de remunerações e abonos, controlo de assiduidade/pontualidade, acidentes de trabalho, despesas de saúde, controle dos rendimentos e atribuição das prestações familiares, registo de horas extraordinárias e ajudas de custo e respetivo processamento. Promovem ainda as iniciativas para assegurar avaliação de



desempenho, a formação profissional e a Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho dos trabalhadores municipais. No período em análise destaca-se a seguinte informação:

➤ **Evolução de Recursos Humanos**

| Carreiras | Total em 31/03/2023 | 01/04/23 a 31/05/23 | | Total em 31/05/2023 |
|--|------------------------|------------------------|----------|------------------------|
| | | Entradas | Saídas | |
| Dirigentes | 25 | 4 | 1 | 28 |
| Técnicos Superiores | 89 | 7 | 2 | 94 |
| Especialista de informática | 5 | 1 | | 6 |
| Técnico de Informática | 5 | | | 5 |
| Assistentes Técnicos | 75 | | 1 | 74 |
| Assistentes Operacionais | 175 | | 2 | 173 |
| Fiscalização | 12 | | | 12 |
| Sub-Total | 386 | 12 | 6 | 392 |
| Descentralização da Educação | | | | |
| Coordenador Técnico | 5 | | | 5 |
| Assistente Técnico | 39 | | | 39 |
| Encarregado Operacional | 4 | | | 4 |
| Assistente Operacional | 158 | | 1 | 157 |
| Técnicos de AECs | 72 | | | 72 |
| Subtotal | 278 | 0 | 1 | 277 |
| Total | 664 | 12 | 7 | 669 |
| Outros | 0 | | | 0 |
| Contratos de Avença | 2 | | | 2 |
| Membros Gabinetes Apoio à Presidência e Vereação | 5 | | | 5 |

➤ **ADSE: A evolução dos titulares e familiares na ADSE é a seguinte:**

| Beneficiários | Nº em 31/03/2023 | abril/2023 | | maio/2023 | | Nº em 31/05/2023 |
|---------------|---------------------|------------|----------|-----------|----------|---------------------|
| | | Entradas | Saídas | Entradas | Saídas | |
| Titulares | 375 | 10 | 4 | 0 | 2 | 379 |
| Familiares | 202 | 1 | 0 | 0 | 0 | 203 |
| Total | 577 | 11 | 4 | 0 | 2 | 582 |

➤ **Despesas com Saúde**

| Meses (2023) | Aos Trabalhadores | À ADSE (RO's) | Total |
|--------------|----------------------|------------------|------------------|
| abril | 9 592,90 | 30 921,25 | 40 514,15 |
| maio | 8 919,59 | 11 370,53 | 20 290,12 |
| Total | 18 512,49 | 42 291,78 | 60 804,27 |



➤ **Procedimentos Concursais**

- Procedimentos em curso para recrutamento de Técnicos Superiores em várias áreas de formação e de Assistentes Operacionais para Estabelecimentos Escolares.

➤ **Formação**

No período procederam-se às seguintes inscrições em ações de formação promovidas por entidades externas:

| CARREIRA | Nº DE AÇÕES | CUSTOS | ÁREA DA FORMAÇÃO |
|---|-------------|--------|--|
| Dirigentes | 11 | 9886 | Gepal; contraordenações, proresíduos; contas financeiras; Gestor contrato |
| Técnicos Superiores | 24 | 4749 | Coberturas verdes, Pobreza, CCP, Processo Contraordenação, veterinária, CPA, Revisão extraordinária preços; Siadap Proresíduos, execuções fiscais, instalação empreendimentos turísticos; faltas e licenças; fatura eletrónica; gestão riscos; |
| Assistentes operacionais/ Assistentes técnicos | 2 | 180 | Elaboração de pareceres, |

- Organização e realização da ação de formação “Siadap: Avaliar o Biénio e preparar o próximo ciclo avaliativo” dirigida a dirigentes do Município que contou com a inscrição de 15 dirigentes;

- No âmbito da candidatura da CIMDOURO, onde o Município de Vila Real participou na elaboração de diagnóstico, participaram os seguintes técnicos superiores nos cursos constantes no mapa:

| Curso | Nº de Formandos do Município |
|--|------------------------------|
| Sistemas de Informação para as autarquias | 9 |
| Qualificação de ativos – informação Turística | 6 |
| Técnicas de Interpretação do Património Cultural | 5 |
| Gestão de equipamentos e projetos culturais | 1 |
| Gestão Estratégica para o Poder Local - Dirigentes | 4 |
| Transporte e Mobilidade | 1 |
| Planeamento e Gestão Organizacional | 1 |
| Alterações Climáticas e Resiliência | 2 |



➤ **Medicina no Trabalho**

Consultas de medicina do trabalho para novos funcionários: agendamento, comunicação e articulação com a empresa VIVAMAIS – no período foram consultados 46 funcionários.

➤ **Acidentes de Trabalho**

| Carreiras | abr/23 | | mai/23 | | Reembolsos da Companhia Seguros 01/01/2023 a 31/05 de 2023 |
|------------------------|-----------------|-----------|-----------------|------------|---|
| | Nº Funcionários | Nº Dias | Nº Funcionários | Nº Dias | |
| Técnico Superior | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| Assistente Técnico | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 100,95 |
| Assistente Operacional | 4 | 82 | 6 | 113 | 5 144,70 |
| Total | 4 | 82 | 6 | 113 | 6 245,65 |

5. Contraordenações

Estes serviços são responsáveis pela instrução dos processos de contraordenação que podem ter origem numa denúncia particular, numa participação ou num auto de notícia, elaborado pelos Fiscais Municipais ou autoridades policiais (GNR e PSP).

Estão em curso os seguintes processos de Contraordenação:

| Anos | 31/03/23 | abr/23 | | mai/23 | | 31/05/23 |
|-----------------|------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|
| | | Instaurados | Concluídos | Instaurados | Concluídos | |
| 2 020 | 45 | | | | | 45 |
| Fiscalização CM | 36 | | | | 1 | |
| PSP | 9 | | | | | |
| GNR | | | | | | |
| 2 021 | 90 | | | | | 79 |
| Fiscalização CM | 85 | | 7 | | 4 | 11 |
| PSP | 1 | | | | | |
| GNR | 4 | | | | | |
| 2 022 | 262 | | | | | 262 |
| Fiscalização CM | 179 | | | | | |
| PSP | 54 | | | | | |
| GNR | 29 | | | | | |
| 2 023 | 53 | 34 | | 36 | | 123 |
| Fiscalização CM | 25 | 25 | | 31 | | 81 |
| PSP | 27 | 8 | | 5 | | 40 |
| GNR | 1 | 1 | | | | 2 |

As entidades autuantes e a natureza das infrações que deram origem a processos de contraordenações constam do mapa seguinte:

| Participações | abr/23 | mai/23 | TOTAL |
|--|--------|--------|-------|
| Participações da Fiscalização Municipal | | | |
| - Para Instauração de Processo de Contra-ordenação | 25 | 26 | 51 |
| Participações da PSP | | | |



| | | | |
|---|-----------|-----------|------------|
| - Para Instauração de Processo de Contra- ordenação | 8 | 5 | 13 |
| - Para conhecimento e devidos efeitos | 24 | 30 | 54 |
| - Participação de Acidente e acionamento de seguro | 2 | 3 | 5 |
| Participações da GNR | | | |
| Para Instauração de Processo de Contraordenação | 1 | | 1 |
| - Para conhecimento e devidos efeitos | | | |
| Elaboração de notificações no âmbito de Fiscalização | 44 | 58 | 102 |
| Elaboração de decisões de Processos de Contraordenação | 4 | 7 | 11 |
| Entrada de Defesas de Processos de Contraordenação | 3 | 8 | 11 |
| Atendimentos no Gabinete do Cidadão (telefone) | 9 | 12 | 21 |

Processos de Fiscalização:

| Assunto | abr/23 | mai/23 | TOTAL |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Obras | 19 | 16 | 35 |
| Publicidade | | | |
| Limpeza de vegetação | 3 | 7 | 10 |
| Ocupação da V. pública | 4 | 6 | 10 |
| Ambiente | 3 | 2 | 5 |
| Poluição Sonora | 1 | 1 | 2 |
| TOTAL | 30 | 32 | 62 |

Diplomas violados:

| Entidade Autuante | Diploma Violado | abr/23 | mai/23 |
|-------------------------------|--|-----------|-----------|
| Fiscalização Municipal | Decreto-Lei nº 555/99 | 18 | 17 |
| | Decreto-Lei nº 320/02 (manutenção de elevadores) | 18 | 9 |
| PSP | Decreto-Lei nº 555/99 | | |
| | Código Regulamentar do Município de Vila Real | 3 | 3 |
| | Decreto-Lei nº 310/02 (Maquinas de Diversão) | 2 | 2 |
| | Decreto-Lei nº 48/96 (Horários de Funcionamento de Estabelecimentos de Venda ao Público) | 3 | |
| GNR | Decreto-Lei nº 555/99 | | |
| | Decreto-Lei nº 9/15 | 1 | |
| TOTAL | | 34 | 31 |

6. Execuções Fiscais

Estes serviços são responsáveis pelo assegurar a instauração e tramitação dos processos de execução fiscal, procedendo, nos termos legais, a todos os atos e formalidades processuais.



| Dividas de Ensino | abr/23 | | mai/23 | | Total |
|-------------------|-------------|----------|-------------|------------|----------|
| | Instaurados | Pagos | Instaurados | Pagos | |
| | 1 261 | 22 | | 135 | 157 |
| | Receita | 887,50 € | | 3 562,10 € | 4449, 60 |

7. Contencioso e Jurídico

Estes serviços são responsáveis pela emissão de informações e pareceres jurídicos que lhe sejam solicitados, pelo apoio técnico aos Atos Eleitorais, colaboram na elaboração de propostas de normas, regulamentos e posturas, efetuam a gestão do Contencioso Judicial, preparam minutas de acordos, protocolos ou contratos a celebrar pelo município, orientam e instruem os processos de Contraordenação e das Execuções Fiscais, e gerem as apólices de seguros do município.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

| Nº | Tipologia | abr/23 | mai/23 |
|----|--|--------|---------|
| 1 | Análise e resposta a notificações judiciais | 2 | 3 |
| 2 | Apresentação de Queixa-crime | | |
| 3 | Instrução de pedidos de indemnização por danos causados em Património Municipal | | |
| 4 | Análise e encaminhamento de pedidos de indemnização por terceiros, resultantes de sinistros imputáveis ao município. | 1 | 3 |
| 5 | Realização de inquéritos de participações disciplinares | | |
| 6 | Elaboração/revisão de Regulamentos Municipais | 1 | 1 |
| 7 | Pareceres e informações técnicas de apoio aos serviços e eleitos locais | 5 | 9 |
| 8 | Elaboração/revisão do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas do Município | 1 | 1 |
| 9 | Apoio jurídico e acompanhamento contínuo da atividade desenvolvida pelos serviços | 7 | 16 |
| 10 | Respostas a entidades externas (DIAP, PGR, IGF, IGAL, PJ, GNR, PSP, PROVEDORIA, TRIBUNAIS) | | |
| 11 | Avisos e Editais | | 2 |
| 12 | Organização de processos de seguros de pessoal dos programas do IIEP e PEPAL | 6 | 23 |
| 13 | Elaboração de propostas de despachos | 1 | |
| 14 | Instrução Contraordenações | 3 | 1 |
| 15 | Coimas simples rececionadas | 90 | 83 |
| a) | Coimas pagas (guias de receita emitidas) | 68 | 52 |
| | Receita arrecadada | | 3.245 € |
| 16 | Contraordenações Rodoviárias | | |
| a) | Defesas enviadas | 12 | 3 |
| b) | Decisões | 37 | 89 |
| c) | Impugnações | | 3 |
| d) | Receita arrecadada | | 9.613 € |



8. Contratação Pública

Estes serviços são responsáveis pela emissão de informações que lhe sejam solicitados, colaboram na elaboração de programas de procedimentos, gerem todo o processo da contratação pública na Plataforma Eletrónica VORTAL, preparam minutas de contratos a celebrar pelo município, orientam e instruem os processos para visto do Tribunal de Contas, etc.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

| Procedimentos | abr/23 | | mai/23 | |
|---|-----------|-----------------------|-----------|-----------------------|
| | Nº | Valor | Nº | Valor |
| Aquisição de Bens | | | | |
| Ajuste Direto-regime simplificado (menos € 5000) | 319 | 24 460,52 € | 191 | 66 500,07 € |
| Ajuste Direto-regime normal (entre € 5000 e € 20 000) | 0 | - € | 2 | 24 727,60 € |
| Ajuste Direto-regime normal (entre € 5000 e € 20 000) - Critérios Materiais | 0 | - € | 0 | - € |
| Consulta Prévia (até € 75.000,00) | 0 | - € | 5 | 68 057,00 € |
| Concurso Público | 0 | - € | 1 | 149 939,30 € |
| Aquisição Serviços | | | | |
| Ajuste Direto-regime simplificado (menos € 5000) | 96 | 98 252,66 € | 204 | 245 434,47 € |
| Ajuste Direto-regime normal (entre € 5000 e € 20 000) | 9 | 76 751,75 € | 1 | 14 868,00 € |
| Ajuste Direto-regime normal (entre € 5000 e € 20 000) - Critérios Materiais | 2 | 14 074,77 € | 8 | 212 548,78 € |
| Consulta Prévia (até € 75.000,00) | 4 | 110 228,00 € | 4 | 84 350,00 € |
| Concurso Público | | | | |
| Empreitadas | | | | |
| Ajuste Direto-regime normal/ Simplificado | 6 | 50 236,00 € | 3 | 14 596,51 € |
| Consulta Prévia (até € 150.000,00) | 7 | 259 237,46 € | 0 | - € |
| Concurso Público | 0 | - € | 0 | - € |
| Comunicações ao Basegov * | | | | |
| Ajuste Direto-regime simplificado (menos € 5000) | | - € | 0 | - € |
| Ajuste Direto-regime normal | 10 | 121 253,50 € | 10 | 241 306,80 € |
| Consulta Prévia | 4 | 44 333,00 € | 4 | 80 000,00 € |
| Concurso Público | 0 | - € | 3 | 1 869 249,51 € |
| Contratos escritos | 15 | 1 000 583,48 € | 19 | 1 143 614,33 € |
| Processos visados pelo TC | 0 | - € | 0 | - € |



9. Contabilidade

Estes serviços são responsáveis pelo registo das operações contabilísticas (cabimento, compromisso, faturação, liquidação, pagamento e recebimentos), reconciliações bancárias, etc. respeitantes à Contabilidade Orçamental, Patrimonial, Analítica/Custos, e Operações de Tesouraria.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

- Elaboração dos documentos de Prestação de Contas de 2022 do Município de Vila Real;
- Acompanhamento e prestação de informação ao ROC, no âmbito da auditoria à Prestação de Contas de 2022 do município;
- Envio ao Tribunal de Contas dos Documentos de Prestação de Contas de 2022;
- Elaboração dos Balancetes quinzenais para as reuniões do executivo municipal;
- Envio da seguinte informação para a DGAL (via SIAL e SISAL): Contribuição SM, AM, e SEL para o endividamento municipal, Contas de ordem, Empréstimos, Fundo social municipal, Fundos Disponíveis, Balancete Analítico, Demonstração do Desempenho Orçamental, Demonstração de Execução Orçamental da Receita, Balanço, Demonstração dos Resultados por Natureza, Demonstração Dos Fluxos De Caixa, Encargos Contratuais, Demonstração De Execução Do Plano Plurianual De Investimento, Demonstração de Execução Orçamental da Despesa, Dívidas a Terceiros por Antiguidade de Saldos, Demonstração das Alterações no Património Líquido, Despesas destinadas a medidas de combate aos efeitos da COVID-19;
- Envio à Autoridade Tributária da Declaração Modelo 30, relativa aos pagamentos efetuados a fornecedores não residentes, durante o mês de março e abril de 2023;
- Envio ao Banco de Portugal das operações e posições com o exterior, relativas aos meses de março e abril de 2023;
- Apuramento dos Fundos Disponíveis para os meses de abril e maio de 2023;
- Validação diária do “Mapa Diário de Resumo de Tesouraria”, através da reconstituição diária de todas as entradas e saídas dos meios monetários;
- Comunicação Eletrónica de Faturas através do Portal das Finanças, das faturas emitidas pelo Município nos meses de março e abril de 2023;
- Envio para a SIBS das referências Multibanco geradas nos meses de abril e maio pelos seguintes serviços municipais: Educação, Gestão das Residências de Estudantes e Feiras e Mercados;
- Elaboração das Reconciliações Bancárias do mês de março e abril de 2022;
- Envio à Autoridade Tributária da Declaração de IVA dos meses de fevereiro e março de 2023;
- Realização dos balanços à Tesouraria relativos aos meses de abril e maio de 2023;
- Indicadores de documentos processados:

Contabilidade

| Tipo de Documento | abr/23 | mai/23 |
|---|--------|--------|
| Cabimentos | 327 | 478 |
| Compromissos | 400 | 612 |
| Faturas Registadas | 785 | 1 465 |
| Faturas Processadas | 1 021 | 1 347 |
| Ordem de Pagamento de Faturas | 515 | 637 |
| Ordem de Pagamento Gerais | 70 | 183 |
| Ordem de Pagamento de Operações de Tesouraria | 29 | 50 |
| Guias de Receita Coletivas | 23 | 25 |
| Guias de Receita Individuais | 675 | 1 215 |



10. Aprovisionamento

serviços são responsáveis pela execução dos procedimentos necessários à satisfação das requisições internas de bens e serviços (PAQ – Processo de Aquisição, PCE- Processo de Contratação Pública, NTE – Nota de Encomenda e REQ- Requisição Externa Contabilística), através das aplicações informáticas do SIGMA da MEDIDATA do Aprovisionamento e Contratação Pública.

Controlam ainda os limites previstos na LOE referentes às aquisições de serviços e do CCP referente a empreitadas e aquisição de Bens e Serviços.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

| Tipo de Documentos | abr/23 | mai/23 |
|------------------------------|--------|--------|
| Requisições Internas | 408 | 411 |
| PAQ's (Pedidos de Aquisição) | 341 | 354 |
| NTE's / Requisições Externas | 204 | 425 |

11. Património

Estes serviços são responsáveis pela inscrição na Conservatória e nas Finanças de Bens Imóveis adquiridos, pela etiquetagem e inventariação dos bens móveis adquiridos, pela execução de procedimentos conducentes a expropriação e aquisição de imóveis, pela preparação dos processos de alienação de património municipal, e pelo controlo dos gastos de manutenção e consumos de máquinas e viaturas municipais.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Informações

Pedido de comparticipação financeira para Investimento "Aquisição de um terreno, junto à feira de Gado de Lordelo" - Freguesia de Lordelo.

Pedido de comparticipação financeira para Investimento, Contrato Interadministrativo "Requalificação dos equipamentos do Parque Infantil" - Freguesia de Abaças.

Pedido de comparticipação financeira para Investimento, Contrato Interadministrativo "Construção de muros de vedação na Rua da Serra" - Freguesia de Abaças.

Pedido de comparticipação financeira para Investimento "Requalificação da sala da Sede da Junta de Nogueira" - União de Freguesias de Nogueira e Ermida.

Pedido de comparticipação financeira para Investimento "Parque de Estacionamento de Quintã" - União das Freguesias de Pena, Quintã e Vila Cova.

Pedido de comparticipação financeira para Investimento "Demolição do equipamento religioso para permitir alargamento de via pública, na localidade de Fonteita", "Demolição de muro de vedação existente para alargamento de via pública e criação de parque de contentores do lixo e ecopontos em Jorjais", " Contrato de promessa de compra e venda para alargamento de via pública da Rua da Enxertada de Andrães, para fazer ligação a Estrada Nacional 313-1", " Pavimentos em granito, capela de N.º Sra da Expectação no lugar de Póvoa" e " Pavimento em granito da Sede de Freguesia de Andrães" – Freguesia de Andrães.

Pedido de comparticipação financeira para Investimento "Aquisição de uma viatura 100% elétrica" - Centro Social e Paroquial de Abaças.

Pedido de comparticipação financeira para Investimento "Aquisição de uma viatura ligeira de passageiros de 6 lugares" - Associação Cultural e Recreativa dos Bombos Águias da Lage.



Pedido de comparticipação financeira para Investimento "Requalificação do Estádio do Cruzeiro, nomeadamente a melhoria da eficiência energética (alteração do sistema de iluminação por tecnologia LED) do Estádio do Cruzeiro e instalação de rede pára bolas" - ADC Constantim.

Pedido de comparticipação financeira para Investimento "Renovação das salas interiores do edifício Sede" - Centro Desportivo e Cultural da Campeã.

Pedido de comparticipação financeira para Investimento "Renovação do sistema de iluminação exterior do Campo da Cruz - Samardã" - Associação Cultural e Desportiva da Samardã.

Pedido de comparticipação financeira para Investimento "Restauro da Igreja Paroquial de Mouçós" - Fábrica da Igreja de Mouçós.

Pedido de comparticipação financeira para Investimento "Reestruturação do cruzamento no lugar da Portela em Bisalhães para colocação de escultura alusiva em homenagem à loiça de barro negro de Bisalhães" e "Aquisição de um imóvel para futuro Museu do Barro Preto de Bisalhães" - Freguesia de Mondrões.

Pedido desbloqueio de verba da comparticipação financeira para investimento do contrato programa para realização das obras "Remoção de soalho e colocação de betão no pavilhão" - Ginásio Clube de Vila Real.

Pedido desbloqueio de verba da comparticipação financeira (100%): Contrato programa para investimento "Aquisição de uma viatura 100% elétrica" - Centro Social e Paroquial de Abaças.

Pedido desbloqueio de verba da comparticipação financeira, 1ª Tranche (50%): Contrato programa para investimento "Beneficiação do Campo do Calvário, nomeadamente: Entrada de ambulância no relvado; criação de passagem para zona administrativa sem passar pela entrada dos balneários; resolução da insuficiente quantidade de água quente para banhos e manutenção do relvado sintético." - Sport Clube de Vila Real.

Pedido desbloqueio de verba da comparticipação financeira, 1ª Tranche (50%): Contrato programa para investimento "Restauro da Igreja Paroquial de Mouçós" - Fábrica da Igreja de Mouçós.

Pedido desbloqueio de verba da comparticipação financeira (100%): "Aquisição de viatura" - Futebol Clube de Lordeio.

Informação para cedência de edifícios escolares da Granja e Relvas - Freguesia de Parada de Cunhos.

Informação para pagamento do condomínio das frações D, E, F, G e H do Lote 5, no valor de 490€, referente ao ano de 2023 - Condomínio do Prédio do Lote 5 - Quinta da Redonda.

Gestão de Máquinas e Viaturas

Conferência de faturação das viaturas alugadas, referente ao mês de abril de 2023 e maio de 2023 (27).

Procedimento do registo mensal do mês de abril 2023 a maio de 2023 dos Consumos de Combustíveis, através da análise do relatório sobre consumo/Kms do ficheiro Galp Frota, (ver mapa anexo).

Relatório de consumos de combustíveis e portagens entre abril 2023 e maio de 2023, (ver mapa anexo).

Renovação do identificador Via Verde da viatura 12-UD-85.

Renovação do identificador Via Verde da viatura AS-35-CB.

Renovação do identificador Via Verde da viatura AS-59-CB.



Gestão de Imobilizado

Validação de Contas entre Património e Contabilidade, do 1º trimestre do ano 2023, nomeadamente:

- Balancete com Mapa A – Ativo Bruto, Mapa B – Amortizações, Mapa Anexo Demonstrações Financeiras.

Auto de ocorrência de bens: 6.

Autos de abate de bens: 6.

Transferência de obras em imobilizado em curso: 2.

Validação de mapas para envio SISAL do 1º trimestre do ano 2023.

- Ativos Fixos Tangíveis;
- Ativos Fixos Intangíveis;
- Propriedades de Investimento.

Gestão de Consumos (Água e Eletricidade)

Acompanhamento da análise da faturação emitida pela ADIN, e seu registo na aplicação, sobre o consumo de água dos edifícios municipais.

Fluxos Financeiros entre ADIN e MVR janeiro e fevereiro de 2023.

Outros processos/assuntos

Assegurar o expediente e arquivo da informação relativa à atividade do serviço.

Acompanhamento da Inspeção Periódica de Elevador - Edifício Câmara Municipal, Agência de Ecologia Urbana, Arquivo Municipal, Museu Numismática e Arqueologia, Biblioteca Municipal e Centro Escolar do Corgo.

Resposta a pedidos formulados pelos outros serviços municipais:

Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial: Deduções ao processamento dos duodécimos de 2023, no âmbito do DL 57/2019 - Transferência de recursos financeiros dos municípios para as freguesias.

Indicação do número de compromisso válido para emissão da faturação devida, decorrente da vigência dos contratos, conforme Artigo 3º, a) da LCPA, com vista à emissão por parte da IP Património SA do respetivo documento de cobrança.

Relatório RSU – Ativos fixos.

Divisão de Equipamentos e Infraestruturas: Ficha do Bem - Operação NORTE-03-1203-FEDER-000307 [Requalificação Energética da Iluminação Pública de Vila Real].

Envio dos autos de receção provisória para efeitos de inventariação, nomeadamente:

- Construção de plataforma para miradouro, Lugar da Urraca, Pomarelhos, Torgueda – Alfa Ténis, Lda.
- Empreitada da “Separação da Rede de Águas Pluviais da Rede de Saneamento no Quelho do Frontouro” – Escavadora Gildo.
- Reparação de infiltrações em garagens de edifício na Rua Dr. Pedro Serra, Lote 5 – Escavadora Gildo.
- Muro de Suporte na Rua do Calvário - Assento – Conceição Cardoso.
- Muros de Suporte nas zonas rurais, em 2022 – Conserval.
- Estabilização do talude na Rua Trás do Cabril – Parada de Cunhos – Obras Campos Rocha.



- Muro da Rua da Vinha Velha – Fontelo – Gaspar Rodrigues.
- Ligação de rede de drenagem de águas pluviais do lote 90/91 a Rede de drenagem de águas pluviais da Ampliação da Zona Industrial – ASG.
- Muro de sustentação da EM 1231.
- Muro de suporte na EB/JI de Vila Seca.

Serviços de Gestão do Arquivo Municipal de Vila Real: Aquisição de bem móvel (frigorífico).

Mapa Resumo de consumos de combustíveis e portagens

| Combustível | Viaturas | | | Máquinas | | |
|-----------------|----------|-----------------|------------------|----------|-----------------|-----------------|
| | nº | litros | valor | nº | litros | valor |
| Gasóleo | | | | | | |
| abr/23 | 41 | 4 006,87 | 6 083,66 | 5 | 925,00 | 1 403,19 |
| mai/23 | | 4 911,95 | 7 143,60 | | 198,00 | 293,30 |
| Total | | 8 918,82 | 13 227,26 | | 1 123,00 | 1 696,49 |
| Gasolina | | | | | | |
| abr/23 | 18 | 1 075,35 | 1 805,18 | 5 | 574,40 | 1 062,77 |
| mai/23 | | 1 296,51 | 2 085,82 | | 204,79 | 373,40 |
| Total | | 2 371,86 | 3 891,00 | | 779,19 | 1 436,17 |

| Portagens | nº | Viaturas |
|--------------|----|-----------------|
| abr/23 | 28 | 1 533,75 |
| mai/23 | | 1 414,93 |
| Total | | 2 948,68 |

12. Gabinete de Apoio ao Cidadão

Estes serviços asseguram o atendimento genérico de munícipes, com exceção do atendimento especificamente atribuído aos outros serviços e a gestão do Portal da AMA-Agência de Modernização Administrativa.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

| Meras Comunicações Prévias | Abril.23 | Maio.23 | Observações |
|---|----------|---------|--|
| Funcionamento de Alojamento local | 6 | 4 | Tem sequência na DGU, em que é organizado processo para efeitos de Vistoria dos técnicos municipais sobre o cumprimento de requisitos de Alojamento Local. |
| Instalação/Modificação/Alteração de estabelecimentos Restauração/bebidas | 15 | 4 | A Fiscalização Municipal confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções. |
| Instalação/Modificação/Alteração de estabelecimentos de Comercio/Serviços | 1 | 4 | A Fiscalização Municipal confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções. |
| Mera Comunicação, Ocupação espaço Público - Publicidade | 0 | 0 | A Fiscalização Municipal confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções. |
| Mera Comunicação, Ocupação espaço Público - Esplanada aberta | 4 | 6 | A Fiscalização Municipal confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções. |



| | | | |
|----------------------------------|-----------|-----------|---|
| Encerramento de estabelecimentos | 1 | | A Fiscalização Municipal confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções. |
| Total | 27 | 18 | |

➤ **Gabinete de Atendimento ao Cidadão**

Foram atendidos e registados munícipes no Gabinete de Atendimento ao Cidadão, variando o tempo de atendimento entre 10 m e 30 m, assim discriminados:

| Indicadores GAC - 2023 | Abril | Maio | Total | % |
|---|------------|------------|------------|------------|
| Atendimento Geral | | | | |
| Licença de Recinto improvisado - Espetáculo Circense | 0 | 0 | 0 | |
| Licença Especial de Ruído | 4 | 43 | 47 | |
| Gestão de Cemitérios: | | | | |
| Licença de Revestimento de Sepultura | 4 | 21 | 25 | |
| Concessão de terrenos | 0 | 7 | 7 | |
| Licenças de Táxi | 2 | 0 | 2 | |
| Emissão Certificados cidadãos da U.E. | 3 | 2 | 5 | |
| Licença provas/manifestação desportivo | 2 | 4 | 6 | |
| Educação - Actividades/Animação/Apoio à Família | 55 | 80 | 135 | |
| Ação Social - Pedidos Habitação subsidio/Renda | 218 | 239 | 457 | |
| Autorização Utilização de Fogo Artificio/Artefactos Pirotécnicos | 0 | 2 | 2 | |
| Coimas, Multas de Estacionamento P.S.P. - G.R.N. | 106 | 231 | 337 | |
| Apoio Financeiro ao Fomento da Produção Pecuária | 0 | 0 | 0 | |
| Pedidos Diversos | 7 | 32 | 39 | |
| Sub-Total | 401 | 661 | 401 | 57% |
| Urbanismo | | | | |
| Pedidos de licenciamento obras de edificação | 21 | 24 | 45 | |
| Pedidos de emissão de Alvará de Construção | 12 | 19 | 31 | |
| Pedidos de comunicação prévia de obras de edificação | 1 | 1 | 2 | |
| Pedidos aprovação projectos de Especialidade | 20 | 18 | 38 | |
| Pedidos de Informação Prévia | 5 | 13 | 18 | |
| Pedidos de Junção Elementos | 134 | 159 | 293 | |
| Pedidos de Inspeção de Elevadores | 34 | 74 | 108 | |
| Pedido de Prorrogação do alvará de construção | 0 | 0 | 0 | |
| Pedidos de emissão de alvará de autorização de utilização | 31 | 31 | 62 | |
| Pedidos de comunicação para a realização de obras de escassa relevância urbanística | 29 | 33 | 62 | |
| Pedidos de Cartão Residente/Estacionamento Condicionado | 0 | 0 | 0 | |
| Pedidos de emissão de certidões | 15 | 21 | 36 | |
| Sub-Total | 302 | 695 | 302 | 43% |



| | | | | |
|-------|-----|-------|-----|------|
| Total | 703 | 1 356 | 703 | 100% |
|-------|-----|-------|-----|------|

➤ **Evolução de Pessoal em Programas do IEFP-CEI's:**

| Pessoal | Nº em 31/03/2023 | Entradas | | Saídas | | Nº em 31/05/2023 |
|---|---------------------|----------|-----------|-----------|-----------|---------------------|
| | | Abril | Maio | Abril | Maio | |
| CEI (Desempregados) | | | | | | |
| Educação | 27 | 6 | | 3 | 6 | 24 |
| Desporto | 1 | | | | | 1 |
| Cultura | 1 | | 1 | | | 2 |
| DEI | 3 | | | | | 3 |
| CEI + (Rendimento Social de Inserção) | | | | | | |
| Educação | 103 | | 20 | 62 | 6 | 55 |
| Desporto | 2 | | | | | 2 |
| Cultura | 1 | | | | | 1 |
| CEI + (Pessoas com Deficiência) | | | | | | |
| Educação | 7 | | | | | 7 |
| Desporto | 1 | | | | | 1 |
| Cultura | 0 | | 1 | | | 1 |
| Espaço Juventude | 1 | | | | | 1 |
| MAREESS - Medida de Apoio ao Reforço de Emergência de Equipamentos Sociais e de Saúde | | | | | | |
| Educação | 19 | | | 19 | | 0 |
| Residência | 1 | | | 1 | | 0 |
| Total | 167 | 6 | 22 | 85 | 12 | 98 |

13. CIAC – Centro de Informação Autárquico ao Consumidor

O CIAC é o gabinete de defesa do consumidor da Câmara Municipal de Vila Real e tem como função principal informar os munícipes dos seus direitos e deveres, enquanto consumidores, com vista à prevenção de conflitos de consumo.

No período em análise o movimento do CIAC está representado no quadro seguinte:

| Grupos | Natureza das Reclamações | Entradas | | Informações | |
|---------------|------------------------------|----------|----------|-------------|-------------|
| | | Abril | Maio | Presenciais | Telefónicas |
| I | Operadoras de Comunicações | | | | |
| II | Serviços Públicos Essenciais | | | | |
| | EDP (Electricidade) | | 2 | 1 | 1 |
| III | Garantias de contratos | | 1 | | 1 |
| IV | Outras | 1 | 4 | 1 | 4 |
| TOTAIS | | 1 | 7 | 2 | 6 |

14. Julgados de Paz

O Julgado de Paz de Vila Real pertence ao Agrupamento de Santa Marta de Penaguião que inclui ainda os municípios de **Alijó, Murça, Peso da Régua, Sabrosa**, e é um tribunal dotado de características próprias



de funcionamento e organização, em que o seu financiamento é partilhado entre o Ministério da Justiça e os Municípios.

O Julgado de Paz funciona com um modelo agilizado e eficaz de resolução de pequenos litígios, e numa perspetiva de proximidade entre a Justiça e os cidadãos, em que os processos podem ser apresentados oralmente. Os litígios que dão entrada nestes Tribunais podem ser resolvidos através de mediação, conciliação ou por meio de sentença.

➤ **No período em análise os principais indicadores do Julgado de Paz de Vila Real, são os seguintes:**

| Julgado Paz | abr/23 | mai/23 |
|-------------------------------|---------------|---------------|
| 1 – N.º de Processos entrados | 11 | 22 |
| 1.1 – Pessoas Singulares | 9 | 18 |
| 1.2 – Pessoas Coletivas | 2 | 4 |
| 2 – Total Processos findos | 2 | 7 |
| 3 - N.º de Processos julgados | 9 | 21 |

➤ **A natureza dos processos consta do mapa seguinte e a maioria diz respeito a ações resultantes de direitos e deveres dos condomínios:**

| Competência material: | abr/23 | mai/23 |
|---|---------------|---------------|
| Art. 9.º, n.º1, alínea a) - Cumprimento de obrigações, com excepção das que tenham por objecto o cumprimento de obrigação pecuniária e digam respeito a um contrato de adesão | 3 | 1 |
| Art. 9º nº 1 alínea b) - Entrega de coisas móveis | | |
| Art. 9º nº 1 alínea c) - Direitos e deveres de condóminos sempre que a respectiva assembleia não tenha deliberado sobre a obrigatoriedade de compromisso arbitral para a resolução de litígios entre condóminos ou entre condóminos e o administrador | | 1 |
| Art. 9º nº 1 alínea e) - Reivindicação, possessórias, usucapião, acessão e divisão de coisa comum | 4 | 11 |
| Art. 9º nº 1 alínea f) - Direito de uso e administração de compropriedade, da superfície, do usufruto, de uso e habitação e ao direito real de habitação periódica | | |
| Art. 9º nº 1 alínea g) - Arrendamento urbano, excepto as acções de despejo | | 1 |
| Art. 9º nº 1 alínea h) - Responsabilidade civil contratual e extra contratual | 2 | 4 |
| Art. 9º nº 1 alínea i) - Incumprimento contratual, excepto contrato de trabalho e arrendamento rural | 1 | 4 |
| Pedidos de indemnização cível emergentes de: | | |
| Art. 9º nº 2 alínea f) - Dano simples | 1 | |

15. Serviços de Informática e de Modernização Administrativa

Estes serviços são responsáveis pela instalação e manutenção da infraestruturas tecnológica e de redes, gerem e administram os sistemas informáticos, asseguram o funcionamento eficiente dos sistemas de comunicações do município, numa lógica de permanente adequação à evolução quer das soluções tecnológicas, quer das necessidades decorrentes da atividade municipal garantindo a implementação do Simplex Autárquico e desmaterialização dos processos administrativos e a gestão das aplicações informáticas da Medidata, office, etc.

Principais projetos desenvolvidos:



- Preparação para lançamento da nova Versão de Intranet;
- Preparação da plataforma de serviços Online da WIREMAZE para futura utilização dos serviços de Ensino, Ação Social, Feiras e Mercados, Atendimento e Proteção Civil;
- Atualização de versões da Medidata das aplicações Ensino e Feiras
- Apoio aos utilizadores na utilização das diferentes ferramentas à disposição, bem como a resolução de problemas físicos dos equipamentos
- Apoio ao município - Facultar ajuda na submissão de processos online – Epaper
- Apoio aos serviços na utilização das aplicações Medidata e Arquivo documental via Intranet

Outros Indicadores:

Modernização/Informática

| | | |
|--------|--|----|
| Epaper | Serviços online - Apoio Telefónico ao Município | 38 |
| | Serviços online - Elaboração e manutenção de Formulários | 16 |
| | Serviços Online - Registos na plataforma | 76 |
| | Serviços online - Configuração | 5 |
| | Apoio ao Atendimento | 10 |

| | | |
|----------|--|-----|
| Intranet | Resposta a pedidos Medidata - Gest. Doc. | 130 |
| | Resposta a pedidos - Hardware | 275 |
| | Resposta a pedidos Epaper | 31 |
| | Escolas | 5 |

| | | |
|----------|------------------------|----|
| Medidata | Apoio a utilizadores | 16 |
| | Atualização de versões | 3 |

| | | |
|---------------|---------------------------|---|
| Wirmaze Forms | Elaboração de formulários | 6 |
| | Manutenção/apoio | 2 |

Informática

| | | |
|----------|-----------------------------|----|
| Software | Apoio a utilizadores | 26 |
| | Reposição de passwords | 48 |
| | Instalar/atualizar Software | 75 |

| | | |
|----------|--|---|
| Diversos | | 5 |
|----------|--|---|

Indicadores Diversos:

(nº cartões)

| | | |
|---------------------|----------------------------|----|
| Comunicações Móveis | Dados (50 GB) | 35 |
| | Dados (ilimitado) | 17 |
| | Voz ilimitada e 2 GB dados | 22 |
| | Voz e dados ilimitados | 20 |
| | 100 minutos sem dados | 86 |
| | Voz ilimitada sem dados | 10 |



Custo de comunicações

| | | |
|--|---------------------|------------|
| | Comunicações Fixas | 7 303,22 € |
| | Comunicações Moveis | 2 868,79 € |

Cópias/Impressões:

| | | |
|--|----------|---------|
| | A4 Cores | 322 024 |
| | A4 preto | 324 354 |
| | A3 Cores | 2 844 |
| | A3 Preto | 9 060 |



DPGT - DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO E GESTÃO DO TERRITÓRIO

DIVISÃO DE GESTÃO URBANÍSTICA

A informação da atividade desenvolvida no âmbito da Gestão Urbanística encontra-se sintetizada nos seguintes quadros:

Obras Particulares:

| | | | |
|--------------------------------------|-----------------|------------------|------------|
| Processos entrados | | | 76 |
| Requerimentos entrados | | | 830 |
| Requerimentos / processos informados | | | 578 |
| Processos deferidos | Por despacho | | 144 |
| | Por deliberação | | 6 |
| | | | |
| Processos indeferidos | Por despacho | | 10 |
| | Por deliberação | | 0 |
| | | | |
| Alvarás de licença emitidos | Construção | Nº | 28 |
| | | Unidades (fogos) | 83 |
| | Utilização | Nº | 38 |
| | | Unidades (fogos) | 32 |



Loteamentos Urbanos:

| | | | |
|---|-----------------|------------------------------|----------|
| Processos entrados/ Alterações | | 0 | |
| Requerimentos entrados | | 33 | |
| Requerimentos / processos informados | | 19 | |
| Alvarás/aditamentos emitidos | N.º | 0 | |
| | N.º de lotes | 0 | |
| | N.º de fogos | 0 | |
| | Área construção | Habitação | 0 |
| | | Com. Serv. e Indústria | 0 |
| | Outros. | 0 | |

Fiscalização

| | |
|--|-----------|
| FISCALIZAÇÕES DIVERSAS | 15 |
| N.º. Requerimentos /Queixas registados na DGU | 29 |
| | |



Outros:

| | |
|---|-----|
| Vistorias Realizadas | 5 |
| Processos Pedidos ao Arquivo Municipal | 44 |
| INE – Georreferenciação - Nº. processos | 66 |
| Certidões emitidas | 45 |
| Nº. de Notificações emitidas | 678 |
| | |

SERVIÇOS DE PLANEAMENTO E MOBILIDADE

PLANEAMENTO

- Análise do Estudo de Impacte Ambiental - Loteamento Quinta dos Cedros;
- Análise do Estudo de Impacte Ambiental - Superfície Comercial “Mercadona” Vila Real;
- Acompanhamento dos trabalhos de Elaboração do Plano de Pormenor Mateus Poente;
- Acompanhamento dos trabalhos de Revisão do Plano Diretor Municipal de Vila Real;
- Análise da proposta de alteração da Zona Especial de Proteção do Alto Douro Vinhateiro;
- Enquadramento de terrenos nos Instrumentos de Gestão Territorial.

MOBILIDADE

- Procedimento CMVR-591/CPN/B/23 - Concurso Público para “Aquisição de Sistema Público de Micro Mobilidade Partilhada para a Cidade de Vila Real através de Bicicletas Elétricas”: Pedido de parecer jurídico sobre a proposta recebida;
- Acompanhamento da “Concessão do serviço público de transporte regular e flexível de passageiros por modo rodoviário de Vila Real”, nomeadamente com a submissão de relatórios à Autoridade da Mobilidade e dos Transportes (AMT) e ao Observatório da AMT, análises de pedidos do programa PART e análise de alterações às linhas devido às obras e, curso na cidade de Vila Real. Reuniões de trabalho com o operador;
- Acompanhamento do procedimento sobre a “Concessão e Gestão do Estacionamento da Cidade de Vila Real” – Início da concessão com a totalidade dos lugares em janeiro de 2023. Reuniões de trabalho com o concessionário, nomeadamente sobre o Parque de Estacionamento Coberto a construir na Rua D. Pedro de Castro e outros aspetos operacionais;
- Plano de Mobilidade Urbana Sustentável – Acompanhamento dos trabalhos de elaboração Plano;
- Plano de Segurança Rodoviária de Vila Real – Abertura do período de Discussão Pública, o qual decorreu entre 08 de maio e 06 de junho;



- Análise e informação sobre os condicionamentos de trânsito no âmbito das Festas da Cidade 2023;
- Estudo e análise de medidas de melhoria da segurança rodoviária na cidade de Vila Real, como por exemplo a colocação de Almofadas Redutoras de Velocidade na cidade de Vila Real;
- Proposta de colocação de sinalização vertical em alguns cruzamentos da Freguesia de Vila Marim;
- Análise de propostas para a Semana Europeia da Mobilidade 2023.

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA E TOPONÍMIA

- Projeto BUPi – Gestão dos balcões, nomeadamente a rotatividade dos balcões pelas várias Freguesias do concelho de Vila Real;
- Elaboração de uma aplicação no WebSIG do Município sobre o Projeto Valas para o Departamento de Equipamentos e Infraestruturas.

SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA E TOPONÍMIA:

1. Outros Trabalhos:

| <i>Atividades Desenvolvidas</i> | <i>Quantidades</i> | <i>Observações</i> |
|---|--------------------|---------------------------|
| Elaboração de pareceres /informações | 34 | |
| Pedidos de informação SIG | 11 | |
| Pedidos de ocupação da via pública | 19 | |
| Informações/Georreferenciação/Proc.Obras | 103 | |
| Monotorização/Toponímia | 13 | |
| Apoio aos balcões BUPi | 24 | |
| Informações para a Divisão G. Urbanística | 15 | |
| Colaboração com várias Entidades externas | | PSP e Juntas de Freguesia |
| Apoio à Brigada de Trânsito | | DEI |

2. Núcleo Administrativo

| <i>Atividades desenvolvidas</i> | <i>Quantidades</i> | <i>Obs.</i> |
|--|--------------------|-------------|
| Certidões de Morada | 6 | |
| Ofícios | 6 | |
| Certidões de atribuição de n.º de Polícia/ofícios/outras | 13 | |
| Cartões de acesso/Zona Pedonal | | |



| | |
|---|-----|
| | 8 |
| Emails enviados/ofícios /ocupação da via pública/outros | 76 |
| Elaboração mapas/semanais da estatística-Pendentes DGU | 9 |
| Preparação das reuniões de CM - Diretora | 2 |
| Validação de faturas/Notas de Encomenda/RQI | 21 |
| Pedidos de inspeção/reinspeção de elevadores | 126 |
| Relatórios da AIPEL/Plataforma | 4 |
| Tabela relatórios/elevadores//Contabilidade | 5 |

DIVISÃO DE AMBIENTE

No âmbito da sua missão, das quais resultam um conjunto de tarefas e competências atribuídas à Divisão do Ambiente, foram desenvolvidas as seguintes atividades no período a que se reporta esta informação:

1 - Programa de animação e sensibilização ambiental, científica e da biodiversidade

- Neste ponto estão incluídas as atividades científicas, os eventos e atividades de animação científica, ambiental e da biodiversidade organizadas pela DA. Está igualmente incluída a atividade de funcionamento da Exposição Permanente do Centro de Ciência e da Exposição Virtual do Parque do Corgo e a Exposição Corgo São Bila sã, presentes na Agência de Ecologia Urbana.

No período em análise e no que concerne às exposições do Centro de Ciência e Agência de Ecologia Urbana recebemos cerca de 825 visitantes

Quanto às Atividades Científicas do Centro de Ciência, o Centro acolheu 660 participantes. De referir que o Centro de Ciência realizou algumas oficinas integradas nas atividades “A Ciência vai à escola” e “Projeto Rios”.

2- Programa de Preservação da Biodiversidade

- No dia 20 de maio, o Centro de Ciência recebeu o grupo do Projeto “Escola Amiga dos Pais” do agrupamento de Escolas Morgado Mateus, onde realizou uma atividade com o objetivo de através da identificação de macroinvertebrados bentónicos, calcular a qualidade da água do nosso rio Corgo com recurso a índices.

2.1 – Festival Internacional de Imagem de Natureza (FIIN)

- Exposição Itinerante do FIIN 2022



Ainda no âmbito do Festival Internacional de Imagem de Natureza (FIIN), a exposição itinerante do FIIN2022 continua o seu périplo pelo país. Desta forma, durante o período a que se reporta esta informação, a exposição esteve em Aguiar da Beira, Arganil e Carregal do Sal.

b) FIIN 2023

No dia 2 de maio, a Divisão do Ambiente lançou o Festival Internacional de Imagem de Natureza 2022, com abertura dos vários concursos, o Concurso de Curtas-metragens, Concurso de Desenho de Natureza e Desenho Científico, Concurso de Fotografia e o Concurso Juvenil de Imagem de Natureza.

A fase de candidaturas decorre entre 2 de maio e 14 de julho.

3- Outras Iniciativas/Projetos

- **“O mar começa aqui” e “Muros com vida” promovidos pela ABAE**

Estão envolvidas as escolas: EB2,3 Diogo Cão, Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus, Escola Básica do Douro, Escola Básica de Torneiros, JI+EB1 do Corgo, JI e EB1 do Bairro S. Vicente de Paula, JI+EB1 do Prado, Nuclisol Jean Piaget, Centro Escolar da Araucária, JI e EB1 do Bairro S. Vicente de Paula e Escola Secundária Camilo Castelo Branco.

O Município de Vila Real está a dar todo o apoio técnico e logístico referente aos projetos, num trabalho conjunto entre o Ambiente e a Educação.

- **Corgo são, Bila são! – campo de férias da Páscoa 23**

De 10 a 14 de abril, a Divisão do Ambiente promoveu a 3ª edição do Campo de Férias “Corgo São. Bila são”. Inteiramente dedicado à educação ambiental, este campo pretendeu alertar para a importância dos recursos naturais, em especial o rio Corgo. Ao longo de cinco dias, um grupo de 15 jovens participou num conjunto de atividades pedagógicas e lúdicas que contribuíram para a capacitação ambiental.

- **BIOBLITZ 2023 – Fundação SERRALVES**

O Centro de Ciência participou na 9.ª edição do BioBlitz dirigido à comunidade educativa. O BioBlitz é um evento pedagógico e científico de referência, no âmbito da educação e sensibilização para o Ambiente, Biodiversidade e Sustentabilidade, que procura dar a conhecer a fauna e flora do Parque de Serralves e promover a consciencialização da comunidade educativa e público em geral, para a importância da biodiversidade, inspirada no Objetivo de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030, “Proteger a Vida Terrestre”.

Desta forma, no dia 12 de maio, nas instalações e jardins de Serralves, o Centro desenvolveu duas atividades (Estampagens com tintas Naturais e Conhecer as nossas Borboletas), dedicada ao público juvenil.

3 – Gestão de Candidaturas

- **Aqui Alvão- Fundo Ambiental**

No seguimento do relatório final das 48 candidaturas submetidas ao Fundo Ambiental, no âmbito do Aviso n.º14919/2022, de 14 de outubro. O projeto “Aqui Alvão” obteve a pontuação global de 5,00 valores, foi assinado o PROTOCOLO do projeto com o Fundo Ambiental, dia 3 de maio, em Esposende.

- **Para cá do Marão Planeta São | Ponto de recolha têxtil**

Ao longo destes dois meses foram recolhidos 649,00 kg de têxteis para reciclagem e valorização, dos quais 598,48 kg seguiram para reciclagem.

O total de peças partilhadas na app (e consequentemente carregamento e edição do dobro de fotos pela equipa TO-BE-GREEN) ultrapassa os 1.200 artigos em boas condições de utilização.



O peso correspondente a estas peças foi de 340,00 kg.

- **Fisgar o Alvão**

No âmbito do programa Valorizar, por Despacho Normativo nº 16/2016, de 23 de dezembro - Aviso “Linha de Apoio à Valorização do interior”, em 2019, foram abertas candidaturas para o apoio ao investimento a iniciativas/ projetos com interesse para o turismo, de promoção e coesão económica e social do território.

O Município de Vila Real e de Mondim de Basto, em conjunto, apresentaram uma candidatura dando cumprimento ao objetivo proposto, através do desenvolvimento de ações/projetos de investimento que têm em vista produtos de relevância turística e de contribuição para a valorização económica da região do interior, em área pertença dos dois concelhos.

A área de atuação está inserida em área protegida do Parque Natural do Alvão, classificado através do Decreto-Lei n.º 237/83, de 8 de junho e tem como finalidade a valorização do património natural e cultural existente, através da criação e requalificação de espaços naturais direcionados para a oferta turística, ações estas de uso e desenvolvimento sustentável.

Candidatada à Linha de Apoio à Valorização Turística do Interior (aviso nº 2) nos finais de novembro de 2019 e em 15 de maio de 2020, por deliberação do Conselho Diretivo do Turismo de Portugal. I.P., foi considerada não elegível (relatório de análise datado de 28 de abril de 2020). Após notificação e em sede de audiência prévia dos interessados, foi remetida uma exposição de pronúncia, reanálise e consideração do cumprimento das condições de elegibilidade constantes no artigo 8º do Despacho Normativo nº 16/2016, de 30 de dezembro, que teve como resultado a alteração da decisão para “Favorável”, conseqüente elegibilidade da candidatura, com relatório de análise datado de 21 de abril de 2021. Ao longo do tempo, entre a data de submissão da candidatura “Fisgar o Alvão...” e a sua análise, surgiram novos avisos de abertura para candidaturas direcionados para o Ecoturismo / Turismo de Natureza, tendo o Município de Vila Real se candidatado, com a apresentação de alguns dos elementos, nomeadamente um dos percursos (Barragens – Barreiro- Lamas de Olo) que foi integrado na candidatura Tríade Turística | Sustentabilidade do Turismo de Natureza em três áreas classificadas com Iniciativas de operacionalização física e dinamização turística de 10 percursos (Aviso nº NORTE-14-2020-88) aprovada a 09/03/2021 e o Miradouro de Lamas de Olo (Alvão) aprovado e em fase de desenvolvimento para execução, apresentado na candidatura All’ Vista – Janelas para o Alvão, com a criação e instalação de dois miradouros localizados nas freguesias de Vila Marim e na União de freguesias de Borbela e Lamas de Olo e produção de guia turístico de divulgação dos dois espaços (Aviso nº Norte-41-2020-85).

Face ao descrito, foi solicitada ao Turismo de Portugal um pedido de reprogramação física e financeira da candidatura. A alteração compreende a necessidade de reafecção das verbas constantes no quadro de investimento aprovado, adstritas à implementação / homologação do percurso pedestre (PR) de Barragens-Barreiro-Lamas de Olo (1.1.), à beneficiação e requalificação do miradouro (2.1.), à aquisição de Sinalética - mesa interpretativa e painel (2.2.) para o novo quadro de investimento, com as obras de adaptação de edifício para instalação do Centro Logístico (2.1.) e à aquisição de equipamento (2.2). A decisão de alteração foi aceite.

Assim, o projeto “Fisgar o Alvão | Janelas e Caminhos para a Natureza – um turismo de proximidade”, após pedido de reprogramação ao Turismo de Portugal apresenta quatro ações:

- **Ação 1. Percursos pedestres | Homologação de Percurso Pedestre (PR) Agarez – Arnal - Implementação de processo de Homologação do percurso Agarez-Arnal, na freguesia de Vila Marim. O percurso pedestre Agarez-Arnal já é de certa forma conhecidos pela divulgação e**



conhecimento que tem vindo a ser prestado pelo Instituto da Conservação da Natureza e das Florestas (ICNF) e outras entidades públicas ou privadas, dado se encontrarem inseridos em área protegida, com património natural importante e relevante no âmbito dos estudos para a preservação e conservação da natureza.

- Ação 2 -Criação do Centro Logístico de apoio ao turismo e natureza- centro de apoio, receção e de informação para os utilizadores dos diversos e diferentes percursos existentes na região, de todo o património natural e cultural do território ou área de intervenção. O Centro Logístico de Apoio ao Turismo de Natureza está projetado para funcionar na antiga escola primária de Relva. Considera-se que a localização é vantajosa, já que esta infraestrutura está localizada à entrada do Parque Natural do Alvão, junto da EM 313, que liga Vila Real ao concelho de Mondim de Basto, com um acesso privilegiado e muito próximo da cidade de Vila Real, a partir da qual se efetuam diariamente ligações rodoviárias para diversos pontos do território nacional.
- Ação 3 - Desenvolvimento de conteúdo audiovisual – criação de vídeo/ documentário de natureza (média metragem em vídeo e áudio), com produção audiovisual superior a 45 minutos, subordinado ao património natural e biológico do Parque Natural do Alvão. A produção incidirá essencialmente num dos pontos de atração turística – a bacia do rio Olo, que integra e acompanha um dos percursos de intervenção do projeto, nomeadamente o das Barragens / Barreiro-Lamas de Olo. A abordagem em geral terá como foco a biodiversidade do Parque Natural do Alvão, a promoção dos locais naturais com interesse para o turismo, as espécies emblemáticas da fauna e flora da área e a interação e equilíbrio sustentável entre o homem e a natureza, visando a sua divulgação um meio de sensibilização, conservação e preservação do património natural, com toda a especificidade que lhe está subjacente.
- Ação 4 -Promoção e Divulgação - execução de um guia interpretativo dos valores naturais e patrimoniais e demais informação para os diversos públicos e ainda a aquisição/produção de folhetos dos percursos pedestres. Nesta ação, a promoção e divulgação da região abrangida pelo presente projeto/ candidatura, passa pela execução do referido guia, com informação gráfica e escrita a ser fornecida pelos municípios envolvidos, direcionado para uma estratégia em prol da gestão da área protegida, facilitando a descoberta e o significado dos lugares de atração, como meio de ligação e conhecimento emotivo e intelectual entre o visitante e o lugar que procura. Ainda como veículo promocional e de divulgação, a execução de folhetos dos percursos, um meio interpretativo a utilizar e a distribuir, que permite dar conhecer os valores dos percursos, de forma participativa e ordenada, de interação entre as pessoas e o lugar descrito, convertendo os visitantes em atores da sua própria experiência, destacando as áreas a visitar e a evitar, nomeadamente zonas de perigo e/ou sensíveis à ação ou presença humana.

O calendário de execução inicialmente previsto de janeiro de 2020 a dezembro de 2021 é prorrogado até ao final de março de 2024.

Em termos orçamentais, em 2019, tinha-se estimado o valor de € 231.162,14 (duzentos e trinta e um mil cento e sessenta e dois euros e catorze cêntimos). Esse valor inclui o IVA.

4– Cogestão do Parque Natural do Alvão

Construção do plano de gestão do Parque Natural do Alvão

Durante os meses de abril de 2023 e maio de 2023 foi dada continuidade à elaboração da proposta de plano de gestão do Parque Natural do Alvão (PNAI).

Elaboração do plano anual de atividades e orçamento de cogestão do Parque Natural do Alvão



Foi elaborado o plano anual de atividades e orçamento 2023 da Comissão de Cogestão do Parque Natural do Alvão.

Reuniões

Foram dinamizadas várias reuniões no âmbito da implementação do modelo de cogestão do PNAI. Neste período realizaram-se reuniões da Comissão de Cogestão, uma reunião do Conselho Estratégico do PNAI, uma reunião da Estrutura de Apoio à Comissão de Cogestão do PNAI e diversas reuniões de trabalho entre técnicos das várias instituições.

Formação de capacitação no âmbito da cogestão de áreas protegidas de âmbito nacional

Foi dada continuidade à formação e capacitação dos técnicos alocados à cogestão das áreas protegidas, tendo o técnico da cogestão do PNAI participando em todas as sessões, o que significou um esforço de 32 horas online e 8 horas presenciais.

Consulta pública da proposta de Plano de Cogestão do PNAI

Ao longo do mês de abril foi preparado todo o processo necessária para a consulta pública da proposta de plano de cogestão do PNAI que se realizou entre 28 de abril e 26 de maio de 2023.

Após terminar o processo de consulta pública da proposta de plano de cogestão foi elaborado o relatório de ponderação da consulta pública.

Serviços Urbanos

Das atividades desenvolvidas pelos Serviços Urbanos (SU), no âmbito das suas competências, destacam-se as seguintes:

1. Empreitadas

Relativamente às empreitadas apresentamos o trabalho desenvolvido por este serviço:

| PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA | | | | | | |
|--|--------------------------|----------------------|-------------|--------------|---------|----------------------|
| Descrição | Abertura de Procedimento | Análise de Propostas | Consignação | Fiscalização | Receção | N.º Empreitada (OBM) |
| Requalificação do Parque de Lazer da Praceta do Tronco | X | X | X | X | | 11/22 |

(a vermelho encontram-se as tarefas realizadas no período em causa, sendo que a preto são as que transitam do período anterior)

2. Aquisição de bens e serviços

No período em causa procedemos à execução dos seguintes procedimentos, conforme quadro seguinte:



| AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS | | | | |
|---|--------------------------|----------------------|----------------|-------------|
| Espaços Verdes | | | | |
| Descrição | Abertura de Procedimento | Análise de Propostas | Acompanhamento | Finalização |
| Prestação de serviços de Manutenção e Conservação de Espaços Verdes Públicos da Cidade de Vila Real | X | X | X | |
| Prestação de serviços de Requalificação dos espaços verdes da Avenida 5 de Outubro na Estação". | X | X | X | X |
| Aquisição de serviços de "plantação de arbustos na rotunda da EN15 junto do Intermarché" | X | X | X | X |
| Aquisição de serviços para a retanchar de arbustos no arquivo municipal | X | X | X | X |
| Aquisição de serviços "Corte da vegetação em terrenos municipais" | X | X | | |
| "Corte da vegetação e limpeza da área envolvente aos passadiços do Rio Corgo" | X | X | X | |
| Aquisição de serviços para o fornecimento de placas dos equipamentos dos parques infantis | X | X | X | X |
| Aquisição de serviços para a requalificação dos espaços verdes na envolvente do Mercado Municipal e Zona do Pioledo | X | | | |
| Aquisição de serviços para a requalificação dos espaços verdes na Avenida RI13 | X | X | | |
| Aquisição de serviços para o fornecimento de jogo de mola | X | X | X | X |



| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| para o parque infantil da Estação | | | | |
| Aquisição de serviços para a requalificação de espaço verde na zona da Nossa Senhora da Conceição | X | X | | |
| Aquisição de serviços para a retanchar de arbustos em diversos locais | X | X | | |
| Fornecimento e plantação de arbustos na Avenida Carvalho Araújo | X | X | | |
| Plantação de árvores na Avenida João Paulo II | X | X | | |
| Aquisição de serviços de Manutenção e Conservação de Espaços Verdes Públicos da Cidade de Vila Real | X | | | |

(a vermelho encontram-se as tarefas realizadas no período em causa, sendo que a preto são as que transitam do período anterior)

3. Espaços Verdes

- Acompanhar/fiscalizar a prestação de serviços de Manutenção e Conservação de Espaços Verdes Públicos da Cidade de Vila Real, com o planeamento das seguintes tarefas:

- Corte de relvados;
- Corte de ervados;
- Recolha diário de lixo nos espaços verdes e nas papeliras inseridas nestes espaços;
- Soprar os espaços com folhagem;
- Realização de mondas e retirada de infestantes dos relvados;
- Limpeza dos parques infantis (soprar o piso, regularização do piso em areia, corte de ervas);
- Realização de reuniões semanais;
- Preparação dos locais de atuação das festas da cidade;
- Fiscalização/manutenção dos parques infantis sob a gestão do Município de Vila Real;
- Fiscalização/acompanhamento dos parques infantis das EB1 e JI do Município de Vila Real;
- Emissão de pareceres internos para operações de loteamentos no âmbito dos espaços verdes e parques infantis;
- Elaboração de informações sobre a manutenção de espaços verdes ou situações ilegais de privados;
- Atendimento de cidadãos, quer por meio telefónico, correio eletrónico ou até presencial;
- Apoio às Juntas de Freguesia no âmbito dos espaços verdes e parques infantis;
- Apoio no acompanhamento de empreitadas no âmbito dos espaços verdes realizadas pelo DEI;
- Acompanhamento da execução das prestações de serviço da requalificação dos espaços verdes;
- Acompanhamento da candidatura "Operação (Re) Arborização da Cidade de Vila Real", no âmbito do Aviso de Concurso 11/REACT-EU/2021, com o Código Concurso: POCIG4-2021-24 - Apoio à Transição



Climática | Intervenções de Resiliência dos territórios face ao risco | (Re) arborização de espaços verdes e criação de ilhas-sombra em meio urbano, no Eixo VII – REACT-EU FEDER do Programa Operacional Competitividade e Internacionalização (COMPETE 2020);

- Acompanhamento da execução do contrato programa assinado entre o Fundo Ambiental, a APA – Agência Portuguesa do Ambiente, I.P. e o Município de Vila Real, tendo como objeto a atribuição de apoio financeiro para a execução das ações de estabilização de emergência decorrente dos danos causados na sequência dos incêndios rurais registados no mês de agosto de 2022. Preparação da abertura do procedimento por consulta prévia para a Execução de Medidas de Proteção nos Recursos hídricos afetados pelos Incêndios de 2022 no Concelho de Vila Real.

4. Estudos e projetos

- Preparação do projeto de requalificação dos parques infantis sob a gestão do Município de Vila Real;
- Continuação da preparação do projeto de requalificação do parque infantil e área envolvente na Urbanização de Montezelos;
- Preparação do projeto da ampliação do parque infantil da Escola básica do Douro;
- Preparação do projeto do parque infantil a criar no logradouro da antiga escola primária do Bairro de Santa Maria.

5. Vistorias

- Não foram efetuadas vistorias.

Coberto Arbóreo e Fitossanidade

Durante o período em referência, estes serviços continuaram a realizar monitorização regular do coberto arbóreo na freguesia de Vila Real, em conformidade com o disposto na Lei 59/2021. Para além do referido, a panóplia de serviços prestados de maior relevo foram:

- Atendimento de cidadãos, quer presencial, por correio eletrónico ou telefónico; emissão de parecer e implementação de procedimento com vista à resolução de situações referenciadas.
- Avaliação Fitossanitária arbórea do Liceu Camilo Castelo Branco com proposta de manutenção sanitária a realizar por arboricultor.
 - Proposta por foto-localização de manutenção do coberto arbóreo 2023.
 - Projeto de enquadramento paisagístico arbóreo para reposição de árvores mortas decorrente seca.
- Parecer fitossanitário relativo a sinistros com árvores reportados pelas de Seguradoras
- Acompanhamento da implementação da candidatura aprovada REACT-EU_(Re) Arborização de Espaços Verdes e Criação de Ilhas – Sombra em Meio Urbano.
- Monitorização sanitária das árvores do Parque florestal e Parque Corgo.
- Apoio às Freguesias do Concelho decorrente de solicitação.
- Proposta paisagista arbórea para diversos espaços da Cidade, reposição de árvores mortas.
- Acompanhamento da Construção de base de dados e planeamento para plataforma a implementar no âmbito do Inventário da Floresta Urbana de Vila Real de 2500 árvores, metodologia e validação dos trabalhos a decorrer no terreno.



- Emissão de parecer fitossanitário no âmbito de processos da fiscalização municipal e monitorização arbórea.
- Emissão de parecer no âmbito da Comissão de acompanhamento do Urbanismo, processos de loteamento.
- Acompanhamento Técnico do procedimento de Manutenção do Coberto Arbóreo de Vila Real 2022 em fase de execução.

Limpeza Urbana

Durante o período em referência estes serviços continuaram a acompanhar/fiscalizar a prestação de serviços de limpeza urbana do Município de Vila Real.

Além de terem sido efetuados os serviços normais de varredura manual e mecânica, integrados no C. E. do contrato em vigor, foram também realizadas lavagens e vários trabalhos de corte de ervas em espaços do Município.

Serviços de maior relevo:

- Recolha diária de variados resíduos em espaços do Município;
- Limpeza e recolha dos resíduos da Feira de Levante (terças e sextas);
- Lavagens realizadas: muros para limpeza de grafitis, Largos das Igrejas existentes na cidade, paredes do túnel (Av. 1º Maio), bancos existentes junto a vários espaços de lazer, Rua Dr. Roque da Silveira, Rua Avelino Patena, Rua Teixeira de Sousa, Travessa da Misericórdia, Rua da Misericórdia, Rua Serpa Pinto, Travessa da Portela, Rua António de Azevedo, Rua Camilo Castelo Branco, Largo Vilarealense, Escadas onde se observava maior acumulação de resíduos, com Goupil: Zona inferior Estátua Carvalho Araújo, Largo do Pelourinho, passeios da Av. Carvalho Araújo, bancos e papeleiras.
- Recolha de resíduos e limpeza dos espaços envolventes do Evento: Festa do Bacalhau (Abambres).
- Corte de vegetação com respetiva recolha de resíduos sobranes em espaços integrados nas Freguesias de Vila Real, Mateus, Lordelo, Folhadela, Parada de Cunhos, Arroios e Borbela (acessos pedonais, junto a lancis, caldeiras de árvores, zonas envolventes a Bairros habitacionais, arruamentos e outros espaços):

| Abril 2023 |
|---|
| Bairro S. Mamede, Bairro das Flores (incompleto), Bairro de S. Pedro – corte de ervas das caldeiras das árvores, Bairro Habireal – limpeza do bairro e corte de ervas nas caldeiras, Bairro dos Professores, Bairro Sol Nascente, Quelho da Trindade, Rua da Pimenta, Bairro S. Pedro, Av. Osnabruck, Habutad, EN313 – Valeta MC Donalds. |
| Maio 2023 |
| Bairro Sá Carneiro, Rua de Manuel dos Santos Gomes, Rua Eng.º Joaquim Botelho de Lucena, Bairro Manuel Machado, Av. Da Europa, N313 desde a rotunda do Stand até ao Bairro de Vila Nova, Bairro Social de Vila Nova, Av. Sta Iria, Rua Cidade de Espinho, Corte de ervas e limpeza das caldeiras da Av. D. Dinis, Bairro Pé de Cavalo – deservagem dos quelhos, Rua de Santa Sofia, Bairro do Aleu, Rua dos 4 Caminhos, Travessa de Almodena, Rua Trás os Montes, Bairro S. Lourenço, Rua Padre António Vilela, Rua da Petisqueira, Rua Cidade de Vila Real, Bairro da Laverqueira, Corte de ervas e limpeza das bancadas e zona envolvente do campo de futebol Alves Roçadas, Rua Padre António Vilela, Rua da Petisqueira, Av. Da Noruega, Circuito da rotunda do café Alfredo à rotunda de Mateus, Parques da farmácia Tuna Ferreira, Bairro Vila Campos, Rua de Montezelos, Av. Aureliano Barrigas, Largo da Baralha, Rua Santo Isidro, Parque de estacionamento exterior do CHTMAD, Bairro de Santa Maria, |



Quelhos do Intermarché, Circuito de Mateus até à rotunda da Araucária, Quelho da Rua Bombeiro Porfírio, Circuito da rotunda da Araucária à rotunda de Mateus, Bairro Vila Paulista, Bairro Jalema, Rua da Tenaria, Triângulos e rotunda e separador central da Av. da Noruega, Triângulos e rotunda do Intermarché, Separador central e triângulos da Av. da Universidade, Separador central, rotundas e triângulos, desde a Av. de Santa Iria (Tosta fina) até ao RI13 inclusive, Separador central da Av. Aureliano Barrigas, Alameda de Grasse, Zona envolvente do Parque Corgo, Zona frente ao Nosso Shopping, Ruas em volta da JOM, Zona frente ao Nosso Shopping, Ruas em volta da JOM, Ruas em volta do edifício da Av. João Paulo II, Zona Industrial, Bairro da Pimenta, Bairro do Cano, Bairro da Jalema, Villa Sol

- Limpeza e desobstrução de sarjetas, sumidouros e valetas;
- Colocação e manutenção/reparação de papeleiras;
- Recolha de resíduos acumulados nas diversas papeleiras que se encontram no Mapa de LU do Município de Vila Real;
- Realização de reuniões mensais com elaboração de respetivas atas;
- Elaboração de relatórios mensais.

Gestão de Resíduos Urbanos

1. Serviços gerais

- Câmara Municipal de Vila Real submeteu à ERSAR a informação sobre o tarifário de 2023 do serviço de resíduos Urbanos
- Em execução o contrato para a recolha de biorresíduos e lavagem de contentores na zona urbana e periurbana do concelho de Vila Real;
- À semelhança do referido para a reunião anterior, continua verificar-se, a diminuição significativa na produção dos OAU-Óleos Alimentares Usados, na ordem dos 41,4%. Esta diminuição do consumo de óleo poderá estar diretamente relacionada com o aumento do preço deste bem alimentar.
- Em 2021, a Câmara Municipal de Vila Real, disponibilizou um local, no ecocentro da CTRU da Resinorte, para deposição de RCD's- Resíduos de Construção e demolição- produzidos, pelos munícipes de Vila Real, em pequenas obras isentas de licença. Apesar de, ainda, existirem prevaricadores que colocam estes RCD's ao lado dos contentores e até mesmo no seu interior, a disponibilização deste serviço tem tido bastante êxito. Os dados demonstram que à data de 31 de maio de 2023 houve uma diminuição de a deposição destes RCD's no Ecocentro face ao mesmo período de 2022.
- Em fase de lançamento do concurso internacional de recolha de resíduos Urbanos com a integração da Limpeza Urbana.
- Em execução a sensibilização dos munícipes tendo em vista a adesão à recolha seletiva de Biorresíduos.
- No dia 13 de fevereiro de 2023, iniciou-se a recolha de biorresíduos essencialmente nos grandes produtores da HORECA (Hotéis, Restaurantes e Cafés) recolhendo-se nesse mês 5,68ton de biorresíduos. à data foram recolhidas 155,55 ton. Para os restantes meses e por circuito podemos ver uma evolução bastante interessante, principalmente na Pedonal HORECA



| Mês | Mista Organica- MO | Urbana -Orgânica-O1 | Urbana -OrgânicaO2 | PHORECA | Total Geral |
|-------------|--------------------|---------------------|--------------------|---------|-------------|
| Fevereiro | | 0,84 | | 10,52 | 11,36 |
| Março | 0,42 | 13,49 | 11,56 | 18,76 | 44,23 |
| Abril | | 14,62 | 13,3 | 19,96 | 47,88 |
| Maior | | 16,6 | 14,26 | 21,22 | 52,08 |
| Total Geral | 0,42 | 45,55 | 39,12 | 70,46 | 155,55 |

2. Prestação de Serviços à FCC Environment-recolha de resíduos Urbanos (dados até maio de 2023)

- i. A quantidade de resíduos municipais urbanos recolhidos, até à data de 31-05-2023, teve um decréscimo na zona urbana de 6,66% e 0,1% na zona rural face o mesmo período do ano passado. Relativamente à deposição de resíduos em aterro, teve um decréscimo de 20,33% face a 2022. Entenda-se, que nos resíduos depositados em aterro, estão refletidos os municipais referidos, os Monstros e os resíduos depositados por particulares, que mostraram respetivamente uma diminuição de 6.6% e de 23,6,0%, no espaço de tempo considerado. Assim até 31 de maio de 2023 a deposição total em aterro teve uma diminuição 20,33%. Esta diminuição poderá estar diretamente ligada à recolha seletiva de Biorresíduos e ao aumento da recolha seletiva tri-fluxo, mas também ao aumento do custo de Vida, que reflete na diminuição do consumo e conseqüente diminuição dos resíduos produzidos.
- ii. À data, foram abertas 50 ocorrências, relacionadas essencialmente com descargas clandestinas, locais por recolher devido a obras, e pequenos incidentes, entretanto resolvidos.
- iii. Decorre com normalidade a recolha de monstros, na primeira segunda-feira de cada mês, na zona Urbana e na 1.ª semana de cada mês par, nas restantes zonas do concelho. A informação pormenorizada poderá ser consultada na sede das Juntas de Freguesia, e na página do município.
- iv. Indicadores de qualidade de serviço:
 - a. Custos com a prestação de serviço da FCC- Os custos da prestação de serviço estão diretamente ligados à quantidade de resíduos recolhidos, porque as outras variáveis se mantêm contantes ao longo do ano. Apesar da quantidade de resíduos ter diminuído, como verificado no ponto i, o custo com a prestação aumentou em 7,8%, a que corresponde um diferencial 28 308,41 €, até 31/05/2023. Este aumento deve-se à atualização de preços da FCC, onde já se é possível verificar o aumento da inflação, com transportes e pessoal.
 - b. Emissão de Gases com Efeito de Estufa, Outro indicador que se destaca são as emissões até à estão num nível a mediano, [14;17] KgCO₂/ton, mas que em junho itudo indica que irá aumentar para um nível insatisfatório [17;+∞] KgCO₂/ton, , sinal evidente que o aumento das frequência, em termos de quantidade de resíduos não compensa o aumento das recolhas por causa da sustentabilidade ambiental das emissões. Temos de analisar este indicador no sentido de realizar o serviço com a mesma eficiência, mas



uma eficácia de serviço que sirva a intenção de reduzir os recursos e consequentemente os custos.

- c. Os restantes indicadores, nomeadamente, Acessibilidade física do serviço de gestão de RU, Lavagem de Contentores, Renovação do Parque de Viaturas e Rentabilização do parque de viaturas, apresentam uma qualidade de serviço Boa ou Mediana.
- v. É um facto que a produção de resíduos é indicador fidedigno do consumo, que anda bastante baixo, devido à inflação. O gráfico seguinte mostra claramente essa premissa. Ora, o mês de janeiro começou com uma produção fora do previsto, devido aos resíduos não recolhidos no final de dezembro e que tiveram de ser recolhidos em janeiro, devido à greve na FCC. Em fevereiro com a situação de recolha normalizada já se verifica o valor mais baixo desde 2019, situação igual para os restantes meses de 2023 contabilizados, barra a azul no gráfico acréscimo relativamente aos outros anos. Nos meses seguintes (fevereiro e março de 2023) continuamos com diminuições significativas, barras azuis no gráfico.

Ilustração 1- Resíduos depositados em Aterro



3. RESINORTE- Decreto-Lei n.º 235/2009, de 15 de setembro e do contrato de concessão do sistema multimunicipal de valorização e tratamento de resíduos sólidos urbanos celebrados com o Estado Português, entidade titular deste serviço (Dados até dezembro de 2022)

a. Enquadramento

- i. No final do ano 2018, houve um acréscimo de ecopontos na zona Urbana do município, aproximando ligeiramente o Desvio Padrão-DP.
- ii. Em 2019, o acréscimo para o dobro dos equipamentos em todo o concelho, aliado a uma equipa exclusiva para o município, fez com que as quantidades recolhidas se aproximassem da meta, refletindo-se por inerência no Desvio Padrão-DP.
- iii. No ano 2020, conseguiu-se atingir e ultrapassar a meta preconizada até então. O DP inverteu, aliando-se pela positiva à pela Recolha 3F, atingindo uma dispersão de 53”.



- iv. Em 2021, o cálculo dos valores foi alterado, porque diminui a população, dados do INE, 2021, passado de 52.060 habitantes para 49.623 habitantes e alterados os valores da meta que passaram de 39kg/ano.hab para 42kg/ano.hab. Esta situação fez com que o desvio padrão aumentasse.

b. Situação atual

- i. No início do primeiro trimestre de 2022 começou a alertar-se para a situação de incumprimento das metas preconizadas. Se por um lado não estávamos a atingir a meta de 2022, por outro lado não estávamos a conseguir manter a de 2021.
- ii. Esta situação foi-se mantendo até ao fim do ano, acabando finalmente por se manifestar, no não alcance do objetivo.
- iii. Por existir uma de linha tendência notória no sentido decrescente, no que se refere à recolha 3F, foi a Resinorte alertada, havendo inclusive uma reunião com o próprio Administrador da Resinorte, a fim de reverter a situação.
- iv. Além disso, os pedidos dos municípios e autárquicas locais começaram a não ser satisfeitos, à semelhança do que acontecia antes de 2018.
- v. Caso não sejam consideradas iniciativas que visem o reforço substancial dos quantitativos recolhidos seletivamente para atingir as metas, como seja, o aumento de equipamentos em número diretamente proporcional ao necessário para albergar esse quantitativo de resíduos, continuaremos em incumprimento.
- vi. Apesar da cobrança pelo serviço ter aumentado de forma exponencial, esse facto não se reflete de todo, na melhoria da qualidade de serviço. Assim, a cobrança do serviço até maio de 2023, relativamente ao mesmo período de 2022, traduziu-se num aumento em de 10,1%, cerca de € 49 138,17 €, devido ao aumento da tarifa de deposição que passou de € 43,37/ton para 53,37 €/ton.
- vii. Importa ainda acrescentar, que este ano, até maio relativamente ao mesmo período do ano anterior as quantidades recolhidas aumentaram 12,15%, porque a empresa concorrente, Recireal deixou de fazer recolhas e entregou os clientes à Resinorte.



Ilustração 2- Quantidades recolhidas de resíduos seletivos





DEPARTAMENTO DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO: 1 de fevereiro a 31 de março de 2023

Das atividades desenvolvidas pelo DEI, no âmbito das suas competências, destacam-se as seguintes:

1. Empreitadas

Relativamente às empreitadas apresentamos o trabalho desenvolvido em duas fases distintas, a primeira relativa à fase de preparação e execução de obra e a segunda fase relativa ao encerramento administrativo, conforme quadros seguintes:

| PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA | | | | | |
|--|--------------------------|----------------------|-------------|--------------|---------|
| Descrição | Abertura de Procedimento | Análise de Propostas | Consignação | Fiscalização | Receção |
| Reabilitação Energética do Bairro Social de Parada de Cunhos | | | | X | |
| Requalificação de Arruamentos e Meios Mecânicos de Elevação Centro da Cidade | | | | X | |
| REQUALIFICAÇÃO DOS EIXOS PEDONAIS ESTRUTURANTES CENTRO CIDADE - HOSPITAL E DO NORTE DA CIDADE - AVENIDA RI-13 | | | | X | |
| Pavimentações em granito de Arruamentos e da Rede Viária Municipal, em 2020 | | | | X | |
| Eixos cilíndricos estruturantes "Centro-Cidade – UTAD" - Lote 1 | | | | X | |
| AMPLIAÇÃO DA ACTUAL ZONA INDUSTRIAL DE CONSTANTIM | | | | X | |
| Musealização da Central do Biel e da Quinta do Granjo - Fase 1 | | | | X | |
| REQUALIFICAÇÃO DOS EIXOS PEDONAIS ESTRUTURANTES CENTRO CIDADE - HOSPITAL E DO NORTE DA CIDADE - CIRCULAR DO HOSPITAL RUA DO DOURO LITORAL (PK 0+000 A PK 0+450) E RUA DO VALADO (CIRCULAR DO HOSPITAL) | | | | X | |
| Execução do Centro de Proteção Civil de Vila Real | | | | X | |
| Aplicação de Pavimento Táctil nos Passeios e Sobre-elevação de Passagens Pedonais nos Arruamentos da Cidade de Vila Real | | | | | X |
| Reabilitação e conservação da rede viária municipal estradas e caminhos municipais em 2021 | | | | X | |
| Pavimentações em betuminoso de Arruamentos e da Rede Viária Municipal, em 2021 | | | | X | |
| Reabilitação do Quarteirão do Tribunal, Rua Isabel de Carvalho, Rua Alexandre Herculano, Rua Marechal Teixeira Rebelo, Rua do Rossio e respetivas envolventes – Lote 1 (Rua D. Pedro de Castro; Rua D. Margarida Chaves; Rua Isabel de Carvalho) | | | | X | |



| PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA | | | | | |
|---|--------------------------|----------------------|-------------|--------------|---------|
| Descrição | Abertura de Procedimento | Análise de Propostas | Consignação | Fiscalização | Receção |
| Pavimentações em granito de Arruamentos e da Rede Viária Municipal, em 2021 | | | | X | |
| Requalificação e Beneficiação do Pavilhão Diogo Cão | | | | X | |
| Construção da plataforma para miradouro, lugar da Urraca, Pomarelhos, Torgueda | | | | | X |
| Reparação/Levantamento de tampas e sumidouros | | | | X | |
| Execução de Trabalhos de conservação e reabilitação corrente do espaço público da cidade de Vila Real | | | | | X |
| Área de Acolhimento Empresarial Vila Real – POLO II – ZIC | | | X | | |
| “Reabilitação do Teatro Municipal de Vila Real – 1ª Fase” | | | | X | |
| Demolição do 1º andar da habitação localizada na Rua Central, Folhadela | | | | | X |
| Reabilitação dos passeios da Av. João Paulo II | | | | X | X |
| Muros de Suporte nas zonas rurais, em 2022 | | | | X | X |
| Reabilitação da zona envolvente do Mercado Municipal – Reabilitação do Espaço Público do Largo do Pioledo | | | | X | |
| Requalificação dos Eixos Pedonais estruturantes Centro da Cidade – Hospital e Norte da Cidade - “Rua António Valente da Fonseca; Rua D. Pedro de Castro” | | | | X | |
| Requalificação do Eixo Pedonal Estruturante do Norte da Cidade - Quinta do entroncamento | | | X | X | |
| Requalificação de Arruamentos e Melos Mecânicos de Elevação Centro da Cidade – Ponte e Elevador de Codessais | | X | | | |
| Empreitada para execução de passeio e órgãos de drenagem no Bairro de S. Vicente de Paula | | | X | | |
| Requalificação do Eixo Pedonal Estruturante do Norte da Cidade - Rua Morgado Mateus, rua Diogo Cão e Praça Diogo Cão | | | | X | |
| Reabilitação do Espaço Público da Avenida Carvalho Araújo e envolvente – Praça do Município | | | | X | |
| Muro de Suporte na Rua do Calvário - Assento | | | | | X |
| Estabilização do talude na Rua Trás do Rio Cabril - Parada de Cunhos | | | X | X | |
| Separação da Rede de Águas Pluviais da Rede de Saneamento no Quelho do Frontouro | | | X | X | X |
| Empreitada de “Estruturação do eixo ciclável estruturante no Campus da UTAD - Extensão dos Eixos cicláveis Sul entre a Estação e o Complexo Pedagógico da UTAD” | | | | | X |
| Execução de passeios e órgãos de drenagem no Bairro de S. Vicente Paula | | | X | X | |
| Pavimentações em betuminoso em arruamentos | | | X | X | |



| PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA | | | | | |
|---|--------------------------|----------------------|-------------|--------------|---------|
| Descrição | Abertura de Procedimento | Análise de Propostas | Consignação | Fiscalização | Receção |
| Muro de Suporte na Rua da Cerâmica – Vila Real | | X | X | X | |
| Muros de Suporte no Buraco Sagrado | | X | X | | |
| Muros de Suporte na Rua do Pucarinho e na Rua do Bonfim | X | | | | |
| Demolição de edificações construídas sem licença na Quinta da Raposa - Vila Marim | | | | | |
| Muro de Suporte em Fontelo - Abaças | | X | X | X | X |
| Empreitada para a “Reabilitação de 84 Fogos - Vila Nova de Cima e Bairro Sá Carneiro” | | X | | | |
| Reabilitação de 1 conjunto de habitações unifamiliares nos Bairros Sociais S. Vicente de Paula e Laverqueira - Trabalhos de fecho de intervenção no Lote 1 na Laverqueira | | | X | | |
| Muro de Suporte no Bairro de Norad | | | X | | |
| Empreitada de Reabilitação do Quarteirão do Tribunal e ruas envolventes – “Requalificação da Avenida Almeida Lucena” | | | X | X | |
| Muro em Gabiões na rua da Fonte - Relvas | | X | | | |
| Muro de Suporte na M 1255 (Tanha) | | | X | | |
| Miradouro de Lamas D’Ólio | | | X | | |
| Criação e Desenvolvimento de Elemento de Miradouro da Fraga – Vila Marim | | | X | | |
| Muro de Suporte na Rua do Castro | | X | | | |
| Rua das Quintas - Mateus | | X | | | |
| Central do BIEL e Quinta do Granjo – Espaço expositivo | | X | | | |
| Empreitada para aplicação de Pavimento Tátil nos Passeios dos arruamentos da cidade de Vila Real” | | | X | | |
| Pavimentações do Circuito Internacional de Vila Real 2023 | X | X | | | |
| LIGAÇÃO ANDRÃES - S. CIBRÃO | X | | | | |
| Muro de Suporte e entrada no Edifício localizado na Urbanização Vale da Vinha | X | | | | |
| Empreitada “Vila Real Medieval: Roteiros e Circuitos do Património - Reabilitação de Calçadas (Campeã, Benagouro, Galegos da Serra, Mondrões, Torneiros e Canelha Antiga) e Preservação da Necrópole Medieval de Arnadelo | X | | | | |
| Empreitada “Vila Real Medieval: Roteiros e Circuitos do Património - Empreitada da Reabilitação das Fontes - Fonte do Chão, Fonte do Calvo e Fonte do Cabo da Vila | X | | | | |
| Empreitada “Vila Real Medieval: Roteiros e Circuitos do Património - Reabilitação da Ponte de Piscais | X | | | | |
| Empreitada “Vila Real Medieval: Roteiros e Circuitos do Património - Empreitada de Intervenção da Torre de Quintela | X | | | | |
| Repavimentação Bairro da Laverqueira | X | | | | |



| PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA | | | | | |
|--|--------------------------|----------------------|-------------|--------------|---------|
| Descrição | Abertura de Procedimento | Análise de Propostas | Consignação | Fiscalização | Receção |
| Reabilitação de um conjunto de habitações unifamiliares nos Bairros Sociais de São Vicente de Paula e da Laverqueira – Trabalhos de fecho da intervenção no Lote 1 - Laverqueira | X | | | | |

| ENCERRAMENTO ADMINISTRATIVO | | | |
|--|-------------------|--------------------|--------------------|
| Descrição | Revisão de Preços | Libertação caucões | Receção Definitiva |
| Ligação de rede de drenagem de águas pluviais do lote 90/91 a Rede de drenagem de águas pluviais da Ampliação da Zona Industrial. | X | | |
| Empreitada do "Parque Corgo - Zonas Naturais". | X | | |
| Muros de Suporte nas zonas rurais, em 2022 | X | | |
| Execução de Trabalhos de conservação e reabilitação corrente do espaço público da cidade de Vila Real | X | | |
| Reabilitação do Caminho Português Interior de Santiago | | X | |
| Parque de Estacionamento da Residência de Estudantes – Rua Dr. Manuel Cardona | | X | |
| Reparação de infiltrações em garagens de edifício na Rua Dr. Pedro Serra | | X | |
| Requalificação de Eixos pedonais estruturantes - Centro Cidade - Hospital e Norte Cidade - Rua António Valente Fonseca; Rua D. Pedro Castro; Rua Seixo | | X | |
| Muro em betão armado em Bustelo - Folhadela | | X | |
| Pavimentação na M313 (Praça da Galiza – Rotunda VNB) | | X | |
| Pavimentação da Rotunda da Praça da Galiza | | X | |
| Pavimentação da Rua do Lugar dos Moinhos | | X | |
| Pavimentações em granito nas zonas rurais, em 2016 | | X | X |
| Execução dos passeios na Rua Manuel Santos Gomes | | X | X |
| Pavimentações a betuminoso nas zonas rurais, 2017 | | X | X |
| Muro de suporte no Lugar da Telheira | | X | |
| Pavimentação da Praceta José Augusto Pinto de Barros | | X | |
| Pavimentações a betuminoso de arruamentos e rede viária municipal, em 2019 | | X | |



2. Aquisição de bens e serviços (inclui projetos)

No período em causa procedemos à execução dos seguintes procedimentos divididos por área de atuação, conforme quadros seguintes:

| AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS | | | | |
|---|--------------------------|----------------------|----------------|-------------|
| Descrição | Abertura de Procedimento | Análise de Propostas | Acompanhamento | Finalização |
| Geral | | | | |
| Aquisição de Serviços para Fornecimento de placas permanentes no âmbito da "Requalificação de arruamentos, espaços centrais e verdes dos bairros sociais" | X | X | X | X |
| Aquisição de serviços para a Execução das Especialidades de Conservação, Restauro e Arqueologia da Igreja de São Dinis | | | X | |
| Aquisição de serviços para o Levantamento geométrico e ortofotográfico da Ponte de Piscais | | | | X |
| Aquisição de serviços para a Elaboração do Projeto de Execução do acesso entre a Rua Eng.º Joaquim Botelho de Lucena e Bairro Dr. Francisco Sá Carneiro | | | X | |
| Projeto de execução da "Ponte Pedonal/Ciclável de ligação da Vila Velha à Meia Laranja" | | | X | |
| Projeto de execução da "Novo Complexo de Codessais" | | | X | |
| Aquisição de serviços para a Elaboração do Projeto de Execução do Encaminhamento e Entrega das Águas Pluviais da Zona Industrial de Constantim | | | X | |
| Aquisição de serviços para a Revisão do Projeto de Execução da Ponte Pedonal de Ligação da Vila Velha à Meia Laranja | | | X | |
| Aquisição de serviços para o Projeto de Execução da Ecovia Internacional do Tâmega e Corgo entre o limite norte da cidade de Vila Real e a cidade do Peso da Régua | | | X | |
| Electricidade/AVAC | | | | |
| Fornecimento de energia elétrica para alimentação definitiva da instalação BTN do Sistema Semafórico da Av. João Paulo II | X | X | | |
| Fornecimento de energia elétrica para alimentação do Quadro Elétrico BTE para apoio aos eventos das Festas da Cidade de 2023, na Praça do Município | X | X | X | |
| Reparação da Unidade Exterior do Sistema VRV de Ar Condicionado Daikin do DAF do edifício dos Paços do Concelho, consistindo na substituição do Compressor e Placa Eletrónica Inverter | X | X | X | X |
| Fornecimento de energia elétrica para alimentação definitiva da instalação BTN do Apartamento sito no Bairro Dr. Francisco Sá Carneiro, Bloco F, entrada 17, 1ª esquerda | | | X | X |
| Reparação da unidade exterior do sistema VRV de Ar Condicionado do edifício "DEI - Parque Florestal" consistindo na substituição do Acumulador de fluido frigorígeno líquido e do Separador de Óleo do compressor | | | | X |



| AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS | | | | |
|---|--------------------------|------------|----------------|-------------|
| Descrição | Abertura de Procedimento | Análise de | Acompanhamento | Finalização |
| | | Propostas | | |
| Manutenção Corretiva do sistema de AVAC do edifício do Museu da Vila Velha | | | X | |
| Manutenção Preventiva pelo período de 1 ano do sistema de AVAC do Centro Escolar de Lordelo | | | X | |
| Reparação da unidade exterior do sistema VRV de Ar Condicionado do edifício "DEI - Parque Florestal" consistindo na substituição do compressor | | | | X |
| Reparação da Rooftop do Sistema de AVAC do edifício do Pavilhão Gimnodesportivo G2 do Centro Escolar das Árvores | X | X | | |
| Substituição das tubagens dos Ventiloinvetores do Polivalente e Refeitório do Piso 1 do Sistema de AVAC do edifício do Centro Escolar das Árvores | | | | X |
| Fornecimento e montagem de Compressor na unidade exterior de Ar Condicionado VRV do Sistema de AVAC do edifício A do Centro de Ciência de Vila Real | | | | X |
| Substituição do Comando Centralizado do Sistema VRV de Ar Condicionado Sanyo do Piso 1 do corpo do edifício dos Paços do Concelho | | | X | |
| Reparação e Manutenção da unidade exterior de Ar Condicionado a gás do edifício da Escola da Timpeira | | | X | |
| Manutenção Preventiva pelo período de 1 ano do sistema de MonoSplits de Ar Condicionado do edifício do Pavilhão - Ninho de Empresas | | | X | |
| Aquisição de 1 coluna e respetivo aparelho de iluminação para o Largo de Santa Iria, no entroncamento com a Av. de Santa Iria, para substituição das danificadas por acidente de viação | | | | X |
| Centro Escolar do Douro - Serviços Técnico de instalação e Manutenção de edifícios e sistemas (TIM III) e manutenção condicionada pelo período de 365 dias do sistema de AVAC do edifício | | | X | |

3. Requisições emitidas

Durante o período em causa foram emitidas 234 requisições.

4. Eletricidade - Ampliação de iluminação Pública

Durante o período em causa procedemos à execução dos procedimentos consentâneos com as ampliações da Rede de Iluminação pública no concelho conforme quadro seguinte:



| AMPLIAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA | | | |
|---|----------|---------------|-----------|
| Descrição | Aprovada | Para Execução | Concluída |
| Instalação de 8 luminárias em 3 locais da União das Freguesias de Adoufe e Vilarinho de Samardã | | | X |
| Instalação de 4 luminárias em 2 locais da União das Freguesias de Adoufe e Vilarinho de Samardã | | X | |
| Instalação de 5 luminárias em 1 local da União das Freguesias de Adoufe e Vilarinho de Samardã ("Rua de Santa Catarina Borbelinha - BT+IP") | | X | |
| Instalação de 4 luminárias em 3 locais da União das Freguesias de Constantim e Vale de Nogueiras | | | X |
| Instalação de 3 luminárias em 2 locais da Freguesia de Mateus | | | X |
| Instalação de 16 luminárias em 8 locais da União das Freguesias de Mouços e Lames | | | X |
| Instalação de 3 luminárias em 1 local da Freguesia de Parada de Cunhos ("Rua da Carvalheira, zona com rede, Granja") | | | X |

5. Estudos e projetos

No período em causa foram realizados os seguintes estudos / projetos:

- Início da elaboração de estudo preliminar para o complexo do Monte da Forca;
- Elaboração de estudo para a implantação de um **Parque de Estacionamento Automóvel** na Rua das Botelhas;

- **Serviços de topografia** que servem de base a estudos internos e externos aos Serviços de Estudos e Projetos:

- Levantamento de um terreno junto a UTAD;
- Levantamento da área de fresagem na obra do Pioledo (Fiscalização);
- Levantamento de um cruzamento em Meneses;
- Levantamento do betuminoso executado no âmbito da obra do Pioledo (Fiscalização);
- Levantamento da cobertura da MCoutinho (Circuito);
- Levantamento de um largo e um terreno em Nogueira para possíveis processos de expropriação;
- Elaboração das peças desenhadas de um muro a efetuar na Av. Osnabruck (Junto a cooperativa);
- Levantamento de um muro no Lugar do Tourão – Adoufe (Fiscalização);
- Levantamento da implantação de uma moradia no Largo do Vilarealense (Fiscalização).
- Levantamento de uns canteiros junto ao mercado municipal;
- Finalização do levantamento do parque infantil da rua das Botelhas;
- - Elaboração de informação com proposta de intervenção, como resposta ao Levantamento das necessidades do Jardim de Infância do Bairro São Vicente de Paula;
- - Elaboração de mapas de trabalhos e quantidades para ampliação do parque infantil do Centro Escolar de Andrães;
- - Continuação do estudo para novo complexo desportivo no Monte da Forca;



- Elaboração de Informação para criação de Polidesportivo/Parque Infantil - Bairro de Santa Maria – Informação 4724/23;
- Elaboração de Informação para Ampliação do Parque Infantil da Escola Básica do Douro – Andrães – Informação 4736/23;
- Alterações ao projeto para remodelação de espaço dos baixos da Telheira;
- Elaboração de peças desenhadas, mapa de trabalhos e estimativa orçamental para criação de nova Passadeira na Araucária
- - Elaboração de planta em formato DWG da proposta, já aprovada e previamente elaborada pelos Serviços do Ambiente, para requalificação da Praceta do Tronco,
- - Resposta ao solicitado pela Vila Real Social, através da elaboração de estudo / proposta para vedações a colocar nas habitações do bairro da Laverqueira.
- - Visita ao local e elaboração de peças desenhadas para candidatura **Miradouro do Alvão – Lordelo**, em Relva
- - Estudo para criação de parque infantil, a implantar no átrio da escola do Bairro de Santa Maria.
- Levantamento de um espaço no centro escolar de Andrães;
- Marcação da ciclovia na zona da estação;
- Levantamento de taludes na EN313 e EN313-1;
- Transformação de ficheiro CAD em Shape de várias zonas da cidade: canteiros da estação - canteiros do mercado municipal - canteiros do Pioledo – percurso do Parque Corgo Zonas Naturais (passadiços).
- Levantamento de um prédio na Quinta de São Pedro – Araucária (apoio ao serviço de fiscalização de obras particulares);
- Marcação do eixo da ciclovia entre a estação e a UTAD;
- Implantação de um campo de futebol no Monte da Força e respetiva banca;
- Levantamento e elaboração de planta de localização das sepulturas de Arnadelo.
- - Conclusão do projeto para reabilitação de um **“Talude no Bairro Social de Parada de Cunhos**;
- - Levantamento das necessidades do **Jardim de Infância do Bairro São Vicente de Paula** – e elaboração de proposta de intervenção;
- - Levantamento e elaboração de estudo para remodelação de espaço dos baixos da Telheira;
- - Estudo para ampliação do parque infantil do Centro Escolar de Andrães;
- - Elaboração de estudo para novo complexo desportivo no Monte da Força;
- - Elaboração de peças desenhadas e memórias descritivas, referentes à Ponte de Piscais, Torre de Quintela e Necrópole de Arnadelo, para conclusão da candidatura Vila Real Medieval

6. Vistorias

- Realização de 2 vistorias no âmbito do artigo 90º do RJUE

7. Orçamentação com avaliação de custos para posterior eventual execução de obras coercivas com elaboração do respetivo relatório



No período em causa foram elaborados 9 orçamentos com avaliação de custos para a eventual execução de obras coercivas e iniciou-se 2 procedimento por consulta prévia para demolição de construções ilegais.

8. Mobilidade e Transportes

Durante o período de referência foram efetuadas as seguintes tarefas relacionadas com a Mobilidade:

- Foram elaboradas 9 informações para decisão superior sobre Planos de Desvio de Trânsito aplicáveis às diversas empreitadas em curso no território do Concelho.



9. Administração Direta

Durante o período em causa foram realizadas as tarefas inerentes à missão do DEI pelo pessoal afeto aos serviços externos da Câmara Municipal, nomeadamente:

| BRIGADAS | TRABALHOS (entre 1 de ABRIL e 31 de MAIO de 2023) | |
|--------------|---|---|
| Calceteiros | Trabalhos diversos na rede viária: | Vila Velha, Rua Sta Maria Madalena em Lordelo, Travessa Concha, Rua St. António, Ferreiros, Rua Dr Sebastião Augusto Ribeiro, Rua Alexandre Herculano |
| | Trabalhos diversos | Caldeiras das Árvores - Av. Noruega, Parque Corgo Vedação - Av. Carvalho Araújo (palco) Globos ferro/Pilaretes - Av. 1º Maio, Alameda Grasse, Rua Alexandre Herculano, Rua Madame Brouillard (fradinhos), Largo Estação (fradinhos) Reparações - Pavimento Cemitério Sta Iria, pavimento no Parque Corgo junto ao Teatro, Rua Francisco José da Costa Lobo (tampas), Rua D. Agostinho de Moura (tampa), Bairro Pimenta (caleira águas pluviais) Passeios - Av. 1º Maio, Laverqueira, Teatro Papeleiras - Rua Sta Sofia, Av D. Dinis Limpeza - Caminhos pedonais Parque Corgo, Laverqueira, Fonte praça Município Eventos - Festas da Cidade Outdoor - Rotunda Honda Transporte - mobiliário (Biblioteca), grades (para UTAD), grades e bases (para DEI), contentores (Aeródromo) |
| | Trabalhos em edifícios escolares: | Salamandra - Escola Parada Cunhos, Escola Vila Meã, Escola de Gravelos, Escola Torneiros Fugas de água - Escola Corgo Caldeira - Escola Araucária |
| | Trabalhos diversos: | Fugas de água - Vila Velha, Parque Corgo, Rotunda Garagem Loureiro, jardim no Pioledo, Parque Urbano, Cemitério Sta Iria, Escola Diogo Cão, Wc's Teatro, jardim do DEI, Ciência Viva Leitura de contador - Parque Urbano Sistema Rega - Parque Corgo, Parque Merendas, Araucária, Hortas Comunitárias, residência Estudantes, Mcoutinho, Hortas comunitárias DEI WC's - Edifício Paços Concelho, Arquivo Municipal |
| | WC's públicos | Quinhosos, S. Pedro, Feira Levante |
| | Fontanários/Taças/Bebedouros: | Ciência Viva, Parque Corgo, Feira Levante, Parada Cunhos, Maria da Fonte, Praça Galiza, Taça em frente ao Liceu |
| Carpinteiros | Trabalhos diversos: | Eventos - Comemoração 1º Maio, Ludares e Vila Meã (rota granito amarelo), comemoração 25 abril, Semana Académica, Concerto Pascoela, Páscoa, exposição Vila Velha, Festa Prazeres (Mateus), Almoço concívio CE Mouços, Escola Camilo Castelo Branco, Feira Bacalhau, Festa Nossa Sra Guadalupe, Somos Portugal, Mostra Escolar, Feira (Escola Prado), Sra Pena, Feira Primavera em Lordelo, Praça da Almotelia (BTT), Codessais Reparações - Carrinha Iveco, bancos jardim Nossa Sra Conceição, mesa da Assembleia, fechadura Casa Guarda Florestal da Campeã, bancos e mesas do Parque das Merendas Pintura - Bancos de jardim Transporte - Mesas (Regia Park), grades (BTT Valle Maravilhoso) |



| | | |
|--------------------------|---|---|
| Eletricistas | Trabalhos diversos: | Eventos - Festa Gravelos, Via Sacra, Somos Portugal, Festas da Cidade, Mostra Escolar Eletrificações/Quadros/Rede - Av Carvalho Araújo, iluminação S. Bento, luminária em Abambres, Mercado Municipal (informática), Jardim Carreira, Alameda Grasse, Biblioteca Municipal, Barraca dos Gelados, Escola Camilo Castelo Branco, contentores Aeródromo, coluna de IP Lordelo Reparações - S. Tomé Castelo, cozinha CE Douro, iluminação Campo Calvário, iluminação gabinetes da fiscalização - edifício ex-GAT, motor do portão elétrico da Escola Monsenhor Jerónimo Amaral, iluminação gabinete da antiga Proteção Civil, polidesportivo Mondrões, sensores Sanitários Estação, campanha CE Prado, iluminação Loja Turismo, iluminação Vila Velha Desligar alarme - CE Lordelo Pontógrafos - Julgados Paz, residência Estudantes, Mercado Municipal, Aeródromo, Escola Fixa Trânsito, edifício ex-GAT, Complexo Desportivo Seixo Semáforos - Seixo |
| | Acerto de Relógios | Maria Fonte, Parque Florestal, Fonte Seixo, Nossa Sra Conceição, Praça Galiza, Parque Urbano |
| | Sistema de rega | Parque Urbano, Hortas Comunitárias, Campo Calvário, Parque Florestal, Monte Forca, Araucária |
| | Fontes da cidade | Maria Fonte |
| Espaços Verdes I | Fiscalização de espaços verdes | Monte da Forca, Jardim Carreira, Av. Carvalho Araújo, Cemitério Sta Iria, Parque Corgo, Av. Universidade, 4 Torres-Flores, Av. Noruega, Parque Florestal, Intermarché, Cemitério S. Dinis, Quinta Hortas, Mcoutinho, Torreslar, Parque Urbano, Centro Cultural, Santa Iria, rotunda Ford |
| | Sistema de rega | Parque Corgo, Parque Urbano, Traslal, Nossa Sra Conceição, Av. Noruega, Estação, Biblioteca, Praça Galiza |
| | Parque Infantis | Estação, Lugar Regadas, Parque Florestal, Torreslar |
| | Corte/manutenção de relva | Monte Forca, Av. Universidade, Mcoutinho, Escola S. Pedro, Av. Noruega, Escola S. Pedro |
| | Diversos | Cemitério Sta Iria, Jardim Carreira, Vila Velha, Av. Noruega, Parque Urbano, Parque Infantil Estação, Av. Universidade, Rotunda Bilha, Regia Douro Park, Av. 1º Maio (rementos tílias), Nossa Sra Conceição, Santa Iria, rotunda Mcoutinho, rotunda da Ford (plantação de flores) |
| Espaços Verdes II | Remoção/corte plantas/vegetação/árvores | Edifício ex-Map, Centro Ciência Viva, Escola Camilo Castelo Branco |
| | Sistema de rega | Centro Ciência Viva |
| | Corte de relva | Av. 1º Maio, Av. Carvalho Araújo, Av. Noruega, Rotunda Loureiro, Intermarché, DEI, 4 Torres, rotunda 25 abril, Jomarco |
| | Plantação de flores | Rotunda Intermarché, Av. Noruega, Rotunda Mcoutinho, Nossa Sra Conceição, Av. Universidade, 4 Torres, rotunda 25 abril, Rotunda do Loureiro, rotunda da Ford, Jardim Carreira, Parque Urbano |
| | Diversos | Av. 1º Maio, Av. Noruega, 4 Torres, rotunda 25 abril, rotunda Loureiro, Montezelos, Intermarché, Av. Carvalho Araújo, Quinta Hortas, Regia Douro Park, rotunda República, Traslal, Largo Dr. Henrique Botelho, Jomarco, Centro Cultural, rotunda das Boxes, Borbela |



| | | |
|---|--|--|
| Rede Viária - Conservação | Trabalhos diversos: | Limpezas - Feira do Gado Lordelo, Fraga da Almotelia, Aeródromo, Rua Carreira Longa, Vila Velha (vegetação), Santuário S. Bento, Monte Forca CIVR - trabalhos diversos Corte vegetação - DEI Muro - Lordelo |
| | Transporte de material: | Pedra (para rotunda Intermarché), árvore (Proteção Civil), aterro (para aeródromo), grades (para UTAD), pneus (para concentração motard na Sra Pena), vegetação (Parque Campismo) |
| Rede Viária - Limpeza de Espaços | Trabalhos diversos: | Limpeza - Rua 20 Julho, Escola Nervir, Aeródromo, PSP, Rua Carreira Longa, Vila Velha, Parque Campismo, Santuário S. Bento, Meia Laranja, edifício Dei-Parque Campo Calvário Abate de árvore - Aeródromo Reparações - Muro (Lordelo), Zona Industrial, diversas ruas da cidade, Boque |
| | Eventos | Semana Santa (Cruzes), Festas Cidade, Somos Portugal, Feira da Primavera em Lordelo |
| | CIVR | trabalhos diversos |
| | Transporte de material: | Pedra (rotunda Intermarché), grades (S. Bento), lenha (Telheira) |
| Serralheiros | Trabalhos diversos: | Reparações - Grade da Rua S. Pedro, portão e vedação do parque infantil da Torreslar, porta do contador de água, fechaduras do edifício ex-governo civil, vedação pista Aeródromo, fechadura Complexo Desportivo Monte da Forca, vedação parque infantil Estação, aparelho de fazer exercício do Parque Corgo, fechaduras Proteção Civil, Loja Cidadão, Ciclovia viaduto Avia, fechadura porta escola Vilarinho Samardã, fechadura porta CE Lordelo, janelas das estufas do Centro Ciência Viva, portão do CE Corgo Corrimão - Rua Morado Mateus Balizas - Escola D. João Cão, UTAD Eventos - Somos Portugal, Feira Bacalhau Pintura - portão Bº Concha Rampas - Bairros da Bila Transporte - grades para Torquada |
| | Estaleiro | Trabalhos diversos de corte e solda, portão para a Rua Padre Luís Castelo Branco, reparação de abrigos, canal das águas da Avenida, grelhas da fonte da Praça do Município |
| Trânsito | Trabalhos diversos: | Sinalização vertical e horizontal; Toponímia; Sinalização luminosa; Limpeza de sinais; Transporte de material; pintura de passeadeiras na cidade, Peça para camião rua |
| | Trabalhos no estaleiro: | trabalhos correntes de oficina |
| Proteção Civil | Ações de sensibilização nas aldeias relativas ao cuidado a ter com o uso das "Queimadas" e informação das suas consequências | |
| | Combate à Vespa Velutina | |



| | | |
|---------------------------|----------------------------|--|
| <p>Troilhas I</p> | <p>Trabalhos diversos:</p> | <p>Tendas - Gravelos, UTAD, Av. Carvalho Araújo, Escola Prado, Abambres, Vila Nova, Folhadela, Tuizendes</p> <p>Limpeza - Tendas, muro (queilho Frontouro)</p> <p>Abrigos passageiros - Av. Universidade</p> <p>Pintura - Xadrez (edifício Bairros da Bila), lugares estacionamento das trotinetes, Piscinas Codessais, tampa poço Insua</p> <p>Muro - Urb. Vila Paulista,</p> <p>Passeio - Rua Concelho Chaves</p> <p>Pavimento - Av. Carvalho Araújo</p> <p>Reparações - Piscina Codessais, paredes do Arquivo, muro Escola Corço</p> <p>Eventos - Somos Portugal, Mostra Escolar, UTAD, Tribol de praia</p> <p>Transporte - grades (para Vila Meã, Sra Pena), carros (para Escola Fixa Trânsito), guarda-corpos (Arrabães)</p> |
| <p>Troilhas II</p> | <p>Trabalhos diversos:</p> | <p>Circuito - trabalhos diversos</p> <p>Canteiros - Parque Florestal, Jardim Carreira, rotunda da Ford, Parque Urbano</p> <p>Pintura - Paredes (Museu Vila Velha), Rotunda Av. Aureliano Barrigas (Iancis), Rotunda da República (Iancis), bolas da Rua da Tenaria, Av. Noruega (Iancis), bolas da Av. 1º Maio</p> <p>Limpeza - Av. Cidade Orense, Av. 1º Maio, passeios Regia Park, jardins da Av. Carvalho Araújo, Largo Dr. Henrique Botelho, Fonte Maria Fonte</p> <p>Rotunda Intermarché - colocação de pedras</p> <p>Eventos - Somos Portugal, Tribol de praia</p> <p>Pilaretes - Av. Noruega</p> <p>Transporte - Bens alimentares (Braga), grades (para UTAD), carros (Escola Fixa Trânsito), lenha (Telheira), plantas (rotunda Intermarché, rotunda Mcoutinho, Rua Sta Iria, Av. Noruega, Praça Galiza, rotunda 25 abril, rotunda 1º Maio, 4 Torres, Av. Aureliano Barrigas, Rua Dr. Pedro Serra)</p> |



DEPARTAMENTO DE ESTRATÉGIA E COORDENAÇÃO

O Departamento Municipal de Estratégia e Coordenação (DEC) tem como missão principal apoiar o executivo municipal na definição, integração e implementação de políticas de natureza estratégica, em geral através do recurso a instrumentos de planeamento e financiamento orientados para projetos especiais e a obtenção de fundos exteriores através da promoção e gestão de candidaturas a fundos comunitários, contratos programas ou outras formas de financiamento exterior ao município.

Neste contexto, o presente documento tem como objetivo apresentar à Assembleia Municipal, as atividades desenvolvidas pelo DEC, entre 1 de abril e 31 de maio de 2023, período que marca o início da atividade desta nova estrutura municipal. Constitui, portanto, uma ferramenta de análise relativamente à atividade desenvolvida pelas Divisões de Projetos Especiais (DEC-DPE) e Fundos Comunitários (DEC-DFC), que constituem a sua estrutura orgânica, dando assim cumprimento à obrigação legal plasmada na Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

Atividades Desenvolvidas

Dos diversos projetos e programas acompanhados nos serviços neste período merecem destaque as seguintes atividades e tarefas:

DEC

- Apoio à CIMDOURO nos processos relacionados com a negociação das verbas do NORTE2030 e com o processo de concertação da Rede de Oferta Formativa 2023/2024;
- Instalação da equipa e configuração dos equipamentos e aplicações;
- Reorganização de procedimentos para garantir mecanismos formais e horizontais no serviço que promovem a fluidez dos processos aumentando os esforços de eficácia, economia e eficiência;
- Reuniões de trabalho com entidades do ecossistema municipal, com vista à monitorização de projetos em curso com ligação a financiamentos exteriores e/ou especiais;
- Participação em 4 reuniões da Câmara Municipal;
- Participação em 2 reuniões de acompanhamento da Estratégia Local de Habitação;
- Elaboração de proposta metodológica de apoio ao executivo municipal, para identificação de projetos internos do Município potencialmente elegíveis no âmbito do futuro ITI DOURO 2030;
- Apresentação e discussão com a equipa técnica do ITI DOURO 2030 dos projetos passíveis de integrarem a proposta de ações do Município de Vila Real;
- Participação em seminários e sessões de esclarecimentos online sobre oportunidades de financiamento dos Programas europeus.

DEC- DFC

- Ponto de situação do portfolio de projetos do universo municipal com subvenções não reembolsáveis, com enfoque nas áreas de maior volume de atividade e financiamento (NORTE2020 e PRR).
- Divulgação interna de oportunidades de financiamento;



- Acompanhamento da execução das diversas operações no âmbito do PT2020 (NORTE2020, Compete, POSEUR, PDR):
 - preparação, elaboração e submissão de 10 pedidos de pagamento/justificação da despesa^[1];
 - NORTE20
 - análise e organização da documentação referentes a 7 contratações integradas em 4 operações com financiamento do NORTE2020^[2]
 - validação dos procedimentos concursais e criação das contas de fornecedor no Balcão 2020 de 1 operação do NORTE2020^[3]
 - preparação, em colaboração com os serviços municipais competentes, e submissão de 4 reprogramações físicas, financeiras e temporais^[4];
 - preparação e acompanhamento de 2 VAL (visitas de acompanhamento local)^[5], através do fornecimento do dossier da operação, acompanhamento da visita e resposta aos pedidos de esclarecimentos após a realização da mesma;
 - resposta aos pedidos de esclarecimento de 2 VAL^[6] realizadas anteriormente
- Preparação, com a colaboração do DEI, e submissão de candidatura no âmbito da reparação dos danos em infraestruturas e equipamentos municipais provocados pelas cheias e inundações ao abrigo da Resolução do Conselho de Ministros n.º 12-B/2023, de 6 de fevereiro, com um investimento elegível de 662 253€ e um financiamento do OE de 264 901 €
- Monitorização e despacho da informação e solicitações recebidas pelo Município nas principais plataformas de candidatura: Balcão dos Fundos (PT2020 e 2030); plataforma Beneficiário Portugal (PRR); Plataforma do 1.º Direito, etc
- Apoio à ELH e à DASS nas respostas aos pedidos de esclarecimento pela entidade financiadora, no âmbito das candidaturas ao PRR (1.º Direito e Acessibilidades 360º).
- Apoio ao DAF/DGFP com informação mensal de controlo financeiro (despesa/receita)

DEC- DPE

- PRR | Zona Industrial de Constantim: Mais Verde, Resiliente e Digital - Área de Acolhimento Empresarial de Nova Geração:
 - Acompanhamento dos trabalhos preliminares dos projetos de: produção e armazenamento de energia a partir de fontes renováveis destinados ao autoconsumo; mobilidade elétrica; cobertura 5G e medidas ativas de prevenção e proteção contra incêndios.
- Iluminação Pública – ECO.AP

¹ Requalificação do Mercado Municipal de Vila Real; Centro de Proteção Civil; Sistema de Informação Cadastral Simplificado; Reabilitação da Zona Envolvente do Mercado Municipal; Meios Mecânicos do Centro Histórico e Reabilitação do Quarteirão do Tribunal

² Remoção do Fibrocimento do Edifício da Escola Monsenhor Jerónimo do Amaral de Vila Real; Requalificação dos Eixos Cicláveis Estruturantes; Reabilitação do espaço público da Av. Carvalho Araújo e envolventes e Vila Real Medieval: Roteiros e Circuitos do Património

³ Requalificação do Mercado Municipal de Vila Real;

⁴ Central do BIEL; Tríade Turística; PEDU - Animar, Valorizar e Reinventar e ALL'VISTA: janelas para o Alvão

⁵ Requalificação dos Eixos Cicláveis Estruturantes e Reabilitação Energética do Bairro Social de Parada de Cunhos

⁶ Reabilitação Energética da Iluminação Pública de Vila Real e PEDU - Requalificação de arruamentos, espaços centrais, e espaços verdes, em 5 Bairros Sociais da Cidade



- Acompanhamento dos trabalhos de preparação do procedimento pré-contratual para a gestão de eficiência energética a celebrar com uma Empresa de Serviços Energéticos (ESE) no âmbito do Programa de Eficiência de Recursos na Administração Pública (ECO.AP).
- **Combate à pobreza energética**
 - Reuniões com diversos parceiros externos com vista à análise da viabilidade do lançamento do projeto em Vila Real
- **Plano Estratégico para a Transformação e Transição Digital do Município de Vila Real**
 - Desenvolvimento de reuniões com a empresa prestadora de serviços no âmbito dos trabalhos de preparação do Plano
- **Distribuição de energia elétrica em baixa tensão. Concessões municipais.**
 - Elaboração de contributo do Município às Peças do Procedimento



UNIDADES ORGÂNICAS NÃO INTEGRADAS EM UNIDADES ORGÂNICAS NUCLEARES

DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL E SAÚDE

Merecem destaque, no período em referência:

- Visita em 06/04 com a Sra. Vereadora à Formação em curso no Espaço Bairros da Bila;
- Sessão em 06/04 sobre Interculturalidade com crianças do Projeto +Social E8G – Nli Vila Real;
- Oficinas dos Saberes em 05 e 12/04 “Páscoa” com crianças do Projeto +Social E8G – NLI Vila Real;
- Reunião e sessão em 13/04 com Ordem dos Arquitetos no âmbito da execução da Estratégia Local de Habitação e do Programa 1º Direito;
- Realização e coordenação das reuniões do Núcleo Local de Inserção (NLI) do RSI em 18/04, 02/05, 16/05 e 30/05;
- Participação na reunião do Consórcio do Projeto +Social E8G em 26/04;
- Reunião e sessão em 27/04 com Ordem dos Engenheiros no âmbito da execução da Estratégia Local de Habitação e do Programa 1º Direito;
- Apoio em 03 e 04/05 com a Unidade Móvel de Saúde a peregrinos de Fátima na freguesia de Parada de Cunhos;
- Sessão em 04/05 dinamizada pelo NLI Vila Real sobre literacia digital com alunos da Escola Diogo Cão;
- Participação em 06/05 na Marcha Pela Vida Independente;
- Convívio em 09/05 no Espaço Bairros da Bila a assinalar o fim do 1º ciclo de formação de Costura;
- Acompanhamento em 15/05 da visita técnica do Programa Escolhas ao Projeto +Social;
- Reunião em 17/05 Municípios / ACES Marão Douro Norte sobre Contratualização com os Municípios e Relatório de Atividades 2022;
- Participação em 20/05 na Marcha LGBTQ+ de Vila Real;
- Reunião em 22/05 com Provedor do Cidadão com Deficiência ou Incapacidade;
- Dinamização em 23/05 do Banco de Cidadania “Literacia Financeira” pelo NLI Vila Real e EAPN;
- Reunião em 29/05 com Ação Católica e Cáritas Diocesana sobre Imigração e apoio à integração de imigrantes;
- Atividade “Comida com Cor” em 31/05 organizada pelo NLI Vila Real/Cáritas na Cantina da Residência de Estudantes do Município;



I – AÇÃO SOCIAL: SERVIÇOS E RESPOSTAS SOCIAIS

1. CARTÃO MUNICIPAL SÉNIOR, CARTÃO MUNICIPAL FAMÍLIAS NUMEROSAS, APOIO A FAMÍLIAS DESEMPREGADAS, CARTÃO MUNICIPAL DE PESSOA PORTADORA DE DEFICIÊNCIA E CARTÃO MUNICIPAL + BOMBEIRO

A solicitação dos serviços/respostas sociais promovidas pelo Município inicia-se no serviço de atendimento, tanto para esclarecimentos como para inscrição nos diversos programas. Quer no atendimento geral, quer no atendimento técnico, procura-se proporcionar um contacto dedicado e humanizado, tendo em conta as características dos munícipes, destinatários dos programas em referência. No gabinete de atendimento ao cidadão (GAC) registaram-se os seguintes atendimentos totais no posto de atendimento da Ação Social:

| Total | Abril | Maio |
|-------|-------|------|
| 773 | 365 | 408 |

Através desse atendimento ao cidadão, verificaram-se as seguintes novas inscrições por programa de apoio social:

| PROGRAMA | Abril | Maio |
|-------------------------------------|-------|------|
| Cartão Municipal Sénior | 10 | 13 |
| Cartão Municipal Famílias Numerosas | 0 | 0 |
| Cartão Pessoa com Deficiência | 1 | 0 |
| Programa +Bombeiro | 2 | 0 |
| Apoio a Famílias Desempregadas | 1 | 2 |

2. LOJA SOCIAL E APOIO SOCIAL A FAMÍLIAS

Mantém-se o apoio de bens alimentares e vestuário às famílias referenciadas na Divisão de Ação Social e Saúde, bem como o Programa de Apoio ao Arrendamento.

Os cabazes de alimentos e/ou vestuário são atribuídos de acordo com a tipologia do agregado familiar, sendo distribuídos na sede da Loja Social. Em situações pontuais de necessidade procede-se à entrega de cabazes no respetivo domicílio.



Registaram-se:

| APOIO ALIMENTAR/VESTUÁRIO | Abril | Maio |
|--|--------------|-------------|
| Loja Social (cabazes de bens alimentares/vestuário) | 21 | 49 |

| APOIO AO ARRENDAMENTO | Abril | Maio |
|------------------------------|--------------|-------------|
| Famílias apoiadas | 115 | 110 |

3. FUNDO DE EMERGÊNCIA SOCIAL

O Fundo de Emergência Social (FES) do Município de Vila Real destina-se a disponibilizar um apoio financeiro excecional e temporário a agregados familiares carenciados, em situação de emergência social grave, designadamente no âmbito da habitação, da carência alimentar, dos cuidados de saúde e do apoio à educação das crianças e jovens.

Este apoio revela-se fundamental para resolução de situações comprovadamente urgentes, pontuais e inadiáveis. Neste âmbito, foram deferidos 35 pedidos:

| PROGRAMA | Abril | Maio |
|-----------------|--------------|-------------|
| FES | 22 | 13 |

4. NÚCLEO LOCAL DE INSERÇÃO SOCIAL DE VILA REAL (NLI)

Coordenação do NLI:

Reuniões dinamizadas: 4 (1 abril; 3 maio);

Acompanhamento de processos da equipa de protocolo do RSI.

| | |
|-------------------------------|-----|
| Processos Transferidos | 45 |
| Informações sociais aprovadas | 58 |
| Contratos cessados | 123 |



| | |
|------------------------------|-----|
| Contratos inserção aprovados | 134 |
|------------------------------|-----|

5. SERVICO DE ATENDIMENTO E ACOMPANHAMENTO SOCIAL (SAAS)

No âmbito do SAAS foram efetuadas no período as seguintes diligências:

| | |
|----------------------------|----|
| Atendimentos presenciais | 25 |
| Visitas domiciliárias | 14 |
| Encaminhamentos p/ ERPI/AF | 3 |
| Intervenção de Emergência | 3 |

II – PROGRAMAS/PROJETOS

6. UM LAR PARA A UCRÂNIA

O Município de Vila Real continua a promover o apoio aos 4 agregados sinalizados através do Programa Um Lar para a Ucrânia, tendo realizado 11 atendimentos, atribuído 4 FES, 4 cabazes alimentares, 8 passes de transportes urbanos e apoiado 8 despesas correntes.

7. PROJETO BAIROS DA BILA

O espaço Bairros da Bila no Bairro Dr. Francisco Sá Carneiro (Araucária) prosseguiu com os cursos IEFP de formação profissional modular nas áreas de Costureiro(a)/Modista, Manicura/Pedicura. A Vila Real Social tem também utilizado o Espaço para atendimentos e realização de inquéritos a moradores da Araucária.

III - IGUALDADE

8. PLANO BILA.IG

Em cumprimento do Plano de Ação do Plano Municipal para a Igualdade – Bila.IG, foram acompanhadas as marchas da sociedade civil (Vida Independente e LGBT+) estando em curso a implementação do plano de execução e a elaboração do relatório de execução do 1º ano do Plano.



IV - COMISSÃO DE PROTEÇÃO DE CRIANÇAS E JOVENS - CPCJ

A Comissão de Proteção de Crianças e Jovens visa promover os direitos dos menores e prevenir ou pôr termo a situações suscetíveis de afetar a sua segurança, saúde, formação, educação, ou desenvolvimento integral, tendo o município assegurado também apoio logístico e administrativo, designadamente para frequência de ações de formação e apoio à celebração do mês contra os maus tratos na infância, em abril.

V - PROGRAMA ESCOLHAS +Social E8G

Reuniões técnicas semanais;

Reunião do Consórcio a 26/04;

Desafios Dinamizador Comunitário.

Assembleias de Jovens.

Número de participantes:

- Total: 103 participantes
 - Diretos: 43 crianças/jovens
 - 13 comunidade cigana
 - 4 refugiados
 - 13 descendentes de migrantes
 - 2 afrodescendentes
 - Indiretos: 63 participantes
 - 28 crianças/jovens
 - 35 familiares

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO DESPORTO E JUVENTUDE

Serviços de Apoio Pedagógico e Inovação Educativa

No período de **1 de abril a 31 de maio de 2023**, os serviços que compõem a Educação e Ensino realizaram, colaboraram ou participaram nas seguintes atividades:

Serviços de Apoio Pedagógico e Inovação Educativa

1. No âmbito da Rede de Bibliotecas de Vila Real demos cumprimento à sua missão, a de estabelecer parcerias de colaboração entre os seus constituintes na organização, gestão e disponibilização de recursos documentais e desenvolver as diferentes literacias. Foram ainda realizados contactos e reuniões de articulação com a Rede de Bibliotecas por forma a operacionalizar atividades no âmbito da mesma;



2. Levamos a cabo trabalho colaborativo e de partilha com o Grupo de Trabalho da Educação e Cultura do Eixo Atlântico nomeadamente no que diz respeito ao Seminário de Intercâmbio de Experiências onde apresentaremos um projeto nosso;
3. Neste âmbito levamos a cabo os Intercâmbios Escolares entre uma turma do 6º ano de escolaridade do Agrupamento de Escolas Diogo Cão e uma escola de Ribeira na Galiza;
4. No âmbito da promoção do trabalho ao nível da saúde escolar temos feito uma estreita articulação com as equipas da saúde escolar do ACES ao nível das necessidades específicas de saúde e alimentares, no seguimento deste trabalho levamos a cabo o Congresso Jovem de Saúde 2023;
5. Demos seguimento ao trabalho de cooperação com a Liga Portuguesa Contra o Cancro nas nossas escolas tendo em conta a sensibilização e desmistificação desta temática;
6. Análise de diversos projetos que nos chegaram sob a forma de proposta para possível implementação;
7. Realização de várias ações nas escolas do nosso concelho com a Associação Sol através do seu CEP (Centro de Educação para a Prevenção) com o objetivo de reforçar a informação sobre VIH/Sida no sentido de dotar as crianças/jovens com conhecimentos e valores que os ajudem a desenvolver atitudes e a adotar comportamentos/atitudes informadas e conscientes;
8. Atividades de Animação de Apoio à Família [AAAF] e Componente de Apoio à Família [CAF] OFICINAS PEDAGÓGICAS (OP): O processo decorre normalmente em todos os estabelecimentos de educação e ensino (EB1/JI) da rede pública do Concelho de Vila Real. Até ao final do mês de junho irá iniciar-se o processo de avaliação das OP do presente ano letivo e que terá por base o preenchimento de um inquérito por parte dos (as) coordenadores (as) ou professores titulares de cada estabelecimento de ensino;
9. ECO-ESCOLAS – Para além da participação nas reuniões dos Conselhos Eco-Escolas, monitoriza-se e faz-se acompanhamento, em parceria com os Serviços do ambiente (*Centro de Ciência de Vila Real*), a submissão dos processos de candidatura das respetivas EB1/JI à *Associação Bandeira Azul da Europa (ABAE)* cujas escolas quiseram aderir aos projetos “*O Mar Começa Aqui*” e “*Muros Com Vida*”, que ainda decorre. A identificação dos estabelecimentos de educação e ensino aderentes fica plasmada na tabela infra:

| Estabelecimento de Ensino | “O Mar Começa Aqui” | “Muros Com Vida” |
|---------------------------|---------------------|------------------|
| EB 2, 3 Diogo Cão | X | X |
| EB1/JI BSVP | X | X |
| EB1/JI Prado/Ferreiros | X | X |
| EB1/JI Corgo | X | X |
| Ji Pousada | X | |



| | | |
|---|---|---|
| Escola Secundária Camilo Castelo Branco | X | X |
| Nuclisol/Jean Piaget | X | X |
| Colégio Moderno de S. José | X | |
| Jl Torneiros | | X |

Importa registar também, que muito embora não sendo Eco-Escolas, o Município apoia os estabelecimentos de educação e ensino que manifestaram a sua vontade em participar nos projetos em causa (Agrupamento de Escolas Morgado Mateus; EB1/Jl Douro; JI BSVP 1; EB1/Jl Araucária).

Serviço Educativo

10. Início dos procedimentos para a implementação do Programa Livros para Todos, para o próximo ano letivo 2023/2024. O Município de Vila Real irá oferecer, a exemplo dos anos letivos anteriores, os Livros de Fichas de Atividades para todos os alunos do ensino público, privado e cooperativo, incluindo Inglês para os 3º e 4º anos, e os Manuais Escolares para os alunos do ensino privado e cooperativo, incluindo Inglês para os 3º e 4º anos, isto porque o Ministério da Educação irá oferecer os Manuais Escolares aos alunos da rede pública.
11. Presença em diversas reuniões externas, nomeadamente:
 - a. 24 de abril – Escola Secundária Camilo Castelo Branco
 - b. 16 de maio - Conselho Geral do Agrupamento de Escolas Diogo Cão;
12. Realização da 5ª Edição da Assembleia Municipal Infantil no dia 24 de maio, no Teatro Municipal de Vila Real, projeto que pretende incentivar o interesse, desde os primeiros anos de escolaridade, pelo exercício dos direitos e deveres de cidadania, desenvolver capacidades de intervenção cívica e política, fortalecer a capacidade de argumentação e defesa das convicções, bem como a promoção de valores, destacando a tolerância, respeito pela diferença de opinião e pela vontade da maioria.

O tema debatido foi a “Vila Real 2030” e envolveu, à semelhança dos anos letivos anteriores, alunos dos 3º e 4º anos de escolaridade, dos Agrupamentos de Escolas Diogo Cão e Morgado de Mateus, Colégio Moderno de S. José e do Colégio João Paulo II, num total de 43 participantes, que apresentaram uma proposta por escola, com medidas a implementar relacionadas com o tema acima referido. À semelhança do que aconteceu no ano letivo anterior, esta cerimónia foi transmitida, via TEAMS, para todas as escolas envolvidas.



As medidas propostas pelos deputados passaram por investimentos em infraestruturas, novos serviços comerciais e de lazer, transporte ferroviário, ampliação e remodelação das Piscinas Municipais, mais locais de estacionamento, reflorestação do Marão e Alvão.

Estes alunos tiveram a oportunidade de participar na sessão solene da Assembleia Municipal Comemorativa do 25 de Abril, onde puderam contactar de perto com os deputados municipais e restantes membros deste órgão autárquico e perceber o seu modo de funcionamento, experiência que lhes serviu para prepararem a sua própria sessão.

13. Foi finalizado o processo de recrutamento de Assistentes Operacionais – Auxiliares de Ação Educativa, para suprir as necessidades de pessoal dos Estabelecimentos de Educação e Ensino, com a entrada de 59 recursos humanos, a partir do dia 1 de junho;
14. Monitorização dos custos mensais com os Recursos Humanos - Recursos Humanos a colaborar com o Município de Vila Real, no âmbito dos Serviços de Apoio à Família, a recibo verde (11);
15. Está a decorrer, até final do corrente ano letivo, a execução dos projetos vencedores, no âmbito Orçamento Participativo Escolar, referente ao presente ano letivo, os projetos vencedores foram:
 - a. Escola Secundária/3 Monsenhor Jerónimo do Amaral: “Equipamento melhorado, convívio aumentado”;
 - b. Da Escola Secundária/3 Morgado de Mateus: “Nós e a comunidade escolar – Publicação escolar PORQ(L)Ê”;
 - c. Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus: “Coberto de acesso ao edifício principal”, da EB Douro (projeto executado e transferência de verba efetuada);
 - d. Da Escola Básica 2/3 Diogo Cão: “Melhoria do Espaço Exterior para o convívio dos alunos”;
 - e. Escola Secundária/3 Camilo Castelo Branco: “Laboratório de Modelagem 2D/3D” (projeto executado e transferência de verba efetuada);
 - f. Escola Secundária/3 S. Pedro: “Materiais desportivos” (projeto executado e transferência de verba efetuada);
 - g. Agrupamento de Escolas Diogo Cão: “Corgo sobre rodas”, do JI/EB1 nº 3 de Vila Real (Corgo).

(Após a execução dos projetos atrás referidos, e na sequência do envio das faturas comprovativas da despesa, o Município de Vila Real procederá à transferência dos valores nas mesmas



constantes, até ao máximo de 500,00€, para as escolas não agrupadas e 2.500€, para os agrupamentos de escolas.)

16. Durante o período correspondente à presente Informação, foi feito o atendimento e decorreram, ainda, contactos regulares ou pontuais (pessoais, via telefone e/ou correio eletrónico) com:
 - a. diretores dos Agrupamentos de Escolas e das Escolas Secundárias do concelho de Vila Real;
 - b. professores (as) e Educadores (as) de Infância;
 - c. associações de Pais e Encarregados de Educação, assim como Pais e Encarregados de Educação, individualmente;
 - d. instituições e Entidades Públicas e Privadas diversas.

Serviços de Gestão Educativa

17. No âmbito do Serviço de Apoio à Família, foram servidas, 75.599 refeições a alunos e crianças inscritas no Serviço de Refeições: no mês de abril, 14.329 refeições a alunos das escolas do EB1 e 9.031 a crianças dos JI e no mês de maio, 32.905 refeições a alunos das escolas do EB1 e 19.334 a crianças dos JI;
18. Participação em reuniões do Conselho Geral na Escola Secundária de S. Pedro e no Agrupamento de Escolas Morgado Mateus;
19. Visitas aos refeitórios escolares no âmbito do Programa MonitEdu a refeitórios Escolares do Agrupamento de Escolas Diogo Cão e a refeitórios escolares do Agrupamento de Escolas Morgado Mateus;
 - 11/05 – JI Bairro Nº1;
 - 22/05 – EB Vila Seca;
20. Reuniões com a empresa prestadora do serviço de refeições - Gertal;
21. Organização e início da Mostra Escolar 2023, com a participação dos estabelecimentos de Educação e Ensino da Rede Pública e Privada do concelho de Vila Real;
22. Constituição, reunião e aprovação do Regimento da Comissão de Acompanhamento e Monitorização da implantação e desenvolvimento de competências na área da educação do Município de Vila Real;
23. Levantamento de necessidades de obras/ intervenções no espaço e edifícios da Residência para Estudantes;
24. Início de procedimentos para implementação do sistema GIAE;
25. Realização do Conselho Municipal de Educação a 25 de maio com a seguinte ordem de trabalhos:
 - Aprovação da ata da reunião anterior;
 - **Informações:**



- Mostra Escolar 2023;
 - Jornadas de Educação;
 - Preparação para o próximo ano letivo;
 - Outros assuntos;
26. Reunião com Direções dos Agrupamentos de Escolas e Escolas não Agrupadas;
 27. Orientação das duas Nutricionistas que estão a prestar serviços no Município de Vila Real;
 28. FARDAMENTOS: terminado o concurso para o recrutamento de 59 Assistentes Operacionais (AO) iniciaram-se os procedimentos a ter em conta de modo a salvaguardar que todos estes profissionais tenham fardamento adequado para o exercício das suas funções. Será também tido em conta, através da auscultação dos coordenadores, as necessidades para os Animadores Vigilantes;
 29. MOBILIÁRIO E MATERIAL DIDÁTICO (bens imobilizados) – Início do processo concursal público tendo por base as necessidades manifestadas pelos estabelecimentos de educação e ensino e a verba disponível para estes equipamentos.
 30. Foram realizados vários procedimentos administrativos considerados necessários e adequados para dar início aos trabalhos relacionados com a planificação do Projeto Previsão da Rede Municipal de Transportes Escolares para o próximo ano letivo 2023/2024;
 31. Início dos trabalhos relacionados com procedimento concursal para a prestação do serviço de transportes escolares em Minicircuitos Privativos de Aluguer e alunos com Necessidades Educativas Especiais (educação inclusiva –NEE);
 32. Em Reunião do Executivo Municipal de Vila Real de 2 de maio de 2023 foram aprovadas as Normas de Funcionamento relativas à componente dos “Transportes Escolares do concelho de Vila Real”, relativamente ao ano letivo 2023/2024;
 33. À semelhança de anos anteriores, o Projeto da Mostra Escolar 2023 – “Desfile de Primavera” envolveu cerca de 18 escolas do 1º ciclo do ensino básico e do jardins-de-infância da rede pública e de escolas privadas e cooperativas do nosso concelho, num total de 1.500 participantes (crianças/alunos, docentes e não docentes), sendo necessário transportar cerca de 1.000 participantes, em 17 autocarros de empresa de transportes públicos a operar em Vila Real, pelo custo total de 3.400,00€, mais IVA à taxa de 6%;
 34. Também no âmbito do Projeto “Dia de Camões, de Portugal e das Comunidades Portuguesas” nos dias 5 e 7 de junho, foi planificado o tipo de viaturas necessárias para assegurar o transporte a cerca de 500 participantes (crianças, alunos do 1º, 2º, 3º Ciclos e Secundários, bem como docentes e não docentes), sendo o valor da despesa total no valor de 2.050,00€, mais IVA à taxa de 6%;



35. Mantem-se o regular fornecimento de leite escolar aos alunos que frequentam a educação pré-escolar e o 1º ciclo do ensino básico em Vila Real, em conformidade com as especificações técnicas descritas no Caderno de Encargos para o 3º Período 2023 – (meses de abril a maio).
36. Planificação para a aquisição, distribuição e arrumo de “BRIQUETES” e “PELLETS” a distribuir diretamente nos estabelecimentos de ensino de Vila Real cujo sistema de aquecimento central é alimentada com este combustível. Ao mesmo tempo iniciado um estudo de mercado para a abertura do procedimento concursal para o ano letivo 2023/2024;
37. Outros serviços de transportes (colaboração noutros serviços de transportes):

Dia/mês Projeto Destino

Abril 20 Eixo Atlântico - Palácio Mateus

Abril- 29 Bila Jovem Solidário - P. Natural Alvão

Maio- 17 Eixo Atlântico - Vila Real/Ribeira Galiza

Maio -19 Inovar para o Sucesso - Ribeira-Galiza/Vila Real

Maio - 20 Inovar para o Sucesso - Isto é Matemática

GESTÃO DE EQUIPAMENTOS EDUCATIVOS

38. Residência para Estudantes

- Durante o mês de abril, foram servidos na Residência para Estudantes:

Pequenos-almoços - 560;

Lanche - 232;

Jantar - 388;

Ceia - 245;

- Durante o mês de maio foram servidos na Residência para Estudantes:

Pequenos-almoços - 374;

Lanche - 270;

Jantar - 623;

Ceia - 459;

- Realizou-se em 27 de abril a atividade "Pizzas na Frigideira" dinamizada pelas Nutricionistas estagiárias com a colaboração e envolvimento de toda a comunidade da residência.
- Sobre a orientação das alunas do curso de nutrição da UTAD a realizarem estágio no ACES marão e Douro Norte e chefe de cozinha da EB2,3 Diogo Cão, realizou-se a atividade "Comida com Cor" com o objetivo de reduzir o desperdício alimentar, atividade do programa do NLI Vila Real.

39. Escola Fixa de Trânsito



QUADRO DE INDICADORES DE ATIVIDADE

| INDICADORES DE ATIVIDADE (1 de abril 2023 a 31 maio 2023) | | | |
|---|--|------|-------------|
| Descrição do Indicador | abril | maio | Total |
| | Número de visitas de estudo (proj.educativo) | 3 | 15 |
| Número de Adultos (proj.educativo) | 24 | 53 | 77 |
| Número de crianças (proj.educativo) | 422 | 580 | 1002 |
| Número de ações de formação (proj.educativo) | 3 | 15 | 18 |
| Número de horas de formação (proj.educativo) | 6 | 30 | 36 |
| Número de utentes (programa Família) | 141 | 437 | 578 |
| Total geral | | | 1657 |

Nota; A EFT realizou ações de prevenção e segurança rodoviária conforme quadro:

| Entidades | |
|--|----------------|
| Centro de Estudos Globo Mágico | 11/04/2023 |
| EB2,3 Diogo Cão | 27/04/2023 |
| EB2,3 Peso da Régua | 28/04/2023 |
| Ag. Esc. Prf. A. Natividade Mesão-Frio | 04/05/2023 |
| Centro de Escolar Prado - ferreiros | 15 a 19-5-2023 |
| Dia Diogo Cão | 20/05/2023 |
| Centro Escolar de Mouços | 22 a 26-5-2023 |
| Mostra Escolar | 29 a 31-5-2023 |



40. Realizaram-se diversas reuniões de trabalho presididas pelo Vereador do Pelouro de Educação e Ensino, com a presença dos elementos do Gabinete de Apoio à Vereação que intervêm na área da Educação e Ensino e das Técnicas Superiores da DEDJ que prestam serviço no âmbito da Educação e Ensino, com o objetivo de se planear a implementação das atividades relativas a este pelouro, não só para o presente ano, mas já para planear o próximo, entre outras.

Serviços de Desporto e Juventude

No período de **01/04 a 31/05 de 2023**, os Serviços de Desporto e Juventude realizaram, colaboraram ou participaram nas seguintes atividades:

1. Atendimento dos grupos de municipais que solicitam os Polivalentes, dos Dirigentes dos vários Clubes/Associações Desportivas, Associações RNAJ, grupos de escuteiros do nosso concelho, de Professores de Educação Física das várias Escolas, de Presidentes de Juntas de Freguesia, etc.
2. Elaboração de informações, pareceres, propostas sobre os diferentes assuntos dos setores de desporto e juventude;
3. **Gestão e manutenção dos Polivalentes Desportivos** (Estação, Bairro S. Vicente de Paula, Parque Florestal e Parque Corgo);
 - Polivalente da Estação – 45 credenciais num total 360 de horas;
 - Polivalente do Bairro S. Vicente Paula – 32 credenciais num total de 235 horas;
 - Polivalente do Parque Florestal – 23 credenciais num total de 187 horas;
 - Polivalente do Parque Corgo – 7 credenciais num total de 18 horas;
 - Polivalente dos Quinchosos – 18 credenciais num total de 142 horas.
4. **Gestão e manutenção do Pavilhão dos Desportos**, com a realização, durante a semana, dos treinos das diferentes coletividades e ao fim-de-semana dos jogos a nível distrital e nacional. De destacar a realização, no recinto de jogos, no auditório e no hall:
 - 4.1
 - a. Convenção de Fitness – Organização – Município de Vila Real
 - b. Desporto Escolar – diversos jogos voleibol e futsal e fase final distrital de Boccia
 - c. Festa Escolar do Agrupamento de Escolas da Diogo Cão
 - d. Festand da Associação de Andebol de Vila Real
 - e. Jogos e Final da Taça de Voleibol Distrital da Associação de Voleibol TM



4.2 Dados estatísticos relativos ao Pavilhão dos Desportos, no período em apreço:

- a. Nº de assistentes: 6345
- b. Nº de atletas/utentes: 8503
- c. Nº de jogos/eventos: 53
- d. Nº de treino/aulas: 216
- e. ADKVR – Ginásio Pavilhão – 6130 Utilizadores
- f. PRECAR (Ténis de Mesa – átrio PDVR) – 1256 Utilizadores

5. Gestão dos jogos no Campus UTAD, com a realização de treinos, estágios jogos a nível distrital e nacional. De destacar a realização dos seguintes eventos:

5.1 Dados estatísticos relativos ao Campus UTAD, no período em apreço:

- a. Nº de assistentes: 3310 (dados ADC Diogo Cão, AAVR; GCVR AFVR)
- b. Nº de atletas / utentes: 7420
- c. Nº de jogos/eventos: 142
- d. Nº de treinos/estágios: 494

6. Gestão e Manutenção dos Pavilhões do Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus, Pavilhão do Centro Social e Paroquial de Mateus, Regimento de Infantaria nº13, e dos Centros Escolares das Árvores, Bairro de São Vicente Paula, Escola de São Pedro e Araucária, em horário Pós Escolar, com a realização de treinos e jogos das Coletividades e Associações Desportivas do Concelho.

- a. Andebol – 98 treinos, 6 jogos (Concentração), 900 atletas, +- 200 espectadores;
- b. Artes Marciais (São Pedro) – 36 treinos, 190 atletas;
- c. Voleibol – 90 treinos, 28 jogos, 1230 atletas, +- 1750 espectadores
- d. Ginástica (São Pedro) – 68 treinos, 200 atletas;
- e. Basquetebol – 190 treinos, 10 jogos, 1750 atletas, +- 800 espectadores;
- f. Futsal – 180 treinos, 25 jogos, 950 atletas, +- 3100 espectadores;
- g. Ténis de Mesa – treinos, 250 atletas, 8 jogos, +- 250 espectadores.

7. Nas Piscinas Municipais, no período em apreço, funcionaram as seguintes classes da atividades aquáticas e as entidades/instituições com o seguinte número de utilizações:

- a. Crianças (2 aos 13 anos): **3 550**
- b. Natação Jovens/adultos: **285**
- c. Hidroginástica: **2 850**
- d. Hidroginástica – Sénior (+55 anos): **150**
- e. Hidroterapia: 150
- f. Aulas de grupo: **155**
- g. Natação livre (lazer): **2 850**
- h. Escolas e instituições: **5 150**

8. Preparação e realização da 5ª reunião do Conselho Municipal Do Desporto de Vila Real.



9. Dia Internacional da Dança - No dia 29 de abril, o Município de Vila Real comemorou o Dia Internacional da Dança com um espetáculo realizado no anfiteatro da Avenida Carvalho Araújo. Participaram neste evento ginásios, escolas de dança e academias com a apresentação de diversas performances e coreografias protagonizadas por crianças, jovens e adultos, proporcionando momentos de rara beleza e entretenimento. O anfiteatro tornou-se pequeno para as cerca de 3 mil pessoas que marcaram presença nesta festa da dança que superou as expectativas.
10. Decorreu de 29 de abril a 6 de maio a iniciativa "Bila Jovem Solidário 2023", promovida pelo Município de Vila Real, no âmbito do Mês da Juventude, com o objetivo de incentivar os jovens a serem solidários e a praticarem o voluntariado.
11. Organização/realização da Convenção de Fitness- O Pavilhão dos Desportos, em Vila Real, acolheu, no fim-de-semana de 12 a 14 de maio, a VI Convenção de Fitness, uma iniciativa do Município que acompanha as novas dinâmicas de massas relacionadas com a atividade física e o desporto em geral e que tem conseguido manter uma dinâmica de crescimento atraindo cada vez mais público. A edição deste ano não foi, por isso, exceção. Pelo Pavilhão dos Desportos passaram, ao longo dos três dias da convenção, cerca de 5000 pessoas, entre público e participantes. A Gala Fitness foi assim o mote para um fim-de-semana dedicado ao desporto, onde os ginásios e as academias brilharam com as suas apresentações coreografadas; No sábado e domingo, entre as 09h00 e as 18h00, quem passou pelo pavilhão e piscinas municipais, teve a oportunidade de participar em diversos Workshops, alguns dos quais creditados pelo Instituto Português do Desporto e Juventude, que abordaram temas como natação, Abdominais Hipopressivos, flexibilidade ou Lesões Musculoesqueléticas, assim como em inúmeras Masterclasses desde o pump ao jump, cycling, pilates, yoga e danças diversas, do contemporâneo ao Zumba. De destacar ainda a caminhada integrada na Convenção e também no programa "Domingos Ativos", recentemente criado pelo Município, que teve como ponto de partida e chegada o Centro de Marcha e Corrida, no Parque corgo e à qual aderiram cerca de 120 pessoas. As crianças não foram esquecidas nesta sexta edição, para além de múltiplas atividades de dança e classes temáticas vocacionadas para esta faixa etária, este ano, voltaram a ter um espaço inteiramente a elas dedicado, onde ocuparam de forma divertida e pedagógica o seu tempo, enquanto os adultos participavam nos workshops e masterclasses. A VI Convenção de Fitness repetiu o sucesso das edições anteriores, pelo que o Município agradece a colaboração de todas as entidades envolvidas e reconhece que este sucesso se deve, também, em grande medida, à vivacidade das academias e ginásios de Vila Real que continuam em franco crescimento e que contribuem para um estilo de vida mais saudável
12. Organização/realização do XIX Torneio Interinstituições de Futsal, entre os dias 8 de maio e 24 de Junho. Este evento tem a participação de 8 Instituições Públicas do nosso Concelho, sendo elas: Águas Interior Norte, CCD - CMVR, Casa do Pessoal do Hospital de Vila Real, Colégio João Paulo II, Comando Territorial da GNR, Ministério da Agricultura e Alimentação, Ministério das Finanças e PSP.
13. A Gala Miss e Mister Escola Vila Real 2023, iniciativa integrada no Mês da Juventude, realizou-se no dia 17 de maio, no Teatro de Vila Real. Os vencedores desta edição, que contou com a participação de candidatas e candidatos de diferentes estabelecimentos de educação e ensino, foram a Carlota Ribeiro e o Rodrigo Silva, da Escola Secundária de São Pedro. Desfilaram também no palco do teatro os vestidos reciclados realizados no âmbito do projeto "Juventude @Eco", idealizados e executados por alunas e alunos da Escola Secundária Camilo Castelo Branco, Escola Secundária de São Pedro, Agrupamento de Escola Morgado Mateus, Agrupamento de Escolas Diogo Cão e Escola Profissional Agostinho Roseta. As propostas apresentadas tiveram como tema "All Around Wine, All Around Douro", lema do Douro Cidade Europeia do Vinho 2023.



14. No âmbito do Programa Erasmus+ ensino, a 17 e 22 de maio, respetivamente, o Município de Vila Real deu as boas-vindas aos intercâmbios de Alunos de Santa Cruz de Tenerife e de Ourense que em parceria com o Agrupamento de escolas Morgado Mateus, desenvolvem projetos multidisciplinares na componente educativa;

15. No dia 20 de maio, a Avenida Carvalho Araújo encheu-se de alegria, cor e animação com a realização da Mostra da Juventude, iniciativa promovida no âmbito do Mês da Juventude 2023. Sensibilização ambiental, jogos sobre a mobilidade europeia e valorização das tradições, foram alguns dos temas abordados ao longo do dia, que ficou ainda marcado pela segunda edição do Dia do Escuteiro da Bila. O Vice-Presidente e Vereador da Juventude, Alexandre Favaio, saudou os jovens que se juntaram a estas duas iniciativas preparadas a pensar nos seus gostos e preferências e salientou a importância de se continuar este trabalho de divulgação das oportunidades de mobilidade europeia. O Dia do Escuteiro foi o resultado da parceria com o Grupo dos Escuteiros da Bila - Agrupamentos do CNE concelho de Vila Real: Agr.212 – S. Pedro | Agr.295 – N.ª S.ª da Conceição | Agr.482 – Sé | Agr.708 – Mateus | Agr.1315 – Campeã, que promoveu diversas iniciativas escutistas, dando a conhecer aos cidadãos vila-realenses os princípios e leis daquela que é a maior associação juvenil do concelho e que tanto faz em prol do SER das crianças e jovens.

Na Praça do Município decorreram também inúmeras atividades, nomeadamente jogos didáticos sobre a Europa, atividades radicais, desde a parede de escalada, ao air bungee, parede de escalada, slide e insufláveis.

A Mostra da Juventude contou ainda com a exposição os "Jovens Erasmus+ e a Europa" e uma banca da Agência Nacional Juventude e Desporto e Corpo Europeu de Solidariedade, com divulgação das várias oportunidades e programas para Jovens.

A animação musical foi outro dos pontos altos da Mostra que contou com a participação de vários jovens e associações juvenis. Assim, depois da abertura que ficou a cargo do jovem músico vila-realense Rafael Fernandes "Bié", a animação continuou com as atuações dos alunos e jovens da Escola Escolha Múltipla que animaram durante toda a tarde esta iniciativa.

16. No âmbito do Mês da Juventude 2023, decorreu a 24 de maio, nos claustros do edifício do ex-Governo Civil, a palestra motivacional "Bila Empreende", uma iniciativa do município dirigida aos jovens vila-realenses com o objetivo de os incentivar a serem empreendedores.

Os palestrantes convidados foram o André Conde da empresa "Outsmartis", a Dinora Barros da "Missão Casulo" e a Ariana Meireles da empresa "WhatWhenWhere", vencedores do programa municipal [Empreende@Villa.Jovem](#) nas edições de 2018, 2021 e 2022, respetivamente.

Nesta sessão, que contou com a participação de cerca de 75 alunos da Escola Secundária São Pedro, Escola Profissional Nervir, Escola Profissional Agostinho Roseta e Agrupamento de Escolas Diogo Cão, os três jovens convidados falaram um pouco sobre os seus projetos e da mais-valia que o apoio monetário atribuído pelo município representou para alavancar os seus negócios.

O encerramento desta iniciativa ficou a cargo do Presidente do Regia Douro Park, Nuno Augusto, que deu a conhecer a missão do Regia Douro Park, nomeadamente, na área da incubação e aceleração de empresas e criação de novos negócios.

17. O Município de Vila Real esteve presente com os seus técnicos de juventude, no III Encontro da Rede de Municípios Amigos da Juventude, que decorreu em Pinhel a 26 de Maio;

18. O Município de Vila Real esteve presente em Bruxelas, com a sua técnica de juventude, entre 28 de maio e 02 de junho no Seminário de Multiplicadores Eurodesk, onde recebeu uma menção honrosa relativa aos seus projetos Eurodesk;



19. O município de Vila Real esteve representado nas conferências KEKS que decorreram em Gotemburgo na Suécia de 28 de maio a 2 de junho, estas conferências são o expoente máximo de todos os projetos e mecanismos de apoios às redes de financiamento dos programas Erasmus+, projetos da Fundação europeia da Juventude e outros projetos jovens apoiados pela união europeia.

20. Preparação do Campo de Férias – Verão em Movimento 2023, a realizar entre os dias 3 e 14 de julho (1º turno) e 17 a 28 de Julho (2º turno). É um evento onde se pode praticar as seguintes modalidades/atividades: natação, hidroginástica, jogos aquáticos, ginástica, ténis, canoagem, informática, jogos coletivos, escalada, rappel, slide, percursos de natureza, teatro, cinema, visita a museus. Prevê-se a participação de 100 crianças em cada turno, o que perpez a totalidade de 200 participantes.

21. Preparação/acompanhamento do programa das Festas da Cidade 2023;

22. Programa de Adaptação ao meio aquático para a População Sénior - O Município de Vila Real lançou um programa de adaptação ao meio aquático para a população sénior do concelho, nomeadamente para os utentes do Programa Bila Sénior, que decorre nas freguesias de Vila Real desde 2004. Este novo programa consiste na disponibilização de aulas de hidroginástica, uma modalidade cujos benefícios para esta faixa etária são consensuais entre a comunidade médica. A hidroginástica propícia ao idoso o aumento da sua capacidade aeróbia, redução da pressão arterial e da frequência cardíaca, redução do impacto articular, aumenta a flexibilidade e força muscular, permitindo ainda melhorar a sua postura e as habilidades específicas como o equilíbrio e coordenação motora. Soma-se ainda o facto de incentivar o contacto social, oferecendo ainda um ambiente de relaxamento, agindo no combate ao stress.

23. Programa “Domingos Ativos” - De 21 de maio a 23 de julho, o Município de Vila Real promove, todos os domingos, um conjunto de atividades desportivas de caráter lúdico e participação livre. Domingos Ativos é o nome deste novo programa municipal de promoção da atividade física e de estilos de vida saudável. Esta iniciativa tem como objetivo proporcionar o acesso a um conjunto de atividades abertas a toda a população, tirando partido desta época do ano, de dias longos e soalheiros que convidam à realização de atividades fora de casa e ao convívio. Há atividades para toda a família e todos os gostos, nomeadamente, um passeio de BTT, uma mega-aula de zumba, diversão na água pais e filhos, yoga para adultos e crianças, aulas de fitness, entre outras, culminando no dia 23 de julho com a iniciativa Vila Real Zen.

24. Preparação da atividade Vila Real Zen – Com o agendamento de reuniões de coordenação desta atividade que reúne características ímpares no que refere à oferta de atividades e técnicas de meditação, relaxamento e bem-estar.

25. Foram realizadas reuniões de trabalho, presididas pelo Vereador do Pelouro do Desporto, com a presença do elemento do Gabinete de Apoio à Vereação que intervém na área do Desporto e dos Técnicos Superiores da DEDJ que exerce funções nos serviços de Desporto, no sentido de avaliar e planear a implementação de atividades relativas a este Pelouro.

Serviços de Animação e Turismo

Das diversas atividades e ações desenvolvidas no período referido, destacam-se as seguintes:



1. Acompanhamento da candidatura “Triade Turística |Sustentabilidade do Turismo de Natureza em Três Áreas Classificadas “candidatada ao Programa Operacional Regional do Norte (NORTE 2020), no âmbito do Aviso NORTE-14-2020-88, dedicado ao Património Natural, em colaboração com os Serviços de Ambiente e Divisão de Gestão de Fundos Comunitários e Auditoria;
2. Preparação/ Implementação das seguintes atividades de animação, em colaboração com as Juntas de Freguesia aderentes e diferentes Serviços Municipais, nomeadamente:
 - Comemorações do 25 de Abril;
 - Semana Santa;
 - Festas da Cidade;
 - Animação de Verão.
3. Participação na Expovacaciones - Bilbao de 05 a 07 de maio;
4. Preparação do festival Rock Nordeste;
5. Elaboração da Agenda Cultural – junho a setembro, em colaboração com os diferentes Serviços Municipais;
6. Participação na organização da “Festa da Família”, em colaboração com a Associação dos Amigos de Trás-os-Montes e Alto Douro.
7. LIT – Loja Interativa de Turismo

Abril

| NACIONALIDADE | Nº DE VISITANTES |
|--|------------------|
| Portuguesa | 631 |
| Espanhola | 213 |
| Brasileira | 20 |
| Francesa | 115 |
| Inglesa | 34 |
| Alemã | 26 |
| Belga | 7 |
| Outras Americana; Canadiana; Escocesa; Irlandesa; Luxemburguesa; Países Baixos e Polaca | 29 |

Total de visitantes – 1075



Maio

| NACIONALIDADE | Nº DE VISITANTES |
|---|------------------|
| Portuguesa | 485 |
| Espanhola | 92 |
| Brasileira | 46 |
| Francesa | 158 |
| Inglesa | 62 |
| Alemã | 52 |
| Belga | 13 |
| Outras: Albanesa; Americana; Australiana; Canadiana; Dinamarquesa; Escocesa; Iraniana; Irlandesa; Israelita; Italiana; Países Baixos; Polaca e Suíça | 67 |

Total de visitantes – 975

Análise do perfil do visitante neste período

| | |
|----------------------------------|---|
| Média de Idade | <ul style="list-style-type: none">• 60 (anos) |
| Género | <ul style="list-style-type: none">• Feminino – 50,5%• Masculino – 49,5% |
| Destinos mais procurados | <ul style="list-style-type: none">• Casa de Mateus;• PNA/Fisgas de Ermelo• Douro;• Centro Histórico; |
| Perguntas mais frequentes | <ul style="list-style-type: none">• O que se pode visitar em Vila Real;• Qual o horário e como chegar à Casa de Mateus;• Como chegar ao Parque Natural do Alvão/Fisgas de Ermelo;• Horário dos Museus;• Sugestões de restauração e hotelaria; |



| | |
|--|---|
| Suportes com entrega mais frequente | <ul style="list-style-type: none">• Planta da Cidade;• Guia Turístico de Vila Real;• Roteiros dedicados;• Roteiros do Douro/Passaporte;• Agendas Culturais;• Mapa do Norte de Portugal |
|--|---|

Visitas Guiadas

Durante este período, a LIT proporcionou 5 (cinco) Visitas Guiadas:

1. APPACDM de Sabrosa – 48 pax – Visita ao Centro Histórico;
2. Liga Combatentes Núcleo Porto – 65 pax – Visita ao Centro Histórico;
3. Escola Secundária Oliveira do Bairro – 45 pax – Visita ao Centro Histórico;
4. Agrupamento Escolas Ferreira de Castro | Oliveira de Azeméis – 55 pax – Visita ao Centro Histórico;
5. Grupo Sénior Porto – 40 pax – Visita ao Centro Histórico;

Serviços Municipais de Cultura

- Divulgação e promoção junto das coletividades culturais e outros agentes culturais de ações, inquéritos e eventos organizados pelas coletividades culturais.
- Atendimento de dirigentes associativos culturais do Concelho, para informações e pareceres sobre a área cultural.
- Orientação e apoio a projetos de outros agentes que aproximem a cultura dos cidadãos e simultaneamente promovam o concelho de Vila Real.
- Atendimento e orientação a agentes locais para o desenvolvimento de eventos nas áreas da música, teatro e outros.
- Gestão dos Protocolos de Cooperação entre a Autarquia e as Companhias de Teatro Filandorra, Urze e Peripécia e a Associação Norte cultural/Orquestra do Norte.
- O projeto “Música Lar Adentro”, resultante de uma conjugação entre Cultura e Ação Social, pretende levar coletividades culturais que tenham a valência da música aos Lares do concelho de Vila Real para quebrar o isolamento social dos idosos e promover um encontro geracional. As onze ERPI (Estruturas Residenciais para Pessoas Idosas) aderiram à iniciativa. Continuação da gestão do referido projeto.
- Orientação no apoio logístico que o Município dá à programação das Solenidades da Quaresma / Semana Santa, solicitado pela Paróquia da Nossa Senhora da Conceição.
- Apoio na organização e contactos oficiais, divulgação e apoio logístico ao concerto a realizado no dia 13 de abril, às 21h00, pelo Coral da Cidade de Vila Real, na Igreja de São Pedro de Vila Real.
- Apoio na organização e contactos oficiais, divulgação e apoio logístico ao concerto a realizado no dia 21 de abril, às 21h30, pelo Coro de Câmara D’Ouro, com a participação especial da Orquestra do Norte, na Sé Catedral de Vila Real.
- O Coro de Câmara D’Ouro interpretou em conjunto com a Orquestra do Norte, a obra “Requiem for the Living” (Requiem pelos Vivos), do compositor norte-americano Dan Forrest.
- Análise dos Relatórios de Atividades do ano 2022 e Planos de Atividades para o ano 2023, enviados pelas Coletividades Culturais.
- Apoio na organização e contactos oficiais, divulgação e apoio logístico ao concerto a realizado no dia 06 de junho, às 21h30, pela Banda da Armada, na Sé Catedral de Vila Real. Concerto integrado nas comemorações do 10 de junho / 2023.



- Apoio à Confraria do Covilhete, na organização do Grande Capítulo Anual de Entronização de Novos Confrades, a realizar no dia 17 de junho, na Igreja da Mouços.
- Preparação e organização da animação da noite de S. Pedro, concerto a realizar pela Banda de Música de Nogueira.
- Preparação do caderno de apoios logísticos à Organização do Festival Nacional de Folclore Cantaréu 2023, a realizar a 08 de julho, em Vila Real.
- Preparação do programa de comemoração do Dia da Cidade, 20 de julho.
- Apoio a outros Gabinetes do Município, na realização de projetos e eventos.
- Outras atividades que ocasionalmente surgem, nomeadamente de apoios logísticos e informações.

EQUIPAMENTOS CULTURAIS

Mantêm-se vigentes no MANVR e nas MVV as recomendações de segurança, impostas pela DGS, os visitantes, à entrada, têm acesso ao produto adequado para desinfeção das mãos.

Museu de Arqueologia e Numismática de Vila Real

Para além das atividades imprescindíveis para o normal funcionamento do Museu, que incluem visitas guiadas às exposições do MANVR e à Torre de Quintela, há a destacar a vigência das exposições de longa duração de Numismática e de Arqueologia, ambas renovadas. Esteve patente a exposição temporária “4 Seasons” – do Pintor Nogueira de Barros, até 7 de maio.

Abril:

- Dia 4, visita guiada a várias turmas de uma escola de Alfândega da Fé.
- Dia 11, visita guiada à Associação A2000.
- Dia 11, visita de um grupo do Lar de Nossa Senhora das Dores.
- Dia 14, o Museu recebeu alguns de Jornalistas do Jornal Expresso, que quiseram conhecer o Museu, a sua génese, bem como o seu espólio a fim de realizarem uma reportagem. A Senhora Vereadora, Dr^ª Mara Minhava, acompanhou a visita, contando a história da “Casa do Caminho de Baixo” e a origem da coleção de moedas do Senhor Padre João Parente, destacou ainda algumas peças expostas na coleção de Arqueologia.
- Dia 18, atividade do Serviço educativo: Dia Internacional dos Monumentos e Sítios”, com a APCDM de Sabrosa. Os utentes da associação visitaram o Centro Histórico e no final desenharam os Monumentos visitados.
- Dia 18, visita de um grupo do Lar de Nossa Senhora das Dores.
- Dia 19, atividade do Serviço educativo dos Museus organizou uma masterclass com o pintor Nogueira de Barros, que consistiu em alguns ensinamentos de pintura, que de seguida os alunos, da Escola da Aurucária, experimentaram no local.
- Dia 20, visita de uma escola de Ribeira de Pena.



- Dia 28, atividade do Serviço Educativo dos Museus, “A brincar a brincar, vamos lá rimar” com a participação do escritor/professor e jornalista Alexandre Parafita, ao Jardim de Infância de Vila Marim e o Infantário de Vila Real. A Senhora Vereador, Dr^a Mara Minhava, presenciou a atividade e interagiu com os alunos,

Maio:

- Dia 2, o Serviço Educativo dos Museus organizou a atividade “A brincar a brincar, vamos lá rimar”, no âmbito da comemoração do dia Mundial do Livro e dos Direitos de Autor, desta vez com os alunos do 1^o ano e pré-escolar do Instituto Piaget. Além do convívio com o escritor/jornalista e professor Alexandre Parafita os alunos conheceram o Museu, numa visita guiada que lhes foi proporcionada.

- Dia 9, visita guiada a alunos do 7^o ano da Escola Diogo Cão.

- Dia 9, visita guiada turma do ensino profissional, ramo de Turismo, de Sabrosa.

- Dia 10, visita guiada a alunos do 7^o ano da Escola Diogo Cão.

- Dia 17, visita guiada e de estudo a alunos da escola Diogo Cão.

- Dia 18, visita guiada a um grupo de professores da UTAD, numa parceria entre os Museus e a UTAD, com vista à celebração do “Dia Internacional dos Museus”.

- Dia 31, visita guiada a um grupo de alunos ERASMUS, de nacionalidade espanhola. (Murcia).

Museu da Vila Velha

Para além das atividades decorrentes do normal funcionamento do Museu, que incluem visitas guiadas às exposições do MVV e pela área envolvente – a Vila Velha –, há a destacar a vigência da exposição “Vila Velha – Novas Memórias”, patente desde a inauguração do Museu e sempre muito procurada pelos visitantes e as exposições temporárias “Museu de Causas”- coleção de Agostinho Santos terminou a 16 de abril, seguindo-se a inauguração da exposição Ágora a 4 de Maio e com término a 20 de maio.

Abril:

- Dia 1, comemoração da Páscoa, com a atividade “Ovos com Pinta”, organizada pelo Serviço Educativo dos Museus.

- Dia 4, reunião Class, EAPN Portugal/ Rede Europeia Anti-Pobreza : “Caminhos para a inclusão da comunidade migrante no Concelho de Vila real (Dr^a Sandra Marcelino e Senhora Vereadora Dr^a Mara Minhava).

- Dia 4, visita guiada a alunos de uma escola de Alfândega da Fé.

- Dia 11, atividade do Serviço Educativo dos Museus: “Diário de Bordo”, a utentes da associação A2000.

- Dia 12, reunião no auditório do museu, ACES DOURO NORTE.

- Dia 13, visita guiada a alunos da Escola Valssassina (Lisboa)



- Dia 13, reunião auditório sobre “Estratégia Local de Habitação em Vila Real”, com presença da Senhora Vereadora Dr^a Mara Minhava, apresentação à Ordem dos Arquitetos.
- Dia 18, visita guiada “Dia Internacional dos Museus”.
- Dia 18, reunião/formação no auditório, APAV, a Senhora Vereadora, Dr^a Mara Minhava, proferiu algumas palavras no início da sessão.
- Dia 19, reunião/formação no auditório, APAV, a Senhora Vereadora, tal como na sessão de dia 18 acolheu o grupo iniciou a sessão.
- Dia 26, atividade do Serviço Educativo Lares de Nossa Senhora das Dores e Paz e Ama, com o artista Jorge Marinho, em que os utentes puderam apreciar esculturas e modelar alguns materiais. Presença Senhora Vereadora, Dr^a Mara Minhava, que interpelou os utentes no sentido de os incentivar a desenvolver a atividade.
- Dia 27, reunião auditório sobre “Estratégia Local de Habitação em Vila Real”, com presença da Senhora Vereadora Dr^a Mara Minhava, apresentação à Ordem dos Engenheiros.
- Dia 28, visita guiada ao Museu pelo Posto de Turismo.
- Dia 28, início da montagem da exposição “Ágora”.
- Dia 28, atividade do Serviço Educativo, com a presença do escritor Alexandre Parafita “ A brincar, a brincar vamos lá rimar”. Presença da Senhora Vereadora, Dr^a Mara Minhava que interagiu com os alunos. Esta atividade decorreu no âmbito da comemoração do “Dia Mundial do Livro e dos Direitos de Autor”.
- Dia 29, continuação da montagem da exposição “Ágora”.
- Dia 30, continuação da montagem da exposição “Ágora”.

Maio:

- Dia 4, inauguração da exposição “Ágora”.
- Dia 5, palestra no auditório pelos Arquitetos Belém Lima e Ricardo Santelmo a alunos da Escola Camilo Castelo Branco, sobre: Aula “Desenhar em viagem” – Grand Tour em papel, presença da Senhora Vereadora Dr^a Mara Minhava.
- Dia 10, reunião no auditório ACES Douro Marão Norte.
- Dias 5 a 12, grupos grandes de visitantes à exposição Ágora.
- Dia 13, visita do grupo de reformados, intitulado “Grupo de Amigos do Lazer, de Passeios e Paródia”, GALPP.
- Dia 18, o serviço Educativo dos Museus organizou uma atividade que proporcionou o convívio entre gerações, para comemorar o Dia Internacional dos Museus. Estiveram presentes a Escola EB das Árvores, o Colégio de S. José e idosos dos Lares APA e Nossa Senhora das Dores. A Senhora Vereadora, Dr^a Mara Minhava esteve presente no evento, reforçando assim o objetivo desta. Os utentes do Lar Nossa Senhora das Dores forma desafiados a escrever uma história e os utentes da Associação Lar Paz e Amizade a ilustrarem essa narrativa. O objetivo final foi o de mostrar o resultado deste trabalho às crianças, promovendo-se, assim, um encontro intergeracional com as crianças do pré-escolar do colégio



de São José e Escola Básica das Árvores. A cumplicidade que se estabeleceu entre todos provou que a atividade cumpriu muito bem os propósitos delineados.

- Dia 18, visita programada pelo Senhor Prof. Álvaro Pinto a uma turma de alunos.
- Dia 21, o Museu participou na atividade “Bom dia Cerâmica”, que decorreu na Avenida Carvalho Araújo, cuja organização foi liderada pela Senhora Vereadora, Dr^a Mara Minhava.
- Dia 23, visita guiada à exposição permanente do Museu pelo Posto de Turismo a um grupo de ativos da CIMDOURO.
- Dia 23, comemorou-se o 15^o aniversário do Museu, com alunos da Escola Camilo Castelo Branco e S. Pedro, além de cantarem os parabéns ao Museu, foi-lhes feita uma visita guiada à exposição permanente e participaram na atividade do Serviço Educativo “Diário de Bordo”.
- Dia 23, NLI (Banco de Cidadania), formação e debate sobre Literacia Financeira (grupo manhã).
- Dia 23, visita livre à exposição permanente do Museu por uma turma da Escola Camilo Castelo Branco.
- Dia 23, NLI (Banco de Cidadania), formação e debate sobre Literacia Financeira (grupo tarde).
- Dia 24, formação no auditório do Museu sobre SIADAP a quadros dirigentes do Município.
- Dia 25, realizou-se no auditório do Museu a Assembleia Municipal, com o tema “Futuro das cidades” – do urbanismo à sustentabilidade, mesa-redonda.
- Dia 26, realizou-se no auditório do Museu “Conversa com a Ilustradora Fátima Bravo”, (conferência sobre o tema Ágora), com a participação de alunos da Escola Camilo Castelo Branco.
- Dia 25 até final do mês, preparação e montagem da exposição “Cara Cidade”.
- Dia 27, lançamento do livro de Duarte Carvalho: “Vila Real – O Pulsar de uma Cidade”, com a presença da Senhora Vereadora, Dr^a. Mara Minhava, que proferiu algumas palavras de apreço ao livro e ao seu autor. Realçando a importância realçando a importância deste no papel histórico, cultural, jornalístico e até social. Dezenas de visitantes que assistiram à apresentação tiveram oportunidade de receber o livro, no final.

Entre 1 de abril de 2023 e 31 de maio de 2023 visitaram o Museu de Arqueologia e Numismática de Vila Real 1008 pessoas e o Museu da Vila Velha 3091 pessoas.

Finalmente, procede-se, sempre que se justifica, à atualização das páginas dos museus na Internet, visitáveis em <http://www.museu.cm-vilareal.pt> (MANVR) e em <http://www.mvv.cm-vilareal.pt> (MVV), bem como das páginas de ambos no *Facebook* e *Instagram*



Biblioteca Municipal

Atividade desenvolvida no período de 1/4/2023 a 31/5/2023

Visitantes

| | |
|-------|------|
| Abril | 4114 |
| Maio | 5782 |

| | |
|---|--------|
| Livros existentes (em 31/5/2023) | 143813 |
| Livros adquiridos (entre 1/4/2023 e 31/5/2023) | 433 |
| Leitores inscritos (em 31/5/2023) | 10535 |
| Novos leitores inscritos (entre 1/4/2023 e 31/5/2023) | 52 |
| Livros emprestados (entre 1/4/2023 e 31/5/2023) | 1553 |

Biblioteca Itinerante

| | |
|--|-----|
| Quilómetros percorridos (entre 1/4/2023 e 31/5/2023) | 249 |
| Escolas visitadas (entre 1/4/2023 e 31/5/2023) | 21 |
| Outras instituições visitadas (entre 1/4/2023 e 31/5/2023) | 6 |
| Leitores diretamente abrangidos (entre 1/4/2023 e 31/5/2023) | 818 |
| Total de documentos diretamente emprestados (entre 1/4/2023 e 31/5/2023) | 604 |



Animação cultural, serviço educativo e atividades diversas

| Abril | | | | | |
|-------|-------|--|------------|---------------|----------|
| DIA | HORA | DESIGNAÇÃO | GÉNERO | PARTICIPANTES | IDADES |
| 4 | 18h00 | Tunas do Marão e do Alvão | Reunião | 12 | Diversas |
| 5 | 10h00 | Férias na Biblioteca | Atelier | 34 | 3-5 |
| 6 | 10h00 | Férias na Biblioteca | Atelier | 41 | 3-5 |
| 11 | 18h00 | Lançamento de livro de Dália Fernandes | Lançamento | 6 | Diversas |
| 13 | 10h00 | Férias na Biblioteca | Atelier | 28 | Diversas |
| 20 | 17h00 | Apresentação de livro do Grémio Literário | Lançamento | 40 | Diversas |
| 22 | 17h00 | Aniversário do Grupo de Montanhismo de Vila Real | Reunião | 30 | Diversas |
| 24 | 18h00 | Apresentação de livro de João Pedro Méseder | Lançamento | 26 | Diversas |
| 26 | 21h00 | Comunidade de Leitores | Reunião | 8 | Diversas |
| | | | | 225 | |

| Maio | | | | | |
|------|-------|---|------------|---------------|----------|
| DIA | HORA | DESIGNAÇÃO | GÉNERO | PARTICIPANTES | IDADES |
| 2 | 18h00 | Lançamento de livro de Roberto Nascimento | Lançamento | 8 | Diversas |
| 4 | 10h00 | Jogos lúdicos em língua inglesa | Atelier | 26 | 6-9 |
| 4 | 14h00 | Farma + | Formação | 30 | Diversas |
| 12 | 9h30 | Balcão Único | Formação | 50 | Diversas |
| 12 | 21h30 | Lançamento de livro de Xavier Frias Conde | Lançamento | 6 | Diversas |
| 16 | 10h00 | Quando for grande quero ser... Professor | Atelier | 29 | 6-9 |



| | | | | | |
|----|-------|---------------------------------|------------|-----|----------|
| 18 | 17h00 | Revista <i>Tellus</i> , n.º 78 | Lançamento | 40 | Diversas |
| 27 | 9h30 | Jornadas para Pais e Educadores | Colóquio | 52 | Diversas |
| 31 | 21h00 | Comunidade de Leitores | Reunião | 8 | Diversas |
| | | | | 249 | |

Exposição

Memórias do Campo do Calvário

Teatro Municipal de Vila Real

Breve descrição do serviço

No período de 1 de abril a 31 de maio de 2023, realizaram-se no Teatro Municipal 65 atividades, entre programação própria do Teatro (40), acolhimento de iniciativas de instituições e outros serviços municipais (11), ensaios de agentes locais (13) e exposições (1).

No domínio da programação produzida pelo Teatro Municipal, além da programação regular, importa destacar, em abril, a realização da 18.ª edição do Vinte e Sete – Festival de Teatro e a coprodução ‘Pé na Terra, Cabeça no ar’, um projeto com a comunidade de Vila Real.

Em maio é de realçar a residência artística da alemã Lisa Morgenstern que culminou no concerto inspirado nas paisagens do Douro e do Alvão, e o concerto de Tiago Bettencourt com a Banda de Música da Portela.

Atividade desenvolvida no período de 01/4/2023 a 31/05/2023:

| ESPECTADORES E VISITANTES | | |
|---------------------------|--------------|---------------|
| MÊS | ESPECTADORES | VISITANTES |
| Abril 2023 | 2 393 | 8 707 |
| Maio 2023 | 2 420 | 7 452 |
| TOTAL | 4 813 | 16 159 |

| ABRIL 2023 | | | | | | | |
|------------|-----|------|---|------------------|----------|-----------|---------|
| N.º | DIA | SALA | EVENTO / ACTIVIDADE | GÉNERO | PROMOTOR | ESPECTAD. | LOTAÇÃO |
| 1 | 1 | SEN | Conversa Bastidores - André Gago e Jorge Loureiro | - | TVR | 22 | 73% |
| 2 | 4 | PA | Shortcutz #84 | Cinema | TVR | 10 | 7% |
| 3 | 5 | PA | RI 31 - <i>La Lys</i> | Conferência | Outros | 60 | 42% |
| 4 | 6 | GA | Mafalda Saloio - <i>Pé na Terra, Cabeça no Ar</i> | Multidisciplinar | TVR | 294 | 67% |
| 5 | 8 | OfA | Curso de História da Arte Contemporânea | Curso | TVR | - | - |
| 6 | 8 | PA | <i>Amadeo</i> | Cinema | TVR | 31 | 22% |



| | | | | | | | |
|----|----|-----|--|---------------|--------|-------|-----|
| 7 | 8 | TVR | Visita Guiada - Mesão Frio | Visita Guiada | Outros | - | - |
| 8 | 12 | PA | Elmano Sancho - <i>Damas da Noite</i> | Teatro | TVR | 97 | 68% |
| 9 | 14 | PA | Escola do Largo - <i>Rei João</i> | Teatro | TVR | 69 | 48% |
| 10 | 15 | GA | Rotary Club de Vila Real - Encontro de Bandas | Música | Outros | 289 | 58% |
| 11 | 19 | GA | Banda Sinfónica da PSP | Música | Outros | 428 | 86% |
| 12 | 20 | PA | Companhia do Chapitô - <i>Antígona 3 por 3,5</i> | Teatro | TVR | 116 | 81% |
| 13 | 20 | SEN | Conversa CMVR / Jornal Expresso | - | Outros | - | - |
| 14 | 20 | PA | Companhia do Chapitô - <i>Antígona 3 por 3,5</i> | Teatro | TVR | 73 | 51% |
| 15 | 21 | PA | CDM - <i>Uma Bailarina Espe(ta)cular</i> | Dança | TVR | 72 | 50% |
| 16 | 21 | PA | CDM - <i>Uma Bailarina Espe(ta)cular</i> | Dança | TVR | 62 | 43% |
| 17 | 22 | OFA | Curso de História da Arte Contemporânea | Curso | TVR | - | - |
| 18 | 22 | PA | CDM - <i>Uma Bailarina Espe(ta)cular</i> | Dança | TVR | 35 | 24% |
| 19 | 22 | GA | Gisela João | Música | TVR | 366 | 75% |
| 20 | 26 | GA | Congresso Jovem da Saúde | Congresso | Outros | - | - |
| 21 | 27 | PA | Ricardo Mingorance - <i>Ex-Tinta</i> | Teatro | TVR | 85 | 59% |
| 22 | 28 | SEN | Workshop - Quorum Ballet | Workshop | TVR | - | - |
| 23 | 29 | PA | Sessão dos 40 anos do NVR do MEM | Congresso | Outros | - | - |
| 24 | 29 | SEN | Oficina de Teatro Físico | Oficina | TVR | - | - |
| 25 | 29 | GA | Quorum Ballet - <i>Romeu e Julieta</i> | Dança | TVR | 284 | 57% |
| 25 | | | | | | 2 393 | 60% |

TOTAL DE EVENTOS EM ABRIL: 25

SERVIÇO EDUCATIVO / MEDIAÇÃO DE PÚBLICOS

| N.º | DIA | SALA | EVENTO / ACTIVIDADE | GÉNERO | PROMOTOR | PARTICIPANTES |
|-----|-----|------|---|----------|----------|---------------|
| 1 | 8 | OFA | Curso de História da Arte Contemporânea | Curso | TVR | 15 |
| 2 | 22 | OFA | Curso de História da Arte Contemporânea | Curso | TVR | 19 |
| 3 | 28 | SEN | Workshop - Quorum Ballet | Workshop | TVR | 23 |
| 4 | 29 | SEN | Oficina de Teatro Físico | Oficina | TVR | 9 |
| | | | | | | 66 |

ENSAIOS

| N.º | DIA | SALA | AGENTE CULTURAL | GÉNERO |
|-----|-----|------|---|------------------|
| 1 | 1 | GA | <i>Pé na Terra, cabeça no ar</i> - Mafalda Saloio | Transdisciplinar |
| 2 | 2 | GA | <i>Pé na Terra, cabeça no ar</i> - Mafalda Saloio | Transdisciplinar |
| 3 | 3 | GA | <i>Pé na Terra, cabeça no ar</i> - Mafalda Saloio | Transdisciplinar |
| 4 | 4 | GA | <i>Pé na Terra, cabeça no ar</i> - Mafalda Saloio | Transdisciplinar |
| 5 | 4 | OFA | Coro Grego - <i>Rei João</i> | Teatro |
| 6 | 5 | GA | <i>Pé na Terra, cabeça no ar</i> - Mafalda Saloio | Transdisciplinar |
| 7 | 5 | OFA | Coro Grego - <i>Rei João</i> | Teatro |
| 8 | 6 | OFA | Coro Grego - <i>Rei João</i> | Teatro |
| 9 | 11 | SEN | Elmano Sancho | Teatro |
| 10 | 23 | PA | Ricardo Mingorance | Teatro |

TOTAL DE ENSAIO EM ABRIL: 10

MAIO 2023

| N.º | DIA | SALA | EVENTO / ACTIVIDADE | GÉNERO | PROMOTOR | ESPECTAD. | LOTAÇÃO |
|-----|-----|------|--|---------|----------|-----------|---------|
| 1 | 2 | PA | Shortcutz #85 | Cinema | TVR | 8 | 6% |
| 2 | 6 | OFA | Curso de História da Arte Contemporânea | Curso | TVR | - | - |
| 3 | 6 | SEN | Oficina de Teatro Físico | Oficina | TVR | - | - |
| 4 | 6 | GA | TNSJ - <i>As Bruxas de Sálem</i> | Teatro | TVR | 233 | 88% |
| 5 | 9 | PA | Filminhos Infantis - <i>Aventuras Divertidas</i> | Cinema | TVR | 139 | 97% |
| 6 | 9 | PA | <i>Ursos não há</i> | Cinema | TVR | 30 | 21% |



| | | | | | | | |
|----|----|-------|---|--------------|--------|------|----------|
| 7 | 17 | PA | Lisa Morgenstern | Música | TVR | 49 | 34% |
| 8 | 13 | SEN | Oficina de Teatro Físico | Oficina | TVR | -- | -- |
| 9 | 13 | GA | <i>A estudante e o Sr. Henrique</i> | Teatro | TVR | 490 | Esgotada |
| 10 | 16 | PA | <i>Gabriel e a Montanha</i> | Cinema | TVR | 40 | 28% |
| 11 | 17 | GA | Gala Miss e Mister Escola | Variedades | Outros | 402 | 81% |
| 12 | 17 | PA | <i>A cordilheira dos sonhos</i> | Cinema | TVR | 44 | 31% |
| 13 | 20 | OfA | Curso de História da Arte Contemporânea | Curso | TVR | -- | -- |
| 14 | 20 | OfA | LAB - Laboratório de Criação | Workshop | TVR | -- | -- |
| 15 | 20 | GA | Tiago Bettencourt + Banda da Portela | Música | TVR | 491 | Esgotada |
| 16 | 24 | GA | Assembleia Municipal Infantil | Assembleia | Outros | -- | -- |
| 17 | 25 | PA | Peripécia Teatro - <i>A idade do cacifo</i> | Teatro | TVR | 75 | 52% |
| 18 | 25 | PA | Peripécia Teatro - <i>A idade do cacifo</i> | Teatro | TVR | 78 | 55% |
| 19 | 26 | PA | Peripécia Teatro - <i>A idade do cacifo</i> | Teatro | TVR | 141 | 99% |
| 20 | 27 | CP-GA | Dançaarte - <i>Mi-mar</i> | Dança/Música | TVR | 24 | 60% |
| 21 | 27 | CP-GA | Dançaarte - <i>Mi-mar</i> | Dança/Música | TVR | 33 | 83% |
| 22 | 27 | SE | <i>Tarde de Matemática</i> | Conferência | Outros | -- | -- |
| 23 | 27 | PA | Silvana Estrada | Música | TVR | 143 | Esgotada |
| 24 | 30 | GA | Reunião Norte 2030 | Reunião | Outros | -- | -- |
| 25 | 31 | SEN | Workshop Dança Contemporânea | Workshop | TVR | -- | -- |
| 26 | 31 | SEN | Workshop Moving Body | Workshop | TVR | -- | -- |
| 26 | | | | | | 2420 | 74% |

TOTAL DE EVENTOS EM MAIO: 26

SERVIÇO EDUCATIVO / MEDIAÇÃO DE PÚBLICOS

| N.º | DIA | SALA | EVENTO / ACTIVIDADE | GÉNERO | PROMOTOR | PARTICIPANTES |
|-----|-----|------|---|----------|----------|---------------|
| 1 | 6 | OfA | Curso de História da Arte Contemporânea | Curso | TVR | 16 |
| 2 | 6 | SEN | Oficina de Teatro Físico | Oficina | TVR | 9 |
| 3 | 13 | SEN | Oficina de Teatro Físico | Oficina | TVR | 9 |
| 4 | 20 | OfA | Curso de História da Arte Contemporânea | Curso | TVR | 15 |
| 5 | 20 | OfA | LAB - Laboratório de Criação | Workshop | TVR | 7 |
| 6 | 31 | SEN | Workshop Dança Contemporânea | Workshop | TVR | 3 |
| 7 | 31 | SEN | Workshop Moving Body | Workshop | TVR | 13 |
| | | | | | | 67 |

ENSAIOS

| N.º | DIA | SALA | AGENTE CULTURAL | GÉNERO |
|-----|-----|------|----------------------------|------------|
| 1 | 16 | GA | Gala Miss e Mister Escola | Variedades |
| 2 | 18 | PA | Peripécia Teatro | Teatro |
| 3 | 29 | PA | <i>Bendita, a Bruxa Má</i> | Música |

TOTAL DE ENSAIO EM MAIO: 3

EXPOSIÇÕES / ABRIL- MAIO 2023

| PERÍODO | SALA | EXPOSIÇÃO | TIPO | VISITANTES |
|------------------------|------|----------------------|------------|------------|
| 1 de Abr. a 31 de Mai. | SE | <i>We are family</i> | Fotografia | 670 |
| | GB | <i>We are family</i> | Fotografia | 5 421 |

TOTAL DE VISITANTES 6 091

TOTAL DE ACTIVIDADES ENTRE ABRIL E MAIO DE 2023: 65



Museu do Som e Imagem

Integrado na rede de museus do Município de Vila Real, o Museu do Som e da Imagem nasceu da necessidade de preservar o importante acervo do antigo Teatro Avenida, na posse da Autarquia desde 1999. A este núcleo inicial juntaram-se entretanto numerosas peças adquiridas, bem como peças doadas ou depositadas por diversas instituições e colecionadores particulares.

O discurso museológico distribui-se por sete salas (com várias secções interativas), dedicadas sucessivamente ao primeiro Teatro de Vila Real (de 1846), ao Teatro-Circo (de 1892), ao Teatro Avenida (de 1930), à história da fotografia, à história do cinema e a exposições temporárias.

Paralelamente, o Museu do Som e da Imagem tem em funcionamento um arquivo audiovisual, e desenvolve regularmente diversas iniciativas no âmbito da sua programação complementar, desde a edição de publicações à exibição de cinema e ao acolhimento de projetos artísticos contemporâneos.

Atividade desenvolvida no período de 1/4/2023 a 31/5/2023

VISITANTES DA ÁREA DE EXPOSIÇÕES DO MUSEU, POR MÊS

| Mês | Visitantes |
|--------------|------------|
| Abril | 431 |
| Maio | 425 |
| TOTAL | 856 |

EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS

| PERÍODO | EXPOSIÇÃO | LOCAL | VISITANTES |
|-----------------------|---------------------------------|----------------------|------------|
| 1/4/2023 – 26/5/2023 | Memórias da Vila Velha | Salas 6 e 7 | 758 |
| 27/5/2023 – 31/5/2023 | Circuito de Vila Real: O Início | Salas 6 e 7 | 98 |
| 22/4/2023 – 31/5/2023 | Memórias do Campo do Calvário | Biblioteca Municipal | 767 |

ANIMAÇÃO CULTURAL E SERVIÇO EDUCATIVO

Sessões realizadas: 1

Abril

| DIA | HORA | ACÇÃO | PARTICIPANTES | IDADES | INSTITUIÇÃO ENVOLVIDA |
|--------------|-------|---------------|---------------|--------|--|
| 12 | 14h30 | Visita guiada | 34 | 12 | Preceptor – Centro de estudo de Marco de Canaveses |
| TOTAL | | | 34 | | |



Arquivo Municipal de Vila Real

Período de atividades: 1 de abril de 2023 a 31 de maio de 2023

Das atividades desenvolvidas pelo AMVR, no período acima referido destacam-se as seguintes:

- Procedimentos administrativos como elaboração de informações, gestão do correio eletrónico, pedidos de orçamentos, emissão de requisições internas.
- Apoio aos utilizadores na sala de leitura.
- Presença em diversas reuniões internas.
- Reuniões com as Bandas de Música para a realização da Exposição coletiva “Bandas do Concelho de Vila Real – Património musical intemporal”
- Gestão e dinamização da página de Facebook do AMVR.
- Preparação da Tertúlia do Espaço Memória com A.M. Pires Cabral.
- Participação no curso de formação – Gestão Estratégica para o Poder Local (23/01/2023 a 12/05/2023) e apresentação do trabalho final de curso: Plano Estratégico para o AMVR.
- O AMVR esteve representado no 14º Congresso BAD na Universidade do Algarve, sob o tema “Comunidades e Profissionais para o Futuro: Agir Hoje” onde Carla Eiriz, Ricardo Mingorance e Andrea Mariani apresentaram uma comunicação intitulada “Rede das Entidades Arquivísticas de Vila Real”.
- Início do Curso de Gestão Pública na Administração Local – GEPAL – 3ª Edição online 2023 (04/05/2023 a 12/12/2023).
- Preparação, seleção e higienização dos documentos e peças para a Exposição coletiva “Bandas do Concelho de Vila Real – Património musical intemporal”.
- Colaboração com a exposição “Cara cidade”, no Museu da Vila Velha, disponibilização de 37 imagens do Fundo Mello Júnior.

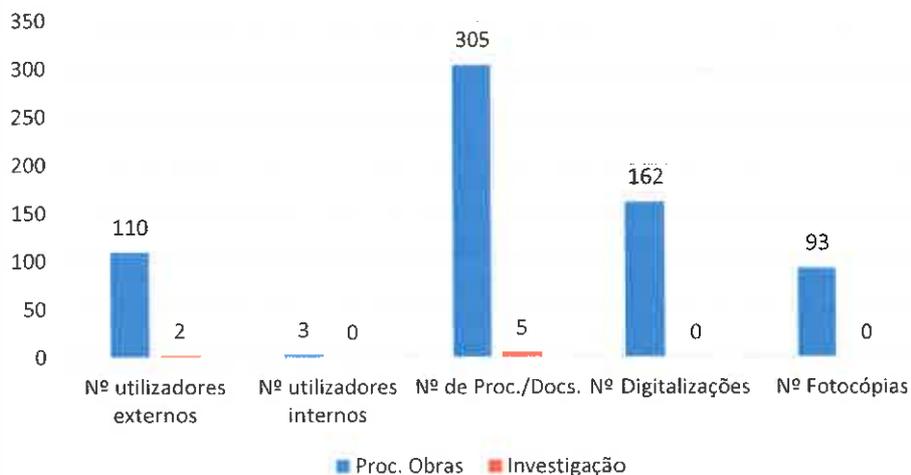
| Pesquisas documentais | |
|-------------------------------------|--|
| Bombeiros de Salvação Pública | Registo dos mandados de despesas 1854 - 1857 |
| Passeio Público/ Jardim da Carreira | Registo dos mandados de despesas 1854 – 1858 Atas da CMVR – 1811 a 1816 |
| Bandas de Música do concelho | Atas da CMVR e Jornais – 1890 a 1910 |
| Tunas do Marão | Atas CMVR 1980 - 1985 |



Dados Administrativos e de Atendimento

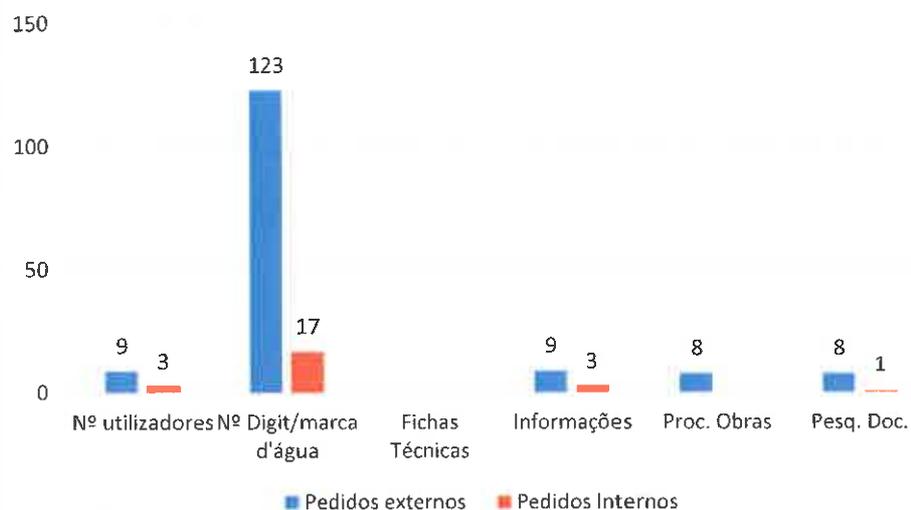
Atendimento/Consultas Sala de Leitura

01/04 a 31/05/2023



Pedidos Online

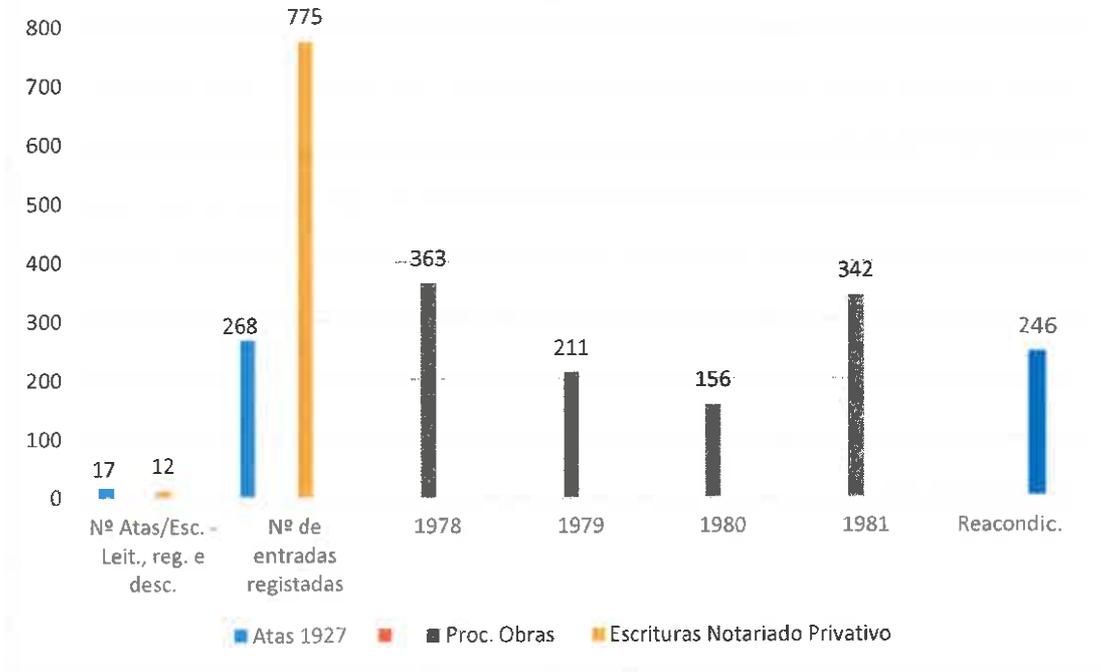
01/04 a 31/05/2023



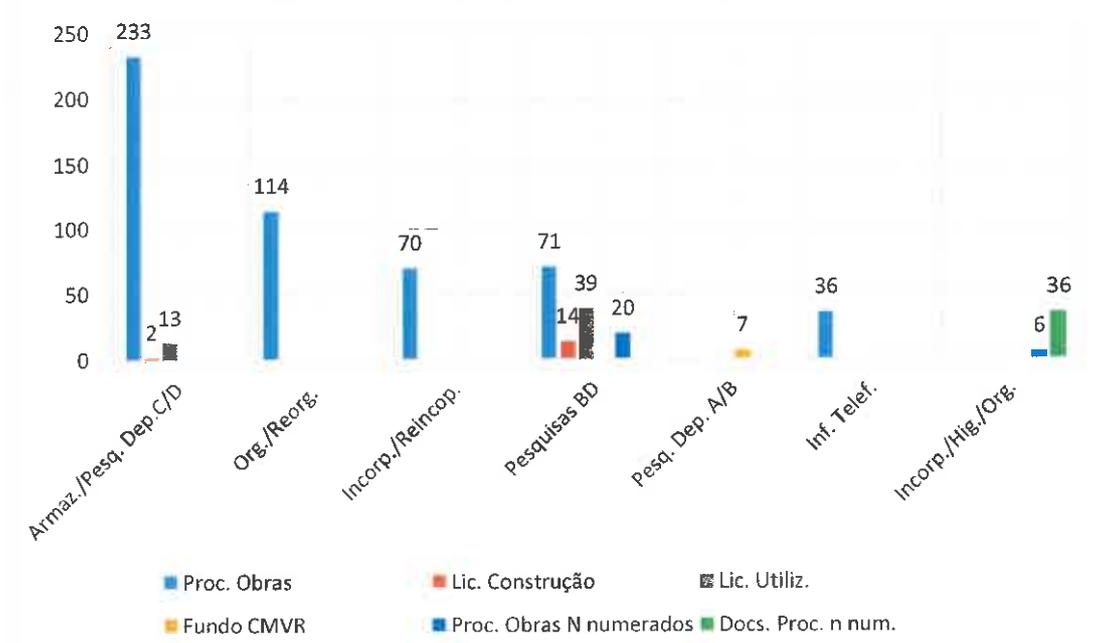


Tratamento Arquivístico

Trat. Arquivístico - Leitura, Registo e descrição
01/04 a 31/05/2023



Tratamento - Processos de Obras 01/04 a 31/05/2023





Eventos realizados:

Destaque do mês

- abril 2023 (Em exposição no AMVR e disponível na página do Facebook do AMVR)

O Vilarealense de 2 de maio de 1974 com notícia sobre “O Movimento de Libertação das Forças Armadas” e uma fotografia do Fundo Achilles de Almeida (AMVR) de 26/04/1974 com imagem de manifestação de apoio ao Movimento.



- maio 2023 (Em exposição no AMVR e disponível na página do Facebook do AMVR)

"Livro de Autos de lançamento da "décima"- Data de produção descritiva: 1814-05-20, Livro para lançamento da décima dos "juros das duas freguesias desta Vila Real (...)". Escrivão: Inácio Botelho Silva de Barbosa e Sousa.





Espaço Memória

- Tertúlia com A. M. Pires Cabral, realizada no dia 14/04/2023. Espaço inaugurado pelo Dr. A. M. Pires Cabral que, na tertúlia, presenteou todos os presentes com “Em Memória de mim II – de 1966 em diante – Auto-fotobiografia”.



Grémio Literário Vila-Realense

Atividade desenvolvida no período de 01/02/2023 a 31/03/2022:

- Jornada do Ciclo ‘Torga - Na rota do Diário’, em Montalegre. (22 de abril)
- Publicação do n.º 78 da Revista *Tellus*
- Apresentação do n.º 78 da Revista *Tellus* (18 de Maio,) e da reprodução de um postal antigo. Sessão complementada com uma exposição sobre os postais publicados pelo Grémio Literário desde o seu início.
- Publicação do n.º 26 da IV Série dos Cadernos Culturais (*Os Atípicos – Algima figuras vila-realenses de finais do séc. XIX até meados do séc. XX*) (20 de abril).
- Elaboração do projeto Ronda das Freguesias e participação no mesmo.
- Preparação do n.º 46 da Coleção *Tellus* (*Geografia Literária Trasmontana, Vol. II*)
- Fornecimento de informações e documentação variada a munícipes, estudantes e visitantes.
- Continuação da organização de: fototeca, banco de dados (património, individualidades, instituições, acontecimentos, etc.), cronologia vila-realense, efemérides literárias e bibliografia geral do Concelho de Vila Real.
- Recolha de livros, espólio de escritores e outros materiais.
- Difusão via *e-mail* e SMS de notícias referentes à literatura trasmontana e alto-duriense.

Gestão da página <http://gremio.cm-vilareal.pt>.



OUTROS EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS MUNICIPAIS

Médico Veterinário Municipal

1. Direção e coordenação técnica do Centro Oficial de Recolha de Animais de Companhia do Vale Douro Norte;
2. Coordenação técnica das ações de recolha e captura de animais, no âmbito da salvaguarda das condições de saúde e de bem-estar animal;
3. Controlo e fiscalização sanitária das Feiras de Gado, no Centro de Agrupamento de Lordelo e no Centro de Agrupamento da Sra. Pena;
4. Deslocação e avaliação no local de animais acidentados para determinação do seu estado clínico e averiguação da presença de identificação eletrónica para identificação do proprietário ou encaminhamento para CRO;
5. Deslocação e identificação de cadáveres, em vários locais do Município, para identificação de proprietário e recolha para CRO;
6. Deslocação e identificação de animais errantes em vários locais do Município, em ação isolada ou conjunta com a PSP ou GNR e Proteção Civil;
7. Coordenação da recolha, transporte e acompanhamento de cegonhas acidentadas para a UTAD;
8. Ação de sensibilização na Escola S. Pedro, no âmbito do "PET OPEN DAY", numa palestra intitulada "Sensibilização para a Adoção Responsável";
9. Avaliação / inspeção, da presença de roedores na Rua Alves Corgo;
10. Avaliação das condições de salubridade e bem-estar animal de um canídeo, em ação conjunta com a Delegação de Saúde, no Largo da Baralha, Abambres;
11. Avaliação das condições de alojamento e de bem-estar de três canídeos, por denúncia endossada pelo IGAMAOT, numa ação conjunta com a GNR-SEPNA;

Avaliação das condições de alojamento e de bem-estar de três felinos, em colaboração solicitada pela SPCJ de Vila Real.

Aeródromo Municipal

No período de 1 de abril de 2023 a 31 de maio de 2023 foram desenvolvidas, no aeródromo municipal, as seguintes atividades:

Movimentos de aeronaves:

| Operação | Abril | Maior | Total |
|---------------------------|------------|------------|-------------|
| Transporte de Passageiros | 156 | 186 | 342 |
| Combate a incêndios | 64 | 51 | 115 |
| Particular | 30 | 18 | 48 |
| Associativo | 0 | 0 | 0 |
| Emergência médica | 0 | 0 | 0 |
| Instrução | 276 | 235 | 511 |
| Trabalho Aéreo | 0 | 0 | 0 |
| Total | 526 | 490 | 1016 |



Registo de passageiros:

| Opera | Abril | Maio | Total |
|---------------|------------|------------|-------------|
| Embarcados | 156 | 147 | 303 |
| Desembarcados | 133 | 145 | 278 |
| Transito | 230 | 281 | 511 |
| Total | 519 | 573 | 1092 |

Registo de número elementos afetos ao SBSLCI por corporação:

| Corporação | Abril | Maio | Total |
|--------------|------------|------------|------------|
| Cruz Branca | 240 | 250 | 490 |
| Cruz Verde | 240 | 250 | 490 |
| Total | 480 | 500 | 980 |

- Foram efetuadas inspeções, diárias, ao funcionamento da iluminação de pista (luzes e papis);

Serviço Municipal de Proteção Civil e Gabinete Técnico Florestal

- ✓ Apoio no incumprimento de faixas de gestão de combustível, (FGC) e elaboração dos respetivos relatórios e/ou Notificações dando cumprimento ao disposto no art.48º do Dec. Lei nº. 82/2021 de 13 de outubro, na sua redação atual;
- ✓ Acompanhamento dos Registos e Comunicações de Queimas;
- ✓ Levantamento de Parcelas e Elaboração de Cartografia, em ambiente SIG, para diversos fins (Candidaturas, GC);
- ✓ Atendimento ao público motivado por diversas situações, nomeadamente, árvores debilitadas, FGC em espaço urbano e rural,
- ✓ Coordenação e acompanhamento da Equipa de Sapadores FCG;
- ✓ Atualização das Ações florestais desenvolvidas, na plataforma do SGIF;
- ✓ Acompanhamento de uma candidatura submetidas ao Programa de Desenvolvimento Rural (PDR2020) Candidatura PDR-8.1.3-066568
- ✓ Acompanhamento dos Planos de Atividades das ZCM e ZCA;
- ✓ Elaboração 21 informações no âmbito das construções/Legalizações/reconstruções ao nível da DFCI para a CMGIFR para emitir parecer;
- ✓ Acompanhamento da execução de GC em terrenos privados mediante o incumprimento ao disposto art.48º do Dec. Lei nº. 82/2021 de 13 de outubro, na sua redação atual.
- ✓ Acompanhamento diário da meteorologia e emissão dos respetivos avisos.



- ✓ Eliminação de 21 ninhos de vespa asiática e atualização e georreferenciação da plataforma SOS Vespa;
- ✓ Acompanhamento de diversas ocorrências, nomeadamente, queda de árvores ou partes estruturais, acidentes rodoviários, Neve, derrocadas, limpeza de via entre outros;
- ✓ Diversos pareceres no âmbito da Proteção Civil;
- ✓ Prevenções em situações de risco acrescido;
- ✓ Acompanhamento meteorológico diário e elaboração dos respetivos avisos à população e de comunicados operacionais.
- ✓ Acompanhamento de Simulacros e elaboração dos respetivos relatórios;
- ✓ Colaboração e articulação com diversos agentes de proteção civil, em diversas ocorrências, nomeadamente PSP, GNR, ANEPC, Bombeiros, entre outros.
- ✓ Atualização da cartografia de risco do Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios.
- ✓ Procedimento do Relatório de Estabilização em parceria com o ICNF;
- ✓ Acompanhamento de 15 notificações relativas a GC e provenientes do GNR e elaboração das respetivas defesas;



ANEXOS

1 - Situação Financeira do Município

2 - Mapa Resumo dos Processos Judiciais em Curso

3 – Relação de Compromissos Plurianuais com dispensa de autorização prévia da Assembleia Municipal

4 – Reclamações e Recursos Hierárquicos sobre Procedimentos de Empreitadas de Bens e Serviços

5 – Informação relativa à empresa municipal Vila Real Social

6 - Informação relativa à Associação Régia Douro Park

Vila Real, 20 de junho de 2022

O Presidente da Câmara Municipal

**RUI JORGE CORDEIRO
GONCALVES DOS
SANTOS**

(Rui Jorge Cordeiro Gonçalves dos Santos)



Situação Financeira (1 a 31 de maio de 2023)

| Designação das Rúbricas | Saldo Inicial em 1.1.2023 | Movimento do Período | | Saldo Final em 31.5.2023 | Observações |
|---|----------------------------------|-----------------------------|------------------------|---------------------------------|---|
| OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS | | | | | |
| I - Receitas | 10 981 981,61 | 17 494 195,16 € | | 28 476 176,77 € | |
| II - Despesas | | 16 529 998,80 € | | 16 529 998,80 € | |
| Saldo | 10 981 981,61 € | 964 196,36 € | | 11 946 177,97 € | |
| DÍVIDAS DE TERCEIROS | | | | | |
| | | Movimento do Período | | | |
| | | Débito | Crédito | | |
| Clientes, Contribuintes, Utentes e Outros Devedores | 2 083 255,81 € | 3 906 788,52 € | 4 707 262,97 € | 1 282 781,36 € | Refeições escolares, feirantes, tarifa de resíduos sólidos urbanos, associações, etc. |
| Estado e Outros Entes Públicos | -46 262,61 € | 209 804,83 € | 169 790,50 € | -6 248,28 € | Reembolsos/Pagamentos de IVA |
| Participações em Projetos Co-Financiados | 2 558 229,18 € | 4 956 193,08 € | 4 888 086,39 € | 2 626 335,85 € | Pedidos de pagamento efetuados ao QREN e Outros, por receber |
| Total | 4 595 222,38 € | 9 072 786,41 € | 9 765 139,86 € | 3 902 868,93 € | |
| DÍVIDAS A TERCEIROS | | | | | |
| | | Movimento do Período | | | |
| | | Débito | Crédito | | |
| Fornecedores de Bens e Serviços Correntes | 0,00 € | 5 844 586,33 € | 6 066 993,57 € | 222 407,24 € | |
| Fornecedores de Investimentos | 147 096,02 € | 3 914 677,34 € | 4 522 485,70 € | 754 904,38 € | Terrenos, Projetos de obras, Empreitadas e Equipamentos |
| Fornecedores - Faturas em conferência nos serviços | 364 282,00 € | | | 1 114 152,97 € | |
| Credores Diversos | 151 432,68 € | 4 484 943,99 € | 4 542 320,78 € | 208 809,47 € | Estado (IRS, CGA, ADSE, IGFS), Quotas para Sindicatos, ATAM, CCD, etc. |
| Empréstimos de médio e longo prazos | 12 035 829,87 € | 527 234,18 € | 200 000,00 € | 11 708 595,69 € | Empréstimos contratados por utilizar: 6.907.999,00€ |
| Total | 12 698 640,57 € | 14 771 441,84 € | 15 331 800,05 € | 14 008 869,75 € | |
| SALDO DO PERÍODO | 2 878 563,42 € | | | 1 840 177,15 € | |
| OPERAÇÕES NÃO ORÇAMENTAIS | | | | | |
| | Saldo Inicial em 1.1.2023 | Movimento do Período | | Saldo Final em 31.5.2023 | |
| | | Entradas | Saídas | | |
| Cauções de Depósitos em Dinheiro/Cheque | 1 512 395,37 € | 141 729,91 € | 327 990,63 € | 1 326 134,65 € | Cauções de Loteamentos, Fornecimentos e de Empreitadas |
| Retenções de Entidades Públicas e Outras | 23 894,39 € | 140 611,98 € | 137 542,29 € | 26 964,08 € | Estado (IRS independente e predial), e outras entidades diversas (ex. SEF, bilheteira partilhada do teatro, etc.) |
| SALDO DO PERÍODO | 1 536 289,76 € | 282 341,89 € | 465 532,92 € | 1 353 098,73 € | |

Vila Real, 12 de junho de 2023

O Diretor de Departamento de Departamento
Administração e Financeiro

(Dr. Eduardo Luis Varela Rodrigues)



Informação do período 1 de abril a 31 de maio de 2023

Compromissos plurianuais com dispensa de autorização prévia da Assembleia Municipal

(encargos inferiores a € 99.759,58 em cada um dos anos seguintes ao da contratação)

| Artigo 22º do DL 197/99 e artigo 6º da Lei nº 8/2012 - Deliberação da AM de 8/11/2021 | | | | | |
|--|---|-----------------|----------------------------|-------------------------------------|---------------------------|
| CONTRATO /RENOVAÇÃO | ADJUDICATÁRIO | TOTAL (com iva) | ENCARGOS PREVISTOS EM 2023 | ENCARGOS PREVISTOS EM ANOS SEGUINTE | DESPACHO / DELIBERAÇÃO CM |
| Serviços de manutenção Plataforma de gestão de elevadores, ascensores, escadas mecânicas, monta cargas e tapetes rolantes do concelho de Vila Real | Frenetikodigos Software, Lda | 4 428,00 € | 1 476,00 € | 2 952,00 € | 29/03/2023 |
| Serviços Jurídicos para a Câmara Municipal | Aguilar & Associados, Sociedade de Advogados SP, RI | 130 626,00 € | 25 399,50 € | 105 226,50 € | 22/05/2023 |
| Serviços na área de Planeamento de Comunicação Digital/Gestão de Redes Sociais do Município de Vila Real. | Twobunker , Unipessoal, Lda | 18 287,64 € | 16 255,68 € | 2 031,96 € | 11/05/2023 |
| Contrato de manutenção das UFS do sistema Informático instaladas nos Paços do Concelho, Aerodromo Municipal e edifício dos ex-Serviços Urbanos, para o período de 1 de abril/2023 a 31 de Março/2026 | Schneider Electric II - IT Portugal, Lda | 4 846,03 € | 1 615,34 € | 3 230,69 € | 28/03/2023 |
| Serviços de Aluguer de Aparelhos de Teleassistência, no âmbito do Programa Municipal Sénior. | Helphone - Tecnologias de Comunicações, S.A. | 11 273,87 € | 8 199,18 € | 3 074,69 € | 28/04/2023 |

Vila Real, 12 de Junho de 2023

O Diretor do D. F.,

Edelmiro Luís Varela Rodrigues



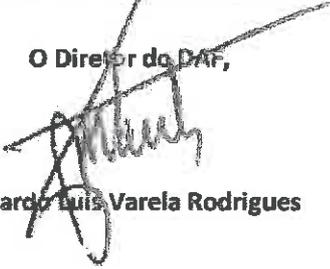
Reclamações e Recursos Hierárquicos sobre Procedimentos de Empreitadas e Fornecimento de Bens e Serviços (Período 01/04/2023 a 31/05/2023)

(n.º 4 do artigo 35.º e alínea c) do n.º 2 do artigo 25.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro)

| Tipo de recurso | Concorrente | Objeto | Procedimento | Fase | Data |
|-----------------|--|---|-------------------|------------------|------------|
| Pronúncia | Vierominho II - Const. e Reab. de Edif. Lda. | Execução da empreitada para a "Reabilitação de 84 fogos - Vila Nova de Cima e Bairro Sá Carneiro" | CMVR-4/CPN/E/23 | Audiência Prévia | 15/05/2023 |
| Pronúncia | ASG - Construções e Granitos, Lda | Execução da empreitada para a "Reabilitação de 84 fogos - Vila Nova de Cima e Bairro Sá Carneiro" | CMVR-4/CPN/E/23 | Audiência Prévia | 16/05/2023 |
| Pronúncia | Amo Minha Casa | Intervenções e trabalhos de estabilização de emergência no Município de Vila Real | CMVR-48/CPJO/S/23 | Audiência Prévia | 25/05/2023 |

Vila Real, 12 de junho de 2023

O Diretor do DAF,


Eduardo Luis Varela Rodrigues

**LISTA DOS PROCESSOS JUDICIAIS - junho-2023**

| Nº | Nº Processo | TRIBUNAL | PARTE CONTRÁRIA | TIPO |
|-----------|--------------------|-------------------|---|--|
| 1 | 72/09.2BEMDL | T.A.F. Mirandela | João Gonçalves das Neves e Maria do Céu Morais | Ação Administrativa |
| 2 | 283/09.0BEMDL | T.A.F. Mirandela | António Vicente Ferreira e Outros | Ação Administrativa |
| 3 | 16/09.1BEMDL-A-B | T.A.F. Mirandela | Maria Rosalina Veiga Vilela | Execução |
| 4 | 112/12.8BEMDL | T.A.F. Mirandela | Maria Celeste Margarida Fernandes Valente | Ação Administrativa |
| 5 | 116/12.0BEMDL | T.A.F. Mirandela | António Vicente Ferreira e Outros | Ação Administrativa |
| 6 | 260/12.4BEMDL | T.A.F. Mirandela | Maria Celeste Margarida Fernandes Valente | Ação Administrativa |
| 7 | 156/12.0BEMDL | T.A.F. Mirandela | Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A. | Ação Administrativa Especial |
| 8 | 54/12.7BEMDL | T.A.F. Mirandela | Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A. | Ação Administrativa Especial |
| 9 | 264/13.0BEMDL | T.A.F. Mirandela | Socorpena - Construções e Obras Públicas Ld. ^a | Ação Administrativa |
| 10 | 267/13.4BEMDL | T.A.F. Mirandela | Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A. | Ação Administrativa |
| 11 | 278/14.2BEMDL | T.A.F. Mirandela | Manuel Joaquim Caldeira, Lda. | Ação Administrativa |
| 12 | 435/14.1BEMDL | T.A.F. Mirandela | Construções Penedo, Ld. ^a e outros | Ação Administrativa |
| 13 | 136/14BEMDL | T.A.F. Mirandela | Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A. | Ação Administrativa |
| 14 | 515/15.6BEMDL | TAF Mirandela | Corporacion Espanola de Transportes, S.A. | Ação Administrativa |
| 15 | 349/15.8BEMDL | TAF Mirandela | Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A. | Ação Administrativa Especial |
| 16 | 430/15.3BEMDL | TAF Mirandela | Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A. | Ação Administrativa Especial |
| 17 | 104/16.8BEMDL | TCA Norte | Ana Virgínia Vaz Pinto Vilaverde | Ação Administrativa |
| 18 | 798/16.4T8VRL | TJ Vila Real | Bruno Miguel Carvalho de Oliveira e outros | Ação de Preferência- processo comum |
| 19 | 1106/16.0T8VRL | TJ Vila Real | Bruno Miguel Carvalho de Oliveira e outros | Ação de Reivindicação do espaço junto ao liceu |
| 20 | 227/16.3BEMDL | TAF Mirandela | Marco Nuno Telxeira da Silva | Ação Administrativa |
| 21 | 68/17.0BEMDL | TAF Mirandela | Ana Virgínia Vilaverde | Ação Administrativa |
| 22 | 105/09.2BEMDL-A | TAF Mirandela | Manuel Flávio Rocha | Execução |
| 23 | 148/17.2BEMDL | TAF Mirandela | M ^a Rosalina Veiga Vilela | Ação Administrativa |
| 24 | 403/17.1BEMDL | TAF Mirandela | António Paulo A. Nogueira | Ação administrativa |
| 25 | 449/17.0BEMDL | TAF Mirandela | Paulo André Guedes Almeida | Ação Administrativa |
| 26 | 200/18.7BEMDL | TAF Mirandela | Alargámbito - Publicidade Exterior Unipessoal, Ld. ^a | Ação Administrativa |
| 27 | 425/18.5BEMDL | TAF Mirandela | Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A. | Ação Administrativa |
| 28 | 170/19.4BEMDL | TAF Mirandela | Maria Teresa Meneses Ribeiro | Ação Administrativa |
| 29 | 184/19.4BEMDL | TAF Mirandela | António Armindo de Almeida Ferreira | Ação Administrativa |
| 30 | 431/19.2BEMDL | TAF Mirandela | Felisbela Céu Pito Rodrigues | Ação Administrativa |
| 31 | 426/19.6BEMDL | TAF Mirandela | Cruzadobinario, Ld. ^a | Ação Administrativa |
| 32 | 463/19.0BEMDL | TCA Norte | Granisel Real, Ld. ^a | Ação Administrativa |
| 33 | 541/19.6BEMDL | TAF Mirandela | Sandra Maria Sanfins Coelho | Ação Administrativa |
| 34 | 2176/19.4T8VRL | Comarca Vila Real | M ^a Manuel Botelho Pires Granjo e outros | Expropriação |

**LISTA DOS PROCESSOS JUDICIAIS - junho-2023**

| Nº | Nº Processo | TRIBUNAL | PARTE CONTRÁRIA | TIPO |
|-----------|--------------------|-------------------|---|----------------------------|
| 35 | 223/20.6BEMDL | TAF Mirandela | M ^a Fernanda Moreira Milhões | Ação Administrativa |
| 36 | 383/20.6BEMDL | TAF Mirandela | Caixa Geral de Aposentações | Ação Administrativa |
| 37 | 354/20.2BEMDL | TAF Mirandela | M ^a Celeste Margarida Fernandes Valente | Ação Administrativa |
| 38 | 163/21.1BEMDL | TAF Mirandela | Sibertauto, Comércio e Serviços Auto Lda | Ação Administrativa |
| 39 | 2754/21.1T8VRL | Comarca Vila Real | Nesinocas - Engenharia e Construção Ld. ^a | Ação de Processo Comum |
| 40 | 209/21.3BEMDL | TAF Mirandela | Socevíla - Empreendimentos & Promoção; Ld. ^a | Ação de Processo Comum |
| 41 | 321/21.9BEMDL | TAF Mirandela | Ministério Público | Ação Administrativa |
| 42 | 410/21.0BEMDL | TAF Mirandela | Maria Teresa Almeida de Sousa | Ação Administrativa |
| 43 | 56/21.2BEMDL | TAF Mirandela | Construções Helder Rodrigues, Ld. ^a | Ação Administrativa |
| 44 | 808/22.6T8VRL | Comarca Vila Real | Laura de Bastos Ribeiro | Ação decl. de condenação |
| 45 | 115/22.4BEMDL | TAF Mirandela | Hospor-Hospitals Portugueses, S.A. | Proc. de Impugnação |
| 46 | 121/22.9BEMDL | TAF Mirandela | Sequencial Alternativa, S.A. | Proc. de Impugnação |
| 47 | 2828/21.9T8VRL | Comarca Vila Real | Manuel dos Santos Martins e outros | Expropriação |
| 48 | 182/22.0BEMDL | TAF Mirandela | Ana da Conceição Macedo Ribeiro Fonseca | Ação Administrativa |
| 49 | 198/22.7BEMDL | TAF Mirandela | Luís Filipe Martins da Silva | Ação Administrativa |
| 50 | 213/22.4BEMDL | TAF Mirandela | Elvira Pelxoto de Carvalho | Ação Administrativa |
| 51 | 350/22.5BEMDL | TAF Mirandela | MJFT-Construções Unipessoal, Lda. | Ação Administrativa |
| 52 | 16/23.9BEMDL | TAF Mirandela | Sol Dourado - Construções e Urbanizações, Lda. | Processo urgente |
| 53 | 121/23.1BEMDL | TAF Mirandela | Teresa de Jesus Fernandes Rebelo | Ação Administrativa |
| 54 | 114/23.9T8VRL | Comarca Vila Real | José Barros Valente | Expropriação |
| 55 | 514/23.4T8VRL | Comarca Vila Real | José de Barros Martins | Expropriação |
| 56 | 515/23.0T8VRL | Comarca Vila Real | Alberto de Barros Martins | Expropriação |
| 57 | 516/23.0T8VRL | Comarca Vila Real | Maria Miquelina Ledo de Azevedo Rombach | Expropriação |
| 58 | 151/23.3BEMDL | TAF Mirandela | Sol Dourado - Construções e Urbanizações, Lda. | Processo urgente |
| 59 | 179/23.3BEMDL | TAF Mirandela | Frederico Barros Lopes | Ação Administrativa |
| 60 | 812/23.7BEMDL | TAF Mirandela | Exuberantexemplo, Lda. | Contencioso pré-contratual |

O Diretor do DAF,
Vila Real, 12 junho 2023


Dr. Eduardo Luís Varela Rodrigues



Vila Real Social
E.M.S.A.

ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE VILA REAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Abril/2023 | Maio/2023

APRESENTADO POR:

VILA REAL SOCIAL, E.M., S.A.

RUA ALEXANDRE HERCULANO, Nº 34

5000-642 VILA REAL



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE VILA REAL

INFORMAÇÃO Nº2/2023

OBJETIVO

A Vila Real Social E.M. S.A. no cumprimento das suas obrigações perante a Assembleia Municipal, apresenta o seguinte relatório de atividades relativo aos meses de Abril e Maio de 2023.

HABITAÇÃO

GESTÃO HABITACIONAL - SERVIÇO DE HABITAÇÃO SOCIAL

- Atendimento e acompanhamento dos beneficiários do Parque Habitacional Social;
- Normalização de situações irregulares;
- Integração/accompanhamento dos novos agregados familiares
- Atualização extraordinárias do valor de renda e atualização constantes do processo individual do morador
- Participação com diversos parceiros, com envolvimento direta e indireta no Parque Habitacional Social, em diversas iniciativas e ações;
- Processo de atualização de rendas para o ano 2023, com recolha de informação socioeconómica dos referidos agregados familiares.
- Colaboração ativa com o programa “+ Social”, que decorre nos bairros sociais/municipais, potenciando a inclusão social de crianças e jovens;
-

GESTÃO PATRIMONIAL – OBRAS E MANUTENÇÃO

O plano estratégico de controlo e coordenação de operações destinadas à conservação e manutenção do parque habitacional contempla ações diversas de âmbito multidisciplinar.

A visita regular a imóveis e partes comuns e a solução célere de deficiências identificadas por utentes de bairros sociais e/ou Vila Real Social possibilita a sua proteção/preservação.

- Execução de trabalhos de conservação e manutenção no parque habitacional através de ações multidisciplinares com poupança de recursos e meios. Na sua generalidade, após inventariação de deficiências construtivas pelos serviços técnicos, foi possível dar resposta às solicitações de forma célere e eficiente com o apoio dos elementos da oficina domiciliária;
- Obras de beneficiação em fogos e espaços (na generalidade dos casos, as intervenções são realizadas pela oficina domiciliária, recorrendo a mão-de-obra especializada apenas em situação particulares)
- Obras de conservação e manutenção em fogos devolutos no Parque Habitacional Social;

Os locais onde se verifica o maior número de pedidos de obras são logicamente, o Bairro Dr. Francisco Sá Carneiro e o Bairro de Parada de Cunhos, pois são também os bairros com maior número de habitações.

Por especialidade, observa-se que os pedidos de obras que mais se realizam são relativas a pichelaria.

GABINETE JURÍDICO

- Reuniões com os moradores incumpridores no sentido de regularizar valores em dívida;
- Realização de acordos de reconhecimento de dívida;
- Acompanhamento de processos judiciais;
- Pareceres jurídicos de pedidos de alteração de titularidade de contratos de arrendamento;
- Contratos de arrendamento e cessações de contrato de arrendamento;

OFICINA DOMICILIÁRIA

A equipa operacional é constituída por 2 colaboradores, que diariamente prestam serviço técnico-operacionais em áreas específicas, para as quais se encontram devidamente habilitados.

Dentro das atividades que lhes estão incumbidas, registámos no presente documento as seguintes:

- Resolução de deficiências/reparações de diversas áreas, resultantes de pedidos de obras aos fogos;
- Apoio na manutenção dos espaços comuns do Parque Habitacional Social;
- Colaboração com o Município de Vila Real, em diversas componentes, nomeadamente no apoio do Projeto Câmara Amiga.

ESTRATÉGIA LOCAL DE HABITAÇÃO

A Estratégia Local de Habitação de Vila Real é um programa deveras importante que ao abrigo da Nova Geração de Políticas de Habitação-NGPH, permitiu a oportunidade de o Município de Vila Real potencializar um conjunto multidisciplinar de soluções habitacionais que vão provocar uma dinâmica única numa área verdadeiramente importante, como é a HABITAÇÃO.

Desde a primeira hora a Vila Real Social tem colaborado numa forma interativa com o Município, como parceiro de primeira linha, levando em linha de conta um conjunto de vetores sendo o mais preponderante o papel que lhe está confiado em termos da gestão do parque habitacional social do concelho.

Neste momento encontra-se já em fase final de processo concursal uma candidatura feita para a reabilitação de 84 fogos num investimento total de 2,5 milhões de euros, sendo o registo alvo de 64 fogos no Bairro de Vila Nova e 20 fogos no Bairro Francisco Sá Carneiro.

Outras intervenções se vão seguir tanto ao nível da aquisição de habitações bem como na própria área da reabilitação patrimonial de maneira a poder consolidar e incrementar o parque habitacional existente.

Além da vertente municipal direta e suas aplicações concretas definidas está inserido no programa do 1º direito a possibilidade de apoiar famílias, que reúnam condições de no seu próprio contexto habitacional natural, poderem vir a usufruir de condições diretas para a reabilitação das suas habitações, de maneira a poderem continuar a realizar a sua integração plena na sua área de conforto habitacional, estando nesta vertente a Vila Real Social por intermédio dos seus serviços a colaborar em sintonia total com o Município de maneira a tornar este desiderato numa realidade objetiva.

O Presidente do Conselho de Administração

Prof. José Maria Magalhães

Vila Real, 15 de Junho de 2023

Relatório de Atividades



01.04.2023 a 30.05.2023

CONTEÚDOS



| | |
|--|-------------------------------------|
| 1. ACOLHIMENTO EMPRESARIAL..... | 3 |
| 2. ESPAÇO EMPRESA..... | 7 |
| 3. STARTUP VOUCHER E STARTUP VISA..... | 8 |
| 4. REGIA DOURO PARK – ENTIDADE ACREDITADA DO PROGRAMA EMPREENDE XXI..... | 10 |
| 5. REGIA DOURO PARK ACOLHE BALCÃO BUPI..... | 12 |
| 6. PLATAFORMA “EMPREGOREGIADOURO.COM”..... | 14 |
| 7. LANÇAMENTO DO EMPREENDE XXI..... | 15 |
| 8. APRESENTAÇÃO GUIA FISCAL DO INTERIOR..... | 16 |
| 9. VISITA DO SR. GOVERNADOR DO BANCO DE PORTUGAL..... | 18 |
| 10. VISITA DE UM GRUPO DE EMPRESÁRIOS BRASILEIROS..... | 20 |
| 11. VISITA DO CENTRO DE INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA UTAD..... | 21 |
| 12. REUNIÃO EMPREENDE XXI..... | 22 |
| 13. REGIA NETWORKING SESSIONS..... | 23 |
| 14. PROJETO CREATIVE BIZ 4.0..... | Erro! Marcador não definido. |

1. ACOLHIMENTO EMPRESARIAL

1.1. INCUBADORA E ACELERADORA DE EMPRESAS

A incubadora e aceleradora de empresas do Regia Douro Park mantém a sua lotação esgotada, à semelhança do que já foi reportado em anteriores relatórios, apesar de se terem registado algumas alterações na atribuição dos espaços.

1.2. CEVV – CENTRO DE EXCELÊNCIA DA VINHA E DO VINHO

O edifício do CEVV, à semelhança da Incubadora e Aceleradora de Empresas, tem a sua lotação esgotada.

1.3. LOTEAMENTO INDUSTRIAL

O loteamento industrial do Regia Douro Park é constituído por 26 lotes industriais, estando presentemente todos os lotes já atribuídos. De realçar que há entidades que já se encontram instaladas e em laboração. Contudo, a maioria está ainda em fase de projeto e licenciamento.

1.4. Merval

O Regia Douro Park tem vindo a gerir os espaços disponíveis nas instalações da antiga Merval, o que tem permitido acomodar alguns pedidos de espaços formulados por algumas empresas. Trata-se de um espaço que é composto por 10 salas que, presentemente, estão também integralmente ocupadas.

Apresenta-se de seguida a listagem de entidades instaladas no parque:

| EMPRESA | EDIFÍCIO | SALA |
|---|------------|--------|
| Alto Fuste | Incubadora | 0.9 |
| Masterplanet lda | Incubadora | 0.14 |
| Busioffice-Soluções Informática,lda | Incubadora | 0.8 |
| GO Origine (Intelligent Trade Agency, lda) | Incubadora | 1.14 |
| Fornima | Incubadora | 1.12 |
| André Alberto Software Unipessoal, Lda (DUST) | Incubadora | 0.13 |
| JM-Telecomunicações, Lda | Incubadora | 1.5 |
| Outsmartis, Lda | Incubadora | 0.12 |
| KROPIE | Incubadora | 0.12 |
| What When Where | Incubadora | 0.12 |
| ARDÓSIA REAL | Incubadora | 1.11 |
| ECENERGIA | Incubadora | 1.7 |
| Rotunda Vertical | Incubadora | 1.7 |
| Quinta de São José- João Brito e Cunha | Incubadora | 1.6 |
| INFOLABIX, LDA. /Ceira Wines | Incubadora | 1.8 |
| Raízes Independentes (Antiga Giff) | Incubadora | 1.9 |
| Renato Miguel de Sousa Rio Costa (BISARRO) | Incubadora | 1.13 |
| ZURICH Insurance Plc | Incubadora | 1.18 |
| ENGIDOURO, LDA. | Incubadora | 0.19 |
| ENGISUN, LDA. | Incubadora | 0.19 |
| GISTREE - SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA, FLORESTA E AMBIENTE, LDA | Incubadora | 0.11 |
| PONTUAL - IT BUSINESS SOLUTIONS S.A. | Incubadora | 1.15 |
| Vitavitis | Incubadora | 0.4 |
| FRAUNHOFER | Incubadora | 1.15 |
| CONSTRUBYGRUPOCASAIIS-Reabilitação e Construção Lda | Incubadora | 1.17 |
| TWO BURKER | Incubadora | 1.10 |
| STAT | Incubadora | CoWork |
| ROBOCODE | Incubadora | CoWork |
| Reinaldo Vitulli | Incubadora | CoWork |
| Wisout- Consultoria Informatica e de Gestão | Incubadora | CoWork |
| RICARDO ALEXANDRE CORREIA, UNIPESSOAL L.da | Incubadora | CoWork |
| IdoloRecord-Construção e Engenharia Civil, Lda | Incubadora | CoWork |
| J.Pereira Da Cruz, S.A | Incubadora | CoWork |
| URBINFOR-Consultoria e Sistemas de Informação,lda | Incubadora | CoWork |
| Silvimontes | Incubadora | CoWork |
| science &Wine CV Lda | Incubadora | CoWork |
| Comunilog Consulting, Lda | Incubadora | CoWork |
| Rui Agostinho Da Silva | Incubadora | CoWork |
| É Água serviços ambientais (José Vitorino de Sousa Fernandes) | Incubadora | CoWork |
| Vinisel-Portugal Wine Selection,Lda | Incubadora | CoWork |
| Yonder Export | Incubadora | CoWork |



REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK

PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

| EMPRESA | EDIFÍCIO | SALA |
|--|-----------------|--------|
| Mélanie dos Santos Silvano | Incubadora | CoWork |
| WISE CONNECT S. A. | Incubadora | CoWork |
| NBI - NATURAL BUSINESS INTELLIGENCE, LDA. | Incubadora | CoWork |
| EQUALITY BUBBLE UNIP. LDA | Incubadora | CoWork |
| Carlos Daniel Rebelo | Incubadora | Cowork |
| Rosa Marcelina Monteiro | Incubadora | Cowork |
| Nuno José Pinto dos Santos | Incubadora | Cowork |
| FIDUCY-CROWD, LDA. | Incubadora | COWORK |
| PANGEA PROFETA LDA. | Incubadora | Cowork |
| FUTUREWELL | Incubadora | Cowork |
| WILD DOURO Lda. | Incubadora | CoWork |
| Rui Dias Ferreira, Unipessoal Lda | Incubadora | CoWork |
| QUAL IN CONSULTORES, LDA | Incubadora | CoWork |
| DSTELECOM S.A | Incubadora | CoWork |
| VPARTINER | Incubadora | CoWork |
| DRIMALTA - CORTIÇAS, LDA | Incubadora | CoWork |
| XTENDIT LDA. | Incubadora | CoWork |
| AROWANA, LDA. | Incubadora | CoWork |
| EQS CERT LDA. | Incubadora | CoWork |
| EQS CONSULTING LDA. | Incubadora | CoWork |
| André Azevedo | Incubadora | CoWork |
| Fabiana Freitas | Incubadora | CoWork |
| Geraldo Donizete de Sousa (Startup Visa) | Incubadora | CoWork |
| Formula D' Exito | Incubadora | CoWork |
| DAVID MOSCOVICH | incubadora | CoWork |
| CFR – Consultoria, Formação e Regulação, Unipessoal Lda. | incubadora | CoWork |
| Ruilane Alves Pereira Jacob (Startup Visa) | incubadora | CoWork |
| Nuno Miguel Faria Teixeira | incubadora | CoWork |
| AS INVEST | Incubadora | Cowork |
| VIVIANE DAMASCENO (Staup Visa) | incubadora | CoWork |
| Erlane do Nascimento Lima (Startup Visa) | Incubadora | CoWork |
| Dayanne de Lima Freitas (Startup Visa) | Incubadora | CoWork |
| Ana Luísa Alegria Oliveira | Incubadora | CoWork |
| KASAKA LDA. | Incubadora | CoWork |
| PJM GLOBAL LDA | Incubadora | CoWork |
| Susete Isabel Faria Teixeira Ribeiro | Incubadora | CoWork |
| ERKAN SISTEMAS ENERGÉTICOS S.L. | Incubadora | COWork |
| Joana Isabel Facote dos Santos (CMYK) | Incubadora | CoWork |
| REFCAST | Business Center | 1.13 |
| Cerna (Attractive Cascade unipessoal, lda.) | Business Center | 1.10 |
| ANTARR | Business Center | 1.10 |
| Advid | CEVV | CEVV |

| EMPRESA | EDIFÍCIO | SALA |
|---|----------|-----------------|
| COLAB - Vines and Wines | CEVV | CEVV |
| Carlos Augusto Rebelo da Silva | CEVV | 0.18 |
| COSMETEK, LDA. | CEVV | 5.1/5.2/5.3/1.6 |
| Vinideas | CEVV | 1.2 |
| TeamDouro | CEVV | 0.15 |
| Spawnfoam | CEVV | 0.3/0.19/0.17 |
| MAGOS Irrigation Systems,SA | CEVV | 1.3 |
| SOFTINSA IBM | CEVV | 1.4/1.5 |
| Agrifiba | LOTE | 33 |
| R.F.F - Rui Filipe Fonseca - instalações Elétricas unipessoal, Lda | LOTE | 12 |
| Objetivo Verde | LOTE | 12 |
| R.F.F - Rui Filipe Fonseca - instalações Elétricas unipessoal, Lda | LOTE | 13 |
| Quinta do Vallado | LOTE | 34 |
| Sabor do Norte | LOTE | 15 |
| Vasta Selecção-Comercio e Serviços Lda. | LOTE | 8 e 9 |
| NACEX | LOTE | 8 e 9 |
| Emcontur | LOTE | 8 e 9 |
| Wine & Soul | LOTE | 23 E 24 |
| Cortes do Tua Wines,Lda. | LOTE | 31 |
| Díbia - Padaria e Pastelaria, Unipessoal Lda | LOTE | 28 |
| Soul & Flavours | LOTE | 30 |
| Menin Douro Estates | LOTE | 29 |
| BV TRADING S.A. | LOTE | 25 |
| TECPAN | LOTE | 22 |
| ATOMOS e PARÂMETROS | LOTE | 26 |
| BULAS CRUZ | LOTE | 19 |
| COSTA BOAL - FAMILY ESTATES, Lda. | LOTE | 18 |
| VINHOS D'EÇA | LOTE | |
| JOÃO BRITO E CUNHA LDA (QUINTA SÃO JOSÉ) | LOTE | 32 |
| JORGE NOBRE MOREIRA - PRODUÇÃO E COMERCIALIZAÇÃO DE VINHOS LDA | LOTE | |
| Assoc. Nac. Dirig. Futebol e Futsal | sala | 1A e 1 |
| Estimativa Opulenta, Unipessoal, Lda. | sala | 2 |
| Assoc. Port. Pilotos Autom. Montanha | sala | 3 e 4 |
| Categorinauta | sala | 5 |
| AETUR - Associação dos Empresários Turísticos do Douro e Trás-os-Montes | sala | 7 |
| Normas e Critérios, Unip., Lda. (contabilidade consultoria e projetos) | sala | 8 e 9 |
| Plumatur | sala | 11 |
| Catarina Correia Teixeira, unip, Lda | sala | 6 |
| CONSTRUBYGRUPOCASAIS-Reabilitação e Construção | sala | 10 |
| Susana Raquel Pávia Gonçalves Monteiro Alves | Sala | 6 A |

2. ESPAÇO EMPRESA



O IAPMEI, nos primeiros meses de 2018, criou uma estrutura intitulada Espaço Empresa e desafiou o Município de Vila Real e o Regia Douro Park a acolherem esta estrutura.

| | | |
|---------------|--|--|
| ESPAÇO | Espaço Empresa de Vila Real Regia Douro Park, Andraes 5000-033 Vila Real TELEFONE: (+351) 259 308 200   HORÁRIO: Dias úteis: das 08:30h às 18:30h. | SERVIÇOS DISPONIBILIZADOS  |
|---------------|--|--|

O Espaço Empresa é um balcão único de atendimento dedicado às empresas que consagra uma medida inscrita no Programa Simplex+ 2016 e que assenta num modelo de atendimento multicanal: presencial, digital, digital assistido e telefónico. Resulta de uma parceria estabelecida entre várias entidades da Administração Pública Central e da Administração Local. A rede nacional de lojas “Espaço empresa” é uma iniciativa desenvolvida pelo IAPMEI (Agência para a Competitividade e Inovação, IP) em parceria com a AMA (Agência para a Modernização Administrativa) e a AICEP (Agência para o Investimento e Comércio Externo de Portugal). Disponibiliza, num balcão único, quase 100 serviços às empresas.

Os serviços do Espaço Empresa continuam em funcionamento, durante as 8 horas estipuladas para o atendimento. Os atendimentos atualmente podem ser presenciais ou online mas sempre mediante marcação. Auxiliando na execução dos serviços solicitados e esclarecimento de dúvidas dos programas atualmente lançados pelo Governo.

Os serviços realizados pelo EE de Vila Real no período 1 de Abril de 2023 a 30 de maio de 2023 foram de 90 atendimentos.

Atendimentos do mês de abril - 44

Apoio empresarial presencial - 36

Apoio telefónico - 8

Atendimentos do mês de maio - 46

Apoio empresarial presencial - 37

Apoio telefónico - 9

3. STARTUP VOUCHER E STARTUP VISA

O Regia Douro Park, fruto da sua certificação enquanto incubadora pertencente à Rede Nacional de Incubadoras e graças ao protocolo estabelecido com o IAPMEI tem vindo a dar apoio a novos projetos no âmbito do programa Startup Voucher e Startup Visa.



Presentemente, o programa Startup Visa tem ganho algum destaque junto de empreendedores internacionais e o Regia Douro Park tem sido sucessivamente contactado para o acolhimento de alguns destes projetos.

Verifica-se um acréscimo significativo no interesse de potenciais projetos a serem incubados no Regia Douro Park. No período de vigência do presente relatório foi registado o interesse de 47 novos projetos que estão em diferentes fases de evolução na plataforma Startup Visa do IAPMEI. Trata-se de novos projetos a serem desenvolvidos por empreendedores estrangeiros que pretendem fixar-se em Portugal.

Presentemente, o Regia Douro Park tem 15 contratos Startup Visa ativos, estando a trabalhar com os respetivos empreendedores no desenvolvimento dos seus projetos.

Além disso, a equipa do Regia Douro Park tem vindo a apoiar empreendedores que se integram no Programa de Investidores da Diáspora.

4. REGIA DOURO PARK – ENTIDADE ACREDITADA PROGRAMA EMPREENDE XXI

O Regia Douro Park foi reconhecido como entidade acreditada à medida “Empreende XXI” do IEFP, tendo, para tal, sido estabelecido um protocolo de cooperação entre as duas entidades. O Empreende XXI é um programa que pretende apoiar projetos de caráter inovador e a criação de postos de trabalho, financiando estas atividades em montantes até 85% de 175.000 euros.

É um programa destinado a:

- Jovens à procura do primeiro emprego inscritos no IEFP;
- Desempregados inscritos no IEFP;
- Desempregados que reúnam condições para ser destinatários da medida Apoio ao Regresso de Emigrantes a Portugal e respetivos membros do agregado familiar;
- Ex-estagiários do Eixo Formação Artes e Ofícios.

Esta plataforma, cujo lançamento decorreu no dia 5 de julho, tem, então, como objetivo central a criação de sinergias entre o mundo empresarial e a população que visa uma integração no mercado de trabalho.



Os procedimentos a desenvolver pelo Regia Douro Park junto dos promotores e das respetivas empresas reveste, pelo menos, uma das seguintes modalidades:

- a. Prestar apoio de mentoria e consultoria especializada (doravante MCE) aos promotores e aos projetos na sua fase de elaboração, prévio à aprovação do apoio, incluindo formação em empreendedorismo e outras áreas de competência relevantes para o projeto, com vista ao desenvolvimento de competências e à criação e estruturação do projeto, nomeadamente no que concerne à conceção e elaboração de planos de investimento e de negócio;
- b. Prestar apoio de MCE na fase de execução do projeto nos três primeiros anos de atividade da empresa para sua consolidação e, abrangendo, nomeadamente as seguintes atividades:



- i. Acompanhamento do projeto aprovado em parceria com o IEFPP e a Startup Portugal;
 - ii. Prestar MCE em aspetos de maior fragilidade na gestão ou na operacionalidade da iniciativa empresarial que tenha sido diagnosticada durante o acompanhamento;
 - iii. Acolhimento ou incubação dos projetos de investimento na fase inicial da sua implementação durante um período máximo de três anos, sempre que se justificar;
 - iv. Organizar ações de divulgação e informação sobre a medida empreende XXI e sobre projetos de empreendedorismo, bem como a realização de outras atividades complementares, nomeadamente de bootcamps (formação intensiva), workshops e seminários;
 - v. Disponibilização de mentores para acompanhamento do projeto.
- c. Analisar os projetos de investimento e elaborar o parecer sobre os mesmos, designadamente análise relativa à viabilidade económico-financeira, desde que:
- i. Tenham sido submetidos em distrito diverso daquele em que o segundo outorgante tem as suas instalações físicas;
 - ii. Que o promotor ou empresa não tenha obtido qualquer modalidade de apoio MCE da parte do segundo outorgante.

5. REGIA DOURO PARK ACOLHE BALCÃO BUPi



BUPi BALCÃO ÚNICO
DO PRÉDIO

Desde o dia 28 de fevereiro, que o Município de Vila Real procedeu à abertura de 3 balcões de apoio ao registo de terrenos através da plataforma do Balcão Único do Prédio (BUPi).

Os proprietários poderão assim registar as suas propriedades de forma completamente gratuita e, para o efeito, devem dirigir-se a um dos balcões levando o cartão do cidadão, caderneta predial ou demais documentos que comprovem a titularidade da propriedade.

Estes balcões têm, no concelho de Vila Real, 3 localizações distintas:

- Câmara Municipal de Vila Real
- Regia Douro Park
- Espaço Cidadão de Mouços e Lames



O QUE É O BUPi?

O BUPi (Balcão Único do Prédio) é uma plataforma dirigida aos proprietários de prédios, terrenos e áreas, que permite mapear, entender e valorizar o território português, de forma simples e gratuita

POR QUE DEVE IDENTIFICAR E REGISTRAR AS SUAS PROPRIEDADES?

- Para garantir os direitos de propriedade
- Para controlar os usos em terreno
- Para beneficiar de incentivos

BUPi BALCÃO ÚNICO DO PRÉDIO



REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK

PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

01

REUNA OS SEUS DOCUMENTOS

- Cartão de Cidadão do Promotor
- Caderneta Predial (Autoridade Tributária e Aduaneira - Finanças)

-- E outros documentos comprovativos de titularidade da propriedade, como a escritura de compra e venda, habilitação de herdeiros ou decisão judicial.

02

DESENHE O SEU TERRENO

No balcão BUPI, com a ajuda de um técnico, ou no site bupi.gov.pt, vai poder desenhar um polígono que representa os limites do seu terreno no mapa.

03

CONCLUIA O PROCESSO DE REGISTO

O polígono do seu prédio será anexado ao registo predial existente. Caso não exista ou precise de ser atualizado, poderá dar início ao novo processo de registo de forma totalmente gratuita.

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS

- Cartão de Cidadão do (ou Bilhete de Identidade e NIF);
- Caderneta predial com os números das matrizes ou informações para consulta no Portal das Finanças;
- Se o interessado se fizer representar - Procuração simplificada modelo BUPI ou formal, que comprove a legitimidade do promotor para dar início ao procedimento de RGG

DOCUMENTOS FACULTATIVOS

- Levantamento topográfico, caso o promotor tenha feito previamente o levantamento das coordenadas;
- Documento que comprove a titularidade direito de propriedade, se existir, ou formulário modelo_IRN para justificação do pedido de registo.



6. PLATAFORMA “EMPREGOREGIADOURO.COM”

O Regia Douro Park, tem, ao longo dos anos, procurado assumir-se como um forte motor de desenvolvimento regional, apoiando a instalação e consolidação de novos projetos, empreendedores e empresas, no seu território. De facto, a constante procura por novos parceiros tem resultado num crescimento não só quantitativo, mas também qualitativo do tecido empresarial da região.

Esta tem sido a nossa métrica. Reter talentos, facilitar o empreendedorismo, apoiar a transferência de conhecimento, apoiar a criação de valor como motor de desenvolvimento. Neste contexto, a criação da plataforma empregoregiadouro.com surge como um instrumento fundamental para a consolidação da nossa estratégia de desenvolvimento, aumentando de forma significativa a capacidade de retenção de talentos e permitindo ainda o regresso de recursos humanos à região.

Esta plataforma, cujo lançamento decorreu no dia 5 de julho, tem, então, como objetivo central a criação de sinergias entre o mundo empresarial e a população que visa uma integração no mercado de trabalho.

A criação de condições para a fixação de jovens será fundamental para o futuro do deste território. Temos obrigatoriamente que alterar este inverno demográfico, temos que continuamente procurar por mais e melhor emprego.

A nossa região é atrativa, tem uma ótima relação qualidade preço, tem cultura, tem desporto, tem ótima oferta educativa, tem boa resposta na saúde, não padecendo dos constrangimentos da litoralização. O desafio está lançado e cabe-nos agora a nós agarrar mais esta oportunidade de reforçar a marca Douro e Trás-os-Montes. Hoje demonstramos uma vez mais que a nossa região tem futuro!

A plataforma pode ser visitada em:

www.empregoregiadouro.com



7. LANÇAMENTO DO EMPREENDE XXI

Que tarde memorável tivemos no lançamento do Empreende XXI. Hub Criativo do Beatos estava cheio de espírito empreendedor. O Regia Douro Park foi uma das 3 incubadoras nacionais convidada para partilhar o seu testemunho, sendo muito bem representada pela Rita Estácio. Juntaram a nós:

- Pedro Cilínio, Secretário de Estado da Economia
- Miguel Fontes, Secretário de Estado do Trabalho
- Paulo Langrouva, Vogal do Conselho Diretivo do IEFP
- Ana Pimentel, Escritora e Jornalista
- António Miguel Castro, Presidente da Direção do INOVAGAIA

E um agradecimento especial à Project Manager no Regia Douro Park, Rita Estácio.



8. APRESENTAÇÃO DO GUIA FISCAL DO INTERIOR

Assim decorreu a apresentação do "Guia Fiscal do Interior - 2023" no Regia Douro Park, com a presença do Secretário de Estado dos Assuntos Fiscais, Nuno Santos Félix, da Secretária de Estado do Desenvolvimento Regional, Isabel Ferreira, do Vice-Presidente da Câmara Municipal de Vila Real, Alexandre Favaios e do Presidente do Regia Douro Park, Nuno Augusto.





REGIA-DOURO PARK
SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA



9. VISITA DO SR. GOVERNADOR DO BANCO DE PORTUGAL DR. MÁRIO CENTENO.

No passado dia 20 de abril, vários líderes reuniram-se para discutir os desafios que a economia portuguesa estava a enfrentar. Estiveram presentes Rui Santos, Presidente da Câmara Municipal de Vila Real, Mário Centeno, Governador do Banco de Portugal, Duarte Mairós, Presidente da Youth Academy e Nuno Augusto, Presidente do Regia Douro Park.





10. VISITA DE UM GRUPO DE EMPRESÁRIOS BRASILEIROS

O Regia Douro Park recebeu um grupo de empresários brasileiros. A visita começou na empresa produtora de vinhos Menin Wine Company, passou pelo produtor de azeite Agrifiba - Casa Afonso Borges e terminou na Fundação Casa de Mateus, com uma prova de vinho a harmonizar com os produtos regionais da empresa Soul & Flavors.



11. VISITA DO CENTRO DE INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA UTAD

O Regia Douro Park recebeu a visita de um grupo de empresários do Centro de Inovação e Desenvolvimento - UTAD - Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro, no âmbito do projeto UI-CAN - Universidades como Interface para o Empreendedorismo, um programa intensivo de aceleração de ideias de negócio chamado ChangeCAMP.



12. REUNIÃO EMPREENDE XXI

Reunião Empreende XXI com a presença da Gestora de Projetos no Regia Douro Park, Rita Estácio, para apoio na elaboração de candidaturas. A perspetiva é do Regia Douro Park promover o acompanhamento de cerca de 50 candidaturas.



13. REGIA NETWORKING SESSIONS

O evento Regia Networking Sessions reuniu vários empreendedores do Regia Douro Park numa sessão extremamente produtiva e interessante.



Regia Networking Sessions

Conecte-se com empreendedores e amplie sua rede de networking
Inspire-se com histórias de sucesso das empresas do Regia Douro Park

Marque na agenda:
25 de maio, 16h45
no Bar do Regia

Regia Networking Sessions

APRESENTAÇÃO DE EMPRESAS REGIA DOURO PARK

- MENIN WINE COMPANY
- BISARRO
- CONSTRU By GRUPO CASAIS
- DUST
- J. PEREIRA DA CRUZ
- PARAUTUS
- VINIDEAs.

25 de maio, 16h45
no Bar do Regia

14. PROJETO CREATIVE BIZ 4.0.

O Regia Douro Park recebeu no passado dia 29 de maio o Projeto Creative BIZ 4.0 - Circularidade, Digitalização e Financiamento nas Indústrias Culturais e Criativas, promovido pela Fundação da Juventude.

O programa muito interativo, com casos de estudo, matchmaking e speed dating entre empresários de empresas área criativa.



Vila Real, maio de 2023

O PRESIDENTE DO REGIA DOURO PARK

Nuno Miguel Félix Pinto Augusto