



21 DE JUNHO DE 2021

Assembleia Municipal de Vila Real
Data: 25/06/2021
N.º Proc.º n.º
Resp. of. n.º

INFORMAÇÃO N.º 3 | 2021

INFORMAÇÃO DO PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL

Assembleia Municipal de 30 de junho de 2021



Assinatura

ÍNDICE

MENSAGEM INICIAL – pág. 1

ÍNDICE – pág. 2

DAF - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO -- pág. 3

DPGT - DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO E GESTÃO DO TERRITÓRIO – pág. 28

DIVISÃO DE GESTÃO URBANÍSTICA – pág. 28

SERVIÇO DE PLANEAMENTO E MOBILIDADE – pág. 29

SERVIÇO DE AMBIENTE – pág. 32

DEI - DEPARTAMENTO DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS – pág. 37

UNIDADES ORGÂNICAS NÃO INTEGRADAS EM UNIDADES ORGÂNICAS NUCLEARES – pág. 54

DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL E SAÚDE – pág. 54

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO DESPORTO E JUVENTUDE – pág. 63

- **Serviço de Educação e Ensino – pág. 63**
- **Serviço de Desporto – pág. 66**
- **Serviço da Juventude – pág. 66**
- **Serviço de Animação e Turismo – pág. 69**

SERVIÇO DE CULTURA – pág. 71

EQUIPAMENTOS CULTURAIS – pág. 72

- **Museu de Arqueologia e Numismática - 72**
- **Museu da Vila Velha – pág. 72**
- **Biblioteca Municipal de Vila Real – pág. 74**
- **Teatro Municipal de Vila Real – pág. 75**
- **Museu do Som e da Imagem – pág. 76**
- **Arquivo Municipal de Vila Real – pág. 77**
- **Outros Equipamentos e Serviços Municipais - pág. 79**

ANEXOS – 82



Mensagem Inicial

Adiante remete-se a informação à Assembleia Municipal nos termos da alínea y) do n.º 1, do artigo 35º, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro. Estabelece esse artigo que deverá a Assembleia Municipal apreciar uma informação escrita do Presidente da Câmara Municipal acerca da atividade desta e da situação financeira do município.

Para além das atividades descritas no presente documento, muitas outras foram acontecendo ao longo do período em análise. Algumas estão vertidas nas Atas do Executivo Municipal, outras correspondem à agenda diária do Presidente de Câmara ou dos Vereadores do Executivo Municipal, e outras ainda dizem respeito às intendências do dia-a-dia. O Executivo Municipal estará sempre disponível para esclarecer qualquer dúvida ou omissão que seja considerada pertinente.

Vila Real, 21 de junho de 2021

O Presidente de Câmara Municipal

(Rui Santos)



ÍNDICE

MENSAGEM INICIAL – pág. 1

ÍNDICE – pág. 2

DAF - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO – pág. 3

DPGT - DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO E GESTÃO DO TERRITÓRIO – pág. 28

DIVISÃO DE GESTÃO URBANÍSTICA – pág. 28

SERVIÇO DE PLANEAMENTO E MOBILIDADE – pág. 29

SERVIÇO DE AMBIENTE – pág. 32

DEI - DEPARTAMENTO DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS – pág. 37

UNIDADES ORGÂNICAS NÃO INTEGRADAS EM UNIDADES ORGÂNICAS NUCLEARES – pág. 54

DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL E SAÚDE – pág. 54

DIVISÃO DE EDUCAÇÃO DESPORTO E JUVENTUDE – pág. 63

- **Serviço de Educação e Ensino – pág. 63**
- **Serviço de Desporto – pág. 66**
- **Serviço da Juventude – pág. 66**
- **Serviço de Animação e Turismo – pág. 69**

SERVIÇO DE CULTURA – pág. 71

EQUIPAMENTOS CULTURAIS – pág. 72

- **Museu de Arqueologia e Numismática - 72**
- **Museu da Vila Velha – pág. 72**
- **Biblioteca Municipal de Vila Real – pág. 74**
- **Teatro Municipal de Vila Real – pág. 75**
- **Museu do Som e da Imagem – pág. 76**
- **Arquivo Municipal de Vila Real – pág. 77**
- **Outros Equipamentos e Serviços Municipais - pág. 79**

ANEXOS – 82



INFORMAÇÃO DO PRESIDENTE DA CÂMARA À ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE 30/06/2021

DAF - DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO: 01 de abril a 31 de maio de 2021

Das atividades desenvolvidas pelo DAF, no âmbito das suas competências legais destacam-se as seguintes, no período assinalado:

1. Núcleo de Apoio à Assembleia Municipal

Assegura o apoio logístico e garante os procedimentos administrativos essenciais ao funcionamento das reuniões da Assembleia Municipal, nomeadamente no que se refere:

- à recolha dos documentos que fazem parte da Ordem de Trabalhos;
- à preparação das pastas digitais, com convocatória e documentos anexos, para envio ao Gabinete de Protocolo e Informação, para sua publicação;
- à elaboração de mapas diversos: folhas de presença; mapa de substituições de faltosos; mapa de minuta de ata; mapa para escrutínio de cada votação;
- ao tratamento e gestão de toda a correspondência recebida e expedida, processada numa base de dados;
- à atualização de mapa em excel de todas as deliberações;
- ao arquivo digital de certidões; deliberações; editais; regulamentos, etc.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Tipologia	abril a maio de 2021
Correspondência Recebida	12
Correspondência Expedida	9
Sessão ordinária	1
Comissões especializadas	2
Atas	1
Requisições	1
Editais	2
convites	vários
E-mail	vários

2. Núcleo de Atas, Expediente e Arquivo

Asseguram o apoio logístico e garantem os procedimentos administrativos essenciais às reuniões do executivo municipal, nomeadamente no que se refere à recolha do expediente para a ordem de trabalhos, convocatórias, e distribuição atempada documentação de suporte às reuniões, bem como o apoio na elaboração das atas e a publicidade das mesmas. Processam as senhas de presença dos vereadores. Emitem certidões, autenticações, editais e organizam, registam e digitalizam a correspondência recebida das diferentes unidades orgânicas, bem como efetuam a verificação da correspondência expedida, assegurando a gestão do correio eletrónico do Município.



No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Correspondência	abril	maio	Total
Recebida	1 753	2 567	4 320
Expedida	572	822	1 394
Correio Normal Nacional	355	1 675	2 030
Correio Normal Internacional	1	16	17
Correio Azul Nacional			
Correio Registado em Mão Nacional	137	94	231
Correio Registado em Mão Internacional	7	6	15
Correio Registado Simples	441	150	591
Encomenda Nacional	1	4	5
DM (Direct Mail) - Correio Publicitário		4 320	4 320
Emails recebidos	2 227	3 961	6 188
Outros Documentos			
Editais afixados	2	3	

Reuniões da Câmara Municipal	abril	maio	Total
Ordinárias	2	3	5

As reuniões CM realizaram-se através de modalidades mistas: Presencial e de Videoconferência.

3. Gestão Administrativa de processo e Serviços Gerais

Estes serviços são responsáveis pela preparação de escrituras de compra e venda, pelo registo de bens imóveis na CRP e AT, pelas expropriações, etc, assegurando ainda a prestação dos serviços de telefonista, reprografia, portaria, e limpeza das instalações.

Durante o período em análise destaca-se a seguinte informação:

Tipologia	abril	maio
Processo de Expropriação dos Terrenos Passadiços - Posse administrativa	1	
Escrituras ZIC	9	8
Quelho das Bruxas - Arroios - Levantamento Topográfico		1
Processos de Expropriação (ZIC) - Atendimento para a celebração de escrituras.	20	15
Análise de Projetos de Investimento e Interesse Municipal - PIIM - Lote 171 Loteamento Industrial		1
Autos de Expropriação amigável - Aquisição do Terreno Parque de Estacionamento Santa Maria		1
Informações técnicas de apoio aos serviços municipais	5	6



Amf

Informação sobre bens de domínio privado/público do município, solicitado por outras entidades	2	4
Informação sobre Direito de preferência do município na aquisição de Bens Imóveis	8	12
Pedidos de Avaliação por peritos de Bens Imóveis	1	3
Análise de pedidos de aquisição de Lotes no Bairro do NORAD. Escritura Lote 22		1
Identificação de imóveis solicitados pelos serviços a DGU e Fiscalização	6	4
Processo de averbamento a favor do Município do Pavilhão Diogo Cão		1
Documentação solicitada ao arquivo Municipal - processos de notariado	3	2
Buscas documentais AT e CRP	2	4
Processos/Atividades relevantes		
Preparação e celebração de escrituras ZIC		
Colaboração com os Serviços de Topografia - Levantamentos topográficos		
Avaliação terreno - Casa Bairro dos Ferreiros, Casas para a Requalificação da rotunda de Mateus alargamento da Rua da Raia (Mateus), avaliação Rua das Flores (Mateus)		
Informações Isenção de IMT e IMI		
Buscas e esclarecimentos nos serviços de Finanças e Conservatória do Registo Predial		
Posse Administrativa Parcela 1 - Passadiços Fenando Martins		
Aquisição por via de direito privado da parcela 2. Passadiços		
Informação Quelho das Bruxas - Arroios		
Elaboração do cadastro dos projetos em curso		
Colaboração os Serviços do DPGT		
Colaboração os Serviços de Fiscalização		
Colaboração os Serviços do DEI		
Colaboração com o Gabinete de apoio às Junta de Freguesia		
Colaboração com o Gabinete de Proteção Civil		
Informações PIIM		
Expropriação Regime especial do DL 123/2010, de 12 de novembro dos terrenos da ZIC que não se encontram registados a favor dos proprietários - DGAL		



4. Núcleo de Arquivo Intermédio

Estes serviços são responsáveis pela organização, gestão e tratamento da documentação municipal no arquivo corrente e intermédio do edifício municipal, procedendo à seleção e eliminação de documentação, ou conservação definitiva, nos termos da lei.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Pesquisa Documental:

Nº de docs.	Assunto	Pedido - Serviço	Obs.
	Protocolos e Atas CMVR 2008 a 2013		Informação telefónica
	Livros de cemitérios	NAC	Informação presencial
	Projetos de execução (Obras públicas)	DEI	Informação telefónica
1 Proc.	Registo de ciclomotores	NAC	Fotocópias
1 Lv.	Atas CMVR de 2016	DAF	Análise pelos serviços
1 OP.	Ordem de pagamento nº 156/2015	Contabilidade	Análise pelos serviços
1 Proc.	Proc. de concurso 2007	SGARH	Análise pelos serviços
1 Lv.	Atas CMVR de 2003	DAF	Análise pelos serviços
1 Proc.	Registo de ciclomotores	NAC	Fotocópias
1 Proc.	Verbetes de obras particulares	DGU	Informação telefónica
1 Proc.	Proc. de Bens Imóveis	Património	Impressão

Transferências internas e Incorporações:

Guia Nº	UI/Docs.	Assunto	Serviço	Obs.
2/2021	6 Pt.	Projetos	DEI	
3/2021	18 Lvs. + 1 Mç.	Livros de registo sanitários e Livros de registo de licenças de condução	NAC	

Incorporação de documentos avulso:

Nº Docs.	Assunto	Serviço	Obs.
7	Documentos de Proc. Ind. de Pessoal	Pessoal	
15	Cancelamentos de Registo de ciclomotores	NAC	

Avaliação, seleção, higienização, digitalização, registo, descrição, indexação, organização e acondicionamento: (A,s,h,d,r,d,i, o e acond.)

Nº Docs.	Assunto	Destino final	Obs.
3.302 Proc.	Criação de Processos de Licenças de condução (Com e sem motor e agrícolas) (Verbetes, Pedidos de Licenças, Renovações e Cancelamentos) - Letra A (2.158 Proc.); Letra B (117 Proc.); Letra C (699 Proc.) e Letra D (328 Proc.)	Conservação	Ordenação alfabética, higienização, acondicionamento/ etiquetagem



Assinatura

5 docs.	Cancelamentos de ciclomotores - 1VRL (4) e 2VRL (1)	Conservação	Registo e arquivamento
875 Verb.	Verbetes de Licenças de Condução	Conservação	Organização, registo, descrição
4 sacos (100 Lt.)	Cópias de documentos	Eliminação	Eliminação por corte

- Pesquisa e análise de documentação arquivística.
- Organização, registo e arquivamento dos cancelamentos de ciclomotores (5 docs.).
- Análise de documentação SPM;
- Preparação da documentação de licenciamento sanitário para tratamento arquivístico e elaboração de documento para o seu registo e descrição.
- Participação da Dr.ª Carla Eiriz nas XXI Jornadas de Archivos Municipales de Madrid (26 a 28 de maio), com a apresentação do estudo no dia 27 intitulado: "Digitalização: A âncora dos Arquivos Municipais".
- Limpeza e desinfeção do espaço de Arquivo Intermédio.

5. Recursos Humanos

Estes serviços são responsáveis pela gestão do cadastro dos trabalhadores municipais, processamento de remunerações e abonos, controlo de assiduidade/pontualidade, acidentes de trabalho, despesas de saúde, controlo dos rendimentos e atribuição das prestações familiares, registo de horas extraordinárias e ajudas de custo e respetivo processamento. Promovem ainda as iniciativas para assegurar avaliação de desempenho, a formação profissional e a Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho dos trabalhadores municipais. No período em análise destaca-se a seguinte informação:

➤ Evolução dos recursos humanos

Carreiras	Total em 31/03/2021	01/04/21 a 31/05/21		Total em 31/05/2021	Observações
		Entradas	Saídas		
Dirigentes	13			13	1 da CM da Póvoa do Varzim e 1 do Ministério da Educação
Técnicos Superiores	85			85	inclui 1 como Vereador; 4 em outros organismos do Estado.
Especialista de Informática	4			4	
Técnico de Informática	6			6	
Assistentes Técnicos	76			76	
Assistentes Operacionais	182			182	
Fiscalização	12			12	1 em funções no SINTAP
Sub-Total	378			378	
Descentralização da Educação					
Coordenador Técnico	4			4	
Assistente Técnico	35			35	1 em funções no Sindicato;
Encarregado Operacional	4			4	
Assistente Operacional	178			178	Inclui 9 com Contrato a Termo Incerto; 4 em licença sem remuneração; 1 em funções no Sindicato e 1 em Mobilidade para o Exército. Aposentação AO do AEDiogo Cão



Subtotal	221			221	
Total	599			599	
Outros					
Contratos de Avença	4			4	Advogado; Historiador; Nutricionista; Desporto.
Membros Gabinetes Apoio à Presidência e Vereação	6			6	1 Chefe Gabinete do PC e 5 Secretários da Presidência e Vereação.
PEPAL (Técnicos Superiores)	12		11	1	Contratos de estágio terminados em 3 de maio
Contratos CEI's, CEI's + e MAREESS	79	31	4	106	Educação; Desporto; DEI, etc.
Contratos Tarefa	48			48	Acolhimento, Almoços e Prolongamentos Horários JI e EB1
	16			16	Inovar para o Sucesso- Áreas de Serviço Social; Terapia da Fala; Psicologia; Intervenção Social e Psicomotricidade
	1			1	Gabinete Florestal

➤ **ADSE:** A evolução dos titulares e familiares na ADSE é a seguinte:

Beneficiários	Nº em 31/03/2021	abril/2021		maio/2021		Nº em 31/05/2021
		Entradas	Saídas	Entradas	Saídas	
Titulares	369	0	0	0	0	369
Familiares	240	0	0	0	0	240
Total	609	0	0	0	0	609

➤ **Despesas com Saúde**

Meses (2021)	Aos Trabalhadores	À ADSE (RO's)	Total	
janeiro	7 618,09	3 643,89	11 261,98	NR 1233
fevereiro	6 241,01	7 219,16	13 460,17	NR 5178
março	9 189,76	9 741,51	18 931,27	NR 6283
abril	17 021,68	3 541,00	20 562,68	NR 9154
maio	6 999,60	10 613,43	17 613,03	NR 11123
Total	47 070,14	34 758,99	43 653,42	

➤ **Procedimentos Concursais**

- 1 Técnico Superior – Área de Engenharia Civil – Em fase de realização da Avaliação Psicológica;
- 1 Técnico Superior – Área de Arquitetura – Em fase de realização da Avaliação Psicológica;
- Abertura de Procedimentos concursais para recrutamento de Técnicos Superiores em várias áreas de formação e de Assistentes Operacionais para Estabelecimentos Escolares.

➤ **Formação**

Ações de Formação promovidas pelo Município



- Tiveram lugar as 2 edições da formação em “Financiamento e Estruturação de Candidaturas a Fundos Comunitários PORTUGAL 2020/2030”, que contou com um total de 38 formandos.

Inscrição de Funcionários em ações de formação externas ao Município

No período procederam-se às seguintes inscrições em ações de formação promovidas por entidades externas:

CARREIRA	Nº DE AÇÕES	CUSTOS	ÁREA DA FORMAÇÃO
Dirigentes	2	359€	Peças do procedimento; teletrabalho;
Técnicos Superiores	16	5.213€	Desenvolvimento sustentável; Sistemas de rega; Excel fundamental; Expropriações; Processos urbanísticos; Peças do procedimento; teletrabalho
Assistentes Técnicos	10	993€	Excel básico; arquivo; Processo de Contraordenação; código procedimento administrativo; eleições autárquicas; acesso informação administrativa;

Elaboração de propostas para alteração do plano de formação do Município tendo em vista a formação através de plataformas informáticas (regime não presencial);

➤ Medicina no Trabalho

Consultas de medicina do trabalho para funcionários: agendamento, comunicação e articulação com a empresa VIVAMAIS - Até 31 de março foram consultados 179 funcionários.

➤ Acidentes de Trabalho

Carreiras	abr/21		mai/21	
	Nº Funcionários	Nº Dias	Nº Funcionários	Nº Dias
Técnico Superior	0	0	0	0
Assistente Técnico	1	30	1	31
Assistente Operacional	2	10	2	44
Total	3	40	3	75

6. Contraordenações

Estes serviços são responsáveis pela instrução dos processos de contraordenação que podem ter origem numa denúncia particular, numa participação ou num auto de notícia, elaborado pelos Fiscais Municipais ou autoridades policiais (GNR e PSP).



As entidades autuantes e a natureza das infrações que deram origem a processos de contraordenações constam dos mapas seguintes:

Anos	Processos em 31/03/2021	abr/21		mai/21		Processos em 31/05/2021
		Instaurados	Concluídos	Instaurados	Concluídos	
2 018	56					49
Fiscalização CM	42				5	37
PSP	10				1	9
GNR	4				1	3
2 019	5					3
Fiscalização CM	5		2			3
2 020	67					65
Fiscalização CM	50		2			48
PSP	15		2			15
GNR	2				1	2
2 021	31					54
Fiscalização CM	24	13		9		46
PSP	1					1
GNR	6			1		7
Total	159	13	6	10	8	171

Processos de Fiscalização:

Assunto	abr/21	mai/21	TOTAL
Obras	37	7	43
Publicidade			
Limpeza de vegetação	3	6	9
Ocupação da V. pública	11	9	20
Ambiente	5	1	6
Poluição Sonora	2		2
TOTAL	58	23	81

Diplomas Violados:

Entidade Autuante	Diploma Violado	abr/21	mai/21
Fiscalização Municipal	Decreto-Lei nº 555/99	12	9
	Decreto-Lei nº 320/02 (manutenção de elevadores)	1	
GNR	Decreto-Lei nº 555/99		
	Decreto-Lei nº 139/89 (Alteração do Relevo)		1
TOTAL		13	10



Assinado

7. Fiscalização Municipal

Estes serviços são responsáveis pela fiscalização de regulamentos, posturas municipais e demais dispositivos legais, relativos a áreas de ocupação da via pública; Fiscalização de normas legais, designadamente nos domínios do urbanismo e da construção; Elaboração de autos de notícia; Fiscalização de venda ambulante e publicidade, etc.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

TAREFAS		abr/21	mai/21	Total
Providências Cautelares				
Ações de Fiscalização	Rotina	25	27	52
	Denúncias	23	23	46
Registos em Livros de obra		5	3	8
Participações		7	6	13
Embargos		2	1	3
Posses administrativas				
Demolições				
Áreas de Intervenção				
Urbanismo				
Fiscalização Sucessiva - Comunicações Prévias		14	14	28
Verificação de Obras de Conservação		22	21	43
Verificação de Obras de Escassa Relevância Urbanística		24	25	49
Balcão do Empreendedor				
Ocupações da Via Pública		7	11	18
Comércio e Serviços		5	6	11
Restauração e Bebidas		9	13	22
Publicidade				
Ambiente/Limpeza de Vegetação		10	14	24
Veículos Abandonados ou VFV		5	3	8
Outros		24	26	50

8. Contencioso e Jurídico

Estes serviços são responsáveis pela emissão de informações e pareceres jurídicos que lhe sejam solicitados, pelo apoio técnico aos Atos Eleitorais, colaboram na elaboração de propostas de normas, regulamentos e posturas, efetuam a gestão do Contencioso Judicial, preparam minutas de acordos, protocolos ou contratos a celebrar pelo município, orientam e instruem os processos de Contraordenação e das Execuções Fiscais, e gerem as apólices de seguros do município.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:



Tipologia	abr/21	mai/21
Apresentação de Queixa-crime	1	
Instrução de pedidos de indemnização por danos causados em Património Municipal		
Análise e encaminhamento de pedidos de indemnização por terceiros, resultantes de sinistros imputáveis ao município.	3	2
Pareceres e informações técnicas de apoio aos serviços e eleitos locais	7	6
Respostas a entidades externas (DIAP, PGR, IGF, IGAL, PJ, GNR, PSP, PROVEDORIA, TRIBUNAIS)	3	
Avisos e Editais		1
Organização de processos de seguros de pessoal dos programas do IIEFP e PEPAL	54	12

9. Contratação Pública

Estes serviços são responsáveis pela emissão de informações que lhe sejam solicitados, colaboram na elaboração de programas de procedimentos, gerem todo o processo da contratação pública na Plataforma Eletrónica VORTAL, preparam minutas de contratos a celebrar pelo município, orientam e instruem os processos para visto do Tribunal de Contas, etc. No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Procedimentos	abr/21		mai/21	
	Nº	Valor	Nº	Valor
Aquisição de Bens				
Ajuste Direto-regime simplificado (menos € 5000)	58	38 585,58	105	31 666,97
Ajuste Direto-regime normal (entre € 5000 e € 20 000)	1	12 240,00 €	0	- €
Consulta Prévia (até € 75.000,00)	4	61 859,34 €	1	3 810,00 €
Concurso Público	0	- €	0	- €
Ajuste Direto - COVID	2	142,00	3	58,46
Aquisição Serviços				
Ajuste Direto-regime simplificado (menos € 5000)	128	46 994,68	93	25 323,69
Ajuste Direto-regime normal (entre € 5000 e € 20 000)	4	42 883,90 €	1	10 065,00 €
Consulta Prévia (até € 75.000,00)	4	145 544,00 €	2	48 692,16 €
Concurso Público	0	- €	0	- €
Ajuste Direto - COVID	0	0,00	0	0,00



Amílcar

Empreitadas				
Ajuste Direto-regime normal	3	48 046,12 €	2	33 981,57 €
Consulta Prévia (até € 150.000,00)	1	80 855,50 €	2	279 971,78 €
Concurso Público	0	- €	3	3 732 040,46 €
Comunicações ao Basegov				
Ajuste Direto-regime simplificado (menos € 5000)				
Ajuste Direto-regime normal	8	103 170,02 €	3	44 046,57 €
Consulta Prévia	9	288 258,84 €	5	332 473,94 €
Concurso Público	0	- €	3	3 732 040,46 €
Contratos escritos	11	308 858,96 €	13	5 321 029,68 €
Processos visados pelo TC	0	- €	2	2 415 791,69 €

10. Contabilidade

Estes serviços são responsáveis pelo registo das operações contabilísticas (cabimento, compromisso, faturação, liquidação, pagamento e recebimentos), reconciliações bancárias, etc. respeitantes à Contabilidade Orçamental, Patrimonial, Analítica/Custos, e Operações de Tesouraria.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

- Elaboração dos documentos de Prestação de Contas de 2020 do Município de Vila Real, preparados pela primeira vez de acordo com o novo normativo contabilístico, SNC-AP;
- Acompanhamento e prestação de informação ao ROC, no âmbito da auditoria anual do município;
- Elaboração dos Balancetes quinzenais para as reuniões do executivo municipal;
- Envio da seguinte informação para a DGAL (via SIAL e SISAL): Contribuição SM, AM, e SEL para o endividamento municipal, Contas de ordem, Empréstimos, Fundo Social Municipal, Fundos Disponíveis, Balancete Analítico, Demonstração do Desempenho Orçamental, Demonstração de Execução Orçamental da Receita, Balanço, Demonstração dos Resultados por Natureza, Demonstração dos Fluxos De Caixa, Encargos Contratuais, Demonstração De Execução Do Plano Plurianual De Investimento, Demonstração de Execução Orçamental da Despesa, Dívidas a Terceiros por Antiguidade de Saldos, Demonstração das Alterações no Património Líquido, Despesas destinadas a medidas de combate aos efeitos da COVID-19;
- Apuramento dos Fundos Disponíveis para os meses de abril e maio de 2021;



- Validação diária do “Mapa Diário de Resumo de Tesouraria”, através da reconstituição diária de todas as entradas e saídas dos meios monetários;
 - Comunicação Eletrónica de Faturas através do Portal das Finanças, das faturas emitidas pelo Município nos meses de abril e maio de 2021;
 - Envio para a SIBS das referências Multibanco geradas nos meses de abril e maio pelos seguintes serviços municipais: Ensino, Atendimento e Feiras e Mercados;
 - Envio ao Tribunal de Contas dos documentos solicitados no âmbito do processo de obtenção de Visto Prévio do empréstimo;
 - Elaboração das Reconciliações Bancárias do mês de março e abril de 2021;
 - Envio á Autoridade Tributária da Declaração de IVA do 1º Trimestre de 2021;
 - Realização dos balanços á Tesouraria relativos aos meses de abril e maio de 2021;
 - Indicadores de documentos processados:
- Documentos processados:

Tipo de Documento	abr/21	mai/21
Cabimentos	475	240
Compromissos	415	425
Faturas Registadas	892	1.142
Faturas Processadas	926	989
Ordem de Pagamento de Faturas	457	494
Ordem de Pagamento Gerais	113	58
Ordem de Pagamento de Operações de Tesouraria	13	3
Guias de Receita Coletivas	35	32
Guias de Receita Individuais	526	485

11. Aprovisionamento

Estes serviços são responsáveis pela execução dos procedimentos necessários à satisfação das requisições internas de bens e serviços (PAQ – Processo de Aquisição, PCE- Processo de Contratação Pública, NTE – Nota de Encomenda e REQ- Requisição Externa Contabilística), através das aplicações informáticas do SIGMA da MEDIDATA do Aprovisionamento e Contratação Pública.

Controlam ainda os limites previstos na LOE referentes às aquisições de serviços e do CCP referente a empreitadas e aquisição de Bens e Serviços.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Tipo de Documentos	abr/21	mai/21
Requisições Internas	343	249
PAQ's (Pedidos de Aquisição)	241	233
NTE's / Requisições Externas	261	268



12. Património

Estes serviços são responsáveis pela inscrição na Conservatória e nas Finanças de Bens Imóveis adquiridos, pela etiquetagem e inventariação dos bens móveis adquiridos, pela execução de procedimentos conducentes a expropriação e aquisição de imóveis, pela preparação dos processos de alienação de património municipal, e pelo controlo dos gastos de manutenção e consumos de máquinas e viaturas municipais.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

Informações

- Pedido de comparticipação financeira: Associação Cultural e Desportiva da Samardã - Obras de conservação no balneário do Campo da Cruz;
- Pedido de comparticipação financeira: Associação Lazer Terras da Senhora da Pena Mouços – Obras de Reabilitação do Mosteiro da Nossa Senhora da Pena;
- Pedido de comparticipação financeira: Paróquia do Divino Salvador de Mouços – Obras de pavimentação do Largo da Capela de Pena de Amigo;
- Pedido de comparticipação financeira: Freguesia de Andraes - Aquisição de terrenos para construção de Parque de Lazer da Freguesia de Andraes;
- Pedido de comparticipação financeira: Freguesia de Folhadela - Contrato Interadministrativo - Sinalização Vertical para delimitação de aldeias e Placas de Toponímia;
- Pedido de comparticipação financeira: UF de São Tomé do Castelo e Justes - Obras de requalificação do Parque Infantil de Justes;
- Pedido de comparticipação financeira: Freguesia de Guiães - Obras de aquisição de equipamento para espaços de recreio e lazer;
- Pedido de comparticipação financeira: Freguesia de Campeã - Obras de sinalética vertical para delimitação de aldeias, placas de informação, construção de muro para reabilitação/alargamento da Rua de Cimo de Vila em Pêpe e execução de drenagem de águas no caminho Romano em Chão Grande;
- Pedido de comparticipação financeira: Freguesia de Mondrões - Obras de reconstrução de muro em alvenaria de granito no Largo da Capela de Bisalhães e realização de duas casas de banho;
- Pedido de comparticipação financeira: Freguesia de Vila Marim - Obras de aquisição de edifício para reabilitação para fins públicos e criação de espaço de lazer no Largo da capela em Vila Marim, nomeadamente com a aquisição de terreno, apoio para o projeto e demolição de edifício em ruína;
- Pedido de comparticipação financeira: Freguesia de Mateus - Aquisição de terreno para construção de um parque de estacionamento na Rua da Raia;
- Pedido de 50 % da comparticipação financeira: Abambres Sport Club - Obras de construção de bancada;
- Pedido de 50 % da comparticipação financeira: Futebol Clube de Guiães - Obras de execução da 2ª fase do Polidesportivo de Guiães;
- Pedido de 50 % da comparticipação financeira: Associação Cultural e Desportiva de Leirós - Obras de conservação da sede;



- Pedido de 50 % da comparticipação financeira: UF Nogueira e Ermida - Obras de requalificação do edifício da Ex-Escola de Ermida e requalificação do Cemitério;
- Pedido de 50 % da comparticipação financeira: Freguesia de Parada de Cunhos - Aquisição de viatura;
- Pedido de 50 % da comparticipação financeira: Freguesia de Lordelo - Obras da 1ª fase do Parque Vintage Camping Alvão;
- Pedido de 50 % da comparticipação financeira: Freguesia de Guiães - Obras de requalificação do edifício e arranjos exteriores da Ex-Escola de Guiães;
- Pedido de 50 % da comparticipação financeira: Freguesia de Arroios - Contrato Interadministrativo - Sinalética de Orientação e Transferência de Lavadouros para Domínio Público Municipal;
- Pedido de 50 % da comparticipação financeira: Freguesia de Arroios - Obras de requalificação do exterior da Capela do Couto;
- Pedido de pagamento final: Associação de Ténis de Mesa de Vila Real, no âmbito da Comparticipação ao Investimento de Associações Desportivas, para aquisição de viatura;
- Pedido de pagamento final: Grupo Unido de Tuizendes - Obras de requalificação do espaço frontal ao Largo da Cultura;
- Pedido de pagamento final: UF de Borbela e Lamas de Ôlo - Obras de execução de um cruzamento no lugar de Varge/Borbela e rampa de acesso à Rua do Paço com ligação à Freguesia de Lordelo;
- Pedido de pagamento final: Freguesia de Mondrões - Obras de construção de muros e alargamento de via;
- Pedido de pagamento final: UF de Constantim e Vale de Nogueiras - Aquisição de cilindro compactador (máquina);
- Informação para prorrogação do prazo do protocolo de cedência do Campo de Ténis do Aeródromo - Clube de Ténis de Vila Real;
- Informação para pagamento de renda do edifício para instalação da Loja do Cidadão.

Gestão de Máquinas e Viaturas

- Conferência de faturação das viaturas alugadas, referente ao mês de março a abril de 2021 (26).
- Procedimento do registo mensal do mês de abril 2021 e maio de 2021 dos Consumos de Combustíveis, através da análise do relatório sobre consumo/Kms do ficheiro Galp Frota, (ver mapa anexo).
- Relatório de consumos de combustíveis e portagens entre abril 2021 e maio de 2021, (ver mapa anexo).
- Galp Frota: Atualização de cartões.
- Relatório final do procedimento para a aquisição de Equipamento de Transporte – Veículo Ligeiro de Mercadorias para apoio logístico dos Serviços de Informática e de Modernização Administrativa.
- Ativação de seguro do veículo Ligeiro de Mercadorias para apoio logístico dos Serviços de Informática e de Modernização Administrativa, com a matrícula AG-55-PL.



- Ativação do cartão Galp frota do veículo Ligeiro de Mercadorias para apoio logístico dos Serviços de Informática e de Modernização Administrativa, com a matrícula AG-55-PL.
- Renault Portugal, S.A: Pedido de verificação de potencial odor a gasóleo no compartimento do motor, da viatura 73-VV-53.
- Direção Regional de Mobilidade e Transportes do Norte - DRMTN: Autorização para instalação de avisadores luminosos, pagamento de taxas.
- Direção Regional de Mobilidade e Transportes do Norte - DRMTN: Aprovação da instalação de avisadores luminosos - cor azul na viatura com matrícula 12-UD-85.
- Aquisição de duas viaturas elétricas em regime de aluguer no âmbito da candidatura à "Mobilidade Elétrica", nomeadamente "A Descarbonização pela Mobilidade Elétrica | Ambiente (+) (-) Ruído" e "Continuidade da Descarbonização pela Mobilidade Elétrica | Ambiente (+) (-) Ruído".

Gestão de Imobilizado

- Validação de Contas entre Património e Contabilidade, do ano de 2020.
- Validação dos bens inseridos no ano de 2020, e consequente encerramento de contas.
- Transferência dos bens da conta 45 - imobilizações em curso para a conta 43, dos projetos finalizados e com auto de receção provisória.
- Cálculo das amortizações finais.
- Validação de Contas entre Património e Contabilidade de forma a obter a conta final do ano de 2020, nomeadamente Mapa de Amortizações, Mapa Ativo Bruto, Mapa Anexo Demonstrações Financeiras, Mapas Ativos Fixos Tangíveis, Mapa Ativos Intangíveis e Mapas Propriedades de Investimento.
- Procedimento de atualização «Update» do SigmaPAT para a versão 4.13.

Gestão de Consumos (Água e Eletricidade)

- Análise da faturação emitida pela EmarVR, e seu registo na aplicação, sobre o consumo de água dos edifícios municipais referentes ao mês de fevereiro 2021.
- Fluxos Financeiros entre ADIN e MVR, mês de janeiro a fevereiro 2021.

Outros processos/assuntos

- Assegurar o expediente e arquivo da informação relativa à atividade do serviço.
- Acompanhamento da Inspeção Periódica de Elevador - Edifício Câmara Municipal, Agência de Ecologia Urbana, Arquivo Municipal, Museu Numismática e Arqueologia e Biblioteca Municipal.
- Atendimento público.

Resposta a pedidos formulados pelos outros serviços municipais:

- **Gabinete Técnico Florestal:** Contrato-programa para apoio a Equipa de Sapadores Florestais Borbela e Lamas de Ôlo (32115).



- **Divisão de Obras Municipais:** Solicitação de esclarecimentos sobre aqueduto e escoamento de águas pluviais no local de Povoação da UF de Nogueira e Ermida, ao abrigo da delegação de competências.
- Autos de receção provisória para efeitos de inventariação das seguintes obras:
“Reparação Provisória da Cobertura do Museu da Vila Velha”;
“Pavimentação da Rua do Lugar dos Moinhos”.

Mapa Resumo de consumos de combustíveis e portagens

Combustível	nº	Viaturas		nº	Máquinas	
		litros	valor		litros	valor
Gasóleo						
abr/21	41	4 949,26	6 825,65	5	605,30	838,25
mai/21		3 895,40	5 481,65		600,00	850,38
Total		8 844,66	12 307,30		1 205,30	1 688,63
Gasolina						
abr/21	18	768,83	1 219,36	5	399,54	678,74
mai/21		1 131,43	1 816,89		360,00	618,58
Total		1 900,26	3 036,25		759,54	1 297,32

Portagens	nº	Viaturas
abr/21	28	679,61
mai/21		525,16
Total		1 204,77

13. Fundos Comunitários e Auditoria

Estes serviços são responsáveis pela gestão de Candidaturas a Programas Comunitários e Contratos – Programa, coordenando a respetiva execução financeira e física das ações financiadas e identifica oportunidades de financiamento de projetos municipais. Avaliar as atuais ou potenciais situações de risco e verificar a adequação e a eficácia do sistema de controlo interno, com vista a assegurar o cumprimento das disposições legais e regulamentares e a prossecução dos objetivos fixados. Gere o sistema de relacionamento com o município, averiguando os fundamentos de queixas ou reclamações de municípios propondo medidas destinadas a corrigir procedimentos julgados incorretos, ineficazes ou ilegais. Promove a melhoria contínua da qualidade dos serviços, implementando em articulação com os serviços a certificação de qualidade, de acordo com a norma NP EN ISO 9001.

Asseguram ainda a gestão dos processos de colaboradores no âmbito de Estágios Profissionais do PEPAL promovidos pela DGAL e dos programas Contratos de Emprego e Inserção do IEFP: CEI para pessoas no Desempregados; CEI + para pessoas com Rendimento Social de Inserção e CEI + para pessoas com Deficiência e Incapacidade.



[Handwritten signature]

➤ **Novas candidaturas:**

Operação	Programa/Aviso	Data de Submissão
Descrição da Operação Objetivos da Operação Requalificação Urbana da Envolvente ao Palácio Conde de Amarante Eixo 1 # Ação A5 PEDU de Vila Real	NORTE-16-2021-28	29/04/2021
Reparação dos danos provocados pelas depressões Elsa e Fabien	Fundo de Emergência Municipal -Resolução do Conselho de Ministros n.º 102/2020	30/04/2021
Descobrir, Divulgar e Conhecer um Património a não Perder	AVISO Nº 6106/2021: Apoiar uma nova cultura ambiental, no âmbito da Estratégia Nacional de Educação Ambiental 2020 – Proteger a vida Terrestre - Fundo Ambiental	30/04/2021
Corgo são. Bila sã	Aviso n.º 6528/2021: Saúde de qualidade, água e cidades e comunidades sustentáveis. Fundo Ambiental	14/05/2021

➤ **Reprogramações de Candidaturas Aprovadas:**

Operação	Programa	Tipo	Data de Aprovação
Reabilitação do Quarteirão do Tribunal, Rua Isabel de Carvalho, Rua Alexandre Herculano, Rua Marechal Teixeira Rebelo, Rua do Rossio e respetivas envolventes – Ação A3 do Eixo 2 do PEDU de Vila Real	NORTE 2020	Reprogramação Temporal	06/07/2021
Reabilitação da Zona Envolvente ao Mercado Municipal de Vila Real – Ação A4 do Eixo 2 do PEDU de Vila Real	NORTE 2020	Reprogramação Temporal e Financeira	27/05/2021
EF2.3 - Reabilitação de Edifícios para Habitação Social nos Bairros da Laverqueira e São Vicente de Paula	NORTE 2020	Reprogramação Temporal e Financeira	13/05/2021
Requalificação de arruamentos, espaços centrais, e espaços verdes, em 5 Bairros Sociais da Cidade – PEDU de Vila Real	NORTE 2020	Reprogramação Temporal e Financeira	13/05/2021



➤ **Pedidos de Pagamento**

Operação	Nº PP Submetidos	Tipo Pedido de Pagamento (PP)
Loja do Cidadão – Vila Real	1	RE-5 e Regularização do CF-1 e CF-2
Eixo 1 – Promoção de Modos Suaves de Mobilidade Requalificação dos Eixos Pedonais Estruturantes PEDUS-PMUS - Vila Real	2	CF-5-Lote 1 e CF-6 - Lote 1
Eixo 1 – Promoção de Modos Suaves de Mobilidade Requalificação dos Eixos Cicláveis Estruturantes PEDUS-PMUS - Vila Real	1	RE-5
Reabilitação da zona envolvente da antiga Estação dos CF – Ação A2 do Eixo 2 do PARU VR	1	31º PP – Saldo Final
Eixo 1 – Promoção de Modos Suaves de Mobilidade Criação do Eixo Vertical Pedonal Estruturante do Centro Histórico (Meios Mecânicos do Centro Histórico) PEDUS-PMUS - Vila Real	2	CF-5 e CF-6 (Lote 1) e respetiva Regularização
Reabilitação do Espaço Público da Av. Carvalho Araújo e envolvente - Ação A1 do Eixo 2 do PARU VR	3	Regularização do CF-24 e CF-25 e CF-26
Reabilitação do Quarteirão do Tribunal, Rua Isabel de Carvalho, Rua Alexandre Herculano, Rua Marechal Teixeira Rebelo, Rua do Rossio e respetivas envolventes - Ação A3 do Eixo 2 do PEDU de Vila Real	2	Regularização do CF-49- L2 e CF-50 - L3; Submissão do RE-55- L3 e CF-56- L3
Reabilitação da Zona Envolvente do Mercado Municipal - Ação A4 do Eixo 2 do PEDU de Vila Real	2	Submissão do CF-2 e CF-4; Regularização do CF-1 e CF-2;
Para Cá do Marão Embalagens não!	2	2º Pedido de Pagamento Intercalar
Reabilitação Energética do Bairro Social de Parada de Cunhos	2	RE-3 e RE-4
REQUALIFICAÇÃO ENERGÉTICA DA ILUMINAÇÃO PÚBLICA DE VILA REAL	2	RE-2 e RE-3

➤ **Análise da Contratação Pública**

Operação	Análise do Procedimento do Concurso e Submissão da Conta Fornecedor
Eixo I - Promoção dos Modos Suaves de Mobilidade Requalificação dos Eixos Pedonais Estruturantes PEDU - PMUS - Vila Real	Elaboração do Projeto de Execução da Requalificação dos Eixos Pedonais Estruturantes Centro da Cidade – Hospital e do Norte da Cidade – CMVR-73/2017
	Requalificação dos Eixos Pedonais Estruturantes Centro Cidade – Hospital e norte da Cidade – Av. RI 13 CMVR-154/CPN/E/20
	Empreitada de Requalificação das Ruas de Vila Real – Rua Prof. Dr. Fernando Nunes Real; Av. João Paulo II – CMVR - 19/OMB/CPN/E/20
	Requalificação dos Eixos Pedonais Estruturantes Centro da Cidade - Hospital e Norte da Cidade - "Rua Douro Litoral e Rua das Beiras – CMVR-17/OBM/CPN/E/20
	Empreitada de Requalificação dos Eixos Pedonais Estruturantes Centro da Cidade – Hospital e Norte da Cidade - "Rua António Valente da Fonseca; Rua D. Pedro de Castro; Rua do Seixo – CMVR 1115/CPN/E/20



Assinatura

Eixo I - Promoção dos Modos Suaves de Mobilidade Requalificação dos Eixos Cicláveis Estruturantes PEDU - PMUS - Vila Real	Empreitada dos "Eixos cicláveis estruturantes Centro Cidade – UTAD" e "Eixos cicláveis estruturantes Shopping – Mateus" – Lote 1 – Eixos Cicláveis Centro da cidade – UTAD – CMVR-1319/CPN/E/20
	Empreitada dos "Eixos Cicláveis Estruturantes do Centro da Cidade – Utas" e "Eixos Cicláveis Estruturantes Shopping – Mateus" – Lote 2 – "Eixos Cicláveis Estruturantes Shopping – Mateus" – CMVR-1319/CPN/E/20
Requalificação Energética da Iluminação Pública de Vila Real	Empreitada de Requalificação Energética da Iluminação Pública de Vila Real
	Aquisição de Serviços de Fiscalização da Empreitada de Requalificação Energética da Iluminação Pública de Vila Real consentâneo com a alínea c) ponto 1 do artigo 20.º do CCP-Consulta Prévia – CMVR-2212/S/20
Escola Básica de Lordelo - Adaptação da Escola Superior de Enfermagem a 1º CEB+JI - NORTE-08-5673-FEDER-000196	Adequação da Escola Superior de Enfermagem a 1º CEB+JI" consentâneo com a alínea b) do artigo 19.º CCP – CMVR-904/CPN/E/20

➤ **Outros assuntos no âmbito das atribuições da DGFC:**

- Estudo e análise dos documentos referenciais no âmbito do Portugal 2020, regulamentos específicos e respetivas normas de cada Programa Regional e Operacional para identificar e promover oportunidades de financiamento de projetos municipais no âmbito do novo quadro comunitário de apoio;
- Análise e verificação dos procedimentos de Contratação Pública referentes à criação de contas de fornecedores nas plataformas eletrónicas dos respetivos programas de financiamento;
- Fornecimento de informação sobre a execução financeira dos projetos financiados inscritos para efeitos de apuramento dos Fundos Disponíveis;
- Preparação, análise e elaboração de informação sobre a execução física e financeira dos projetos financiados inscritos nas Grandes Opções do Plano e Orçamento 2017, no âmbito da Lei nº 8/2012, de 21 de fevereiro (Lei dos Compromissos), por forma a preparar em conjunto com a DF, o mapa mensal "Mapa Resumo dos Fundos Comunitários a receber de Projetos Aprovados no âmbito do Portugal 2020"

Gabinete de Apoio ao Cidadão

Estes serviços asseguram o atendimento genérico de munícipes, com exceção do atendimento especificamente atribuído aos outros serviços e a gestão do Portal da AMA-Agência de Modernização Administrativa.

No período em análise destaca-se a seguinte informação:

➤ **PORTAL da AMA - Agência de Modernização Administrativa**

Meras Comunicações Prévias	Abril.21	Maio.21	Observações
Funcionamento de Alojamento local	4	3	Tem sequência na DGU, em que é organizado processo para efeitos de Vistoria dos técnicos municipais sobre o cumprimento de requisitos de Alojamento Local.
Instalação/Modificação/Alteração de estabelecimentos Restauração/bebidas	5	9	A Fiscalização Municipal confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções.



Instalação/Modificação/Alteração de estabelecimentos de Comércio/Serviços	2	3	A Fiscalização Municipal confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções.
Mera Comunicação, Ocupação espaço Público - Publicidade	10	6	A Fiscalização Municipal confirma e arquiva se tudo está bem ou notifica o requerente para eventuais correções.
Total	21	21	

➤ **Gabinete de Atendimento ao Cidadão**

Foram atendidos e registados munícipes no Gabinete de Atendimento ao Cidadão, variando o tempo de atendimento entre 10 m e 30 m, assim discriminados:

Indicadores GAC - 2021	Abril	Maio	Total	%
Atendimento Geral				
Licença de Recinto improvisado - Espetáculo Circense	0	0	0	
Licença Especial de Ruído	1	4	5	
Gestão de Cemitérios:				
Licença de Revestimento de Sepultura	6	2	8	
Concessão de terrenos	1	0	1	
Licenças de Táxi	0	0	0	
Emissão Certificados cidadãos da U.E.	0	2	2	
Licença provas/manifestação desportivo	1	0	1	
Educação - Atividades/Animação/Apoio à Família	19	688	707	
Ação Social - Pedidos Habitação subsídio/Renda	205	172	377	
Processo de contra ordenação - Infração ao Código Estrada	61	27	88	
Concessão de apoio ao Financeiro Produção Agro-Pecuária	131	0	131	
Autorização Utilização de Fogo Artificio/Artefactos Pirotécnicos	0	0	0	
Sub-Total	425	895	425	58%
Urbanismo				
Pedidos de licenciamento obras de edificação	24	19	43	
Pedidos de emissão de Alvará de Construção	29	16	45	
Pedidos de comunicação prévia de obras de edificação	2	3	5	
Pedidos aprovação projetos de Especialidade	23	15	38	
Pedidos de Informação Prévia	8	8	16	
Pedidos de Junção Elementos	101	61	162	
Pedidos de Inspeção de Elevadores	38	45	83	
Pedido de Prorrogação do alvará de construção	4	4	8	
Pedidos de emissão de alvará de autorização de utilização	16	12	28	
Pedidos de comunicação para a realização de obras de escassa relevância urbanística	25	21	46	
Pedidos de Cartão Residente/Estacionamento Condicionado	14	4	18	



Assinatura

Pedidos de emissão de certidões	22	28	50	
Sub-Total	306	542	306	42%
Total	731	1 437	731	100%

➤ **Evolução de Pessoal em Programas do IEPF-CEI's:**

Pessoal	Nº em 01/04/2021	Entradas		Saídas		Nº em 31/05/2021
		Abril	Maio	Abril	Maio	
CEI (Desempregados)						
Educação	12		1			13
Desporto	5					5
Cultura	0		1			1
Turismo	0		1			1
Ação Social	1				1	0
Centro de Ciência	1				1	0
DGFCA	0	2	3			5
Gabinete Protocolo	0		1			1
Departamento Planeamento Gestão Território	1		3			4
DEI	6		1			7
CEI + (Rendimento Social de Inserção)						
Educação	9				1	8
Desporto	2		1			3
Cultura	2					2
DGU	1					1
Escola Fixa Trânsito	1	1				2
Ação Social	1					1
CEI + (Pessoas com Deficiência)						
Desporto	1					1
Atendimento	1					1
MAREESS - Medida de Apoio ao Reforço de Emergência de Equipamentos Sociais e de Saúde						
Educação	35	15	1	1		50
Total	79	18	13	1	3	106

Candidaturas de Financiamento no âmbito da Medida Contrato Emprego-Inserção (CEI e CEI+) do IEPF

- Execução das tarefas respeitantes aos procedimentos necessários para a integração dos novos Beneficiários nos Serviços Camarários;
- Redação dos Contratos de Emprego Inserção;
- Solicitação das Apólices de Seguros (Seguros de Acidentes Pessoais);
- Introdução de dados/documentos na plataforma eletrónica do IEPF;
- Submissão de Pedidos de Reembolso- CEI +;
- Submissão de candidatura CEI;



- Atendimento e encaminhamento de candidatos aos programas.

14. CIAC – Centro de Informação Autárquico ao Consumidor

O CIAC é o gabinete de defesa do consumidor da Câmara Municipal de Vila Real e tem como função principal informar os munícipes dos seus direitos e deveres, enquanto consumidores, com vista à prevenção de conflitos de consumo.

No período em análise o movimento do CIAC está representado no quadro seguinte:

Grupos	Natureza das Reclamações	Informações Diversas	
		Presenciais	Telefónicas
I	Operadoras de Comunicações		
	NOS		3
	Gold Energy		1
III	Garantias de contratos		4
VI	Publicidade Enganosa		8
TOTAL		0	16

15. Julgados de Paz

O Julgado de Paz de Vila Real pertence ao Agrupamento de Santa Marta de Penaguião que inclui ainda os municípios de **Alijó, Murça, Peso da Régua, Sabrosa**, e é um tribunal dotado de características próprias de funcionamento e organização, em que o seu financiamento é partilhado entre o Ministério da Justiça e os Municípios.

O Julgado de Paz funciona com um modelo agilizado e eficaz de resolução de pequenos litígios, e numa perspetiva de proximidade entre a Justiça e os cidadãos, em que os processos podem ser apresentados oralmente. Os litígios que dão entrada nestes Tribunais podem ser resolvidos através de mediação, conciliação ou por meio de sentença.

- No período em análise os principais indicadores do Julgado de Paz de Vila Real, são os seguintes:

Julgado Paz	abr/21	mai/21
1 – N.º de Processos entrados	13	19
1.1 – Pessoas Singulares	9	9
1.2 – Pessoas Coletivas	4	10
2 – Total Processos findos	12	13
2.1 – Em julgamento	8	3
2.3 – Outros (ex. acordo, desistência)	4	10

- A natureza dos processos consta do mapa seguinte e a maioria diz respeito a ações resultantes de direitos e deveres dos condomínios:

Competência material:	abr/21	mai/21
Art. 9.º, n.º1, alínea a) - Cumprimento de obrigações, com exceção das que tenham por objeto o cumprimento de obrigação pecuniária e digam respeito a um contrato de adesão		1



Assinado

Art. 9º nº 1 alínea c) - Direitos e deveres de condóminos sempre que a respetiva assembleia não tenha deliberado sobre a obrigatoriedade de compromisso arbitral para a resolução de litígios entre condóminos ou entre condóminos e o administrador	9	1
Art. 9º nº 1 alínea e) - Reivindicação, possessórias, usucapião, acessão e divisão de coisa comum	2	11
Art. 9º nº 1 alínea g) - Arrendamento urbano, exceto as ações de despejo	1	
Art. 9º nº 1 alínea h) - Responsabilidade civil contratual e extracontratual	3	
Art. 9º nº 1 alínea i) - Incumprimento contratual, exceto contrato de trabalho e arrendamento rural	2	

16. Serviços de Informática e de Modernização Administrativa

Estes serviços são responsáveis pela instalação e manutenção da infraestrutura tecnológica e de redes, gerem e administram os sistemas informáticos, asseguram o funcionamento eficiente dos sistemas de comunicações do município, numa lógica de permanente adequação à evolução quer das soluções tecnológicas, quer das necessidades decorrentes da atividade municipal garantindo a implementação do Simplex Autárquico e desmaterialização dos processos administrativos e a gestão das aplicações informáticas da Medidata, office, etc.

Principais projetos desenvolvidos:

- Implementação dos projetos WIFI Turismo e WIFI 4 EU;
- Preparação para lançamento da nova Versão de Intranet;
- Preparação da plataforma de serviços Online da WIREMAZE para futura utilização dos serviços de Ensino, Ação Social, Feiras e Mercados, Atendimento e Proteção Civil;
- Atualização de versões da Medidata das aplicações Ensino e Feiras
- Sigmaflow - criação do circuito Recursos Humanos
- Formação Wiremaze - Nova versão da Internet
- Apoio aos utilizadores na utilização das diferentes ferramentas à disposição, bem como a resolução de problemas físicos dos equipamentos
- Apoio ao município - Facultar ajuda na submissão de processos online – Epaper
- Apoio aos serviços na utilização das aplicações Medidata e Arquivo documental via Intranet
- Apoio aos serviços na utilização da ferramenta Epaper

Outros Indicadores:

Modernização

Epaper	Serviços online - Apoio Telefónico ao Município	0
	Serviços online - Elaboração e manutenção de Formulários	9
	Serviços Online - Registos na plataforma	0
	Serviços online - Configuração (intervenção conjunta da MIND)	0
	Apoio ao Atendimento	0



Intranet	Resposta a pedidos Medidata - Gest. Doc.	126
	Resposta a pedidos Medidata - Aplicações	0
	Resposta a pedidos Epaper	8
	Configuração da nova versão	4
	Formação (remota)	4
	Formação presencial	
	Apoio Wiremaze	13

Medidata	Apoio a utilizadores	6
	Procedimentos de Transferência ano	0
	Atualização de versões	1

Wirmaze Forms	Elaboração de formulários	0
	Manutenção/apoio	2

Informática

Software	Apoio a utilizadores	115
	Reposição de passwords	92
	Instalar/atualizar Software	17
	Recuperação de documentos	1
	Desbloquear sites	0
	Configuração de Equipamentos	24
	Criação de emails/utilizadores	6

Hardware	Instalar/trocar equipamento/posto de trabalho	32
	Reparação de equipamentos/computadores	9
	Formatação de computadores	22

Diversos		37
----------	--	----

Downtime dos serviços: (Horas)

	Infraestrutura informática	1h
	Comunicação entre edifícios	0h
	Acesso remoto	12 h

Indicadores Diversos: (nº cartões)

Comunicações Móveis	Dados (50 GB)	35
	Dados (ilimitado)	17
	Voz ilimitada e 2 GB dados	22
	Voz e dados ilimitados	20
	100 minutos sem dados	86
	Voz ilimitada sem dados	10

Custo de comunicações



	Comunicações Fixas	7 856,95 €
	Comunicações Móveis	2 932,78 €

Cópias/Impressões:

	A4 Cores	79 884
	A4 preto	89 180
	A3 Cores	512
	A3 Preto	1 616

Tratamento de Pendentes Sigma

CTA	234
ARM	15
ATE	21



DPGT - DEPARTAMENTO DE PLANEAMENTO E GESTÃO DO TERRITÓRIO

DGU - DIVISÃO DE GESTÃO URBANÍSTICA

A informação da atividade desenvolvida no âmbito da Gestão Urbanística encontra-se sintetizada nos seguintes quadros:

Obras Particulares

Processos entrados			65
Requerimentos entrados			702
Requerimentos / processos informados			396
Processos deferidos	Por despacho		84
	Por deliberação		1
Processos indeferidos	Por despacho		1
	Por deliberação		1
Alvarás de licença emitidos	Construção	Nº	45
		Unid (fogos)	26
	Utilização	Nº	36
		Unid (fogos)	41

Loteamentos Urbanos

Processos entrados/ Alterações			0
Requerimentos entrados			21
Requerimentos / processos informados			5
Alvarás/aditamentos emitidos	Nº		1
	N.º de lotes		2
	N.º de fogos		1
	Área construção	Habitação	360
		Comércio Serviços e Indústria Outros.	



Fiscalização

FISCALIZAÇÕES DIVERSAS	17
Nº. Requerimentos /Queixas registados na DGU	25

Outros

Vistorias Realizadas	10
Processos Pedidos ao Arquivo Municipal	36
INE – Georreferenciação - Nº. processos	71
Certidões emitidas	51
Nº. de Notificações emitidas	567

SPM - SERVIÇOS DE PLANEAMENTO E MOBILIDADE

1. Pareceres Técnico e Informações/Planeamento

- Elaboração de pareceres e informações técnicas de resposta/apreciação de várias solicitações internas e externas relacionadas com o Planeamento e Gestão do Território e Mobilidade.
- Procedimento do contrato para planeamento e elaboração do Plano de Pormenor (PP) Mateus Poente;
- Acompanhamento dos diversos projetos e empreitadas inscritos no Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano da Cidade de Vila Real designado por PEDUVR, nomeadamente:
 - Projeto de Execução da Reabilitação da zona envolvente do Mercado Municipal: Acompanhamento do início das obras com introdução de um plano de circulação e sinalização temporária.
 - Projeto de Execução da Reabilitação de um conjunto de habitações unifamiliares, em 2 bairros sociais da Cidade;
 - Empreitada de Requalificação de arruamentos e colocação de meios mecânicos de elevação (escadas rolantes e/ou elevadores) no Centro da Cidade;
 - Empreitada da Requalificação dos eixos pedonais estruturantes centro cidade - Hospital e do norte da cidade;
 - Empreitada dos eixos cicláveis estruturantes centro cidade - UTAD e Shopping – Mateus;
 - Empreitada da Requalificação de um conjunto de eixos pedonais estruturantes do Centro da Cidade;
 - Projeto da Nova travessia sobre o Rio Corgo.



- Empreitada da Avenida Carvalho Araújo e envolvente;
 - Empreitada do Quarteirão do Tribunal e Envolvente;
 - Empreitada da envolvente à Estação de Caminho-de-Ferro;
 - Projeto Animar, Valorizar e Reinventar;
- Acompanhamento do processo de elaboração da Revisão do Plano Diretor Municipal de Vila Real;
 - Acompanhamento dos Trabalhos de elaboração da Operação de Reabilitação Urbana (ORU) do Centro Histórico de Vila Real;
 - Informações e acompanhamento dos pagamentos do Programa de Apoio à Redução Tarifária (PART) e Programa de Apoio;
 - Trabalhos para a elaboração e alteração de diversos regulamentos municipais, nomeadamente, o regulamento das Lojas Históricas, Regulamento municipal da mobilidade elétrica, regulamento da ocupação da via pública, regulamento das esplanadas e alteração do regulamento do Estacionamento de Duração Limitada;
 - Procedimento de Formação de Contrato para Planeamento para a elaboração do Plano de Pormenor Mateus-Poente.

2. Acompanhamento de Obras/Fiscalização/Informações/Mobilidade

<i>Atividades Desenvolvidas</i>	<i>Quantidades</i>	<i>Observações</i>
Elaboração de pareceres /informações/emails relacionados com a mobilidade	56	
Emails enviados às entidades	11	Juntas de Freguesia; Polícia de Segurança Pública, Transportes e de Proteção e Socorro.
Reuniões para aferir procedimentos de ocupação da via pública		Obras de requalificação do Supermercado Continente, Rua do Seixo, Rua Marechal Teixeira Rebelo e Av.ª Carvalho Araújo.
Informações relacionados com processos	17	Divisão Gestão Urbanística
Tarefas e Estudos		Levantamento de arruamentos de Zona 30. Definição da sinalização vertical a colocar na nova intervenção junto ao Centro de Saúde de Mateus. Levantamento dos arruamentos de proibição de circulação de veículos pesados e operações de cargas e descargas.
Apoio à Brigada de Trânsito		Sinalização vertical, horizontal, toponímia e Sistemas de semaforização.



3. Sistemas de Informação Geográfica

4. Atividades desenvolvidas	Quantidade	Observações
Certidões de Morada/Localização	12	
Números de Polícia	2	
Pedidos de Informação SIG	7	
Informações das Georreferenciações de Processos de Obras Particulares	79	
Monitorização – Georreferenciação em ambiente SIG dos Processos de Obras Particulares	82	
Monitorização – Georreferenciação em ambiente SIG dos Processos de Obras Particulares – Anteriores Ano 2019	125	
Preparação de mapas e Informação dos Processos de Obras Particulares – Reunião de Câmara	8	
Monitorização de Elevadores	57	
Solicitações de apoio técnico aos CTT para arruamentos do concelho	15	
Apoios Juntas de Freguesia	2	
Estudos de atribuição de numeração de polícia em arruamentos da cidade de Vila Real (Praceta do Boque; Rua Dr. Cristóvão Madeira Pinto)	2	
Preparação de Informação toponímica da freguesia de Folhadela para complementar a Ata da Comissão de Toponímia	1	

5. Núcleo Administrativo

Atividades desenvolvidas	Quantidades	Obs.
Certidões de Morada	12	
Ofícios	12	
Vários ofícios de resposta dos diversos assuntos	15	
Cartões de Residente	19	
Zona Pedonal e Duração Limitada		
Ofícios	19	
Validação de faturas/Envio de Notas de Encomenda e Pedidos de Fornecimento aos Fornecedores	8	
Requisições internas	5	



Pedidos de inspeção/reinspeção de elevadores	116
Alargamentos de prazos	54
Introdução de relatórios da AIPEL (Fatura de abril /maio/2021)	
Tabela com toda a informação relacionada com os pedidos de Inspeção/reinspeção, para processamento da contabilidade	37
Ofícios de processos fora de prazo	38
Ofícios aos condomínios com processos fora da validade	19
Registo de novos processos na Medidata de elevadores (existem 834) até à data	Criados 137 Proc. Novos (566)
Atendimento de Múncipes email/Telefone	Vários

SERVIÇO DE AMBIENTE

No âmbito da sua missão, das quais resultam um conjunto de tarefas e competências atribuídas aos Serviços de Ambiente (SA), foram desenvolvidas as seguintes atividades no período a que se reporta esta informação:

1- Programa de animação e sensibilização ambiental, científica e da biodiversidade

Neste ponto estão incluídas as atividades científicas, os eventos e atividades de animação científica, ambiental e da biodiversidade organizadas pelos SA. Está igualmente incluída a atividade de funcionamento da Exposição Permanente do Centro de Ciência e da Exposição Virtual do Parque do Corgo presente na Agência de Ecologia Urbana.

Quanto às exposições e com a reabertura a 5 de abril dos museus, durante os meses de abril e maio a exposição recebeu 43 visitantes.

Quanto às atividades do Centro de Ciência recebemos cerca de 95 crianças de destacar que a 27 de maio recebemos cerca de 30 alunos do 11º ano da Escola Secundária D. Sancho II, de Alijó, que em articulação com as Águas do Norte realizaram duas atividades, o Percorso Geológico no rio Corgo, e uma oficina experimental realizada pelas Águas do Norte.

2- Outras atividades

- *Projeto Rios*

Quanto ao Projeto Rios foram realizadas duas saídas de campo com cerca de 42 alunos do Agrupamento Diogo Cão.

- *Atividade "Escolas Com Aroma"*

Esta atividade tem por objetivo a criação ou recuperação de pequenos espaços exteriores, das Eco-Escolas do Concelho, que foram repovoados com plantas aromáticas. Desta forma, os Serviços de Ambiente apoiaram através da disponibilização das plantas aromáticas, de ferramentas de trabalho, e da partilha de conhecimento, boas-práticas e desenvolvimento de ações para promover uma aprendizagem mais enriquecedora dentro e fora da sala de aula.



Durante o período desta informação foram desenvolvidas as seguintes ações:

- 22 de abril recuperação de canteiro na escola Diogo Cão (turma do 6ºJ, 23 alunos);
- 22 de abril recuperação de canteiros na escola Nuclisol Jean Piaget (1º e 4º anos, 20 alunos);
- dia 23 de abril, recuperação de canteiros na escola Nuclisol Jean Piaget (2º e 3º anos, 42 alunos);
- 23 de abril, tarde, recuperação de canteiros na escola Nuclisol Jean Piaget (CACI, 18 utentes);
- 23 de abril recuperação de canteiros na escola Nuclisol Jean Piaget (2º e 3º anos, 42 alunos);
- 29 de abril, criação de canteiros no Jardim de Infância de Pousada (15 alunos);
- 6 de maio, recuperação de canteiros na escola do Prado, Ferreiros (6 turmas - 120 alunos);
- 13 de maio, recuperação de canteiros na escola do Corgo (7 turmas - 150 alunos)
- *Dia Internacional da Biodiversidade*

O Dia Internacional da biodiversidade, que ocorreu a 22 de maio, foi assinalado com a publicação do documentário do projeto: “Operação Biodiversidade do Sítio Alvão-Marão”, que mostra os trabalhos de monitorização da fauna e flora realizados ao longo de um ano e meio, dos alunos das escolas do concelho,

- *Dia Internacional das Aves Migratórias*

Os SA assinalaram o Dia Mundial das Aves Migratórias (8 de maio), com apresentação do segundo volume da série de cadernos de campo da biodiversidade, dedicado às aves de Vila Real. O caderno de campo, concebido num formato prático para o reconhecimento do território e a identificação de espécies, reúne 136 aves identificadas na área do município. O Caderno de Campo resulta do programa de monitorização da biodiversidade, implementado pelos Serviços de Ambiente do Município ao longo dos últimos anos, e é mais um passo importante na estratégia de sensibilização para o valor do património natural do Concelho.

Para além do seu formato prático, muito útil para a utilização no campo, cada espécie é apresentada de forma a facilitar a sua identificação, até para os mais inexperientes. São 136 fichas de identificação com dados que caracterizam cada espécie, enriquecidas com 555 fotografias que resultam de um espólio fornecido por 43 fotógrafos de renome, nacionais e internacionais. As imagens, para além de exibirem as principais características identificativas de cada uma das espécies, são complementadas com legendas que destacam as diferenças entre macho e fêmea, a postura corporal típica, o comportamento e o tipo de voo.

Com o lançamento deste segundo caderno de campo, o município pretende valorizar a avifauna presente no território, dando um contributo efetivo para a preservação da fauna local, reforçando Vila Real como o Destino da Biodiversidade.

- *Festival Internacional de Imagem de Natureza*

Durante este período no âmbito do Festival Internacional de Imagem de Natureza (FIIN), abriram as inscrições para os vários concursos (desenho de natureza, desenho científico, fotografia e juvenil de imagem de natureza), e já com um número razoável de trabalho inscritos, os concursos estão abertos até dia 30 de junho.



A Exposição do FIIN Itinerante continua o seu périplo pelo país, de salientar que durante estes dois meses a exposição esteve em Braga, na Escola Profissional e na Quinta Pedagógica de Braga, em Arganil na Cerâmica Arganilense e no Fundão na Moagem – Cidade do Engenho e das Artes.

3 – Candidaturas

Candidatura ao Fundo Ambiental

Foram submetidas ao Fundo Ambiental duas candidaturas:

“Descobrir, Divulgar e Conhecer um Património a não Perder”

Preparação e submissão de uma candidatura ao aviso 6106/2021 “Apoiar uma nova cultura ambiental, no âmbito da Estratégia Nacional de Educação Ambiental 2020 - Proteger a vida terrestre” do Fundo Ambiental.

Este projeto elege como os seus principais alicerces, a sensibilização, capacitação e a mudança de comportamento da sociedade face ao património natural. O objetivo principal é contribuir para uma educação ambiental, baseada no conhecimento, divulgação e sensibilização para os valores naturais presentes no território (habitats e espécies de fauna e flora).

Nesse âmbito, o Projeto tem um conjunto de objetivos específicos, que apresentamos de seguida:

Fomentar o conhecimento dos habitats e das espécies que o habitam e a importância fundamental dos mecanismos que promovam a manutenção dos ecossistemas locais;

Promover a adoção de atitudes e dotar os cidadãos de conhecimentos adequados para a observação e usufruto do património natural;

Promover o conhecimento do território e reforçar o papel das áreas protegidas e classificadas de Vila Real como uma referência nacional na temática da preservação da Biodiversidade;

Promover o envolvimento da população para a necessidade de conhecer e proteger a biodiversidade presente no território através da prática da ciência cidadã.

Este projeto conta com um conjunto de três ações, a Ação 1 – Extensão da aplicação VEC à nova área do parque Corgo, ação 2, com a criação de uma Biblioteca digital da Biodiversidade de forma a alocar as publicações em formato digital dos Serviços de Ambiente, e a Ação 3 - Criação do Campo de Férias: Férias com ambiente, dedicado à educação ambiental.

Corgo são. Bila sã

Submissão do projeto “Corgo são. Bila sã” ao Fundo Ambiental, no âmbito da Estratégia Nacional de Educação Ambiental 2020 – Saúde de qualidade, água e cidades e comunidades sustentáveis.

O projeto “Corgo são. Bila sã” promove atividades de educação ambiental para os jovens dos 12 aos 18 anos. Pretende criar um campo de férias dedicado à temática do ambiente, dirigido a jovens em idade escolar, de forma a promover uma cidadania ativa e interventiva na área do desenvolvimento sustentável, a capacitá-los para a proteção dos recursos naturais, com especial enfoque na água, no ar e no ruído ambiental e focado na transmissão de noções de preservação do território como vetor de qualidade de vida e saúde da população. O campo de férias será desenvolvido ao longo de duas semanas, de 18 a 30 de julho de 2021, no Centro



de Ciência de Vila Real, apoiado por 3 monitores e dois orientadores nas áreas do ambiente e na comunicação e multimédia.

Projeto Para cá do Marão embalagens não!

Comunicação com o operador do programa de forma a cumprir o regulamento de financiamento do projeto, nomeadamente com o desenvolvimento do 3.º relatório intercalar, envio de notas de imprensa, desenvolvimento de reuniões e outras comunicações necessárias com os parceiros do projeto e o operador do programa.

4 – Cogestão do Parque Natural do Alvão

Durante os dois meses a que se refere a presente informação foram desenvolvidos os seguintes trabalhos no âmbito da cogestão do Parque Natural do Alvão:

- Finalização da proposta de regulamento de funcionamento interno da comissão de cogestão do PNAI

Durante o mês de abril foi finalizada a proposta de regulamento de funcionamento da comissão de cogestão. Esta proposta de regulamento foi apresentada à comissão de cogestão que a aprovou por unanimidade.

- Preparação da primeira reunião da comissão de cogestão do Parque Natural do Alvão.

Após publicação do Despacho n.º 3025/2021 de 19 de março de 2021 que determina a composição da comissão de cogestão do Parque Natural do Alvão, foram dados os primeiros passos para agendar o dia da primeira reunião da comissão de cogestão do PNAI.

Foi cuidadosamente preparada a ordem de trabalhos, de forma a reunião poder alavancar o modelo de cogestão. Para dar a conhecer a todos os membros da comissão de cogestão este novo modelo, foi criada para o efeito uma pequena apresentação que visou mostrar os variadíssimos valores do PNAI, o que foi o Parque desde a sua criação até agora e ainda o modo de funcionamento da comissão de cogestão prevista na legislação em vigor.

- Reuniões

Durante estes dois meses foram promovidas diversas reuniões no âmbito da cogestão do PNAI. De ressaltar a primeira reunião da comissão de cogestão do PNAI, reunião que teve lugar no edifício da Câmara Municipal de Mondim de Basto. Nesta reunião foi formalizada a comissão de cogestão, assim como definida a estrutura de apoio mesma. Foi ainda aprovado o regulamento interno da comissão de cogestão do PNAI e dado a conhecer a tabela de indicadores mínimos a realizar no âmbito da cogestão.

- Preparação de uma candidatura ao aviso 6106/2021 “Apoiar uma nova cultura ambiental, no âmbito da Estratégia Nacional de Educação Ambiental 2020 - Proteger a vida terrestre” do Fundo Ambiental

O Fundo Ambiental publicou um aviso de candidatura “Apoiar uma nova cultura ambiental, no âmbito da Estratégia Nacional de Educação Ambiental 2020 – Proteger a vida terrestre” que visa apoiar pequenos projetos em que o principal enfoque está na educação ambiental. No âmbito da cogestão foi preparada uma candidatura a este aviso que visa a construção de um site, um manual de identidade e diverso conteúdos de sensibilização ambiental, sendo que um deles um produto inovador.

- Relatório de progresso 2021 - Protocolo de colaboração técnica e financeiro do Fundo Ambiental – Município Vila Real



Foi ainda elaborado o relatório de progresso no âmbito do protocolo nº 16/2020 – Cogestão de área protegida – Parque Natural do Alvão, onde se descreveu a execução técnica e financeira desenvolvida nos últimos 6 meses no âmbito da cogestão.

5- Hortas Urbanas

Entre os dias 3 e 17 de maio estiveram abertas as inscrições para atribuição de 2 talhões nas Hortas Urbanas.



DEPARTAMENTO DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS

DEPARTAMENTO DE EQUIPAMENTOS E INFRAESTRUTURAS

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO: 1 de abril a 31 de maio de 2021

Das atividades desenvolvidas pelo DEI, no âmbito das suas competências, destacam-se as seguintes:

1. Empreitadas

Relativamente às empreitadas apresentamos o trabalho desenvolvido em duas fases distintas, a primeira relativa à fase de preparação e execução de obra e a segunda fase relativa ao encerramento administrativo, conforme quadros seguintes:

PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA					
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Consignação	Fiscalização	Receção
Parque Corgo - Zonas Naturais				X	
REABILITAÇÃO DO QUARTEIRÃO DO TRIBUNAL, RUA ISABEL DE CARVALHO, RUA ALEXANDRE HERCULANO, RUA MARECHAL TEIXEIRA REBELO, RUA DO ROSSIO E RESPETIVAS ENVOLVENTES				X	
Reabilitação do Espaço Público da Avenida Carvalho Araújo e envolvente				X	
Pavimentações em granito, nas zonas rurais, em 2019				X	
Pavimentações a betuminoso, nas zonas rurais, em 2019				X	
Reabilitação Energética do Bairro Social de Parada de Cunhos				X	
Requalificação do Mercado Municipal de Vila Real				X	Parcial piso 2
Requalificação Energética da Iluminação Pública de Vila Real				X	
Requalificação de Arruamentos e Meios Mecânicos de Elevação Centro da Cidade				X	
Estacionamentos na área envolvente ao Centro de Saúde n.2				X	
Adequação da Escola Superior de Enfermagem a 1ºCEB+JI				X	
Ampliação e Requalificação da Escola do Prado				X	
Remodelação e Adaptação de um edifício existente para instalação da Loja do Cidadão				X	
Qualificação de arruamentos de am Arroios (RUA ENG.º JOAQUIM BOTELHO LUCENA E RUA LOBATO DE SOUSA)				X	
Pavimentações em betuminoso de Arruamentos e da Rede Viária Municipal, em 2020				X	
Pavimentações em granito de Arruamentos e da Rede Viária Municipal, em 2020				X	



PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA					
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Consignação	Fiscalização	Receção
Requalificação dos Eixos Pedonais Estruturantes Centro da Cidade - Hospital e Norte da Cidade - "Rua Douro Litoral e Rua das Beiras"				X	
Requalificação dos Eixos Pedonais Estruturantes Centro da Cidade - Hospital e Norte da Cidade - "Rua António Valente da Fonseca; Rua D. Pedro de Castro; Rua do Seixo"				X	
Requalificação de Ruas - Vila Real - "Rua Prof. Dr. Fernando Nunes Real; Avenida João Paulo Segundo II"				X	
Reabilitação da Zona Envolvente do Mercado Municipal				X	
Eixos cicláveis estruturantes "Centro Cidade – UTAD" - Lote 1				X	
"Eixos cicláveis estruturantes Shopping – Mateus" - Lote 2				X	
Alargamento Curvas de Agarez				X	
REQUALIFICAÇÃO DA RUA CIDADE DE ESPINHO E RUA 20 DE JULHO - Fase 2 - Rua Cidade de Espinho (Km 0+000 a Km 0+530) e (Km 0+602 a Km 0+655)				X	
AMPLIAÇÃO DA ACTUAL ZONA INDUSTRIAL DE CONSTANTIM				X	
PARQUE DE ESTACIONAMENTO RESIDÊNCIA DE ESTUDANTES – Rua Dr. Manuel Cardona					X
ESTACIONAMENTO BIBLIOTECA				X	
Reabilitação do Estádio do Cruzeiro em Constantim				X	
Reabilitação da M 313 e M 313-1				X	
Reparação de infiltrações em garagens de edifício na Rua Dr. Pedro Serra, Lote 5				X	
Requalificação dos Eixos Pedonais Estruturantes Centro Cidade - Hospital e do Norte da Cidade - CIRCULAR DO HOSPITAL RUA DO DOURO LITORAL (PK 0+000 A PK 0+450) E RUA DO VALADO (CIRCULAR DO HOSPITAL) - CMVR-OBM-59/CPN/E/20		X			
Reparação da cobertura do edifício do antigo GAT			X	X	
Remoção de Fibrocimento e colocação de painel sandwich na Escola Monsenhor Jerónimo do Amaral			X		
Pavimentação da Rotunda da Praça da Galiza			X		
LIGAÇÃO ANDRÃES - S. CIBRÃO			X	X	
Reabilitação do caminho Português Interior de Santiago					X
Execução do Centro de Proteção Civil de Vila Real	X	X			
Aplicação de Pavimento Táctil nos Passeios e Sobre-elevação de Passagens Pedonais nos Arruamentos da Cidade de Vila Real	X	X			
CONSTRUÇÃO DE ROTUNDA NA RUA MIGUEL TORGA	X	X			



PREPARAÇÃO E EXECUÇÃO DE OBRA					
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Consignação	Fiscalização	Receção
"Reparação de Muro de Suporte - Laverqueira"			X	X	
ROTUNDA SANTA IRIA		X			
Pavimentações em betuminoso de Arruamentos e da Rede Viária Municipal, em 2021		X			
Reabilitação do Quarteirão do Tribunal, Rua Isabel de Carvalho, Rua Alexandre Herculano, Rua Marechal Teixeira Rebelo, Rua do Rossio e respetivas envolventes – Lote 1 (Rua D. Pedro de Castro; Rua D. Margarida Chaves; Rua Isabel de Carvalho)"	X	X			
Pavimentações em granito de Arruamentos e da Rede Viária Municipal, em 2021		X			
Requalificação e Beneficiação do Pavilhão Diogo Cão	X	X			
Construção de plataforma para miradouro, Lugar da Urraca, Pomarelhos, Torgueda		X			
"Requalificação de Cruzamentos na UF de Constantim/Vale de Nogueiras"		X	X	X	
Lote 2 (BSV Paula) - Reabilitação de um Conjunto de Habitações Unifamiliares nos Bairros Sociais de São Vicente de Paula e da Laverqueira				X	
Lote 1 (Laverqueira) - Reabilitação de um Conjunto de Habitações Unifamiliares nos Bairros Sociais de São Vicente de Paula e da Laverqueira				X	
Muro de Suporte na Rua Padre Monteiro - Abaças		X			
Reparação de passadeiras em blocos de betão		X	X		
Reparação/Levantamento de tampas e sumidouros		X			
PAVIMENTAÇÃO DA PRACETA JOSÉ AUGUSTO PINTO DE BARROS		X	X	X	X
Reparação de fissuras e fendas, em 2021					
PAVIMENTAÇÃO DA RUA DO LUGAR DOS MOINHOS		X	X	X	X
Reabilitação Urbana – Centro da Campeã		X			
Muro da Rua da Vinha Velha - Fontelo	X				



ENCERRAMENTO ADMINISTRATIVO			
Descrição	Revisão de Preços	Libertação caucões	Receção Definitiva
Construção de um Pavilhão de Apoio Empresarial	X		
Requalificação da Escola Secundária de S. Pedro	X		
Requalificação e reabilitação do Bairro da Concha		X	
Aquisição e Limpeza Urbana no Município de Vila Real		X	
Pavimentações em granito nas zonas rurais, em 2016		X	
Execução dos passeios na Rua Manuel Santos Gomes		X	
Águas pluviais na Rua de S. Gonçalo – Vale da Ermida		X	
Requalificação do Polivalente do Bairro da Telheira		X	

2. Aquisição de bens e serviços (inclui projetos)

No período em causa procedemos à execução dos seguintes procedimentos divididos por área de atuação, conforme quadros seguintes:

AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS				
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Acompanhamento	Finalização
Geral				
Prestação de serviços para "Elaboração e aplicação de sinalética para os Percursos Naturais do Parque CORGO	X	X	X	
Prestação de serviços de assessoria para a criação da ECOVIA INTERNACIONAL DO TÂMEGA E DO DOURO	X			
Serviços de acompanhamento museológico, monitorização e consultadoria em arqueologia para a empreitada "Musealização da Central do Biel e da Quinta do Granjo — Fase 1	X	X	X	
Elaboração e aplicação de sinalética para os Percursos Naturais do Parque CORGO	X			
Projeto de execução "Comando Distrital da PSP de Vila Real"			X	
Projeto de execução da "Ponte Pedonal/Ciclável de ligação da Vila Velha à Meia Laranja "			X	
Projeto de execução da "Novo Complexo de Codessais"			X	
Estudo Geológico e Geotécnico a realizar para a "Ponte Pedonal/Ciclável de ligação da Vila Velha à Meia Laranja"			X	
Estudo Histórico-Arqueológico para o Projeto da Ponte Pedonal/Ciclável de ligação da Vila Velha à Meia Laranja			X	
Aquisição de serviços para o Reconhecimento Interesse Público para a Ponte Pedonal/Ciclável de ligação da Vila Velha à Meia Laranja			X	



Assinatura

AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS				
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Acompanhamento	Finalização
Espaços Verdes - Coberto Arbóreo				
Reposição Árvores Rotunda da Araucária	X	X	X	X
Reposição Árvores na Araucária	X	X	X	X
Poda arborícola de árvores no Bairro da Traslár	X	X	X	
Poda arborícola de árvores Rua Dr Pinto Soares	X	X	X	
Poda arborícola Av. General Alves Roçadas	X	X	X	
Poda Arborícola Rua do Parque Infantil de Almodena	X	X	X	X
Reposição paisagística da Rotunda da NSC/ Tosta Fina	X	X	X	X
Reposição arborea Avenida Universidade	X	X	X	X
Reposição arborea Rua Dr Pedro Serra	X	X	X	X
Reposição arborea R Padre Luis Castelo Branco	X	X	X	X
Reposição Arborea Av Cidade de Orense	X	X	X	X
Reposição de Magnólias no Parque Urbano Nossa Senhora da Conceição	X	X	X	X
Reposição Arborea Av. Cidade Orense	X	X	X	X
Reposição de árvores na Residência de estudantes	X	X	X	X
Reposição de Pyrus na Rua D. Afonso III	X	X	X	X
Reposição em canteiro de Olais	X	X	X	X
Reposição Avenida da Noruega	X	X	X	X
Reposição Paisagística de canteiro da Biblioteca Municipal	X	X	X	X
Reposição Paisagística de canteiro do Terminal Rodoviário	X	X	X	X
Reposição arborea na Rua Joaquim Abrantes	X	X	X	X
Reposição paisagística na travessa de Santa Iria	X	X	X	X
Poda Arborícola de formação de platanos do Largo de Santa Iria	X	X	X	X
Poda arborícola Largo Rua D/E do Bairro da Traslár	X	X	X	
Arranjo Paisagístico do Largo da Fonte Nova				
Consulta Prévia para a Manutenção do Coberto Abóreo de Vila Real 2020			X	X
Aquisição de serviços para controlo de afídios - Lavagem árvores	X			
Serviços Arboricultura - Rua Poeta Alberto Miranda	X	X	X	
Espaços Verdes				
Aquisição de piso amortecedor para o parque infantil da estação	X	X	X	X
Prestação de serviços de Manutenção e Conservação de Espaços Verdes Públicos da Cidade de Vila Real	X	X	X	
Aquisição de tapete de relva natural para os espaços verdes do Centro de Ciência	X			
Prestação de serviços de corte da vegetação em terrenos municipais	X	X	X	
Requalificação de canteiros na Avenida Dom Dinis	X	X	X	X
Requalificação de canteiro na Quinta do Entroncamento	X	X	X	X
Fornecimento e plantação de arbustos em diversos espaços verdes	X	X	X	X
Fornecimento e colocação de relva sintética no parque infantil Cruz das Almas	X	X		
Fornecimento e colocação de casca de pinheiro em diversos espaços verdes	X	X	X	X
Fornecimento de escorrega para o combinado existente no parque infantil do Jardim da Carreira	X	X		
Aquisição de paleleiras para o parque florestal	X	X		
Aquisição de equipamentos e peças para parques infantis	X	X		



AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS				
Descrição	Abertura de Procedimento	Análise de Propostas	Acompanhamento	Finalização
Electricidade/AVAC				
Escola Básica + Jardim de Infância de Vila Seca - Aquisição de Projeto de Execução dos Sistemas de AVAC+AQS e Sistema Contra Incêndios em Edifícios			X	
Aquisição de Projeto de Execução para o Sistema de AVAC do 2º piso do edifício do Palácio dos Marqueses			X	
Pavilhão dos Desportos - Abertura de procedimento por ajuste direto, para contrato de manutenção do sistema de AVAC do edifício, pelo período de 365 dias.			X	
Pavilhão G2 da Escola das Árvores - Abertura de procedimento por ajuste direto, para contrato de manutenção do sistema de AVAC do edifício, pelo período de 365 dias.			X	
Escola básica do Bairro São Vicente de Paula - Proposta de Adjudicação para reparação da central térmica do sistema de aquecimento e AQS	X	X		
Escola básica da Araucária - Proposta de Adjudicação para reparação da central térmica do sistema de aquecimento e AQS	X	X		
Pavilhão Gimnodesportivo G2 do Centro Escolar das Árvores - Proposta de Adjudicação para substituição de componentes do sistema de AVAC	X	X	X	
Centro Escolar das Árvores - Proposta de Adjudicação para substituição de eletrodo de ionização da caldeira do sistema de AVAC	X	X	X	
Escola de Arrabães - Proposta de Adjudicação para substituição de aparelho de AC	X	X	X	
Empreitada de "Reabilitação do Espaço Público da Avenida Carvalho Araújo e envolvente" – Remoção, enfiamento em tubagem enterrada e ligação no bastidor do Conservatório da rede de fibra ótica do Município	X	X		
Estudo luminotécnico e Cadastro da Iluminação Pública do Concelho de Vila Real	X			
Empreitada de Ampliação da Actual Zona Industrial de Constantim – desmontagem da rede aérea de Média Tensão (MT) existente	X	X	X	
Fiscalização da Empreitada de Requalificação Energética da Iluminação Pública de Vila Real, Prorrogação da Prestação de serviços de fiscalização da empreitada	X	X		
Aquisição e instalação de 1 coluna de iluminação para a passadeira da Av. da Europa, na Rotunda de Codessais, para substituição da danificada por acidente de viação no dia 21-04-2021	X	X		
Aquisição de UPS para substituição da avariada do sistema de resgate de emergência do elevador do edifício dos Paços do Concelho			X	X
Pagamento dos Encargos para aumento da Potência requisitada das Instalações Eléctricas da Escola de Torneiros				X
Reparação das instalações de Microprodução Fotovoltaica existentes nos edifícios do EB1 e do JI n.º 2 do Bairro S. Vicente de Paula e no edifício do Centro Escolar da Araucária			X	
Fiscalização da Empreitada de Requalificação Energética da Iluminação Pública de Vila Real				X
Aquisição de Gás Natural a granel para as instalações do Município de Vila Real, para os anos de 2020 e 2021			X	
Centro Escolar do Douro - Adjudicação para aquisição de material para reparação do sistema de AVAC do Centro Escolar do Douro			X	
Limpeza Urbana				
Prestação de Serviços de limpeza urbana do Município de Vila Real		X	X	



3. Requisições emitidas

Durante o período em causa foram emitidas 227 requisições.

4. Espaços Verdes

Espaços Verdes

Durante o período em referência estes serviços continuaram a:

- Acompanhar/fiscalizar a prestação de serviços de Manutenção e Conservação de Espaços Verdes Públicos da Cidade de Vila Real;
- Fiscalização/manutenção dos parques infantis sob a gestão do Município de Vila Real;
- Emissão de pareceres internos para operações de loteamentos no âmbito dos espaços verdes e parques infantis;
- Apoio às Juntas de Freguesia;
- Apoio no acompanhamento de empreitadas no âmbito dos espaços verdes;
- Acompanhamento da execução de prestações de serviços;
- Preparação de projetos para a construção de espaços verdes, nomeadamente construção do parque de lazer da Urbanização Vila Campos e requalificação de canteiro no Centro Escolar Abade de Mouçós.
- Acompanhamento de execução de prestações de serviços, nomeadamente: plantação de sebes no parque florestal,
- Preparação de projetos para a requalificação de espaços verdes na cidade de Vila Real, nomeadamente requalificação de canteiros na Avenida Dom Dinis, requalificação de canteiro na Quinta do Entroncamento.

Espaços Verdes - Coberto Arbóreo

Durante o período em referência, estes serviços continuaram a realizar, o inventário/monitorização fitossanitária do coberto arbóreo da Freguesia de Vila Real. Para além do referido, a panóplia de serviços prestados de maior relevo foram:

- Atendimento de cidadãos, quer presencial, por correio eletrónico ou telefónico, emissão de parecer e implementação de procedimento com vista à resolução das situações referenciadas.
- Avaliação Fitossanitária de coberto arbóreo na Residência de Estudantes e Escola Secundária de S. Pedro, decorrente de pedido recebido.
- Acompanhamento da prestação de serviços arborícolas para resolução de queixas de munícipes.
- Emissão de parecer fitossanitário no âmbito de processos da fiscalização municipal.
- Elaboração de proposta de requalificação de arranjos exteriores do Largo da Fonte Nova e da Rotunda da Nossa Senhora da Conceição.
- Acompanhamento da implementação de podas arborícolas em diversos pontos da cidade, decorrente de queixa de munícipes.
- Identificação e Acompanhamento deposição arbórea.
- Conclusão do procedimento de prestação de serviços para a Manutenção do Coberto Arbóreo de Vila Real 2020.



- Emissão de parecer relativo aos arranjos exteriores em processos de loteamento, nomeadamente do Loteamento do Bairro do Marrão – Mateus – Vila Real - Processo 05/03 e Processo 02/88.
- Foi realizado o apoio e acompanhamento técnico aos Senhores Presidentes das Freguesias que solicitaram.
- Monitorização da Fitossanidade arbórea para controlo de afídios.
- Inventário arbóreo para procedimento de manutenção do coberto arbóreo 2021/2022.

5. Limpeza Urbana

Durante o período em referência estes serviços continuaram a acompanhar/fiscalizar a prestação de serviços de limpeza urbana do Município de Vila Real.

Além de terem sido efetuados os serviços normais de varredura programada foram também realizadas lavagens e vários trabalhos de corte de ervas em espaços do Município.

Serviços de maior relevo:

- Recolha diária de variados resíduos em espaços do Município;
- Trabalhos de corte de vegetação com respetiva limpeza em espaços integrados nas Freguesias de Vila Real, Mateus, Lordelo, Folhadela, Parada de Cunhos, Arroios, Vila Nova e Borbela (acessos pedonais, zonas envolventes a Bairros habitacionais, arruamentos e outros espaços);
- Limpeza e desobstrução de sarjetas, sumidouros e valetas;
- Lavagem de espaços;
- Lavagem com máquina de pressão de escadas do viaduto junto ao Centro de Saúde n.º1;
- Corte de vegetação em caldeiras de árvores e junto a lancis;
- Colocação de papeleiras;
- Recolha de resíduos acumulados nas diversas papeleiras que se encontram no Município de Vila Real;
- Realização de reuniões mensais;
- Elaboração de relatórios mensais.

6. Eletricidade - Ampliação de iluminação Pública

Durante o período em causa procedemos à execução dos procedimentos consentâneos com as ampliações da Rede de Iluminação pública no concelho conforme quadro seguinte:



Assinatura

AMPLIAÇÃO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA			
Descrição	Aprovada	Para Execução	Concluída
Instalação de 2 luminárias em 1 local da União das Freguesias de Adoufe e Vilarinho da Samardã ("Rua do Joãozinho, n.º 8, Vila Seca")	X		
Instalação de 6 luminárias em 3 locais da União das Freguesias de Adoufe e Vilarinho da Samardã		X	
Instalação de 5 luminárias em 1 local da União das Freguesias de Adoufe e Vilarinho da Samardã ("Caminho público desde a estrada municipal da Samardã - BT+IP")		X	
Instalação de 2 luminárias em 2 locais da Freguesia de Andraes		X	
Instalação de 2 luminárias em 1 local da Freguesia de Arroios ("Travessa da Fonte, zona sem rede, Arroios - BT+IP")	X		
Instalação de 1 luminária em 1 local da Freguesia de Arroios ("Rua Quinta de Vilalva")		X	
Instalação de 2 luminárias em 1 local da União das Freguesias de Borbela e Lamas de Ôlo ("Rua do Calvário, Outeiro")			X
Instalação de 12 luminárias em 1 local da União das Freguesias de Constantim e Vale de Nogueiras ("Rua Nova, zona sem rede, Constantim - BT+IP")			X
Instalação de 2 luminárias em 2 locais da Freguesia de Folhadela	X		
Instalação de 3 luminárias em 2 locais da Freguesia de Mondrões	X		
Instalação de 1 luminária em 1 local da Freguesia de Mondrões ("Rua da Fontela, troço com rede, Mondrões")		X	
Instalação de 9 luminárias em 6 locais da Freguesia de Torquedã	X		
Instalação de 1 luminárias em 1 local da Freguesia de Vila Marim ("Rua do Muro, Ramadas")			X
Instalação de 2 luminárias em 1 local da Freguesia de Vila Real ("Travessa do Baceiro") (valor 0,00 €)		X	

7. Estudos e projetos

No período em causa foram realizados os seguintes estudos / projetos:

- Elaboração do projeto de execução para "Requalificação de espaço (Bairro Social Dr. Francisco Sá Carneiro) para implantação do projeto BAIRROS DA BILA";
- Levantamento da área envolvente à antiga estação de Abambres GARE para preparação de uma estimativa de custos para posterior intervenção;
- Levantamento da área por detrás de um Lote na urbanização Vila Campos e elaboração das peças desenhadas;
- Início do projeto para reabilitação de um talude no Bairro Social de Parada de Cunhos;
- Desenho em formato digital das infraestruturas do Loteamento Lugar das Sombradeiras em Lordelo;
- Preparação das peças desenhadas, solicitadas pela Divisão de Gestão Financeira e Patrimonial, para os efeitos tidos por convenientes;

8. Vistorias

- Realização de 2 vistorias no âmbito dos Benefícios Fiscais de Reabilitação Urbana do Decreto-Lei n.º 266-B/2012



- Realização de 3 vistorias no âmbito do artigo 90.º do RJUE

9. Orçamentação com avaliação de custos para posterior eventual execução de obras coercivas com elaboração do respetivo relatório

No período em causa foram elaborados 5 orçamentos com avaliação de custos para a eventual execução de obras coercivas e iniciou-se 2 procedimentos por consulta prévia para demolição de construções ilegais.

10. Gestão de Resíduos Urbanos

a) Serviços gerais

- i. Em elaboração os ficheiros de Reporte de contas para o apuramento das variáveis de rendimentos e gastos totais previstas no sistema de avaliação da qualidade dos serviços e respetivo cálculo dos indicadores de “Cobertura dos gastos”, tendo em vista a sua submissão para a ERSAR, até ao fim do mês Junho;
- ii. Submetidos dos indicadores de desempenho da qualidade do serviço, relativamente a 2020, para a gestão de resíduos Urbanos onde são requeridos 89 na ERSAR:
 - Adequação da Interface com o utilizador: critérios de acessibilidade e qualidade;
 - Sustentabilidade da gestão do serviço: Económica, infraestrutural e produtividade dos RH;
 - Sustentabilidade ambiental: utilização de recursos ambientais e prevenção da poluição
- iii. Em fase de abertura de procedimento a aquisição de uma viatura para recolha de Bioresíduos
- iv. Em fase de abertura de procedimento a aquisição de contentores de 10 L para entrega nos alojamentos com cobertura em Bioresíduos.
- v. Decorre paulatinamente a mudança de contentores nas freguesias do concelho, nomeadamente, Torgueda, Campeã e UF de Adoufe e Vilarinho da Samardã.
- vi. Decorre com normalidade recolha de óleos Alimentares usados, da responsabilidade do município;

b) Adjudicação pela entidade gestora, EMARVR, à FCC Environment-recolha de resíduos Urbanos

- i. A recolha de resíduos indiferenciados municipais, à data, maio/2021, verificou um decréscimo, na ordem de 3,7% e 0,1%, zona Urbana e Rural, respetivamente, face ao mesmo período do ano anterior. Relativamente à deposição de resíduos em aterro, existiu um decréscimo face a 2020 de 2,17%. Os resíduos depositados em aterro, além dos resíduos municipais referidos, contemplam ainda os Monstros sem valorização e os indiferenciados dos particulares Quer isto dizer que existe de facto um pequeno desvio dos



indiferenciados em aterro, em detrimento dos seletivos, para valorização, que continuam em crescimento.

- ii. Este ano, foram abertas 57 **ocorrências**, relacionadas essencialmente com descargas clandestinas, as quais foram enviadas ao SEPNA para averiguações e, ocorrências devido à impossibilidade de recolha por motivo de obras, entretanto já regularizadas.
- iii. Decorre com normalidade a recolha de monstros, na primeira segunda-feira de cada mês, na zona Urbana e, na 1.ª semana de cada mês par, nas restantes zonas do concelho. A informação pormenorizada poderá ser consultada na sede das Juntas de Freguesia, e na página do município.

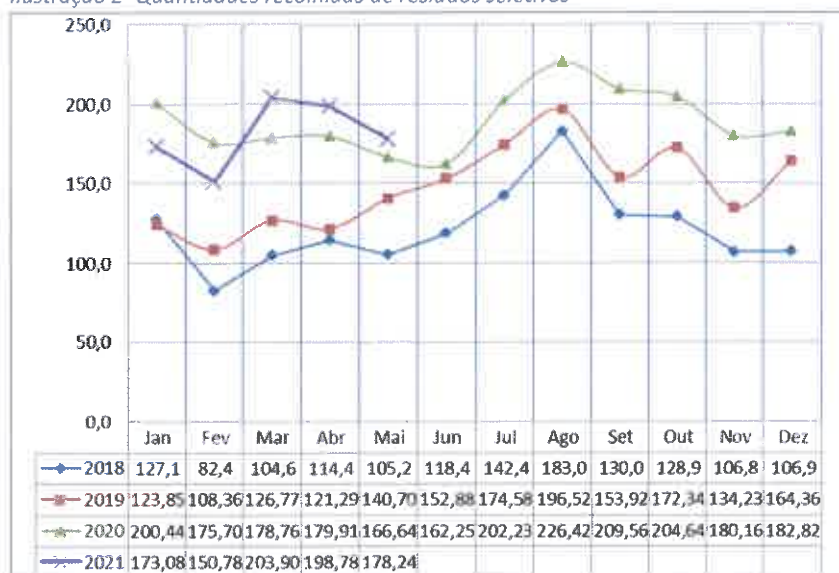
Ilustração 1- Resíduos depositados em Aterro



- c) **RESINORTE- Decreto-Lei n.º 235/2009, de 15 de setembro e do contrato de concessão do sistema multimunicipal de valorização e tratamento de resíduos sólidos urbanos celebrados com o Estado Português, entidade titular deste serviço.**
- i. À data, a recolha seletiva evidência um crescimento de 0,5%, apontando para cumprimento das metas deste ano, que são em média 162 ton/mês.



Ilustração 2- Quantidades recolhidas de resíduos seletivos



11. Administração Direta

Durante o período em causa foram realizadas as tarefas inerentes à missão da DEI pelo pessoal afeto aos serviços externos da Câmara Municipal, nomeadamente:

BRIGADAS	TRABALHOS (entre 1 de abril a 31 de maio de 2021)	
Calceteiros	Trabalhos diversos na rede viária:	Centro Histórico, Lg Sta Maria Maior (Borbela), Rua da Pimenta (Abambres), Rua Sto António, Praça Diogo Cão, Vila Velha, Rua Cidade de Vila Real (Lordelo), EM 313-Borbela, Rua Sto António
	Trabalhos diversos	Passeios - Rua do Rossio, Rua Dr. Júlio Teixeira, EN313 (Courlas-Borbela)
		Abrigo passageiros - Lg Sta Maria Maior (Borbela), Zona Industrial, remoção de placa dos Urbanos do Bº Social de Vila Nova
		Papeleiras - Lg Sta Maria Maior (Borbela), Junto da Biblioteca, Escola S. Pedro
		Bancos - Lg Sta Maria Maior (Borbela)
		Caldeiras - Vila Velha
		Tampa ferro fundido - Rua Francisco de Assis
		Globos ferro fundido - Av. 1º Maio
		Ladrilho de granito - Vila Velha
		Limpeza - Arquivos DEI, EM313 Lamas de Ôlo
		Fuga de água - Escola do Corgo
		Calcetamento - Miradouro de Lordelo
		Rebaixamento de entrada - Rua do Corgo
	Transporte	Pedra "Merlão" - Vila Velha



Assinatura

Canalizadores	Trabalhos em edifícios escolares:	Cilindro - Escola Timpeira, Escola Vila Seca
		Painel Solar - Escola Timpeira
		Fuga de Água - Escola Corgo
		Cozinha - Escola Parada de Cunhos
		Caldeira - Escola Ferreiros, Escola Vila Meã, Escola Parada de Cunhos, Escola Torneiros, Escola Prado, Escola Bº S. Vicente Paulo, Escola Vila Marim
	Trabalhos diversos:	Sinalização - Praça da Galiza
		Saneamento - Estação
		WCs - antigo GAT, Biblioteca, Parque Merendas
		Fuga de Água - Rotunda República, Jardins da Urb. Vila Sol, Piscinas Cobertas
		Casa das máquinas - Feira Levante
Carpinteiros	Trabalhos diversos:	Ponto de água - Bar do Pavilhão dos Desportos
		Combate Covid-19
		Cabo de eletricidade na tenda
		WC's públicos
		Quinchosos - Colocação de sinalética, S. Pedro, Estação
		Sistema de Rega
		Monte da Forca (Estádio), Parque Urbano, Traslár
		Fontanários/Taças/Bebedouros:
		Feira do Levante
		Palco/Tenda - Alameda de Grasse, Sra da Pena, UTAD, Mercado Municipal, Infantário Sta Casa Misericórdia, Infantário Mateus,
		Pintura - Gabinetes do DEI
		Soalho - Gabinetes do DEI, Escola S. Pedro
		Rodapés - Gabinetes do DEI
		Portas - Edifício Paços Concelho
		Clarabóia - Gabinetes do DEI
		Tampas - Parque Corgo (Rega)
		Lambrim - Museu Vila Velha
		Passadiços - Vila Velha
		Semana Santa - recolha de cruzes
		Deck - Biblioteca Municipal
		Corrimão - Parque Corgo
Carpinteiros	Trabalhos diversos:	Grelhas - Parque Corgo, EB1 Ferreiros
		Estores - CE Douro, Gabinete Ação Social
		Fechadura - Rua dos Ferreiros - habitação do município, antigo GAT
		Equipamentos Parque Infantil - Estação, Jardim Carreira
		Cofragem - Monte da Forca
		Mesas - Parque Merendas
		Mobiliário diverso - DEI, JI Bº S. Vicente Paulo
		Bancos Jardim - Cemitério Sta Iria
		Execução de móveis para o JI do Bº S. Vicente Paulo, aros para portas dos gabinetes do DEI, desmontagem de coberturas, envernizar expositor, reparação de palcos
		Estaleiro
		transporte de cadeiras, tenda - Escola Arrabães, Escola de Mondrões, grades, desmontagem de divisórias no CIFOP
		Combate Covid-19
		Tendas para a UTAD, Sofás para Aeródromo, bancadas para Mercado Municipal
		Transporte



Eletricistas	Trabalhos diversos:	Edifício do DEI
		Cilindro - Escola Timpeira, Escola Pousada, Escola Vila Seca
		Reparações - Quadro CMVR, Escola Vendas, PI Estação, Campainha Bombeiros Cruz Verde, Iluminação exterior Pioledo, máquina de lavar do campo do Monte da Forca, sinalizadores de vento em Lamas de Ôlo, candeeiro em risco de queda no edifício da Câmara, iluminação EB1 Bº S. Vicente Paulo, tomada na Escola de Arrabães
		Bomba - Parque Infantil Estação
		Sistema de rega - Biblioteca, Parque Corgo, Parque Urbano, Monte da Forca, Flores
		Acerto de relógios - CE Douro, Parque Infantil Estação
		Verificações - Residência Estudantes, Parque estacionamento Av. Carvalho Araújo
		Eletrificações - Igreja de Nogueira, Capela da Póvoa, Aeródromo, Parque Infantil Estação, projetor CE Douro, iluminação Campo Ténis Aeródromo
		Manutenções - Edifício Paços Concelho, residência estudantes
	Combate Covid-19	tenda
	Semáforos	Bombeiros Cruz Verde, Ponte
	Fontes da cidade	Seixo, Jardim Carreira

Rede Viária -	Trabalhos diversos na rede viária:	Estrada da Ribeira em Lordelo, reparação de diversas ruas, Muas, Cravelas, Rua de acesso ao Clube de Caça e Pesca, Aeródromo
		Miradouro - Lordelo
	Trabalhos diversos:	DEI
		Abrigo passageiros - Zona Industrial
		Saneamento - Mondrões
		Monte da Forca
		Limpeza - Lamas de Ôlo, talude no DEI, Lordelo, Vendas, Arrabães, Cravelas, Outeiro, Ferreiros, Regia Douro Parque, caminho florestal Sabroso, Almodena
		Fuga de água - Escola do Corgo
		Sistema de rega - Insua
Conservação	Transporte de material:	Saibro - Lordelo e Muas, frezado - Lamas de Ôlo, Aterro - Lordelo, Camas - CIFOP

Rede Viária -	Trabalhos diversos na rede viária:	M313/Lamas de Ôlo, Rua de acesso ao Clube de Caça e Pesca
		Sistema de Rega - Monte da Forca
	Trabalhos diversos:	DEI
		Limpeza - M313/Nogueira/Abaças, DEI, Vila Velha, frente à Escola Árvores, Parque Corgo, Praceta José Augusto Pinto de Barros, Regia Douro Parque, Adro Capela de Almodena
		Passeio - Escola Árvores
		Proteção Civil
Espaços	Transporte de material:	Camas - Quartel

Troilhas I	Trabalhos diversos:	Pintura - Monte da Forca, grades Av. Noruega
		Tampas caixas águas pluviais - Residência Estudantes

Troilhas II	Trabalhos diversos:	Obras DEI
		Limpeza - paredes escola S. Pedro
		Transporte de material diversos desde o edifício DEI Parque, até ao DEI

Proteção Civil	Apoio no combate ao COVID 19	
	Incêndios Rurais	



Assinatura

Espaços Verdes I	Fiscalização de espaços verdes	Monte da Forca, Jardim da Carreira, Parque Corgo, Parque Florestal, UTAD, Escola Diogo Cão, Almodena, Separador da Araucária, Escola Diogo Cão, Traslár, Rotunda do Seixo, Cemitério Sta Iria, Liceu Camilo Castelo Branco, rotunda da Ford, rotunda Loureiro, rotunda Intermarché
	Corte/manutenção de relva	Jardim da Carreira, Mcoutinho, Araucária, Ford, Praça da Galiza, Av. Noruega, Monte da Forca, UTAD, Av. 1º Maio
	Limpezas	Rotunda Mcoutinho, Araucária, Ford, Av. Noruega, Praça da Galiza
	Sistema de Rega	Monte da Forca, Urb. Trás-os-Soutos, Vila Paulista, Boque, Parque Corgo, Terminal Rodoviário, Alameda de Grass, Parque Florestal, Codessais, rotunda da República, Traslár, Vila Velha, Parque Urbano, Cemitério Sta Iria, rotunda da Honda, Parque das Merendas, Flores, Urb. Vila Sol, Feira Levante
	Modelar Piricantas	Separador da Araucária
	Colocação de terra/areia	Nossa Sra Conceição, Monte da Forca
	Diversos	Jardim da Carreira, rotunda da Ford, Escola Diogo Cão,
	Superfície de impacto	Parque Infantil do Parque Corgo, do Jardim da Estação
	Preparação de horta	Escola do Corgo
	Modelar sebe	Separador da Araucária
Espaços Verdes II	Plantação/remoção/limpeza de flores/árvores/arbustos	Almodena, Largo Dr. Henrique Botelho, Urb. Vila Campos
	Tutores	Rua D. Afonso III
	Manutenção	Flores, Praça 25 de Abril, Av. Aureliano Barrigas, Rotunda das Boxes, Av. Noruega, Largo Dr. Henrique Botelho, Av 1º Maio
	Rega Automática	Monte da Forca
	Mondas	Rotunda Intermarché, rotunda Loureiro, Av. Aureliano Barrigas
	Remoção de plantas/vegetação/árvores	Igreja do Calvário, Parque de Campismo, Rua Rodrigo Álvares, Urb. Vila Campos, Rua Santo Condestável, Coop. O Professor, Terminal Rodoviário, Parque Urbano, Cemitério Sta Iria
	Corte de relva	Flores, Praça 25 de Abril, Av. Aureliano Barrigas, Rotunda das Boxes, Av. Noruega, DEI, Rotunda Loureiro, Rotunda República e Fonte Nova
	Corte de sebes	Parque de Campismo, Av. Carvalho Araújo, Av. 1º Maio, Av Aureliano Barrigas
	Plantação de flores	Sta Iria, Rua Dr. Pedro Serra, Parque Florestal, Parque Urbano, rotunda Loureiro, Intermarché, Av 1º Maio, Flores
	Limpeza	Parque de Campismo, Av. Europa, edifício DEI Parque, rotunda Loureiro, rotunda Boxes, Av. Aureliano Barrigas, Largo Dr. Henrique Botelho, Flores
Trânsito	Preparação/Sachar canteiros	Flores, Praça 25 Abril, Intermarché
	Diversos	Transporte de lenha - Rua D. Afonso III, Praceta José Augusto Pinto de Barros; Rua D. Pedro de Castro, Rua Sta Iria, Araucária, Qta S. Pedro, Rua Nova Botelhas, Rua S. Francisco Assis, rounda 25 de Abril, Vila Real Social, rotunda República
Trânsito	Trabalhos diversos:	Sinalização vertical e horizontal; Toponímia; Sinalização luminosa; Limpeza de sinais; Transporte de material; pintura de passeadeiras na cidade, Peça para camião grua
	Trabalhos no estaleiro:	trabalhos correntes de oficina



Serralheiros	Trabalhos diversos:	Reparações - grelha de protecção aos ventiladores na Praça do Município; grade guarda-corpos do Parque Corgo, fechadura de porta do Centro Ciência Viva, Escola Timpeira (corte de ferro), mastro (Aeródromo), baloiços parque Merendas, fechadura campos ténis do Aeródromo, estufas do Centro Ciência Viva, portão entrada Polivalente Bº S. Vicente Paulo, candeeiro edifício CMVR, bancos de suplentes e balizas do campo de futebol da Utad, postes de orientação das aeronaves do aeródromo, telhado DEI, várias reparações em Parques Infantis
	Trabalhos no estaleiro:	Abrigo - Bº Social Parada Cunhos, Borbela Tarja - Caminhos Santiago na Rua Miguel Torga Cinzeiro - Escola S. Pedro Corrimão - Travessa Santo Condestável Estacionamento DEI Sistema de rega - Jardim das Flores, Monte da Força Vários serviços de corte e solda, balizas Escola Diogo Cão, abrigo passageiros, suportes para colocação de sinais de trânsito, grelhas de águas pluviais da residência de estudantes, porta para contador para sistema rega Jardim das Flores

12. Mobilidade e Transportes

Durante o período de referência foram efetuadas as seguintes tarefas relacionadas com a Mobilidade e Transportes:

- Acompanhamento e tramitação do Concurso Público para a Concessão do Serviço Público de Transporte Regular e Flexível de Passageiros por Modo Rodoviário do Município de Vila Real. Preparação da documentação para resposta ao processo de fiscalização prévia do Tribunal de Contas;
- Acompanhamento e tramitação do Concurso Público para celebração de um contrato de conceção, construção, exploração, gestão, manutenção e fiscalização, em regime de concessão de obra pública e serviço público do futuro parque de estacionamento, de dois parques de estacionamento existentes e dos lugares públicos de estacionamento pagos na via pública na cidade de Vila Real. Preparação do Relatório Preliminar do concurso Público.
- O Município de Vila Real, na qualidade de Autoridade de Transportes tem como competência o acompanhamento e coordenação dos serviços públicos de transportes de passageiros ao abrigo das competências definidas no Regime Jurídico do Serviço Público do Transporte de Passageiros (RJSPTP), aprovado pelo Decreto-lei nº 52/2015, de 9 de junho. Neste âmbito foram elaboradas diversas informações e pareceres no âmbito das obrigações definidas nessas competências.
- Relatórios e mapas para o reporte da informação sobre os transportes do Concelho de Vila Real para a Autoridade da Mobilidade e Transporte (AMT) e CIM-Douro.
- Alteração do regulamento do Estacionamento de Duração Limitada da cidade de Vila Real.



A handwritten signature in blue ink, likely belonging to a member of the municipal council.

- Foram elaboradas 2 Informações referentes ao pagamento do Programa de Apoio à Redução Tarifária (PART2021) dos transportes urbanos de Vila Real.
- Foram elaboradas 15 informações para decisão superior sobre Planos de Desvio de Trânsito aplicáveis às diversas empreitadas em curso no território do Concelho.
- Gestão do Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano de Vila Real – Apoio à Divisão de Gestão de Fundos Comunitários auditoria sobre os diversos projetos inseridos no PEDU.



UNIDADES ORGÂNICAS NÃO INTEGRADAS EM UNIDADES ORGÂNICAS NUCLEARES

DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL E SAÚDE

Atividade desenvolvida entre 1 de abril e 31 de maio de 2021

No período em referência destaca-se a aprovação da Estratégia Local de Habitação de Vila Real, pelos órgãos municipais. Este documento foi submetido ao Instituto da Habitação e da Reabilitação Urbana, I.P. (IHRU), através da plataforma do 1.º Direito, tendo sido aprovado no dia 10 de maio pelo respetivo Conselho Diretivo.

O documento agora apresentado, constitui-se como um instrumento de planeamento e tem por finalidade dar enquadramento à apresentação de candidaturas ao 1.º Direito - Programa de Apoio ao Acesso à Habitação, conforme estabelecido na Portaria n.º 230/2018, de 17 de agosto. Este programa visa consolidar a atuação do município a nível habitacional, mas também ser um instrumento de acesso a apoios financeiros.

O programa 1.º Direito, criado nos termos do Decreto-Lei n.º 37/2018 de 4 de janeiro, tem como objetivo apoiar a promoção de soluções habitacionais para pessoas que vivem em condições habitacionais indignas e que não dispõem de capacidade financeira para suportar o custo do acesso a uma habitação adequada.

Está também prevista a possibilidade de proprietários privados de frações ou prédios urbanos, destinados a habitação própria e permanente apresentarem candidatura como beneficiários diretos aos apoios disponibilizados para reabilitação, aquisição ou construção, em regime de autopromoção, desde que preencham os requisitos de acesso ao Programa 1º Direito.

Salienta-se, também, a aprovação do Diagnóstico Social e Plano de Desenvolvimento Social de Vila Real, em reunião de plenário do Conselho Local de Ação Social de Vila Real. Estes instrumentos apresentam uma visão transversal das diferentes áreas, a definição de princípios e caminhos a seguir no futuro, assente numa cultura de parceria, através da rede social com possibilidades de articulação entre instituições, bem como a otimização das suas capacidades, potenciando a eficácia e eficiência na intervenção social existente. Assim, revelam-se de grande utilidade para a ação de todos os agentes que interferem e atuam na construção da coesão social em Vila Real.

Medidas relacionadas com a situação COVID-19

COLABORAÇÃO NO CALL CENTER - COVID 19

Não obstante Vila Real ter avançado no desconfinamento, registam-se ainda alguns casos de infeção por Covid 19. Assim, mantém-se um técnico desta Divisão a prestar apoio, no âmbito da colaboração do município com o ACES Douro I - Marão e Douro Norte, nas tarefas do Call Center dedicado ao acompanhamento de pessoas do concelho de Vila Real em isolamento profilático e respetivo registo de dados na plataforma Trace Covid, instalado no Régia Douro Park – Parque de Ciência e Tecnologia.



REFORÇO DO APOIO SOCIAL

Continuam a verificar-se e a sentir-se as dificuldades económicas decorrentes da situação pandémica, pelo que continuamos a apoiar com cabazes alimentares as pessoas mais necessitadas assim como, outras pessoas em situação de fragilidade económica decorrente da atual crise pandémica. Em função desta situação, o Município tem vindo a reforçar financeiramente as respostas sociais procurando aliviar o efeito da crise principalmente nas pessoas mais carenciadas.

COLABORAÇÃO COM A LINHA NACIONAL DE EMERGÊNCIA SOCIAL

A colaboração da Divisão de Ação Social e Saúde do Município, com a Linha Nacional de Emergência Social da Segurança Social tem sido permanente. Em resultado da estreita articulação entre as duas entidades, os técnicos sinalizam os casos que recorrem a esta linha por via telefone e/ou correio eletrónico, e que requerem uma intervenção urgente, solicitando, por vezes resposta aos nossos serviços em conjunto com outras entidades concelhias.

Grande parte das situações referenciadas carecem de apoio alimentar, sendo encaminhadas para a Loja Social do Município de Vila Real.

GESTÃO DO MATERIAL DE PROTEÇÃO

A Divisão de Ação Social e Saúde ficou responsável pela gestão do material de proteção e de segurança no contexto covid-19 em todos os equipamentos municipais e ainda pelo apoio na organização do material recebido pelo Município para atribuir a outras entidades;

É igualmente responsável pela elaboração de toda a documentação inerente à compra de material no âmbito do combate ao COVID 19, bem como os respetivos procedimentos.

I - SERVIÇOS E RESPOSTAS SOCIAIS

1. CARTÃO MUNICIPAL DO IDOSO, CARTÃO MUNICIPAL FAMÍLIAS NUMEROSAS, APOIO A FAMÍLIAS DESEMPREGADAS, CARTÃO MUNICIPAL DE PESSOA PORTADORA DE DEFICIÊNCIA E CARTÃO MUNICIPAL + BOMBEIRO

A solicitação dos serviços/respostas sociais promovidas pelo Município inicia-se no serviço de atendimento, tanto para esclarecimentos como para inscrição nos diversos programas. Quer no atendimento geral, quer no atendimento técnico, procura-se proporcionar um contacto dedicado e humanizado, tendo em conta as características dos munícipes, destinatários dos programas em referência.

No gabinete de atendimento ao cidadão verificaram-se os seguintes atendimentos por apoio social:



PROGRAMA	Abril	Maio
Cartão Municipal Do Idoso	3	3
Cartão Municipal Famílias Numerosas	2	2
Apoio a Famílias Desempregadas	2	0
Cartão Municipal Da Pessoa Portadora de Deficiência	1	1
Cartão Municipal + Bombeiro	0	0

2. LOJA SOCIAL E APOIO SOCIAL A FAMÍLIAS

Através do Programa Municipal de Consolidação da Rede Social, tem sido possível reforçar os apoios no que diz respeito aos bens alimentares.

Os cabazes de alimentos são atribuídos de acordo com a tipologia do agregado familiar, sendo distribuídos na sede da loja social com horário marcado para evitar concentração de pessoas, respeitando assim o distanciamento social. Em situações pontuais de impossibilidade de deslocação das pessoas à loja social, procedeu-se à entrega de cabazes no respetivo domicílio.

No período em referência registaram-se:

	Abril	Maio
Loja Social (cabazes com bens alimentares)	22	71
Total de pessoas apoiadas	83	189
Apoio social a famílias (atendimentos/diligências)	297	272

As situações problemáticas intervencionadas foram:

- Famílias monoparentais com baixos recursos económicos;
- Famílias sinalizadas em que se verifica uma situação económica agravada sendo necessário encaminhamento para respostas do Fundo de Emergência Social;
- Famílias com falta de rendimentos para pagar a renda de habitação mensal;
- Contactos de pessoas idosas que pedem apoio de teleassistência dado o contexto de falta de retaguarda familiar;



- Vítimas de violência doméstica;
- Pessoas que vivem em más condições de habitabilidade, nomeadamente com dificuldades para confeccionarem refeições;
- Solicitação de apoio por agravamento da situação laboral.

Na sequência das situações levantadas foram feitos encaminhamentos para as seguintes áreas:

- Acompanhamento psicossocial efetuado pelas técnicas da DASS;
- Situações para equipas do rendimento social de inserção;
- APAV;
- CPCJ;
- Articulação com os diferentes equipamentos sociais do concelho para os serviços de apoio domiciliário;
- Entidades policiais;
- Serviços de saúde;
- Articulação com a empresa Vila Real Social no âmbito dos agregados familiares realojados nos bairros sociais;
- Articulação com a Segurança Social.

Mantém-se o apoio social a quatro cidadãos refugiados a residirem em Vila Real, iniciado em 2018, ao abrigo do Programa de Recolocação da União Europeia. Não obstante o término deste programa já ter ocorrido, tem sido assegurado também o acompanhamento técnico sempre que solicitado.

3. FUNDO DE EMERGÊNCIA SOCIAL

O Fundo de Emergência Social do Município de Vila Real, destina-se a disponibilizar um apoio financeiro excecional e temporário a agregados familiares carenciados, em situação de emergência social grave, designadamente no âmbito da habitação, da carência alimentar, dos cuidados de saúde e do apoio à educação das crianças e jovens que residam no Município de Vila Real.

Tendo em conta as atuais circunstâncias com o agravamento das dificuldades sentidas pelas famílias mais vulneráveis, este apoio revela-se fundamental para resolução de situações comprovadamente urgentes, pontuais e inadiáveis.

Neste âmbito, foram deferidos dezassete pedidos:

PROGRAMA	Ano I	Ano II
FES	9	8

4. OFICINA DOMICILIÁRIA

A Oficina Domiciliária visa apoiar todos os idosos detentores do Cartão Municipal do Idoso e munícipes com mobilidade reduzida, na realização de pequenas reparações



ao domicílio, nomeadamente ao nível de canalização, eletricidade, serralharia e intervenções consideradas de pequena bricolagem.

Este serviço é efetuado no pleno respeito de todas as recomendações da DGS, tendo sido possível resolver os problemas reportados a esta Divisão.

Serviços solicitados	Abril	Maior
N.º de munícipes apoiados	2	1

5. REDE SOCIAL

Neste período, recebemos da parte do Instituto de Segurança Social as candidaturas apresentadas por instituições do concelho de Vila Real, à 3.ª geração do Programa de Alargamento da Rede de Equipamentos Sociais, denominado PARES 3.0.

A Divisão de Ação Social e Saúde colaborou na organização e preparação do processo para apreciação e análise destas candidaturas, por parte do Núcleo Executivo do Conselho Local de Ação Social, para posterior decisão deste órgão.

A Divisão de Ação Social e Saúde manteve a sua disponibilidade para com os parceiros da Rede Social, no sentido de prestar apoio, no âmbito das possibilidades do município, a situações de emergência social, que eventualmente ocorressem neste contexto, considerando o seu nível de urgência e de perigo.

A articulação dos serviços desta Divisão com as Juntas de Freguesia e Proteção Civil, é permanente e sempre que necessário, foram dadas as respostas sociais às situações de emergência e de graves dificuldades que se verificaram.

II – SAÚDE

6. UNIDADE MÓVEL DE SAÚDE (UMS)

O funcionamento da UMS resulta de uma parceria entre o ACES Douro e a Câmara Municipal de Vila Real. Tem como objetivo oferecer cuidados de enfermagem de natureza preventiva, de promoção e de tratamento, contribuindo para diminuir as diferenças na acessibilidade aos cuidados de saúde das pessoas idosas e/ ou com dependência, que vivem isoladas; promover a prestação de cuidados de saúde em proximidade; combater o isolamento social e identificar fragilidades e vulnerabilidade e atuar em conformidade.

Neste período, a Unidade Móvel de Saúde tem a sua atividade regular suspensa devido às regras de proteção e segurança relacionadas com a pandemia. Mantém-se a disponibilidade deste equipamento, para apoio ao Centro de Vacinação COVID 19 da responsabilidade do ACES Douro I - Marão e Douro Norte.



7. TELEASSISTÊNCIA - POPULAÇÃO SÉNIOR

Este programa destina-se a apoiar pessoas idosas do concelho de Vila Real. Tem por principal objetivo prevenir a segurança das pessoas idosas, sobretudo das que vivem sós.

Os beneficiários deste serviço estão em contacto permanente com uma linha telefónica de apoio constante. Apenas pressionam um botão no respetivo aparelho e ficam em contacto com um profissional da área da enfermagem, psicologia ou gerontologia, podendo o utente colocar as suas dúvidas e em caso de emergência ser acionado o serviço local (INEM).

Neste período encontram-se 34 pessoas a beneficiar do programa.

Dada a conjuntura COVID-19 e, de acordo com a estreita colaboração que temos vindo a ter com a empresa responsável pelo seu funcionamento, realçamos a importância de agilizarmos esforços na receção da sinalização de situações de risco/emergência.

III – PROGRAMAS/PROJETOS

8. BANCO LOCAL DE VOLUNTARIADO

No cumprimento das indicações da Direcção-Geral de Saúde e dos cuidados que se impõem em termos de prevenção da nova infeção por novo Corona Vírus, a atividade do voluntariado associada aos projetos com a população sénior, foi suspensa.

9. ESPAÇO MEMÓRIA

Este projeto promove o encontro de pessoas com mais de 55 anos de idade e procura combater o isolamento social e a solidão, potenciando o convívio, a partilha de memórias e experiências, contribuindo para um envelhecimento saudável.

Ainda que suspenso, mantém-se o contacto à distância com os utentes do Lar N.º Sr.ª das Dores, que participavam neste projeto, no sentido de saber e acompanhar o estado de saúde dos utentes, contribuindo também para avivar as suas memórias.

OUTRAS ATIVIDADES

- Acompanhamento de todas as atividades da Rede Portuguesa de Municípios Saudáveis desenvolvidas neste período;

- Sendo o mês de abril considerado como o Mês Internacional da Prevenção dos Maus Tratos na Infância, durante esse o mês, o edifício dos Paços do concelho de Vila Real ficou iluminado de azul, como forma do município se associar à campanha de sensibilização e prevenção dos maus tratos na Infância, promovida pela Comissão de Proteção de Crianças e Jovens.

Teve como objetivo dar visibilidade à campanha do Laço Azul, que pretende sensibilizar e alertar para a proteção das crianças;



- Participação na iniciativa "Corrida para a Vida 2021", de 16 a 31 de maio, promovida pela Liga Portuguesa Contra o Cancro, à qual o município se associou.

IGUALDADE

A diversidade cultural é uma realidade na sociedade do século XXI.. Numa perspetiva inclusiva e integradora das minorias presentes na comunidade vila realense, o município assume uma postura de aceitação e valorização da diferença.

Neste contexto o município facultou o Espaço Igualdade para as celebrações religiosas dos muçulmanos residentes em Vila Real. Este é também um contributo para a redução das desigualdades, no pleno respeito pelos direitos humanos e justiça social.

COMISSÃO DE PROTEÇÃO DE CRIANÇAS E JOVENS - CPCJ

A Comissão de Proteção de Crianças e Jovens visa promover os direitos dos menores e prevenir ou pôr termo a situações suscetíveis de afetar a sua segurança, saúde, formação, educação, ou desenvolvimento integral.

Foi efetuado acompanhamento, por parte do representante do Município, dos processos relacionados com as crianças e jovens em perigo no âmbito dos processos em curso e desenvolvimento de atividades de prevenção e promoção dos direitos e proteção das crianças e jovens do concelho.

A articulação com esta Comissão é uma constante, procurando corresponder a todas as solicitações, desde os recursos humanos aos recursos materiais e ainda na facilitação de condições para o seu pleno exercício.

PROGRAMA ESCOLHAS +Social E8G

O Projeto +Social-E8G iniciou as suas atividades no dia 1 de Abril. Este projeto visa a integração social de crianças e jovens, particularmente as provenientes de contextos com vulnerabilidade socioeconómica.

As atividades desenvolvidas foram:

Projeto +Social-E8G



Assinatura

Medida	Periodicidade	Atividade	Descrição
I- Sucesso Escolar, redução do absentismo e abandono escolar e formação e qualificação profissional	Diário (período escolar)	Clube do Saber	Apoio na realização dos trabalhos de casa e apoio ao estudo.
	Quinzenalmente	+ Desporto	Atividades desportivas: ping pong, futsal.
	Mensal	+ Perenidade	Inscrições.
	Mensal	+ Música	Atividades: "Do lixo à música" (construção de instrumentos musicais com materiais reciclados).
	Diário	TIC Júnior	Iniciação às TIC para crianças e jovens e exercícios práticos, atividades de orientação livre e pesquisa para trabalhos de casa.
	Semanal	TIC Adultos	Iniciação às TIC para adultos.
	Semanal	Gabinete de Apoio Familiar e Comunitários	Consultas de psicologia, serviço social, enfermagem, atendimento aos pais, distribuição de roupa e brinquedos.
III – Desenvolvimento de atividades de âmbito comunitário, lúdico e ou pedagógico, maior consciencialização sobre os direitos e deveres cívicos e comunitários.	Mensal (período de férias)	Diálogo Intergeneracional	
	Mensal (período de férias)	Torneio Interbairros	
	Mensal (período das férias)	+ Social no ar	
	Semanal (período escolar)	Oficina da Descoberta	Eletricidade estática, comandar um submarino, ver a dobrar.
	Mensal	Oficina da Saúde	
	Semanal (período escolar)	Hora de Brincar	Pintura, recorte e decoração da material reciclado para construção de instrumentos musicais para a atividade do "Lixo à Música". Mesa de futsal (motrequinhos) com caixas de sapatos.
	Semanal (período de férias)	Diálogo Intercultural	
	Mensal	Programa de Direitos Humanos e Cidadania	"Eu em versos" (através de um poema, os participantes devem descrever as suas qualidades, gostos e direitos).



Diário (período de férias)	Campo de Férias	
Semanal (período de férias)	Viagem ao Reino Maravilhoso	
Mensal	+Voluntariado	"Caçador de sonhos" (o que os participantes desejam para si e para o seu bairro).
Mensal	+Segurança	
Pontual	Semana da Igualdade de Género	
Mensal	+Igualdade	"Será o teu espelho" (tapar os olhos e contar aos colegas momentos ou palavras mágicas agradáveis que já lhe foram ditas).
Quinzenalmente	Futebol ao serviço da inclusão social	Realização de jogos de futebol (tutal).

Outras atividades

- Reuniões técnicas semanais.
- Início da 3ª geração do Projeto a 1 de abril de 2021 (inscrições, limpeza e organização dos espaços, atualização de dossiês).
- Início das atividades a 1 de maio de 2021

Número de participantes

- Total: 60 participantes
 - △ Diretos: 30 crianças/jovens
 - 7 comunidade cigana
 - 4 refugiados
 - 7 descendentes de migrantes



DIVISÃO DE EDUCAÇÃO DESPORTO E JUVENTUDE

Serviços de Educação e Ensino

No período de **1 de abril de 2021 a 31 de maio de 2021**, os serviços de Educação e Ensino realizaram, colaboraram ou participaram nas seguintes atividades:

- Foram elaboradas informações, propostas, pareceres, notas à imprensa e memorandos sobre diversos assuntos da competência deste Pelouro.
- No âmbito do Serviço de Apoio à Família, foram servidas, 80.968 refeições a alunos e crianças inscritas no Serviço de Refeições: no mês de abril, 25.172 refeições a alunos das escolas do EB1 e 14.383 a crianças dos JI, no mês de maio foram servidas 25.972 refeições a alunos do EB1 e 15.441 a crianças dos JI;
- Participação em reuniões dos Conselhos Gerais dos Agrupamentos de Escolas Diogo Cão e do Agrupamento de Escolas Morgado Mateus, Escola Sec. São Pedro e Escola Sec. CCB;
- Realizadas diversas intervenções de melhoria no espaço da Residência para Estudantes;
- Visitas de diversos alunos e respetivos encarregados de educação, para ingresso no próximo ano letivo;
- Gestão de todo o funcionamento da Residência para Estudantes;
- Instalação de exposição FIN (Festival Internacional Juvenil de fotografia sobre imagem da Natureza);
- Palestras na Residência no âmbito da semana Europeia da Juventude e sobre Erasmus;
- Relativamente à Escola Fixa de trânsito tivemos: Número de utentes (programa Família) 62;
- Recursos Humanos – Serviços de Apoio à Família
- Este ano Letivo 2020/21 os recursos humanos, a colaborar com o Município de Vila Real no âmbito dos Serviços de Apoio à Família, foram contratados através das Medidas “Contrato Emprego Inserção (10 RH)”, “Contrato Emprego Inserção + (15 RH)” e “MAREES - Medida de Apoio ao reforço de Emergência de Equipamentos Sociais e de Saúde” (30RH), candidaturas do IEFP, Contratos de Prestação de Tarefas (48 RH) , e ainda através da atribuição de competências a este nível às Juntas de Freguesia (80RH).
- Houve uma articulação direta com:
 - A Divisão de Fundos Comunitários e Auditoria;



- O Departamento Administrativo e Financeiro;
- Instituições externas ao Município, (IEFP) e Juntas de Freguesia;
- Instituições parceiras na promoção e desenvolvimento de formação dirigida às Animadoras/Vigilantes, UCC I e II, Agrupamentos de Escolas, Escolas não Agrupadas, outras Instituições.
- Foram realizadas entrevistas individuais, informações, contatos e pareceres relativos à colocação dos recursos humanos nos diversos Estabelecimentos de Ensino para desempenho de funções como Animadores/Vigilantes, elaboração dos mapas de pagamento enviados todos os meses aos Coordenadores dos Estabelecimentos de Ensino e Juntas de Freguesia, atribuição de fardamento.
- Monitorização dos custos mensais com os Recursos Humanos
- Todos os RH a colaborar com o Município de Vila Real, no âmbito dos Serviços de Apoio à Família, assinaram os seus contratos;
- Realização dos mapas mensais com as remunerações mensais;
- Início dos procedimentos necessários à aquisição de fardamento;
- Monitorização das Oficinas Pedagógicas
- No âmbito do Programa Nacional de Promoção do Sucesso Escolar, o Município de Vila Real apresentou uma candidatura – “Inovar para o Sucesso” - operação com o código NORTE-08-5266-FSE-000153, designada por Planos integrados e inovadores de combate ao insucesso escolar, estando integrado neste projeto as atividades orientadas que se desenvolvem durante os horários da Componente de Apoio à Família e das Atividades de Animação e de Apoio à Família e em todos os estabelecimentos de educação e ensino da rede pública do Concelho.
- É realizada a respetiva monitorização das atividades: apoio direto a todas às Instituições, articulação com o Departamento Administrativo e Financeiro e com os Coordenadores de Estabelecimento de Ensino e controlo dos custos. Desde o início deste ano letivo 20/21 que ainda não houve aulas presenciais.
- Dada a situação pandémica que se vive, as atividades são realizadas e propostas através de vídeo aulas e têm como objetivo garantir períodos ludo-didáticos que proporcionem experiências e aprendizagens mais alargadas as todas as crianças do ensino pré-escolar e do 1º ciclo do ensino básico.
- Todas as semanas são enviadas, aos Coordenadores de Estabelecimentos de Educação e Ensino, link's de acesso às respetivas vídeo-aulas para que as crianças continuem a



usufruir desta componente ludo-didática. Com o objetivo de avaliar o grau de satisfação e o modo como as Oficinas Pedagógicas estão a ser dinamizadas foi enviado um inquérito a todos os Docentes

- Apetrechamento dos Estabelecimentos de Ensino com material didático e mobiliário
- Dando cumprimento ao disposto na Lei nº7-A/2016, de 30 de Março, foram contactados os dois Agrupamentos de Escolas, Diogo Cão (AEDC) e Morgado de Mateus (AEMM) de forma a solicitarem às Educadoras de Infância e aos Professores titulares de turma do 1º Ciclo com componente letiva, as necessidades mais prementes ao nível de material didático/pedagógico. Foi iniciado o procedimento de aquisição do referido material.
- Início dos procedimentos para a implementação do Programa Livros para Todos, para o próximo ano letivo 2021/2022. O Município de Vila Real irá oferecer, a exemplo dos anos letivos anteriores, os Livros de Fichas de Atividades para todos os alunos do ensino público, privado e cooperativo, incluindo Inglês para os 3º e 4º anos, e os Manuais Escolares para os alunos do ensino privado e cooperativo, incluindo Inglês para os 3º e 4º anos, isto porque o ME irá oferecer os Manuais Escolares aos alunos da rede pública.
- Terminado o prazo para votação do Orçamento Participativo Escolar, referente ao presente ano letivo, os projetos vencedores foram:
 - Escola Secundária/3 Monsenhor Jerónimo do Amaral: “Mais e melhor informação – mais conhecimento”;
 - Da Escola Secundária/3 Morgado de Mateus: “Uma imagem vale mais que mil palavras”;
 - Da Escola Básica 2/3 Diogo Cão “Escola verde – escola saudável”;
 - Escola Secundária/3 Camilo Castelo Branco: “O garrafa”;
 - Escola Secundária/3 S. Pedro: “Aquisição de mesa de bilhar e de snooker”;
 - Ae Morgado de Mateus: “Jardim e arte na escola Abade de Mouçós”, da EB Abade de Mouçós;
 - Agrupamento de Escolas Diogo Cão: “Corgo em movimento”, do JI/EB1 nº 3 de Vila Real (Corgo).
- Os projetos vencedores atrás referidos deverão ser executados até ao final do mês de julho, após o que, na sequência do envio das faturas comprovativas da despesa, o Município de Vila Real procederá à transferência dos valores nas mesmas constantes, até ao máximo de 500,00€, para as escolas não agrupadas e 2.500€, para os agrupamentos de escolas.



- Acompanhamento da elaboração da Carta Educativa de Vila Real – 2ª Geração;
- Reunião do Secretariado Executivo de Educação do Eixo Atlântico para tratar dos programas: Mostra Musical do Eixo Atlântico e Intercâmbios Escolares.
- Foram realizados vários procedimentos administrativos considerados necessários e adequados para dar início aos trabalhos relacionados com a planificação do Plano Previsão da Rede Municipal de Transportes Escolares para o próximo ano letivo 2020/2021;
- Início dos trabalhos relacionados com a abertura do procedimento concursal destinado à aquisição de “BRIQUETES”, “PELLETS” e “LENHA”, a distribuir diretamente escola a escola, em finais do mês de setembro do corrente ano civil, conforme necessidades apresentadas pelos responsáveis dos diversos Estabelecimentos de Ensino.
- Início dos trabalhos relacionados com procedimento concursal para a prestação do serviço de transportes escolares em Minicircuitos Privativos de Aluguer para o ano letivo 2020/2021.
- Início do procedimento concursal para a prestação do serviço de transportes escolares para alunos com Necessidades Educativas Especiais (educação inclusiva –NEE) para o ano letivo 2020/2021.
- Realizaram-se diversas reuniões de trabalho presididas pelo Vereador do Pelouro de Educação e Ensino, com a presença dos elementos do Gabinete de Apoio à Vereação que intervêm na área da Educação e Ensino e das Técnicas Superiores da DEDJ que prestam serviço no âmbito da Educação e Ensino, com o objetivo de se planear a implementação das atividades relativas a este pelouro, para o presente ano, entre outras;

Serviços de Desporto

No período de **1 de Abril a 31 de Maio de 2021**, os Serviços de Desporto realizaram, colaboraram ou participaram nas seguintes atividades:

1. Atendimento dos grupos de munícipes que solicitam os Polivalentes, dos Dirigentes dos vários Clubes/Associações Desportivas do nosso concelho, de Professores de Educação Física das várias Escolas, de Presidentes de Juntas de Freguesia, etc.
2. Elaboração de informações, pareceres, propostas sobre os diferentes assuntos de área desportiva;



3. **Gestão e manutenção dos Polivalentes Desportivos** (Estação, BSVP, Parque Florestal e Parque Corgo);
 - Polivalente da Estação – 12 credenciais num total de 67 horas;
 - Polivalente do Bairro S. Vicente Paula – 13 credenciais num total de 54 horas;
 - Polivalente do Parque Florestal – 8 credenciais num total de 32 horas;
 - Polivalente do Parque Corgo – 2 credenciais num total de 7 horas;
4. **Gestão e manutenção do Pavilhão dos Desportos**, com a realização, durante a semana, dos treinos das diferentes coletividades e ao fim-de-semana dos jogos a nível distrital e nacional. De destacar a realização, no recinto de jogos, no auditório e no hall:
 - a. Campeonato Nacional de Ténis de Mesa – Infantis e Juniores
 - b. WTT Youth Contender – Etapa de Portugal
 - c. Jornadas técnicas de Basquetebol - ABVR
- 4.1 **Dados estatísticos relativos ao Pavilhão dos Desportos**, no período em apreço:
 - d. Nº de assistentes: 1086 (Regulamentados por Associação 0 de modalidade)
 - e. Nº de atletas / utentes: 7761
 - f. Nº de jogos/eventos: 93
 - g. Nº de treino/aulas: 390
5. **Gestão e Manutenção dos Pavilhões do Agrupamento de Escolas Morgado de Mateus, UTAD, Regimento de Infantaria nº13, e dos Centros Escolares das Árvores, BSVP, Abade de Mouçós e Araucária**, em horário Pós-Escolar, com a realização de treinos e jogos das Coletividades e Associações Desportivas do Concelho.
 - a. Andebol – 77 treinos, 9 jogos, 700 atletas, +- 100 espectadores;
 - b. Artes Marciais – 30 treinos, 380 atletas;
 - c. Karaté (ginásio PDVR) – 409 treinos, 2930 atletas; (Dados ADKVR)
 - d. Basquetebol – 380 treinos, 29 jogos, 1300 atletas.
 - e. Futsal – 265 treinos, 32 jogos, 950 atletas.
 - f. Voleibol – 395 treinos, 43 jogos, 790 atletas
 - g. Ténis de Mesa – treinos, 950 atletas, 54 jogos.
6. **Preparação / Organização / Retoma do Programa Bila Sénior**, o município de Vila Real elaborou o plano estratégico de ação com vista à retoma em segurança das atividades desenvolvidas no âmbito do programa BILA SÉNIOR »55.



Esta iniciativa, tal como em anos anteriores, irá garantir a cobertura de todo o território do concelho de Vila Real. Contando com a adesão das 20 freguesias, parceria indispensável para o êxito deste projeto. Assim, e à semelhança das edições anteriores, o Município volta a disponibilizar, gratuitamente, em cada freguesia duas sessões semanais de 45 minutos. Durante as quais se pretende desenvolver na população sénior atividades físicas que promovam o equilíbrio e a coordenação, bem como o fortalecimento muscular, para ajudar na prevenção de quedas e na melhoria da saúde. Sendo também o programa reconhecido pelas melhorias psicossociais que produz nos participantes. As atividades serão desenvolvidas de acordo com as orientações de saúde pública definidas pela Direção Geral de Saúde, e poderão ser interrompidas a qualquer momento por motivos de saúde pública. Com esta iniciativa, uma das ações mais acarinhadas pela Autarquia, procura-se não só dar anos à vida mas vida aos anos!

7. Nas **Piscinas Municipais**, no período em apreço, **funcionaram as seguintes classes/nº de utentes e entidades** com o seguinte número de utilizações:

- a. Crianças (2 aos 13 anos): **1 105**
- b. Natação Jovens/adultos: **62**
- c. Hidroginástica: **500**
- d. Hidroginástica – Sénior (+55 anos): **25**
- e. Hidroterapia: **104**
- f. Aulas de grupo: **72**
- g. Natação livre (lazer): **2 363**
- h. Escolas e instituições: **437**

Total de utilizações [classes + entidades] = 4 941

- 8. Realização em conjunto com a ARNN do TORNEIO DE ABERTURA EM NATAÇÃO na Piscina Municipal, no dia 24 de Abril de 2021.
- 9. **Preparação do Campo de Férias – Verão em Movimento 2021**, a realizar entre os dias 12 e 16 de Julho (1ª semana) 19 e 23 de Julho (2ª semana) e 26 e 30 de Julho (3ª semana). Esta atividade é para crianças e jovens dos 6 aos 13 anos, de ambos os sexos, do concelho de Vila Real. É um evento onde se pode praticar as seguintes modalidades/ atividades: natação, hidroginástica, jogos aquáticos, informática, jogos coletivos, percursos de natureza, teatro, cinema, visita a museus. Cada semana poderá ter a participação de 50 participantes (organizadas em 5 grupos de 10 crianças), o que perfez a totalidade de 150 participantes.
- 10. Foram realizadas reuniões de trabalho, presididas pelo Vereador do Pelouro do Desporto, com a presença do elemento do Gabinete de Apoio à Vereação que intervém na área do Desporto e dos Técnicos Superiores da DEDJ que exerce funções nos serviços de Desporto, no sentido de avaliar e planear a implementação de atividades relativas a este Pelouro.



Serviços de Animação e Turismo

Das diversas atividades e ações desenvolvidas no período referido, destacam-se as seguintes:

1. Acompanhamento/implementação da candidatura “Valorização do Caminho Português Interior de Santiago”;
2. Acompanhamento da candidatura “Tríade Turística | Sustentabilidade do Turismo de Natureza em Três Áreas Classificadas “candidatada ao Programa Operacional Regional do Norte (NORTE 2020), no âmbito do Aviso NORTE-14-2020-88, dedicado ao Património Natural, em colaboração com os Serviços de Ambiente e Divisão de Gestão de Fundos Comunitários e Auditoria;
3. Colaboração com a CIM Douro, na elaboração de conteúdos para o projeto do “Passaporte Douro”;
4. Apoio logístico e acolhimento, para a realização do programa “Terra Nossa” da SIC;
5. Apoio logístico de múltiplas reportagens sobre Vila Real, para o programa “Aqui Portugal” da RTP;
6. Apresentação oficial da Carta de Compromisso dos Estabelecimentos Recomendados 7 Maravilhas à Mesa e 7 Maravilhas Doces, bem como entrega das placas identificativas aos estabelecimentos aderentes;
7. Tratamento de informação para lançamento de um Artigo Caminhos de Santiago - IN Corporate Magazine_Jornal Público, em colaboração com a Federação Portuguesa dos Caminhos de Santiago;
8. LIT:

Abril

NACIONALIDADE	Nº DE VISITANTES
Portuguesa	16
Espanhola	0
Brasileira	0
Francesa	0
Inglesa	0
Alemã	0
Belga	0
Outras (Americana, Angolana, Italiana)	3

Total de visitantes – 19



Maio

NACIONALIDADE	Nº DE VISITANTES
Portuguesa	274
Espanhola	10
Brasileira	8
Francesa	10
Inglesa	0
Alemã	1
Belga	2
Outras (Americana)	2

Total de visitantes – 307

Análise do perfil do visitante neste período

Média de Idade	<ul style="list-style-type: none"> Entre os 30 e os 50 anos
Género	<ul style="list-style-type: none"> Masculino 52,05%; Feminino 47,95%;
Destinos mais procurados	<ul style="list-style-type: none"> Casa de Mateus; PNA/Fisgas de Ermelo Douro; Centro Histórico;
Perguntas mais frequentes	<ul style="list-style-type: none"> O que se pode visitar em Vila Real; Qual o horário e como chegar à Casa de Mateus; Como chegar ao Parque Natural do Alvão/Fisgas de Ermelo; Horários dos Museus; Sugestões de restauração e hotelaria;



Suportes com entrega mais frequente (atendendo ao momento, apenas são entregues se solicitados)

- Planta da Cidade;
- Guia Turístico de Vila Real;
- Roteiros dedicados;
- Roteiros do Douro;
- Agendas Culturais;
- Mapa do Norte de Portugal

Serviços Municipais de Cultura

- Análise dos Relatórios de Atividades do ano de 2020 e Planos de atividades para 2021, enviados pelas coletividades culturais. O ano anterior foi feito de desafios e superação e o atual ainda o devemos viver com cautela e tendo em conta algumas medidas importantes, mas não devemos, nem podemos deixar de planear o futuro, procurando que o Plano de atividades 2021 se enquadre no contexto que vivemos.
- Apoio logístico a diversas coletividades culturais, escolas e a outras instituições.
- Divulgação e promoção junto das coletividades culturais de ações, eventos organizados pelo Município.
- Divulgação e promoção junto das coletividades culturais e outros agentes culturais de ações, inquéritos e eventos organizados pelas coletividades culturais.
- Atendimento de dirigentes associativos culturais do Concelho, para informações e pareceres sobre a área cultural.
- Orientação e apoio a projetos de outros agentes que aproximem a cultura dos cidadãos e simultaneamente promovam o concelho de Vila Real.
- Atendimento e orientação a agentes locais para o desenvolvimento de eventos nas áreas da música, teatro e outros.
- Gestão dos Protocolos de Cooperação entre a Autarquia e as Companhias de Teatro Filandorra, Urze e Peripécia e a Associação Norte cultural/Orquestra do Norte.
- Orientação no apoio logístico que o Município dá à programação das Solenidades da Quaresma/ Semana Santa, solicitado pela Paróquia da Nossa Senhora da Conceição.
- Organização da sessão de apresentação, do livro “C’ Mássim – a Catarse de um Estado” autora Profª. Dra. Patrícia Poeta, realizada, no dia 30 de abril, às 21h30, na Galeria Átrio, dos Paços do Concelho.
- Gestão, apoio logístico e contacto oficial com a Companhia de Teatro Filandorra – Teatro do Nordeste, na realização de espetáculos para as crianças, no âmbito do evento o teatro vai às escolas
- Apoio a outros Gabinetes do Município, na realização de projetos e eventos.
- Outras atividades que ocasionalmente surgem, nomeadamente de apoios logísticos e informações.



EQUIPAMENTOS CULTURAIS

Mantêm-se vigentes no MANVR e no MVV as recomendações de segurança impostas pela DGS desde a reabertura dos museus ao público a dia 5 de abril, após o 2º período obrigatório de confinamento:

- Todos os visitantes têm que usar obrigatoriamente máscara;
- Todos os visitantes têm que desinfetar obrigatoriamente as mãos à entrada do Museu, para tal, é fornecido um produto adequado;
- Suspensão temporária de eventos que pressuponham aglomerado de pessoas;
- Suspensão temporária do serviço educativo;
- Suspensão temporária de visitas guiadas a grupos;
- Limitação do número máximo de 10 pessoas, a entrar de 30 em 30 minutos, no museu.

Museu de Arqueologia e Numismática de Vila Real

- **Para além das atividades imprescindíveis para o normal funcionamento do Museu, que incluem visitas guiadas às exposições do MANVR e à Torre de Quintela, há a destacar a vigência das exposições de longa duração de Numismática e de Arqueologia.**
- No dia 4 de maio guiámos uma visita ao MANVR a um grupo do INATEL.
- No dia 6 de maio guiámos uma visita ao MANVR a um grupo do INATEL.
- No dia 11 de maio guiámos uma visita ao MANVR a um grupo do INATEL.
- No dia 20 de maio guiámos uma visita ao MANVR a um grupo do INATEL.
- No dia 24 de maio guiámos uma visita ao MANVR a crianças da sala dos 4 anos da Associação 13 - Infantário de Vila Real.
- No dia 25 de maio guiámos uma visita ao MANVR a crianças da sala dos 5 anos da Associação 13 - Infantário de Vila Real.
- No dia 26 de maio guiámos uma visita ao MANVR a crianças da sala dos 3 anos da Associação 13 - Infantário de Vila Real.

Museu da Vila Velha

- **Para além das atividades decorrentes do normal funcionamento do Museu, que incluem visitas guiadas às exposições do MVV e pela área envolvente – a Vila Velha –, há a destacar a vigência da exposição “Vila Velha – Novas Memórias”, patente desde a inauguração do Museu e sempre muito procurada pelos visitantes.**
- No dia 7 de abril inaugurámos duas exposições: na área de exposições temporárias “Ângelo de Sousa: Quase tudo o que sou capaz”, organizada pela Fundação de Serralves



- Museu de Arte Contemporânea e "48 HORAS", uma parceria entre o MUSEU PEDRAS EXPERIENCE e a ASSOCIAÇÃO TERRA MARONESA. Nesse mesmo dia foi lançado um vídeo promocional da reabertura do Museu e das exposições.
- No dia 16 de abril, no âmbito da vertente O MUSEU VAI À ESCOLA, levámos a atividade "Pequenos Oleiros" a duas turmas do 4º ano da Eb1 nº 2 de Vila Real (Bairro de São Vicente Paulo).
 - No dia 20 de abril guiámos uma visita ao MVV e à Vila Velha a alunos do 10º ano de Turismo da NERVIR.
 - No dia 22 de abril, no âmbito da vertente O MUSEU VAI À ESCOLA, levámos a atividade "Pequenos Oleiros" a utentes da CARITAS de Vila Real.
 - No dia 28 de abril assistiram no MVV à atividade "Pequenos Oleiros", alunos do 10º ano de Turismo da NERVIR.
 - No dia 7 de maio, no âmbito da vertente O MUSEU VAI À ESCOLA, levámos a atividade "Pequenos Oleiros" aos utentes da APC Vila Real.
 - Dia 10 de maio foi realizada uma reportagem do PORTO CANAL ao MVV, tendo sido entrevistada a Sra. Vereadora da Cultura, Eugénia Almeida.
 - No dia 13 de maio, no âmbito da vertente O MUSEU VAI À ESCOLA, levámos a atividade "Pequenos Oleiros" a 1 turma da Escola Básica do Corgo.
 - Dia 18 de maio, Dia Internacional dos Museus, inaugurámos a exposição ÁGORA 2021, dos alunos do curso de Artes, da Escola Secundária Camilo Castelo Branco.
 - Dia 20 de maio, celebrámos o 13º Aniversário do MVV, com a receção de manhã e de tarde de alunos da Escola Secundária Camilo Castelo Branco que assistiram ao documentário do realizador Jorge Silva Melo: "Ângelo de Sousa - Tudo o que Sou Capaz". Trabalho esse que está associado à exposição com o mesmo nome que se encontra na área de exposições temporárias do MVV, organizada pela Fundação de Serralves.
 - No dia 21 de maio guiámos uma visita ao MVV e à Vila Velha a utentes da Casa de Repouso "O Girassol".
 - No dia 24 de maio decorreu no MVV a tomada de posse dos novos órgãos eleitos do Centro Cultural e Desportivo dos Trabalhadores do Município de Vila Real.
 - No dia 20 de maio, no âmbito da vertente O MUSEU VAI À ESCOLA, levámos a atividade "Pequenos Oleiros" às crianças da Escola Básica de Vila Marim.
 - No dia 27 de maio, no âmbito da vertente O MUSEU VAI À ESCOLA, levámos a atividade "Pequenos Oleiros" às crianças da Escola Básica do Douro.

AÇÃO LEVADA A CABO POR AMBOS OS MUSEUS:

No âmbito do Dia Internacional dos Monumentos e Sítios - DIMS 2021 - "PASSADOS COMPLEXOS: FUTUROS DIVERSOS", os museus apresentaram, dia 18 de abril, dois vídeos - "ATELIER PEQUENOS OLEIROS - BISALHÃES, DO PASSADO PARA O FUTURO" e em parceria com o Museu Pedras Experience e a Associação Terra Maronesa, o vídeo da exposição "48 HORAS", que esteve patente no MVV até 9 de maio.



Entre 1 de abril e 31 de maio de 2021 visitaram o Museu de Arqueologia e Numismática de Vila Real 502 pessoas.

Entre 1 de abril e 31 de maio de 2021 visitaram o Museu da Vila Velha 1390 pessoas.

Finalmente, procede-se, sempre que se justifica, à actualização das páginas dos museus na Internet, visitáveis em <http://www.museu.cm-vilareal.pt> (MANVR) e em <http://www.mvv.cm-vilareal.pt> (MVV), bem como das páginas de ambos no *Facebook* e *Instagram*.

Biblioteca Municipal

Atividade desenvolvida no período de 1/4/2021 a 31/5/2021

Visitantes

Abril	1434
Maio	1785

Livros existentes (em 31/5/2021)	132247
Livros adquiridos (entre 1/4/2021 e 31/5/2021)	608
Leitores inscritos (em 31/5/2021)	9787
Novos leitores inscritos (entre 1/4/2021 e 31/5/2021)	26
Livros emprestados (entre 1/4/2021 e 31/5/2021)	988

Atividades diversas

Designação
Exposição Liceu Velho Liceu Novo



Assinatura

Teatro Municipal de Vila Real

Atividade desenvolvida no período de 01/4/2021 a 31/05/2021:

Nota: de 1 a 18 de abril de 2021, as atividades estiveram suspensas devido à COVID-19.

No período entre 1 e 18 de abril realizaram-se atividades de manutenção, melhoramento de espaços e equipamento, planeamento e de serviços administrativos diversos.

A partir de 19 de abril iniciou-se uma programação regular condicionada às circunstâncias em vigor.

Durante este período foi dado apoio a diversas atividades de entidades externas ao Teatro.

Entre elas, a Assembleia Municipal e o Infowine Fórum.

ABRIL 2020							
N.º	DIA	SALA	EVENTO / ACTIVIDADE	GÉNERO	PROMOTOR	ESPECTAD.	LOTAÇÃO
1	14	GA	Assembleia Municipal	Assembleia	Outros	—	—
2	20	PA	<i>Da Eternidade</i>	Cinema	TVR	28	44%
3	23	GA	Paus	Música	TVR	56	43%
4	24	PA	Ponto de Guitarra - Paulo Peres e Paula Marques	Música	TVR	25	40%
5	27	GA	PT Academy - Filmagens	—	Outros	—	—
6	27	PA	<i>Linhas Tortas</i>	Cinema	TVR	20	32%
7	28	GA	Reunião Vereadora	Reunião	Outros	—	—
8	29	GA	Associação Nacional de Farmácias	Conferência	Outros	—	—
9	30	PA	Visões Úteis - <i>Little B</i>	Teatro	TVR	26	41%
						155	41%
TOTAL DE EVENTOS EM ABRIL: 9							

MAIO 2021							
N.º	DIA	SALA	EVENTO / ACTIVIDADE	GÉNERO	PROMOTOR	ESPECTAD.	LOTAÇÃO
1	4	PA	Shortcutz	Cinema	TVR	25	40%
2	4	GA	ICNF	Colóquio	Outros	—	—
3	5	PA	Douglas Dare	Música	TVR	34	54%
4	6	PA	Formação CAVR	Formação	Outros	—	—
5	7	GA	Paulo Gonzo	Música	TVR	200	82%
6	8	PA	CMVR	Conferência	Outros	—	—
7	8	GA	Aniversário Universidade FM	Variedades	Outros	—	—
8	11	PA	Cinema - <i>Sibéria</i>	Cinema	TVR	13	21%
9	12	GA	Capiucua	Música	Outros	21	9%
10	14	PA	Miramar	Música	TVR	62	98%
11	15	GA	Teatro do Mar – <i>A idade do Silêncio</i>	Teatro	TVR	44	34%
12	17	PA	Protecção Civil	Conferência	Outros	—	—
13	18	PA	Cinema - <i>Honeyland</i>	Cinema	TVR	32	51%
14	21	PA	<i>O Triciclo</i>	Teatro	TVR	49	78%
15	25 e 26	TVR	Infowine Forum	Fórum	Outros	—	—
16	28	GA	Samuel Úria	Música	TVR	208	86%
17	29	PA	Companhia Dançarte - <i>Pé ante pé</i>	Dança	TVR	29	46%
						717	55%
TOTAL DE EVENTOS EM MAIO: 17							



Museu do Som e Imagem

Atividade desenvolvida no período de 1/4/2021 a 31/5/2021

VISITANTES POR MÊS

Mês	Visitantes
Abril	116
Maio	480
TOTAL	596

EXPOSIÇÕES TEMPORÁRIAS

PERÍODO	EXPOSIÇÃO	TIPO	LOCAL
1/4/2021 – 31/5/2021	Vila Real pela objectiva de Filipe Borges Júnior	Fotografia	Salas 6 e 7

PUBLICAÇÕES

Caderno MSI, n.º 17, segunda edição – *Biodiversidade de Vila Real: Nova abordagem fotográfica*





Arquivo Municipal de Vila Real

Abril 2021

Atendimento e apoio técnico

- Atendimento presencial / Marcação prévia: 34 utilizadores.
- Atendimento telefónico / Correio eletrónico: 26 utilizadores.
- Processos requisitados pelo DGU: 35 processos de obra.
- Processos requisitados em sala de leitura: 61 processos de obra.
- Atendimento a investigação: 2.

Preservação, conservação e controlo ambiental

- Valor médio mensal das medições das condições ambientais dos depósitos, A/B e C/D:
 - A/B: RH – 45,2; T – 20,5
 - C/D: RH – 48,1; T – 21,3
- Higienização de documentos: 1430 documentos.

Incorporações

- Incorporação de 78 processos de obra.

Descrição e indexação

- Descrição: 1459 documentos.
- Indexação: 234 documentos.

Digitalização e reprografia

- Digitalização: 4130 representações digitais.

Tratamento de imagem

- Tratamento de imagem: 1290 representações digitais.

Investigação, formação, relações institucionais e divulgação

- Manutenção da página do Arquivo Municipal no *Facebook* e *Instagram*.
- Recolha de informações de contexto histórico / administrativo, relativas aos fundos concelhios em depósito.
- Estudo de contexto institucional sobre o “Fundo Sousa Menezes”.
- Contextualização biográfica para o catálogo “Mello Júnior”.

Maio 2021

Atendimento e apoio técnico

- Atendimento presencial / marcação prévia: 41 utilizadores.
- Atendimento telefónico / Correio eletrónico: 38 utilizadores.
- Processos requisitados pelo DGU: 53 processos de obra.
- Processos requisitados em sala de leitura: 63 processos de obra.
- Atendimento a investigação: 1.

Preservação, conservação e controlo ambiental

- Valor médio mensal das medições das condições ambientais dos depósitos, A/B e C/D:
 - A/B: RH – 45,2; T – 20,2



- C/D: RH – 48,5; T – 19,7

- Higienização de documentos: 1140.

Incorporações

- Incorporação de 41 processos de obra.

Descrição e indexação

- Descrição: 324 documentos.
- Indexação: 98 documentos.

Digitalização e reprografia

- Digitalização: 6790 representações digitais.

Tratamento de imagem

- Tratamento de imagem: 2560 representações digitais.

Investigação, formação, relações institucionais e divulgação

- Manutenção da página do Arquivo Municipal no *Facebook* e *Instagram*.
- Cooperação com outras instituições de arquivo na recolha de informações históricas.
- Estudo de contexto institucional sobre o “Fundo Sousa Menezes”.
- Contextualização biográfica para o catálogo “Mello Júnior”.
- Edição do catálogo documental da Administração do Concelho.

Grémio Literário Vila-Realense

Atividade desenvolvida no período de 1/09/20 a 30/11/2020:

- Publicação de In memoriam de Otílio Figueiredo.
- Publicação do n.º 74 da Revista *Tellus*.
- Publicação da 3.ª edição de *Vila Real – História ao Café*.
- Reedição de uma coleção de postais antigos.
- Fornecimento de informações e documentação variada a munícipes, estudantes e visitantes.
- Continuação da organização de: bibliografia passiva de autores trasmontanos e alto-durienses, fototeca, banco de dados (património, individualidades, instituições, acontecimentos, etc.), cronologia vila-realense e bibliografia geral do Concelho de Vila Real.
- Recolha de livros, espólio de escritores e outros materiais.
- Difusão via *e-mail* e SMS de notícias referentes à literatura trasmontana e alto-duriense.

Gestão da página <http://gremio.cm-vilareal.pt>.



OUTROS EQUIPAMENTOS E SERVIÇOS MUNICIPAIS

Médico Veterinário Municipal

Atividade desenvolvida no período entre 1 de abril a 31 de maio de 2021

1. Direção e coordenação técnica do Centro Oficial de Recolha de Animais de Companhia do Vale Douro Norte;
2. Coordenação técnica das ações de recolha e captura de animais, no âmbito da salvaguarda das condições de saúde e de bem-estar animal;
3. Execução das medidas de profilaxia médica e sanitária determinadas oficialmente pela Autoridade Sanitária Veterinária Nacional em animais de companhia, nomeadamente a vacinação antirrábica e de identificação eletrónica de canídeos;
4. Execução da Campanha de Vacinação Antirrábica e Identificação Eletrónica realizada em concentrações em todas as freguesias do concelho.
5. Notificação de quarentenas de animais suspeitos e de sequestros sanitários de animais agressores a pessoas e a outros animais;
6. Avaliação das condições de alojamento e de bem-estar dos animais de companhia, juntamente com a PSP;
7. Inspeção higiossanitária de produtos de origem animal alegadamente alterados devido a incêndio num talho no Mercado Municipal;
8. Dinamização da campanha de apoio à realização de ações de sensibilização da população para os benefícios da esterilização de animais não destinados à reprodução no Concelho de Vila Real.
9. Organização do processo de Aprovação e Autorização Sanitária junto da DGAV do evento Feirinha de adoção – “Animais como nós”, nas instalações do Centro Comercial Nosso Shopping de Vila Real;
10. Avaliação / inspeção higiossanitária, das situações causadoras de intranquilidade e insalubridade provocadas por galinhas e pombas, juntamente com o serviço de fiscalização do município de Vila Real;

Deslocação e avaliação no local de animais acidentados para determinação do seu estado clínico e identificação eletrónica para identificação do proprietário ou encaminhamento para CRO.



Aeródromo Municipal

No período de 1 de abril de 2021 a 31 de maio de 2021 foram desenvolvidas, no aeródromo municipal, as seguintes atividades:

Movimentos de aeronaves:

Opera	Abri	Mai	Total
Transporte de Passageiros	0	0	0
Combate a incêndios	36	35	71
Particular	9	21	30
Associativo	0	0	0
Emergência médica	2	0	2
Instrução	38	10	48
Trabalho Aéreo	0	2	2
Total	85	68	153

Registo de passageiros:

Opera	Abril	Maio	Total
Embarcados	0	0	0
Desembarcados	0	0	0
Transito	0	0	0
Total	0	0	0

Registo de número elementos afetos ao SBSLCI por corporação:

Corporação	Abril	Maio	Total
Cruz Branca	0	0	0
Cruz Verde	0	0	0
Total	0	0	0

- Foram efetuadas inspeções, diárias, ao funcionamento da iluminação de pista (luzes e papis);

Serviço Municipal de Proteção Civil e Gabinete Florestal

- ✓ Apoio no incumprimento de faixas de gestão de combustível, (FGC) e elaboração dos respetivos relatórios e/ou Notificações dando cumprimento ao disposto no nº2 do art.15º do Dec. Lei nº. 124/2006 de 28 de Junho, na sua redação atual;
- ✓ Acompanhamento dos Registos e Comunicações de Queimas;
- ✓ Emissão de Pareceres para lançamento de Fogo de Artifício;



- ✓ Levantamento de Parcelas e Elaboração de Cartografia, em ambiente SIG, para diversos fins (Candidaturas, GC);
- ✓ Atendimento ao público motivado por diversas situações, nomeadamente, árvores debilitadas, FGC em espaço urbano e rural,
- ✓ Coordenação e acompanhamento das 4 Equipas de Sapadores FCG;
- ✓ Atualização das Ações florestais desenvolvidas, na plataforma do SGIF;
- ✓ Atualização da plataforma IPLAN;
- ✓ Acompanhamento de duas candidaturas submetidas ao Programa de Desenvolvimento Rural (PDR2020) em fase de execução (455ha)
- ✓ Acompanhamento da execução de Parcelas de Fogo Controlado
- ✓ Acompanhamento dos Planos de Atividades das ZCM e ZCA;
- ✓ Elaboração 15 informações no âmbito das construções/Legalizações/reconstruções ao nível da DFCI para a CMDf para emitir parecer;
- ✓ Levantamento de 235 terrenos privados mediante o incumprimento ao disposto no nº2 do art.15º do Dec. Lei nº. 124/2006 de 28 de junho, na sua redação atual, provenientes da GNR.
- ✓ Acompanhamento diário da meteorologia e emissão dos respetivos avisos.
- ✓ Elaboração do Plano Operacional Municipal.
- ✓ Atualização da plataforma SOS Vespa;
- ✓ Identificação de 21 ninhos de vespa, dos quais 5 foram retirados, após a confirmação de vespa asiática;
- ✓ Acompanhamento de diversas ocorrências, nomeadamente, queda de árvores ou partes estruturais, acidentes rodoviários, limpeza de via entre outros;
- ✓ Atualização da PME do Aeródromo;
- ✓ Acompanhamento e coordenação da formação no aeródromo;
- ✓ Diversos pareceres no âmbito da Proteção Civil;
- ✓ Prevenções em situações de risco acrescido;
- ✓ Acompanhamento meteorológico diário e elaboração dos respetivos avisos à população e de comunicados operacionais.
- ✓ Acompanhamento de Simulacros e elaboração dos respetivos relatórios;
- ✓ Colaboração e articulação com diversos agentes de proteção civil, em diversas ocorrências, nomeadamente PSP, GNR, ANEPC, Bombeiros, entre outros.



ANEXOS

1 - Situação Financeira do Município

2 - Mapa Resumo dos Processos Judiciais em Curso

3 – Relação de Compromissos Plurianuais com dispensa de autorização prévia da Assembleia Municipal

4 – Reclamações e Recursos Hierárquicos sobre Procedimentos de Empreitadas de Bens e Serviços

5 – Relatório do Revisor Oficial de Contas

6 – Informação relativa à empresa intermunicipal ADIN

7 – Informação relativa à empresa municipal Vila Real Social

8- Informação relativa à Associação Régia Douro Park

Vila Real, 21 de junho de 2021

O Presidente da Câmara Municipal

A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to read 'Rui Jorge Cordeiro Gonçalves dos Santos'.

(Rui Jorge Cordeiro Gonçalves dos Santos)



Ass. [Signature]

Situação Financeira (1 de Janeiro a 31 de maio de 2021)

Designação das Rubricas	Saldo Inicial em 1.1.2021	Movimento do Período		Saldo Final em 31.5.2021	Observações
OPERAÇÕES ORÇAMENTAIS					
I - Receitas	9 899 485,22	14 219 955,95 €		24 119 421,17 €	
II - Despesa		16 726 420,78 €		16 726 420,78 €	
Saldo	9 899 465,22 €	-2 506 464,83 €		7 393 000,39 €	
DÍVIDAS DE TERCEIROS					
		Movimento do Período			
		Débito	Crédito		
Clientes, Contribuintes, Utentes e Outros Devedores	717 486,57 €	3 637 459,26 €	3 666 843,75 €	888 102,08 €	Refeições escolares, feiras, associações, etc.
Estado e Outros Entes Públicos	16 420,95 €	117 230,92 €	107 539,47 €	26 112,40 €	Reembolsos/Pagamentos de IVA
Participações em Projetos Co-Financiados	1 376 936,79 €	4 691 584,10 €	4 450 986,62 €	1 619 534,27 €	Pedidos de pagamento efetuados ao QREN e Outros, por receber
Total	2 112 844,31 €	8 445 274,28 €	8 225 369,84 €	2 333 748,75 €	
DÍVIDAS A TERCEIROS					
		Movimento do Período			
		Débito	Crédito		
Fornecedores de Bens e Serviços Correntes	0,00 €	3 941 924,44 €	4 021 167,75 €	79 243,31 €	
Fornecedores de Investimentos	0,00 €	6 626 621,00 €	6 593 971,70 €	65 350,70 €	Terrenos, Projetos de obras, Empreitadas e Equipamentos
Fornecedores - Faturas em conferência nos serviços	1 050 611,00 €			1 426 611,80 €	
Credores Diversos	126 529,91 €	3 795 302,55 €	3 835 612,79 €	166 840,15 €	Associações, Freguesias, Estado (IRS, CGA, ADSE, IGFSS), Quotas para Sindicatos, ATAM, CCD, etc.
Empréstimos de médio e longo prazos	11 926 317,86 €	565 930,82 €	0,00 €	11 360 386,84 €	
Total	13 103 458,57 €	14 631 778,81 €	14 450 752,24 €	13 097 332,80 €	
SALDO DO PERÍODO	-1 091 149,04 €			-3 370 583,66 €	
OPERAÇÕES NÃO ORÇAMENTAIS					
	Saldo Inicial em 1.1.2021	Movimento do Período		Saldo Final em 31.5.2021	
		Entradas	Saídas		
Cauções de Depósitos em Dinheiro/Cheque	981 107,29 €	209 474,58 €	48 031,33 €	1 144 550,54 €	Cauções de Loteamentos, Fornecimentos e de Empreitadas
Retenções de Entidades Públicas e Outras	20 439,88 €	46 014,15 €	32 272,27 €	34 181,56 €	Estado (IRS Independente e predial), e outras entidades diversas (ex. SEF, bilheteira partilhada do teatro, etc.)
SALDO DO PERÍODO	1 001 546,97 €	255 488,73 €	78 303,60 €	1 178 732,10 €	

Vila Real, 11 de Junho de 2021

O Diretor do Departamento Administrativo e Financeiro

(Dr. Eduardo Luís Varela Rodrigues)



Assinatura

LISTA DOS PROCESSOS JUDICIAIS - 16-06-2021

Nº	Nº Processo	TRIBUNAL	PARTES CONTRÁRIAS	TIPO
1	72/09.2BEMDL	T.A.F. Mirandela	João Gonçalves das Neves e Maria do Céu Morais	Ação Administrativa
2	283/09.0BEMDL	T.A.F. Mirandela	António Vicente Ferreira e Outros	Ação Administrativa
3	16/09.1BEMDL-A-B	T.A.F. Mirandela	Maria Rosalina Veiga Vilela	Execução
4	112/12.8BEMDL	T.A.F. Mirandela	Maria Celeste Margarida Fernandes Valente	Ação Administrativa
5	116/12.0BEMDL	T.A.F. Mirandela	António Vicente Ferreira e Outros	Ação Administrativa
6	260/12.4BEMDL	T.A.F. Mirandela	Maria Celeste Margarida Fernandes Valente	Ação Administrativa
7	1004/12.6BEPRT	T.A.F. Porto	Domingos M. da Cunha Sarmento	Execução Sentença
8	156/12.0BEMDL	T.A.F. Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa Especial
9	54/12.7BEMDL	T.A.F. Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa Especial
10	97/13.3BEMDL	T.A.F. Mirandela	Be - Towering - Gestão de Torres de Telecomunicações, S.A.	Ação Administrativa
11	264/13.0BEMDL	T.A.F. Mirandela	Socorpena - Construções e Obras Públicas Ld.ª	Ação Administrativa
12	267/13.4BEMDL	T.A.F. Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa
13	87/14.9BEMDL	T.A.F. Mirandela	Sindicato dos Trabalhadores da Administração Pública	Ação Administrativa
14	278/14.2BEMDL	TAF Mirandela	Manuel Joaquim Caldeira, Ld.ª	Ação Administrativa
15	435/14.1 BEMDL	T.A.F. Mirandela	Construções Penedo, Ld.ª e outros	Ação Administrativa
16	493/14.9BEMDL	T.A.F. Mirandela	Suma Douro- serviços Urbanos e Meio Ambiente, Ld.ª	Ação Administrativa
17	136/14BEMDL	T.A.F. Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa
18	542/14.0BEMDL	T.A.F. Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa
19	191/15.6BEMDL	T.A.F. Mirandela	Herdeiros Andrés Tamame	Ação Administrativa
20	515/15.6BEMDL	TAF Mirandela	Rodonorte	Ação Administrativa
21	349/15.8BEMDL	TAF Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa Especial
22	430/15.3BEMDL	TAF Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa Especial
23	104/16.8BEMDL	TCA Norte	Ana Virgínia Vaz Pinto Vilaverde	Ação Administrativa
24	798/16.4T8VRL	TJ Vila Real	Bruno Miguel Carvalho de Oliveira e outros	Ação de Preferência- processo comum
25	146/16.3BEMDL	TAF Mirandela	José Pedro Montalvo de Jesus	Ação Administrativa
26	113/16.7BEMDL	TCA Norte	Manuel Flávio Rocha	Ação Administrativa
27	1106/16.0T8VRL	TJ Vila Real	Bruno Miguel Carvalho de Oliveira e outros	Ação de Reivindicação do espaço junto ao liceu
28	227/16.3BEMDL	TAF Mirandela	Marco Nuno Teixeira da Silva	Ação Administrativa
29	68/17.0BEMDL	TAF Mirandela	Ana Virgínia Vilaverde	Ação Administrativa
30	105/09.2BEMDL-A	TAF Mirandela	Manuel Flávio Rocha	Execução
31	148/17.2BEMDL	TAF Mirandela	M.ª Rosalina Veiga Vilela	Ação Administrativa
32	403/17.1BEMDL	TAF Mirandela	António Paulo A. Nogueira	Ação administrativa
33	449/17.0BEMDL	TAF Mirandela	Paulo André Guedes Almeida	Ação Administrativa
34	72/18.1BEMDL	TAF Mirandela	Mariana Ferreira Penelas	Ação Administrativa
35	134/18.8BEMDL	TAF Mirandela	Fernanda Maria Pereira Félix da Cruz	Ação Administrativa

**LISTA DOS PROCESSOS JUDICIAIS - 16-06-2021**

Nº	Nº Processo	TRIBUNAL	PARTES CONTRÁRIAS	TIPO
36	173/18.6BEMDL	TAF Mirandela	Isabel Cristina Alves Pimenta	Ação Administrativa
37	200/18.7BEMDL	TAF Mirandela	Alargâmbito - Publicidade Exterior Unipessoal, Ld.º	Ação Administrativa
38	425/18.5BEMDL	TAF Mirandela	Águas de Trás-os-Montes e Alto Douro, S.A.	Ação Administrativa
39	170/19.4BEMDL	TAF Mirandela	Maria Teresa Meneses Ribeiro	Ação Administrativa
40	184/19.4BEMDL	TAF Mirandela	António Armindo de Almeida Ferreira	Ação Administrativa
41	262/19.0BEMDL	TAF Mirandela	Cruzadobinario, Ld.º	Proc. Cautelar
42	252/19.2BEMDL	TAF Mirandela	Natália do Loreto Félix	Ação Administrativa
43	431/19.2BEMDL	TAF Mirandela	Felísia Céu Pito Rodrigues	Ação Administrativa
44	426/19.6BEMDL	TAF Mirandela	Cruzadobinario, Ld.º	Ação Administrativa
45	463/19.0BEMDL	TCA Norte	Granisel Real, Id.º	Ação Administrativa
46	541/19.6BEMDL	TAF Mirandela	Sandra Maria Sanfins Coelho	Ação Administrativa
47	2176/19.4T8VRL	Comarca Vila Real	Mº Manuel Botelho Pires Granjo e outros	Expropriação
48	1264/19.1T8VRL	Comarca Vila Real	Nesinocas - Engenharia e Construção Ld.º	Ação de Processo Comum
49	223/20.6BEMDL	TAF Mirandela	Mª Fernanda Moreira Milhões	Ação Administrativa
50	223/20.6- A -BEMDL	TAF Mirandela	Mª Fernanda Moreira Milhões	Proc. Cautelar
51	383/20.6BEMDL	TAF Mirandela	Caixa Geral de Aposentações	Ação Administrativa
52	354/20.2BEMDL	TAF Mirandela	Mª Celeste Margarida Fernandes Valente	Ação Administrativa
53	120/21.8BEMDL	TAF Mirandela	José da Silva Rua	Ação Administrativa
54	163/21.1BEMDL	TAF Mirandela	Sibertauto, Comércio e Serviços Auto Lda	Ação Administrativa

Vila Real, 11 de Junho de 2021

O Director do DAF

Eduardo Luís Varela Rodrigues



Informação do período 1 de Abril a 31 de Maio de 2021

Compromissos plurianuais com dispensa de autorização prévia da Assembleia Municipal

(encargos inferiores a € 99.759,58 em cada um dos anos seguintes ao da contratação)

Artigo 22º do DL 197/99 e artigo 6º da Lei nº 8/2012 - Deliberação da AM de 18/12/2017					
CONTRATO /RENOVAÇÃO	ADJUDICATÁRIO	TOTAL (com Iva)	ENCARGOS PREVISTOS EM 2021	ENCARGOS PREVISTOS EM ANOS SEQUENTES	DESPACHO / DELIBERAÇÃO CM
Serviços de limpeza do Mercado Municipal e Feira do Lavanta.	Realimpa - Sociedade de Limpeza Unipessoal, Lda	52 150,77 €	15 037,70 €	39 113,07 €	2021.03.30
Contrato de locação operacional de um veículo elétrico sem condutor, pelo período de 48 meses, no âmbito da operação "A Descarbonização pela Mobilidade Elétrica/Ambiente (+) (-) Ruído".	Carp - Rent a Car, Lda	29 945,68 €	4 990,95 €	24 954,73 €	2021.04.27
Contrato de locação operacional de um veículo elétrico sem condutor, pelo período de 48 meses, no âmbito da operação "A Descarbonização pela Mobilidade Elétrica/Ambiente (+) (-) Ruído".	Carp - Rent a Car, Lda	29 945,68 €	4 990,95 €	24 954,73 €	2021.04.16
Serviço de Internet (linha fibra) para a Escola de Tornais, pelo período de 24 meses.	MEO - Serviços de Comunicações e Multimédia, S.A.	647,86 €	215,89 €	431,77 €	2021.09.31
Serviços Jurídicos para a Câmara Municipal	Aguilar & Associados, Sociedade de Advogados SP, RI	73 208,60 €	21 352,80 €	51 856,80 €	2021.05.07

Vila Real, 11 de junho de 2021

O Diretor do DAF,

EdUARDO LUIS VARELA RODRIGUES



Arquiteto

Reclamações e Recursos Hierárquicos sobre Procedimentos de Empreitadas e Fornecimento de Bens e Serviços (Período 01/04/2021 a 31/05/2021)

(nº 4 do artigo 35º e alínea c) do nº 2 do artigo 25º do Anexo I da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro)

Tipo de recurso	Concorrente	Objeto	Procedimento	Fase
Pronúncia	REDE AMBIENTE - Engenharia e Serviços, SA	Serviços de Limpeza Urbana no Município de Vila Rica	CMVR-30661/MIPG/CP/S/20	Audiência pública

08 de junho de 2021

O Diretor do DAE

[Assinatura]
Dr. Eduardo Luis Varela Rodrigues



Assinado

An independent member firm of
DFK INTERNATIONAL

**INFORMAÇÃO ECONÓMICA, FINANCEIRA E ORÇAMENTAL
REFERENTE AO 2.º SEMESTRE DE 2020
DO MUNICÍPIO DE VILA REAL**

www.ribas-pacheco.pt | info@ribas-pacheco.pt | auditoria@ribas-pacheco.pt | contas@ribas-pacheco.pt | tribuna@ribas-pacheco.pt



30 ANOS A CONSTRUIR RELAÇÕES DE CONFIANÇA!

MUNICÍPIO DE VILA REAL
Aos Órgãos:
Executivo e Deliberativo

ASSUNTO:
Informação semestral sobre a situação económica, financeira e orçamental relativa ao 2.º semestre de 2020

Exmos Senhores:

Nos termos da alínea d) do n.º 2 do Artigo 77 da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, vimos, por este meio, apresentar informação económica, financeira e orçamental do Município, com referência ao 2.º semestre de 2020, designadamente:

- Balanço;
- Demonstração dos resultados;
- Indicadores económicos e financeiros;
- Indicadores orçamentais.

Consideramos ser relevante referir que as demonstrações financeiras apresentadas foram elaboradas de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística para Administrações Públicas SNC-AP.

Apresentamos os nossos melhores cumprimentos.

Porto, 31 de maio de 2021

2/8

[Handwritten signature]

BALANÇO

Município de Vila Real

(valores expressos em euros)

	Dezembro/2020	Dezembro/2019	Variação	%
ATIVO				
Ativo não corrente				
Ativos fixos tangíveis	150.187.233	141.689.245	8.498.988	6%
Propriedades de investimento	354.473	0	354.473	0,00%
Ativos intangíveis	319.775	337.975	-18.199	-5%
Participações financeiras	48.903.783	49.778.461	-874.678	-2%
Outros ativos financeiros	2.963	2.963	0	0,00%
	199.768.228	191.807.644	7.960.584	4%
Ativo corrente				
Inventários	430.288	145.775	284.513	207%
Devedoras por transferências e subsídios não reembolsáveis	2.384.752	382.177	2.002.575	262%
Devedoras por empréstimos bonificados e subsídios reembolsáveis	0	0	0	0,00%
Clientes, contribuintes e utentes	923.845	233.280	690.565	39%
Estado e outras entidades públicas	16.421	91.056	-74.635	-82%
Outras contas a receber	6.205.903	7.602.710	-1.396.807	-18%
Diferimentos	67.607	94.885	-27.278	-29%
Caixa e depósitos	34.901.012	9.204.033	25.696.979	280%
	22.030.399	17.768.166	4.262.233	24%
TOTAL DO ATIVO	221.798.628	209.575.810	12.222.818	6%
PATRIMÓNIO LÍQUIDO				
Património/ Capital	77.832.837	77.500.000	332.837	0%
Reservas	2.480.657	2.680.657	0	0,00%
Resultados transferidos	33.376.067	38.382.451	-5.006.383	-13%
Ajustamentos em ativos financeiros	12.809.907	13.743.982	-934.075	-7%
Excedentes de revalorização	0	0	0	0,00%
Outras variações no património líquido	57.876.980	50.992.137	7.884.843	15%
Resultado líquido do período	3.374.206	-1.189.297	4.563.503	-399%
	187.849.654	181.868.929	5.980.725	3%
PASSIVO				
Passivo não corrente				
Provisões	6.505.983	5.279.899	1.226.083	23%
Financiamentos obtidos	10.075.507	11.821.096	-1.745.589	-15%
Fornecedores de investimentos	0	0	0	0,00%
Diferimentos	11.148.391	6.484.480	4.663.911	73%
Outras contas a pagar	879.654	781.104	98.550	13%
	28.609.535	24.366.579	4.242.956	18%
Passivo corrente				
Credores por transferências e subsídios não reembolsáveis concedidos	1.035	141.708	-140.673	-99%
Fornecedores	0	0	0	0,00%
Adiantamentos de clientes, contribuintes e utentes	86.440	64.650	21.790	34%
Estado e outras entidades públicas	129.997	105.057	24.940	24%
Financiamentos obtidos	1.850.810	1.817.624	33.186	2%
Fornecedores de investimentos	0	0	0	0,00%
Outras contas a pagar	9.111.072	1.589.260	7.521.812	473%
Diferimentos	59.954	0	59.954	0,00%
	9.271.319	3.466.541	5.804.778	168%
TOTAL DO PASSIVO	37.880.854	28.833.120	9.047.734	31%
TOTAL DO PATRIMÓNIO LÍQUIDO E PASSIVO	221.798.628	209.575.810	12.222.818	6%

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS

Município de Vila Real (valores expressos em euros)

	Dezembro/2020	Dezembro/2019	Varição	%
RENDIMENTOS E GASTOS				
Impostos, contribuições e taxas	13.396.135	11.029.503	2.366.632	21%
Vendas	32.124	2.526	29.598	1172%
Prestações de serviços e concessões	3.638.768	3.297.270	341.498	10%
Transferências correntes e subsídios à exploração e correntes obtidos	17.269.904	13.819.363	3.450.540	25%
Rendimentos/ Ganhos imputados de entidades controladas, associadas	-88.079	172.049	-260.128	-151%
Variações nos inventários de produção	0	0	0	0
Trabalhos para a própria entidade	62.205	24.786	37.419	151%
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-851.377	-339.101	-512.276	58%
Fornecimentos e serviços externos	-8.260.469	-7.894.153	-366.316	5%
Gastos com o pessoal	-11.237.889	-8.256.490	-3.000.600	36%
Transferências e subsídios concedidos	-5.679.837	-4.900.169	-779.669	16%
Prestações sociais	0	0	0	0
Imparidade de inventários (perdas/reversões)	0	0	0	0
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)	-36.096	-142.227	106.131	-75%
Provisões (aumentos/reduções)	0	0	0	0
Imparidade de investimentos não depreciáveis/amortizáveis (Perdas/Revers)	55	55	0	0
Aumentos / Reduções de justo valor	0	0	0	0
Outros rendimentos	2.446.950	2.108.666	338.284	16%
Outros gastos	-955.073	-4.522.553	3.567.480	-79%
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento	9.718.200	4.199.471	5.518.729	131%
Gastos / reversões de depreciação e amortização	-6.291.420	-5.803.271	-988.149	19%
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)	3.426.780	-1.163.806	4.530.586	-410%
Juros e rendimentos similares obtidos	120	12.320	-12.200	-99%
Juros e gastos similares suportados	-52.693	-38.817	-13.876	36%
Resultado antes de impostos	3.374.206	-1.130.297	4.504.504	-399%
Imposto sobre o rendimento	0	0	0	0
Resultado líquido do período	3.374.206	-1.130.297	4.504.504	-399%

4/8

INDICADORES ECONÓMICOS

518

INDICADORES FINANCEIROS

Município de Vila Real

	Dezembro/ 2020	Dezembro/ 2019	Variação	
			Abstrata	Relativa
ATIVO				
Ativo não corrente / Ativo líquido	90,07%	91,53%	-1,46%	-1,59%
Ativo corrente / Ativo líquido	9,98%	8,46%	1,46%	17,17%
PATRIMÓNIO LÍQUIDO				
Património Líquido/ Passivo (grau de solvabilidade geral)	555,26%	648,36%	-93,10%	-14,36%
Património/ Património Líquido (estrutura capitais próprios)	41,41%	42,68%	-1,27%	-3,03%
Património/ Ativo líquido total	35,09%	36,98%	-1,89%	-5,11%
Resultado líquido do exercício/ Património líquido (rendibilidade do património líquido)	1,80%	-0,62%	2,42%	0,00%
PASSIVO				
Passivo/ Ativo líquido total	15,26%	13,36%	1,90%	14,21%
Passivo corrente/ Passivo	15,48%	13,10%	2,38%	18,17%
Passivo não corrente/ Passivo	84,52%	86,90%	-2,38%	-2,74%
Financiamentos/ Passivo	5,47%	6,49%	-1,02%	-15,76%
EQUILÍBRIO FINANCEIRO				
Líquidos geral	420,48%	484,80%	-63,82%	-13,18%
Líquidos imediatos	308,06%	250,93%	42,87%	-17,08%
Líquidos reduzidos	411,89%	480,80%	-1,41%	-14,24%
Grau de autonomia financeira	84,74%	86,64%	-1,90%	-2,19%
Grau de cobertura do imobilizado	143,89%	144,98%	-1,09%	-0,75%
Nível global de endividamento	15,26%	13,36%	1,90%	14,21%
ENDIVIDAMENTO				
Coefficiente de endividamento	18,01%	15,42%	2,59%	16,77%
Coefficiente de endividamento a curto prazo	2,79%	2,02%	0,77%	37,98%
Coefficiente de endividamento a médio e longo prazo	15,22%	13,40%	1,82%	13,57%

INDICADORES DA EXECUÇÃO E EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL

valores expressos em euros

718

INDICADORES DA EXECUÇÃO E EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL
Execução Orçamental da Despesa

Município da Vila Real

(valores expressos em euros)

Execução das Despesas	Dezembro/2020		Dezembro/2019		Variação	
	Valor	%	Valor	%	Algébrica	Relativa
Correntes						
Provisões Iniciais (A)	27.000.000	94,40%	24.000.000	94,43%	3.000.000	12,50%
Provisões atuais (B)	31.233.250	113,60%	24.832.950	103,47%	6.400.300	25,77%
Diferença (B-A)	4.233.250	15,68%	832.950	3,47%	3.400.300	408,32%
Capital						
Provisões Iniciais (C)	22.000.000	89,27%	21.000.000	97,70%	2.000.000	9,52%
Provisões atuais (D)	25.768.850	112,62%	21.493.361	102,39%	4.275.489	19,87%
Diferença (D-C)	3.768.850	13,82%	493.361	2,35%	3.275.489	440,31%
Totais						
Total das despesas iniciais	50.000.000	97,73%	45.000.000	97,14%	5.000.000	11,11%
Total das despesas atuais	56.997.100	113,99%	46.326.311	102,95%	10.670.789	23,03%
Diferença	6.997.100	13,99%	1.326.311	2,95%	5.670.789	427,56%



**INFORMAÇÃO ECONÓMICA, FINANCEIRA E ORÇAMENTAL
REFERENTE AO 1.º SEMESTRE DE 2020
DO MUNICÍPIO DE VILA REAL**

Emitted: 2010-01-20 14:00:00



J. B. P. Sousa, Instituto SAGG, Lda, 1.º Edifício Pyloris, Avenida do Bonjardim, 111-1127, 2.º e 3.º Andares, Portugal | Tel: +351 21 600 3330 / 20 | Fax: +351 21 600 3330
 Contribuinte em 557918888 | N.º de Registo de Comércio 2016182302 | NIPC & NISOC: 502.010.480 | Capital Social: 5.000 Euros

© 2007 The Authors
Journal compilation © 2007 Blackwell Publishing Ltd

MUNICÍPIO DE VILA REAL
Aos Órgãos:
Executivo e Deliberativo

ASSUNTO:

Informação semestral sobre a situação económica, financeira e orçamental relativa ao 1.º semestre de 2020

Ex.mos Senhores:

Nos termos da alínea d) do n.º 2 do Artigo 77 da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, vimos, por este meio, apresentar informação económica, financeira e orçamental do Município, com referência ao 1.º semestre de 2020, designadamente:

- **Balanço;**
- **Demonstração dos resultados;**
- **Indicadores económicos e financeiros;**
- **Indicadores orçamentais.**

Consideramos ser relevante referir que as demonstrações financeiras apresentadas foram elaboradas de acordo com o Sistema de Normalização Contabilística para Administrações Públicas SNC-AP.

Apresentamos os nossos melhores cumprimentos.

Porto, 31 de maio de 2021

2/3

Municipal de Vila Real

March 2020

ATVO

Ativo não corrente	
Ativos fixos tangíveis	147.376.680
Propriedades de investimento	363.137
Ativos intangíveis	251.773
Participações financeiras	48.490.595
Outros ativos financeiros	2.968
	<u>196.493.133</u>
Ativo corrente	
Estoques	355.452
Devedores por transações e subsídios não reembolsáveis	346.041
Clientes, contribuintes e usuários	254.662
Estado e outras entes públicos	97.790
Outras contas a receber	8.195.996
Diferimentos	2.770
Cash e depósitos	11.792.759
	<u>21.296.397</u>
TOTAL DO ATIVO	217.789.530

PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Patrimônio/ Capital	77.832.837
Ações (Quotas) próprias	
Outros instrumentos de Capital Próprio	
Prémios de emissão	
Reservas	2.690.657
Resultados transferidos	33.876.951
Ajustamentos em ativos financeiros	12.316.685
Outras variações no patrimônio líquido	58.343.298
Resultado líquido do período	529.421
TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	183.389.849

PASSIVO

Passivo não corrente	
Provisões	5.279.399
Provisionamentos estatísticos	11.831.096
Diferimentos	9.951.751
Outras contas a pagar	792.010
	27.854.197
Passivo corrente	
Credores por transferências e subvênções não reembolsáveis concedidas	60.329
Fornecedores	383.769
Ajustamentos de clientes, contribuintes e usuários	86.440
Estado e outras entidades públicas	272.284
Funcionários civis	1.055.073
Fornecedores de investimentos	70.068
Outras contas a pagar	2.436.543
	4.202.476
TOTAL DO PASSIVO	32.056.672
TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO E PASSIVO	217.710.531

TOTAL DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO E PASSIVO	217.718,531
--	--------------------

Digitally signed by RODRIGO BRUNO DE MAGALHÃES RIBEAS PACHECO
DN: c=RODRIGO BRUNO DE MAGALHÃES RIBEAS PACHECO,
o=FT, ou=Carla de Oliveira,
ou=Instituto de Qualidade de Ciência
Date: 2021.06.21 12:46:48 -01'00'

[illegible]

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS

Município de Vila Real

(valores expressos em euros)

Junho / 2020

RENDIMENTOS E GASTOS	
Impostos, contribuições e taxas	5.798.530
Vendas	145
Prestações de serviços e concessões	1.186.739
Transferências correntes e subsídios à exploração e correntes obtidos	8.476.717
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	-237.644
Fornecimentos e serviços externos	-3.670.601
Gastos com o pessoal	-5.316.450
Transferências e subsídios concedidos	-2.000.447
Outros rendimentos	164.124
Outros gastos	-704.715
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento	3.696.399
Gastos / reversões de depreciação e amortização	-3.145.710
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)	550.689
Juros e rendimentos similares obtidos	60
Juros e gastos similares suportados	-21.318
Resultado antes de impostos	529.431
Imposto sobre o rendimento	0
Resultado líquido do período	529.431

4/8

518

		Junho/ 2020
RENDIMENTOS		
Vendas/ Rendimentos totais		0,00%
Prestações de serviços/ Rendimentos totais		7,59%
Impostos, contribuições e taxas/ Rendimentos totais		37,11%
Transferências e subsídios obtidos/ Rendimentos totais		54,25%
Trabalhos própria entidade/ Rendimentos totais		0,00%
Outros rendimentos/ Rendimentos totais		1,05%
GASTOS		
CMVMC/ Gastos totais		1,57%
FSE/ Gastos totais		24,31%
Transferências e subsídios concedidos/ Gastos totais		13,25%
Gastos com pessoal/ Gastos totais		35,22%
Outros Gastos / Gastos totais		4,67%
Depreciações e amortizações/ Gastos totais		20,84%
Pessoal ao serviço do Município		558
RESULTADOS		
Resultados antes de depreciações e gastos de financiamento		3.696.399
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)		550.689
Resultados antes de impostos		529.431

C. & P. Brasil, S.A. - C.P.B. - Rua: São Paulo, 150 - Jd. América - São Paulo - SP - 05315-000 - Fone: (011) 351-22.00.00 / 351-22.00.20 - Fax: (011) 351-22.00.50
Credenciada em 17/01/88 - Inscrição no C.R.C.C. - CNPJ nº 07.483.742/0001-12 - NIRE nº 22.523.212 - NITC nº 00010 - MEI nº 000.486 - Capital Social R\$ 500.000,00

INDICADORES FINANCEIROS

Município de Vila Real

	Junho / 2020
ATIVO	
Ativo não corrente / Ativo líquido	90,25%
Ativo corrente / Ativo líquido	9,75%
PATRIMÓNIO LÍQUIDO	
Património Líquido / Passivo (grau de solvabilidade geral)	577,48%
Património / Património Líquido (estrutura capitais próprias)	41,94%
Património / Ativo líquido total	35,75%
Resultado líquido do exercício / Património líquido (rendibilidade do património líquido)	0,29%
PASSIVO	
Passivo / Ativo líquido total	14,76%
Passivo corrente / Passivo	13,36%
Passivo não corrente / Passivo	86,64%
Financiamentos / Passivo	3,28%
EQUILÍBRIO FINANCEIRO	
Líquidez geral	494,48%
Líquidez imediata	274,73%
Líquidez reduzida	482,00%
Grau de autonomia financeira	85,24%
Grau de cobertura do imobilizado	144,87%
Nível global de endividamento	14,76%
ENDIVIDAMENTO	
Coefficiente de endividamento	17,32%
Coefficiente de endividamento a curto prazo	2,31%
Coefficiente de endividamento a médio e longo prazo	15,00%

6/8

Ribas Pacheco

INDICADORES DA EXECUÇÃO E EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL
Execução Orçamental da Receita

Município de Vila Real

Execução das Receitas	Junho / 2020	
	Valor	%
Correntes		
Previsões Iniciais (A)	30.900.000	87,79%
Previsões atuais (B)	35.197.058	113,91%
Diferença (B-A)	4.297.058	13,91%
Receitas por cobrar no início do período	494.687	1,41%
Receitas liquidadas	15.111.026	42,93%
Receitas por liquidar	20.086.032	57,07%
Receitas cobradas liquidas	15.041.498	96,38%
Receitas por cobrar	532.205	3,41%
Capital		
Previsões Iniciais (C)	19.100.000	80,97%
Previsões atuais (D)	23.590.215	123,51%
Diferença (D-C)	4.490.215	23,51%
Receitas por cobrar no início do período	85.874	0,86%
Receitas liquidadas	2.190.832	9,29%
Receitas por liquidar	21.399.384	90,71%
Receitas cobradas liquidas	2.208.216	96,99%
Receitas por cobrar	67.764	2,98%
Outras Receitas		
Iniciais (E)	0	0,00%
Atuais (F)	8.299.827	0,00%
Diferença (F-E)	8.299.827	100,00%
Totais		
Total receitas iniciais	50.000.000	74,63%
Total receitas atuais	66.997.100	133,99%
Diferença entre receitas atuais e iniciais	16.997.100	33,99%

718

INDICADORES DA EXECUÇÃO E EQUILÍBRIO ORÇAMENTAL
Execução Orçamental da Despesa

Município de Vila Real

Execução das Despesas	Junho/ 2020	
	Valor	%
Correntes		
Previsões Iniciais (A)	37.000.000	84,31%
Previsões atuais (B)	32.028.500	116,61%
Diferença (B-A)	5.028.500	18,61%
Capital		
Previsões Iniciais (C)	23.000.000	65,76%
Previsões atuais (D)	24.972.600	152,06%
Diferença (D-C)	1.972.600	82,06%
Operacionais		
Previsões Iniciais (E)	25.783.199	80,51%
Previsões atuais (F)	6.240.301	19,49%
Comprometidas	24.278.330	94,16%
Por comprometer	1.504.649	5,94%
Pagadas	11.181.833	46,06%
Por pagar	13.096.717	53,94%
Liquidadas	10.600.978	94,81%
Por liquidar	580.855	5,19%
Pagos	10.600.978	100,00%
Por pagar	0	0,00%
Capital		
Previsões Iniciais (G)	23.000.000	65,76%
Previsões atuais (H)	24.972.600	152,06%
Diferença (H-G)	1.972.600	82,06%
Operacionais		
Previsões Iniciais (I)	21.739.389	62,16%
Previsões atuais (J)	18.294.311	37,84%
Comprometidas	17.154.219	78,91%
Por comprometer	4.583.070	21,09%
Pagadas	4.128.048	24,05%
Por pagar	13.026.171	75,94%
Liquidadas	3.987.631	96,60%
Por liquidar	140.417	3,40%
Pagos	3.987.631	100,00%
Por pagar	0	0,00%
Totais		
Total das despesas iniciais	60.000.000	74,63%
Total das despesas atuais	66.997.100	133,99%
Diferença	16.997.100	33,99%



Informação do período 1 de Abril a 31 de Maio de 2021

Compromissos plurianuais com dispensa de autorização prévia da Assembleia Municipal

(encargos inferiores a € 99.759,58 em cada um dos anos seguintes ao da contratação)

Artigo 22º do DL 197/99 e artigo 6º da Lei nº 8/2012 - Deliberação da AM de 18/12/2017

CONTRATO /RENOVAÇÃO	ADJUDICATÁRIO	TOTAL (com Iva)	ENCARGOS PREVISTOS EM 2021	ENCARGOS PREVISTOS EM ANOS SEQUENTES	DESPACHO / DELIBERAÇÃO CM
Serviços de limpeza do Mercado Municipal e Feira do Levante.	Realimpa - Sociedade de Limpezas Unipessoal, Lda	32 150,77 €	13 037,70 €	89 113,07 €	2021.03.30
Contrato de locação operacional de um veículo elétrico sem condutor, pelo período de 48 meses, no âmbito da operação "A Descarbonização pela Mobilidade Elétrica/Ambiente (+) (-) Ruído".	Carp - Rent a Car, Lda	29 945,68 €	4 990,95 €	24 954,73 €	2021.04.27
Contrato de locação operacional de um veículo elétrico sem condutor, pelo período de 48 meses, no âmbito da operação "A Descarbonização pela Mobilidade Elétrica/Ambiente (+) (-) Ruído".	Carp - Rent a Car, Lda	29 945,68 €	4 990,95 €	24 954,73 €	2021.04.16
Serviço de internet (fibre fibra) para a Escola de Torneiros, pelo período de 24 meses.	MEO - Serviços de Comunicações e Multimédia, S.A.	647,66 €	215,89 €	431,77 €	2021.03.31
Serviços Jurídicos para a Câmara Municipal	Aguilar & Associados, Sociedade de Advogados SP, RL	73 208,60 €	21 352,80 €	51 856,80 €	2021.05.07

Vila Real, 11 de junho de 2021

O Director do DAF,

Edoardo Luís Varela Rodrigues



Vila Real Social
E.M.S.A.

ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE VILA REAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Abril e Maio/2021

APRESENTADO POR:

VILA REAL SOCIAL, E.M., S.A.

RUA ALEXANDRE HERCULANO, Nº 34

5000-642 VILA REAL



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE VILA REAL

INFORMAÇÃO Nº 3/2021

OBJETIVO

A Vila Real Social E.M. S.A. no cumprimento das suas obrigações perante a Assembleia Municipal, apresenta o seguinte relatório de atividades relativo aos meses de Abril e Maio de 2021.

HABITAÇÃO

GESTÃO HABITACIONAL - SERVIÇO DE HABITAÇÃO SOCIAL

- Atendimento e acompanhamento dos beneficiários do Parque Habitacional Social;
- Normalização de situações irregulares;
- Integração/acompanhamento dos novos agregados familiares
- Atualização extraordinárias do valor de renda e atualização constantes do processo individual do morador
- Participação com diversos parceiros, com envolvimento direta e indireta no Parque Habitacional Social, em diversas iniciativas e ações;
- Participação/apoio no projeto “Bairros da Bila Cuidam” promovida pelo Município de Vila Real;

GESTÃO PATRIMONIAL – OBRAS E MANUTENÇÃO

O plano estratégico de controlo e coordenação de operações destinadas à conservação e manutenção do parque habitacional contempla ações diversas de âmbito multidisciplinar. A visita regular a imóveis e partes comuns e a solução célere de deficiências identificadas por utentes de bairros sociais e/ou Vila Real Social possibilita a sua proteção/preservação.

- Execução de trabalhos de conservação e manutenção no parque habitacional através de ações multidisciplinares com poupança de recursos e meios. Na sua



generalidade, após inventariação de deficiências construtivas pelos serviços técnicos, foi possível dar resposta às solicitações de forma célere e eficiente com o apoio dos elementos da oficina domiciliária;

- Obras de beneficiação em fogos e espaços (na generalidade dos casos, as intervenções são realizadas pela oficina domiciliária, recorrendo a mão-de-obra especializada apenas em situação particulares)
- Obras de conservação e manutenção em fogos devolutos no Parque Habitacional Social.

As obras realizadas são sujeitas a uma análise rigorosa, bem como priorizadas e monitorizadas por indicadores de urgência.

Os locais onde se verificam o maior número de pedidos de obras são logicamente, o Bairro Dr. Francisco Sá Carneiro e o Bairro de Parada de Cunhos, pois são também os bairros com maior número de habitações.

Por especialidade, observa-se que os pedidos de obras que mais se realizam são relativas a pichelaria.

GABINETE JURÍDICO

- Reuniões com os moradores incumpridores no sentido de regularizar valores em dívida;
- Realização de acordos de reconhecimento de dívida;
- Acompanhamento de processos judiciais;
- Pareceres jurídicos de pedidos de alteração de titularidade de contratos de arrendamento;
- Contratos de arrendamento e cessações de contrato de arrendamento;

COORDENAÇÃO E GESTÃO DE ESTACIONAMENTO

Decorrente da situação sanitária, e como é do conhecimento geral, o Município de Vila Real isentou o pagamento de taxas de estacionamento nas zonas de estacionamento de duração limitada a partir de 25 de Janeiro, e vigorando até 31 de Março, tendo-se reiniciado o normal funcionamento a 1 de Abril.

ZONAS DE ESTACIONAMENTO DE DURAÇÃO LIMITADA

No âmbito da zona de estacionamento tarifado em exploração, a receita arrecadada durante o período consta na tabela abaixo.

RECEITAS DO ESTACIONAMENTO DE DURAÇÃO LIMITADA

Mês	Nº de Transações	Receita
Abril 21'	7.793	4.882,75 €
Maio 21'	18.301	11.761,25 €
TOTAL:	26.094	16.644,00 €

ESTACIONAMENTO DO COMPLEXO DO SEIXO

A atividade do parque de estacionamento tem vindo a ser fortemente abalada provocada pela redução dos índices gerais de mobilidade, no entanto os meses de Abril e Maio registaram alguma retoma da atividade.

RECEITAS DO ESTACIONAMENTO PARQUE DE ESTACIONAMENTO DO SEIXO

Mês	Nº de Transações	Receita
Abril 21'	2.039	1.474,75€
Maio 21'	2.410	1.910,40€
TOTAL:	4.449	3.385,15€

OFICINA DOMICILIÁRIA

A equipa operacional é constituída por 2 colaboradores, que diariamente prestam serviço técnico-operacionais em áreas específicas, para as quais se encontram devidamente habilitados.

Dentro das atividades que lhes estão incumbidas, registámos no presente documento as seguintes:

- Resolução de deficiências/reparações de diversas áreas, resultantes de pedidos de obras aos fogos;
- Apoio na manutenção dos espaços comuns do Parque Habitacional Social;
- Monitorização e apoio ao Parque de Estacionamento do Seixo (24 Horas);
- Manutenção dos parómetros nas ZEDL (Zona de Estacionamento de Duração Limitada);
- Colaboração com o Município de Vila Real, em diversas componentes, nomeadamente no apoio no Projeto Câmara Amiga;

REABILITAÇÃO ENERGÉTICA DO BAIRRO SOCIAL DE PARADA DE CUNHOS

Está a decorrer uma intervenção neste bairro de Parada de Cunhos, que visa aumentar a eficiência energética e o aumento da utilização de energias renováveis para auto consumo nas habitações.

Dentro de várias áreas de ação, de realçar a instalação de isolamento térmico das paredes, bem como substituição da caixilharia, colocando vidro duplo, e ainda visando outra componente que é a otimização da iluminação interior dos edifícios.

ESTRATÉGIA LOCAL DE HABITAÇÃO

Este documento estratégico, de grande impacto ao nível da habitação, foi aprovado pelos serviços competentes, ao nível concelhio, tendo sido enviado posteriormente para o IRHU.

O conjunto de ações previstas tem como principal foco, a reabilitação habitacional, na qual a Vila Real Social, EM, SA, terá um papel fulcral em diversas valências, na linha do que tem acontecido ao longo dos anos, no que se refere a esta temática de grande importância que é a HABITAÇÃO.

REABILITAÇÃO DE PATRIMÓNIO HABITACIONAL

A VILA Real Social, EM, SA, tem colaborado ativamente com o Município de Vila Real no âmbito do Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano da Cidade de Vila Real (PEDU), estando a decorrer atualmente a reabilitação de um conjunto de habitações unifamiliares, em 2 bairros sociais do concelho, designadamente no Bairro de S. Vicente de Paula (4 fogos) e Bairro da Laverqueira (20 fogos), proporcionando assim uma melhor qualidade de vida aos moradores, aumentando desta forma os níveis de conforto e modernidade do parque habitacional.

Neste contexto, foram já entregues no Bairro de S. Vicente de Paula, 2 das 4 habitações, aos respetivos utentes, após terem sido feitas as intervenções de reabilitação previstas.



O Presidente do Conselho de Administração

Handwritten signature of Eng.º Domingos Madeira Pinto.

Eng.º Domingos Madeira Pinto

Vila Real, 11 de Junho de 2021

RELATÓRIO DE ACTIVIDADES



01.04.2021 A 31-05-2021



Apresenta-se um breve relatório das actividades desenvolvidas pela sociedade Águas do Interior - Norte, E.L.M., S.A (doravante AdIN) no âmbito das suas competências, relativo ao período compreendido entre os dias 01 de Abril a 31 de Maio de 2021.

Tratando de uma Empresa Intermunicipal, o presente Relatório contém dados de carácter mais genérico sobre a actividade desenvolvida pela Empresa nos oito Concelhos onde desenvolve a sua actividade (Freixo de Espada à Cinta, Peso da Régua, Mesão Frio, Murça, Sabrosa, Santa Marta de Penaguião, Torre de Moncorvo e Vila Real), conferindo particular enfoque ao Concelho de Vila Real por ter sido solicitado pelo respectivo Senhor Presidente de Câmara.

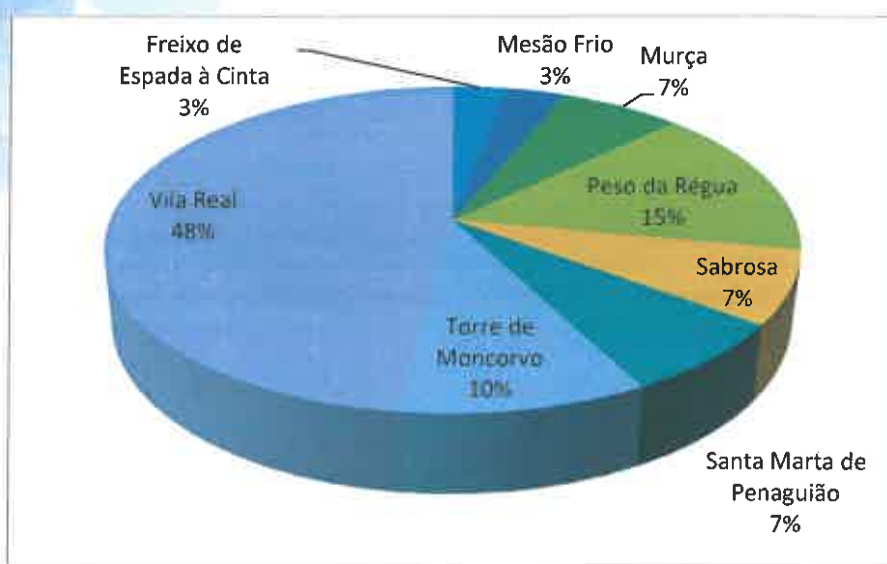
I. ACTIVIDADE GLOBAL DA EMPRESA

1. CLIENTES

1.1. A AdIN detém um total de 61.382 Clientes:

Consumidores/mês (N.º)	2021											
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Domésticos	55.550	55.536	55.548	55.548	0	0	0	0	0	0	0	0
Freixo de Espada à Cinta	1.650	1.640	1.637	1.643	0	0	0	0	0	0	0	0
Mesão Frio	1.858	1.852	1.860	1.862	0	0	0	0	0	0	0	0
Murça	3.879	3.882	3.879	3.879	0	0	0	0	0	0	0	0
Peso da Régua	8.257	8.239	8.240	8.231	0	0	0	0	0	0	0	0
Sabrosa	4.189	4.180	4.181	4.174	0	0	0	0	0	0	0	0
Santa Marta de Penaguião	4.038	4.040	4.041	4.034	0	0	0	0	0	0	0	0
Torre de Moncorvo	5.303	5.302	5.303	5.311	0	0	0	0	0	0	0	0
Vila Real	26.376	26.401	26.407	26.414	0	0	0	0	0	0	0	0
Não Domésticos	5.805	5.804	5.821	5.834	0	0	0	0	0	0	0	0
Freixo de Espada à Cinta	148	143	148	150	0	0	0	0	0	0	0	0
Mesão Frio	134	135	134	139	0	0	0	0	0	0	0	0
Murça	218	220	223	231	0	0	0	0	0	0	0	0
Peso da Régua	1.037	1.037	1.044	1.035	0	0	0	0	0	0	0	0
Sabrosa	245	248	246	251	0	0	0	0	0	0	0	0
Santa Marta de Penaguião	328	331	333	335	0	0	0	0	0	0	0	0
Torre de Moncorvo	649	646	650	649	0	0	0	0	0	0	0	0
Vila Real	3.046	3.044	3.043	3.044	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	61.355	61.340	61.369	61.382	0	0	0	0	0	0	0	0

1.2. A distribuição do universo de Clientes da AdIN por concelho é a seguinte:



1.3. Durante o período aqui em questão, foram facturados 680.889 m³ de água.

Consumidores/mês (m ³)	2021												Total Acumulado
	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	
Domésticos	269.486	261.851	233.536	307.420	0	0	0	0	0	0	0	0	1.072.294
Freixo de Espada à Cinta	6.557	6.329	6.959	8.842	0	0	0	0	0	0	0	0	28.686
Mesão Frio	8.227	7.156	7.920	9.923	0	0	0	0	0	0	0	0	33.227
Murça	14.292	12.524	12.705	15.891	0	0	0	0	0	0	0	0	55.411
Peso da Régua	42.021	35.998	38.126	46.446	0	0	0	0	0	0	0	0	162.591
Sabrosa	14.648	12.296	13.462	12.198	0	0	0	0	0	0	0	0	52.604
Santa Marta de Penaguião	14.030	12.998	13.269	17.348	0	0	0	0	0	0	0	0	57.644
Torre de Moncorvo	16.045	14.431	14.328	19.621	0	0	0	0	0	0	0	0	64.425
Vila Real	153.666	160.121	126.768	177.151	0	0	0	0	0	0	0	0	617.706
Não Domésticos	87.810	61.741	66.370	71.278	0	0	0	0	0	0	0	0	287.198
Freixo de Espada à Cinta	2.166	2.022	1.941	3.264	0	0	0	0	0	0	0	0	9.393
Mesão Frio	2.165	-37	1.009	1.332	0	0	0	0	0	0	0	0	4.469
Murça	2.108	1.374	1.475	1.823	0	0	0	0	0	0	0	0	6.780
Peso da Régua	10.469	7.794	7.299	9.912	0	0	0	0	0	0	0	0	35.474
Sabrosa	2.648	2.280	2.149	2.674	0	0	0	0	0	0	0	0	9.750
Santa Marta de Penaguião	2.239	3.123	2.617	4.698	0	0	0	0	0	0	0	0	12.677
Torre de Moncorvo	5.597	4.978	5.136	5.897	0	0	0	0	0	0	0	0	21.600
Vila Real	60.418	40.207	44.744	41.679	0	0	0	0	0	0	0	0	187.048
Total	357.296	323.593	299.906	378.698	0	0	0	0	0	0	0	0	1.359.493

1.4. Relativamente à distribuição por concelhos dos m³ facturados, ela pode ser apresentada pelo gráfico seguinte:



- 1.5. Neste período, os Clientes da AdIN interagiram com a Empresa 3.741 vezes através da Aplicação “My Aqua – Águas do Interior Norte” e do nosso Balcão Digital.
- 1.6. Existiram 573 novas adesões aos nossos serviços digitais (Aplicação “My Aqua – Águas do Interior Norte” e do nosso Balcão Digital).
- 1.7. Tendo ocorrido neste período 361 novas adesões à modalidade de envio electrónico de factura.

2. ABASTECIMENTO DE ÁGUA

- 2.1. Apresentam-se no quadro seguinte os m3 de água introduzidos nas nossas condutas nos primeiros meses de actividade da AdIN:

	2020 maio	2020 jun	2020 jul	2020 ago	2020 set	2020 out	2020 nov	2020 dez	2021 jan	2021 fev	2021 mar	2021 abr	Acum 12 meses
Total Município Vila Real	275 848	356 305	340 511	279 460	286 089	273 195	242 952	252 456	271 438	220 133	230 912	284 711	3 088 090
Total Município Sabrosa	48 043	47 352	53 243	71 352	68 559	46 525	38 958	45 105	50 136	38 103	40 830	53 800	590 618
Total Município Murça	24 688	36 986	47 740	54 113	38 412	38 139	27 473	29 107	36 212	29 600	29 281	37 450	423 595
Total VR+MSB+MUR	348 579	439 643	441 494	364 925	392 160	357 833	309 293	326 668	357 786	287 836	291 023	349 961	3 902 303
Total Freixo	113 378	113 340	124 026	133 268	106 870	108 243	99 084	112 733	114 292	101 026	110 495	131 093	1 067 776
Total Santa Marta	63 214	70 203	70 323	73 979	58 692	56 523	50 835	52 316	50 372	42 175	45 228	56 045	690 009
Total Mesão Frio	33 332	36 709	41 605	48 258	38 035	38 156	32 584	36 370	38 195	27 158	35 255	31 650	430 226
Total Núcleo Douro e Corgo	209 904	220 252	235 954	255 461	203 657	202 922	181 501	201 419	202 863	170 459	186 978	218 798	2 188 031
Total Município Moncorvo	49 848	57 728	59 723	51 475	57 098	57 894	44 189	36 283	42 056	28 473	27 675	36 008	598 961
Total Município Freixo	41 366	42 960	36 464	39 812	27 945	25 442	23 388	27 095	25 975	20 372	21 275	26 216	360 312
Total Núcleo Douro e Beiro	91 214	100 688	96 187	81 287	85 043	83 336	67 577	63 378	68 031	48 848	48 953	62 224	959 273
Total AdIN	649 797	760 619	804 935	747 675	687 856	644 152	559 424	591 463	626 974	507 140	521 927	630 983	7 050 507

3. DRENAGEM DE ÁGUAS RESIDUAIS

3.1. Apresentam-se no quadro seguinte os volumes de águas residuais enviadas para tratamento nos primeiros meses de actividade da AdIN:

	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2020	2021	2021	2021	2021	Acum. 12 meses
	Jan	Jan	Jul	ago	set	out	nov	dez	Jan	fev	mar	abr	
Total Município Vila Real	262 346	230 044	180 527	199 585	170 772	234 592	241 558	290 373	302 961	117 026	111 472	247 365	2 519 090
Total Município Sabrosa	14 301	7 723	6 929	9 759	7 690	8 696	9 335	13 065	12 691	16 684	12 831	9 592	129 236
Total Município Murça	19 328	12 560	9 448	11 504	9 667	16 412	14 452	24 926	23 143	32 267	24 907	23 594	259 806
Total VILHARMAIS	275 975	250 327	197 904	221 848	188 462	261 660	265 345	328 364	340 755	146 716	135 303	280 552	3 308 132
Total Água	68 256	63 323	56 910	66 777	57 315	73 261	71 319	94 637	98 976	123 890	74 704	58 793	931 907
Total Saneamento	29 048	23 447	28 318	29 512	27 558	31 401	28 940	39 455	43 297	58 925	37 479	34 960	412 260
Total Resíduos Sólidos	17 479	19 484	11 548	14 138	23 843	17 544	24 787	21 238	24 534	40 960	19 110	19 870	220 553
Total Núcleo Douro e Corgo	114 783	100 054	96 776	109 427	96 734	122 206	114 946	155 210	167 307	213 805	131 493	138 669	1 572 710
Total Município Moncorvo	34 694	18 061	15 399	22 798	19 723	27 157	45 112	59 149	56 656	100 995	40 416	35 805	448 802
Total Município Freixo	12 338	7 805	6 581	9 611	7 935	9 150	11 359	19 202	18 427	29 717	11 261	30 178	180 827
Total Núcleo Douro e Tago	47 032	25 866	21 980	32 409	27 658	46 307	56 470	78 350	75 083	130 712	52 165	46 983	629 629
Total AdIN	457 961	376 249	316 060	363 785	314 461	418 213	436 761	562 064	550 985	710 761	443 697	505 200	5 109 874

4. QUALIDADE DA ÁGUA

4.1. O número de análises definidas no Plano de Controlo de Qualidade da Água de Abastecimento para o universo de clientes dos oito municípios - aprovado pela Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos (ERSAR) - encontra-se resumido na seguinte tabela:

	2020												2021				
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai
nº amostras previstas	80	67	80	67	80	67	80	67	69	59	71	60	71	60	70	60	70
nº amostras realizadas	80	67	80	67	80	67	80	67	69	59	71	60	71	60	70	60	70
nº parâmetros analisados	667	669	966	1042	1254	560	1552	1536	1121	538	637	447	680	672	1457	1359	1047
Incumprimentos	1	3	3	3	1	2	3	1	1	7	5	2	2	3	2	0	0
% de incumprimentos	0,2%	0,5%	0,3%	0,4%	0,1%	0,4%	0,2%	0,1%	0,2%	1,7%	1,0%	0,6%	0,4%	0,4%	0,2%	0,0%	0,0%
		0,3%			0,3%			0,2%			1,1%			0,3%			

4.2. Embora ainda não estejam concluídas as análises subcontratadas a laboratórios específicos, os dados existentes permitem esperar fechar o mês de maio 2021 sem ocorrências nas 1047 análises deste mês.

4.3. O indicador de água segura para o ano de 2020 foi de 99,65% o que na classificação da ERSAR (Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos) corresponde a uma qualidade exemplar.

- 4.4. Podemos desde já confirmar o fecho do primeiro trimestre 2021 e dos 2809 parâmetros analisados no referido período, com uma melhoria do incidador de Água Segura para 99,7%.

5. INVESTIMENTOS EM CURSO

- 5.1. Decorre a Empreitada de “reabilitações de ETARs e EEARs, nos municípios do Douro e Corgo”.
- 5.2. Decorre a Empreitada de “redesenho de redes de águas residuais em vários lugares do Município de Murça”.
- 5.3. Em execução a Empreitada da “Adutora de ligação do sistema de S. Lourenço de Ribatua de Ribapinhão ao Ponta de Entrega da AdN”.
- 5.4. Decorre a Empreitada da “Adutora de ligação do sistema de Mazouco ao Ponta de Entrega da AdN”.
- 5.5. Decorre a Empreitada de “Fecho de Sistemas de Águas Residuais em vários lugares do Município do Peso da Régua”.
- 5.6. Em execução o contrato de prestação de serviços vários relacionados com os contratos da AdIN (nomeadamente a substituição, colocação e retirada de contadores, interrupção de fornecimento bem como, a sua eventual reposição).
- 5.7. Em fase de execução a reparação do Reactor Biológico – ETAR de Abaças.
- 5.8. Decorre a Empreitada de implementação de ZMCs nos sistemas de abastecimento de água do Município de Peso da Régua.
- 5.9. Decorre a prestação de serviços de fiscalização das Empreitadas da AdIN no âmbito territorial do Núcleo do Douro e Corgo.
- 5.10. Decorre a prestação de serviços de fiscalização das Empreitadas da AdIN no âmbito territorial dos Municípios de Murça e Sabrosa.
- 5.11. Adjudicados os procedimentos concursais para execução de ramais domiciliários.

- 5.12. Decorre a Empreitada de execução e VRPs nos sistemas de abastecimento de água nos Municípios de Murça, Sabrosa, Vila Real, nos Municípios do Núcleo do Douro e Sabor e nos Municípios do Núcleo do Douro e Corgo.
- 5.13. Em execução a Empreitada de execução de substituição da rede de água na Avenida Manuel de Arriaga (Peso da Régua).
- 5.14. Decorre a Empreitada de redesenho de redes de águas residuais em vários lugares do município de Vila Real.
- 5.15. Decorre a Empreitada de execução fecho de sistemas de águas residuais em vários lugares do município do Peso da Régua.
- 5.16. Decorre a prestação ode serviços para a Audiroria ao Modelo de EVEF da AdIN
- 5.17. Em fase de assinatura do Contrato a implementação de ZMCs nos sistemas de abastecimento de água do município de Torre de Moncorvo.
- 5.18. Decorre a prestação de serviços de constituição de processos de expropriações e servidões administrativas às empreitadas de reabilitação dos SAR da AdIN.
- 5.19. Decorre a prestação de serviços de fiscalização, gestão de qualidade e coordenação de segurança em obra das Empreitadas de redução de perdas de água da AdIN no concelho de Vila Real.
- 5.20. Em fase de arranque a prestação de serviços de fiscalização, gestão de qualidade e coordenação de segurança em obra das Empreitadas de redução de perdas de água da AdIN no Núcleo do Douro e Corgo.
- 5.21. Adjudicada a substituição de Estação Elevatória de Águas Residuais de Vale da Pia em Torre de Moncorvo.
- 5.22. Decorre o fornecimento de material para reposição de Stock de Armazém.
- 5.23. Decorre o procedimento concursal para fornecimento, construção e arranque das ETARs e MBRs das obras de reabilitação dos SARs da AdIN.
- 5.24. Decorre o procedimento concursal para a empreitada de redesenho de redes de águas residuais em vários lugares dos municípios de Murça e Sabrosa.

- 5.25. Decorre o fornecimento de contadores de água “nomeadamente contadores DN15 mm e DN 20 MM”
- 5.26. Aprovado pelo Conselho de Administração a abertura de procedimento concursal para a empreitada de “redesenho de redes de águas residuais em vários lugares dos municípios de Mesão Frio e Santa Marta de Pangião.
- 5.27. Aprovado pelo Conselho de Administração a abertura de procedimento concursal para a empreitada de “fecho de sistemas de abastecimento de águas e águas residuais dos municípios do Douro e Sabor”.
- 5.28. Aprovado pelo Conselho de Administração a abertura de procedimento concursal para a empreitada de “reabilitação de diversos troços de redes de abastecimento de água no concelho de Sabrosa”.
- 5.29. Aprovado pelo Conselho de Administração a abertura de procedimento concursal para a empreitada de “reabilitação de diversos troços de redes de abastecimento de água no concelho de Vila Real”.
- 5.30. Aprovado pelo Conselho de Administração a abertura de procedimento concursal para a empreitada de “Remodelação de ATARs e EEARs nos municípios de Murça e Sabrosa”.
- 5.31. Aprovado pelo Conselho de Administração a abertura de procedimento concursal para a empreitada de “Reabilitação da rede de abastecimento de água na zona envolvente ao Mercado Municipal de Vila Real”.

6. OUTRA INFORMAÇÃO RELEVANTE

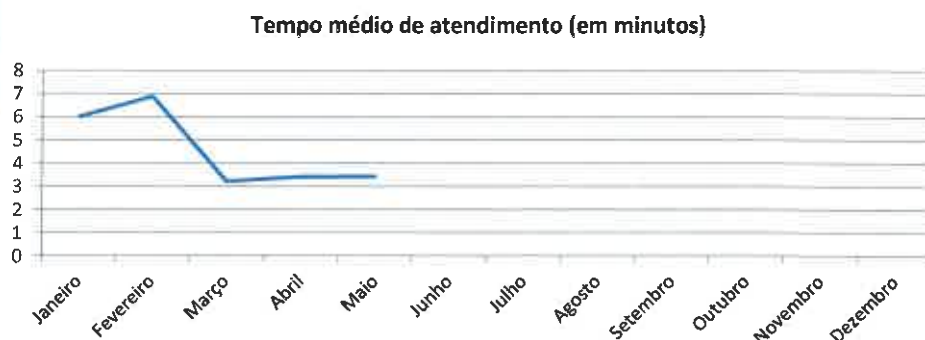
- 6.1. Aprovado o contrato programa para gestão e manutenção das redes de drenagem de águas pluviais do Concelho de Vila Real 2021;

II. ACTIVIDADE DA ADIN NO CONCELHO DE VILA REAL

1. CLIENTES

- 1.1. O concelho de Vila Real dispõe de 29.250 clientes, os quais correspondem a 48% do universo de clientes da Empresa.

- 1.2. A AdIN tem vindo progressivamente a diminuir o tempo médio de atendimento aos seus Clientes, conforme gráfico seguinte:



2. ABASTECIMENTO DE ÁGUA

Nos últimos 12 meses, foram introduzidos 3 537 883 m³ de água nas nossas condutas de distribuição.

No quadro seguinte estão discriminados os volumes de água:

	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2020	2020	2020	2020	Total
PERÍODO	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	
Total Sordo	66 196	66 130	70 509	71 485	74 583	63 297	55 690	57 069	57 589	53 390	57 118	39 782	732 800
Total Alvão	91 131	110 569	119 353	105 730	99 176	72 307	78 620	89 345	96 139	84 539	94 443	74 954	1 113 305
Total Pinhão	114 473	111 491	140 531	159 515	146 596	133 632	114 909	92 914	96 485	92 561	105 613	93 370	1 404 051
Total Autónomos	18 974	18 578	25 282	33 607	25 810	21 845	21 237	28 098	24 196	21 467	23 935	19 699	282 726
Total Vila Real	290 776	306 768	355 675	370 337	346 167	291 081	270 456	267 426	276 409	251 917	281 107	227 764	3 537 883

3. DRENAGEM DE ÁGUAS RESIDUAIS

No mesmo período foram também medidos 2 941 252 m³ de águas residuais tratadas.

No quadro seguinte estão discriminados os volumes de água tratada em cada uma das Estações de tratamento:

	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2019	2020	2020	2020	2020	Total
ETARAdN	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	
ETAR de Abaças - Pontelo	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	
ETAR de Povoação	730	228	228	323	807	203	555	2732	696	559	462	521	8044
ETAR de Sabroso	1038	905	995	1090	800	1027	2384	3115	1581	1870	1789	1645	18230
ETAR de Guiães	815	624	756	1477	639	665	1160	1679	1037	973	842	1015	11942
ETAR de Pomarelhos	782	445	520	747	442	554	2151	4120	2227	1763	1979	1244	16974
ETAR de Nogueira	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	obras	742	647	724	741	2854
Vila Real-Campeã	228140	197576	182585	158630	155236	205541	306101	339556	291196	246977	294137	245619	2853294
Anúncios	1987	1903	2021	2091	1515	2299	3121	3142	3109	2472	3477	2777	29914
Total Vila Real	233482	201681	187105	164358	159439	210289	317472	354345	300848	255261	303410	253562	2941252

4. INVESTIMENTOS EM CURSO

- 4.1. Encontram-se em fase de pré-arranque as ETAR construídas no âmbito da obra de “Execução da ETAR de Nogueira e Reabilitação das ETAR’s de Abaças, Guiães, Pomarelhos, Povoação e Sabroso do Município de Vila Real.
- 4.2. Encontra-se em fase de execução a obra: “Despoluição da Bacia do Corgo - Drenagem de esgotos e renovação da rede de água do Vale da Campeã”.
- 4.3. Encontra-se em fase de conclusão a obra: “Prolongamentos e renovações de Rede de Água no Concelho de Vila Real”.

5. OUTRA INFORMAÇÃO RELEVANTE

- 5.1. Decorre com normalidade o Contrato de Empreitada para a execução ou remodelação de ramais domiciliários de abastecimento de água, esgotos domésticos e águas pluviais em vários locais do Concelho de Vila Real.
- 5.2. Decorre a prestação de serviços de assessoria técnica à exploração da solução G/InterAqua.
- 5.3. Decorre nas instalações da AdIN formação em diversas áreas, ministrada por formadores Internos e Externos.



11

Informações complementares:

Para mais informações, visite o nosso site em <http://www.adin.pt>

Vila Real, Junho de 2021

O Presidente do Conselho de Administração

Eng.º Carlos Manuel Gomes Matos da Silva



Av. Rainha Santa Isabel 1
5000-434 Vila Real



309 101 101



geral@adin.pt



www.adin.pt



Vila Real Social
E.M.S.A.

ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE VILA REAL

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

Abril e Maio/2021

APRESENTADO POR:

VILA REAL SOCIAL, E.M., S.A.

RUA ALEXANDRE HERCULANO, Nº 34

5000-642 VILA REAL



ASSEMBLEIA MUNICIPAL DE VILA REAL

INFORMAÇÃO Nº 3/2021

OBJETIVO

A Vila Real Social E.M. S.A. no cumprimento das suas obrigações perante a Assembleia Municipal, apresenta o seguinte relatório de atividades relativo aos meses de Abril e Maio de 2021.

HABITAÇÃO

GESTÃO HABITACIONAL - SERVIÇO DE HABITAÇÃO SOCIAL

- Atendimento e acompanhamento dos beneficiários do Parque Habitacional Social;
- Normalização de situações irregulares;
- Integração/acompanhamento dos novos agregados familiares
- Atualização extraordinárias do valor de renda e atualização constantes do processo individual do morador
- Participação com diversos parceiros, com envolvimento direta e indireta no Parque Habitacional Social, em diversas iniciativas e ações;
- Participação/apoio no projeto “Bairros da Bila Cuidam” promovida pelo Município de Vila Real;

GESTÃO PATRIMONIAL – OBRAS E MANUTENÇÃO

O plano estratégico de controlo e coordenação de operações destinadas à conservação e manutenção do parque habitacional contempla ações diversas de âmbito multidisciplinar. A visita regular a imóveis e partes comuns e a solução célere de deficiências identificadas por utentes de bairros sociais e/ou Vila Real Social possibilita a sua proteção/preservação.

- Execução de trabalhos de conservação e manutenção no parque habitacional através de ações multidisciplinares com poupança de recursos e meios. Na sua



generalidade, após inventariação de deficiências construtivas pelos serviços técnicos, foi possível dar resposta às solicitações de forma célere e eficiente com o apoio dos elementos da oficina domiciliária;

- Obras de beneficiação em fogos e espaços (na generalidade dos casos, as intervenções são realizadas pela oficina domiciliária, recorrendo a mão-de-obra especializada apenas em situação particulares)
- Obras de conservação e manutenção em fogos devolutos no Parque Habitacional Social.

As obras realizadas são sujeitas a uma análise rigorosa, bem como priorizadas e monitorizadas por indicadores de urgência.

Os locais onde se verificam o maior número de pedidos de obras são logicamente, o Bairro Dr. Francisco Sá Carneiro e o Bairro de Parada de Cunhos, pois são também os bairros com maior número de habitações.

Por especialidade, observa-se que os pedidos de obras que mais se realizam são relativas a pichelaria.

GABINETE JURÍDICO

- Reuniões com os moradores incumpridores no sentido de regularizar valores em dívida;
- Realização de acordos de reconhecimento de dívida;
- Acompanhamento de processos judiciais;
- Pareceres jurídicos de pedidos de alteração de titularidade de contratos de arrendamento;
- Contratos de arrendamento e cessações de contrato de arrendamento;

COORDENAÇÃO E GESTÃO DE ESTACIONAMENTO

Decorrente da situação sanitária, e como é do conhecimento geral, o Município de Vila Real isentou o pagamento de taxas de estacionamento nas zonas de estacionamento de duração limitada a partir de 25 de Janeiro, e vigorando até 31 de Março, tendo-se reiniciado o normal funcionamento a 1 de Abril.

ZONAS DE ESTACIONAMENTO DE DURAÇÃO LIMITADA

No âmbito da zona de estacionamento tarifado em exploração, a receita arrecadada durante o período consta na tabela abaixo.

RECEITAS DO ESTACIONAMENTO DE DURAÇÃO LIMITADA

Mês	Nº de Transações	Receita
Abril 21'	7.793	4.882,75 €
Maio 21'	18.301	11.761,25 €
TOTAL:	26.094	16.644,00 €

ESTACIONAMENTO DO COMPLEXO DO SEIXO

A atividade do parque de estacionamento tem vindo a ser fortemente abalada provocada pela redução dos índices gerais de mobilidade, no entanto os meses de Abril e Maio registaram alguma retoma da atividade.

RECEITAS DO ESTACIONAMENTO PARQUE DE ESTACIONAMENTO DO SEIXO

Mês	Nº de Transações	Receita
Abril 21'	2.039	1.474,75€
Maio 21'	2.410	1.910,40€
TOTAL:	4.449	3.385,15€

OFICINA DOMICILIÁRIA

A equipa operacional é constituída por 2 colaboradores, que diariamente prestam serviço técnico-operacionais em áreas específicas, para as quais se encontram devidamente habilitados.



Dentro das atividades que lhes estão incumbidas, registámos no presente documento as seguintes:

- Resolução de deficiências/reparações de diversas áreas, resultantes de pedidos de obras aos fogos;
- Apoio na manutenção dos espaços comuns do Parque Habitacional Social;
- Monitorização e apoio ao Parque de Estacionamento do Seixo (24 Horas);
- Manutenção dos parómetros nas ZEDL (Zona de Estacionamento de Duração Limitada);
- Colaboração com o Município de Vila Real, em diversas componentes, nomeadamente no apoio no Projeto Câmara Amiga;

REABILITAÇÃO ENERGÉTICA DO BAIRRO SOCIAL DE PARADA DE CUNHOS

Está a decorrer uma intervenção neste bairro de Parada de Cunhos, que visa aumentar a eficiência energética e o aumento da utilização de energias renováveis para auto consumo nas habitações.

Dentro de várias áreas de ação, de realçar a instalação de isolamento térmico das paredes, bem como substituição da caixilharia, colocando vidro duplo, e ainda visando outra componente que é a otimização da iluminação interior dos edifícios.

ESTRATÉGIA LOCAL DE HABITAÇÃO

Este documento estratégico, de grande impacto ao nível da habitação, foi aprovado pelos serviços competentes, ao nível concelhio, tendo sido enviado posteriormente para o IRHU.

O conjunto de ações previstas tem como principal foco, a reabilitação habitacional, na qual a Vila Real Social, EM, SA, terá um papel fulcral em diversas valências, na linha do que tem acontecido ao longo dos anos, no que se refere a esta temática de grande importância que é a HABITAÇÃO.

REABILITAÇÃO DE PATRIMÓNIO HABITACIONAL

A VILA Real Social, EM, SA, tem colaborado ativamente com o Município de Vila Real no âmbito do Plano Estratégico de Desenvolvimento Urbano da Cidade de Vila Real (PEDU), estando a decorrer atualmente a reabilitação de um conjunto de habitações unifamiliares, em 2 bairros sociais do concelho, designadamente no Bairro de S. Vicente de Paula (4 fogos) e Bairro da Laverqueira (20 fogos), proporcionando assim uma melhor qualidade de vida aos moradores, aumentando desta forma os níveis de conforto e modernidade do parque habitacional.

Neste contexto, foram já entregues no Bairro de S. Vicente de Paula, 2 das 4 habitações, aos respetivos utentes, após terem sido feitas as intervenções de reabilitação previstas.



O Presidente do Conselho de Administração

Handwritten signature of Eng.º Domingos Madeira Pinto.

Eng.º Domingos Madeira Pinto

Vila Real, 11 de Junho de 2021



REGIA-DOURO PARK
SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Handwritten signature in blue ink.

Relatório de Atividades



01.04.2021 a 31.05.2021

CONTEÚDOS



1. INTRODUÇÃO.....	Erro! Marcador não definido.
2. ACOLHIMENTO EMPRESARIAL.....	3
3. CENTRO DE VACINAÇÃO COVID-19 NO REGIA DOURO PARK	6
4. PROJETO SDGs LABS – Making SDGs our business	7
5. ESPAÇO EMPRESA.....	10
6. STARTUP VOUCHER E STARTUP VISA	12
7. PLATAFORMA VILA REAL ON	13
8. PLATAFORMA CTT COMÉRCIO LOCAL	14
9. PROJETO JUMPBOX	16
10. NEWSLETTER DO REGIA DOURO PARK.....	Erro! Marcador não definido.
11. PROJETO NOVO RUMO A NORTE	Erro! Marcador não definido.
12. WEBINAR “E DEPOIS DO COVID-19? DESAFIOS E OPORTUNIDADES NO SETOR AGROALIMENTAR” .	19
13. WEBINAR “FERRAMENTAS DE GESTÃO DE INOVAÇÃO E INDÚSTRIA 4.0”	Erro! Marcador não definido.
14. SESSÃO “PORTUGAL QUE FAZ”	Erro! Marcador não definido.
15. REGIA ON THE NEWS	24



1. ACOLHIMENTO EMPRESARIAL

1.1. INCUBADORA E ACELERADORA DE EMPRESAS

A incubadora e aceleradora de empresas do Regia Douro Park mantém a sua lotação esgotada, à semelhança do que já foi reportado em anteriores relatórios, apesar de se terem registado algumas alterações na atribuição dos espaços.

As entidades que estão instaladas em salas individuais são:

EMPRESA	SALA
4ALL Software, Lda.	1.17
Alto Fuste	0.9
Masterplanet Lda	0.14
Busioffice-Soluções Informática, Lda	0.8
Vitavitis	1.10
GO Origine (Intelligent Trade Agency, Lda)	1.14/1.15
Fornima	1.12
André Alberto Software Unipessoal, Lda (DUST)	0.13
JM-Telecomunicações, Lda	1.5
Outsmartis, Lda	0.12
ARDÓSIA REAL	1.11
ECENERGIA	1.7
Mercado Livre Virtual	1.13
Quinta de São José- João Brito e Cunha	1.6
INFOLABIX, LDA.	1.8
Raízes Independentes (Antiga Giff)	1.9
Renato Miguel de Sousa Rio Costa (BISARRO)	0.4
ZURICH Insurance Plc	1.18
ENGIDOURO, LDA./ ENGISUN, LDA.	0.11
GISTREE - SISTEMAS DE INFORMAÇÃO GEOGRÁFICA, FLORESTA E AMBIENTE, LDA	0.19
REFCAST	Sala 1.13 (edifício sede)
Vinco Studio	Sala 1.11 (edifício sede)
Cerna (Attractive Cascade unipessoal, Lda.)	Sala 1.10 (edifício sede)

Em regime de cowork estão instaladas as seguintes entidades:

EMPRESA
STAT
Reinaldo Vitulli
Wisout- Consultoria Informatica e de Gestão
RICARDO ALEXANDRE CORREIA, UNIPessoal L.da
IdoloRecord-Construção e Engenharia Civil, Lda
Real Vida Seguros, S.A
J.Pereira Da Cruz, S.A
Mundis - Associação Cívica e Cultural
URBINFOR-Consultoria e Sistemas de Informação,lda
Associação Antídoto
Silvimontes
science &Wine CV Lda
Comunilog Consulting, Lda
FILIPE NEVES BOTELHO
1756 - THE PORTUGUESE WINE COMPANY CHINA LDA
FABIANA FREITAS (SCIENTIS CONEXION)
Rui Agostinho Da Silva
É Água serviços ambientais
Vinisel-Portugal Wine Selection,Lda/View Scape- Photo Tours Unipessoal Lda
NUTRIBOV - UNIDADE DE RECREIA ANIMAL, LDA. (Cowork Virtual)
Mélanie dos Santos Silvano
GROWGREEN FOOD ASSOCIATION
WISE CONNECT S. A.
NBI - NATURAL BUSINESS INTELLIGENCE, LDA.
EBOAT LDA.
LUSO EVASION
PONTUAL - SOLUÇÕES INFORMÁTICAS INDUSTRIAS, LDA.
RODRIGO CRUSOÉ L. de A. MOURA
GATO AMARELO CONSULTORIA, LDA.
NUNO ALEXANDRE VAN DEN BRINK

1.2. CEVV – CENTRO DE EXCELÊNCIA DA VINHA E DO VINHO

As entidades que estão instaladas são:

EMPRESA	SALA
Advid	CEVV
ALC- Engenharia Antonio Lopes Correia (António Lopes Correia Empreendimentos e Construções, Lda.)	0.18
COSMETEK, LDA.	5.1/5.2/5.3
Vinideas	1.2
TeamDouro	0.15



Bulas family	4.4
Spawnfoam	0.3/0.19/0.17
RealSocial (Sofia Maria Cardoso Lopes)	7.2
HQ Solutions	7.1
MAGOS Irrigation Systems,SA	1.3

1.3. LOTEAMENTO INDUSTRIAL

O loteamento industrial do Regia Douro Park é constituído por 26 lotes industriais, estando presentemente todos os lotes já atribuídos. De realçar que há entidades que já se encontram instaladas e em laboração. Contudo, a maioria está ainda em fase de projeto e licenciamento.

As entidades a quem estão atribuídos os lotes industriais são:

Empresa	Lote
Agrifiba	lote nº7 e lote nº10
Vasta Seleção-Comercio e Serviços Lda.	lote nº8 e lote nº 9
Rui Filipe Fonseca - Instalações Eletricas Unipessoal Lda	lote nº12
Rui Filipe Fonseca - Instalações Eletricas Unipessoal Lda	lote nº13
Carnes Silva / Sabores do Norte	lote nº15
Vinhos D'Eça	lote nº 17
Montel	Lote nº18
Bulas Cruz	lote nº 19
Tecpan	lote nº 22
Wine & Soul	lote nº 23 e nº24
Soluções Outdoor	lote nº 16
Átomos e Parâmetros, Lda.	lote nº 26
Díbia	lote nº 27
Moleculimpakt, Lda	lote nº28
Quinta do Sol – Melin State Family	lote nº29
Soul & Flavors	lote nº30
Cortes do Tua Wines, Lda.	lote nº31
Quinta de São José	lote nº 32
Agrifiba (junção dos lotes nº11 e lote nº 14)	lote nº 33
Quinta do Vallado (junção dos lotes nº20 e lotes nº21)	lote nº34

2. CENTRO DE VACINAÇÃO COVID-19 NO REGIA DOURO PARK

O centro de vacinação instalado no Regia Douro Park continua em pleno funcionamento, tendo inclusivamente aumentado o espaço que se lhe destina através da instalação de mais tendas no espaço contíguo exterior ao edifício CEVV.





REGIA-DOURO PARK
SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

3. PROJETO SDGs LABS – MAKING SDGs OUR BUSINESS



SDGs Labs
Making the SDGs our business

O projeto SDGs LABS, projeto ERASMUS+, mais concretamente na linha de ação de alianças de conhecimento (KA2: *Cooperation for innovation and the exchange of good practices - Knowledge Alliances*) teve o seu início em Janeiro de 2019. (<https://sdgs-labs.eu>)

Trata-se de um projeto que terá uma duração de 36 meses e será implementado em parcerias com as seguintes entidades:

- P1 – University of Economics and Business Vienna, Austria
- P2 – University of Vechta, Germany
- P3 – Terra Institute GmbH, Italy
- P4 – CEIFAcop, Portugal
- P5 – WIESENHOF, Germany
- P6 – Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro, Portugal
- P7 – Regia Douro Park, Portugal
- P8 – ISEKI Food Association, Austria



RCE Vienna



Universität Vechta
University of Vechta

terra



utad



With the support of the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Disclaimer: "The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein."

O setor europeu de agronegócio e produção de alimentos enfrenta um futuro incerto, já que tem que lidar com as consequências dramáticas e multidimensionais da mudança global.

Fornecendo a base para a segurança alimentar para o crescimento da população, o setor de agronegócio e produção de alimentos é confrontado com a diminuição de recursos como água, solo, terra ou biodiversidade. Os conflitos sociais e ecológicos subsequentes estão a aumentar pelos efeitos da mudança climática. Esta situação não está apenas a apresentar um elevado nível de riscos para este sector específico, está a ameaçar o desenvolvimento socioeconómico global da UE.

Para enfrentar esses problemas interligados, o setor de agronegócios e produção de alimentos precisa aumentar suas capacidades inovadoras de novos produtos e serviços para superar a influência disruptiva da mudança global. Paralelamente a essa crescente pressão sobre o setor de agronegócio e produção de alimentos da Europa, há um crescente debate na ciência e na política sobre os 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) como oportunidade para a inovação empresarial. O setor de agronegócio e produção de alimentos está previsto para entregar mais de um quarto das 169 metas associadas aos ODS.

O “SDGs Labs” está focado nos ODS como oportunidades de inovações de negócios para garantir o crescimento sustentável e a competitividade do setor. Os ODS são cruciais para a inovação e transformação, contudo a sua aplicação está ainda subestimada.

O projeto visa melhorar a troca de conhecimento e fornecer novas abordagens para a formação, colaboração e educação, a fim de aplicar os ODS na prática diária do agronegócio europeu e do setor de produção de alimentos.

Os principais resultados deste projeto são:

- SDGs Innovation Labs, que oferecem múltiplos espaços de aprendizagem para empresas pioneiras do setor de agronegócio e produção de alimentos, considerando os ODS como uma oportunidade de enfrentar desafios de sustentabilidade de maneiras inovadoras.
- Laboratórios de co-aprendizagem SDGs que desenvolvem ambientes colaborativos para intercâmbio de conhecimento e co-aprendizagem entre instituições de ensino superior (IES), centros de start-up, empresas e seu ecossistema de inovação e partes interessadas relacionadas, como é o caso do Regia Douro Park (como clientes, fornecedores, intermediários)
- Programa Academia de Aprendizagem e Treino SDGs para incubadoras e IESs europeias que fornece o “pacote de treino e suporte de ODS” incluindo a ferramenta de aprendizagem interativa “Como tornar os ODS os nossos negócios” e o processo de certificação para se tornar uma “Academia de Treino em SDGs Certificada”
- Programa “Pioneer Academy” dos SDGs para empresas existentes, que inclui um workshop de facilitação de “Pioneiros de Negócios de ODS” e ferramentas / recursos de inovação relacionados.

O projeto SDGs Labs visa, portanto, abordar a necessidade de inovação acentuada do agronegócio europeu e do setor de produção de alimentos à luz dos ODS.



O SDGs Labs quer melhorar a troca de conhecimento entre os diferentes atores envolvidos e/ou ligados ao agronegócio e produção de alimentos e criar novos métodos e ambientes de ensino/aprendizagem colaborativos para promover a implementação das inovações relacionadas com os ODSs nas IESs, incubadoras start-up e empresas ligadas ao agronegócio e à produção de alimentos.




No âmbito deste projeto, e no período em questão, foram realizadas entrevistas a empresas do setor agroalimentar que implementam os objetivos de desenvolvimento sustentável no seu dia a dia. Estas entrevistas darão origem a vídeos que divulgarão essas práticas.

4. ESPAÇO EMPRESA



O IAPMEI, nos primeiros meses de 2018, criou uma estrutura intitulada Espaço Empresa e desafiou o Município de Vila Real e o Regia Douro Park a acolherem esta estrutura.

HORARIO: Segunda a quinta-feira: das 09:00h às 18:00; Sexta-feira: das 09:00h às 12:00h.

<p>ESPAÇO</p> 	<p>Espaço Empresa de Vila Real Regia Douro Park, Andraes 5000-033 Vila Real TELEFONE: (+351) 259 308 200   HORÁRIO: Dias úteis: das 08:30h às 18:30h.</p>	<p>SERVIÇOS DISPONIBILIZADOS </p>
<p>ESPAÇO</p>	<p>Espaço Empresa de Vila Real</p>	<p></p>

O Espaço Empresa é um balcão único de atendimento dedicado às empresas que consagra uma medida inscrita no Programa Simplex+ 2016 e que assenta num modelo de atendimento multicanal: presencial, digital, digital assistido e telefónico. Resulta de uma parceria estabelecida entre várias entidades da Administração Pública Central e da Administração Local.

A rede nacional de lojas “Espaço empresa” é uma iniciativa desenvolvida pelo IAPMEI (Agência para a Competitividade e Inovação, IP) em parceria com a AMA (Agência para a Modernização Administrativa) e a AICEP (Agência para o Investimento e Comércio Externo de Portugal). Disponibiliza, num balcão único, quase 100 serviços às empresas.

Os serviços do Espaço Empresa continuam em funcionamento, durante as 8 horas estipuladas para o atendimento.



Os atendimentos atualmente podem ser presenciais ou online mas sempre mediante marcação. Auxiliando na execução dos serviços solicitados e esclarecimento de dúvidas dos programas atualmente lançados pelo Governo.

Os serviços realizados pelo EE de Vila Real no período 1 de abril de 2020 a 31 de maio de 2021 foram de 73 atendimentos, 37 em abril (27 presenciais e 10 online) e 36 em maio (33 presenciais e 3 online).

Salienta-se ainda que os colaboradores do Espaço Empresa estão, atualmente, a frequentar uma ação de formação centrada em processos de Licenciamento Industrial, o que constitui uma mais-valia para a oferta de serviços às empresas e empreendedores.

5. STARTUP VOUCHER E STARTUP VISA

O Regia Douro Park, fruto da sua certificação enquanto incubadora pertencente à Rede Nacional de Incubadoras e graças ao protocolo estabelecido com o IAPMEI tem vindo a dar apoio a novos projetos no âmbito do programa Startup Voucher e Startup Visa.



Atualmente o Regia Douro Park está a acompanhar dois projetos da medida Startup Voucher e um projeto da medida Startup Visa. Estes projetos estão presentemente na Fase 2, focada no desenvolvimento do modelo de negocio. O acompanhamento do Regia Douro Park centra-se em sessões de mentoria, realizadas online, mediante solicitação por parte dos empreendedores.

6. PLATAFORMA VILA REAL ON

A atual pandemia de COVID-19 tem alterado profundamente a nossa maneira de viver e trabalhar. O Município de Vila Real e o Regia Douro Park mantiveram os esforços reunidos e deram continuidade ao programa que entendemos ser uma mais-valia para todos nós, cidadãos e empresas: Vila Real ON - Não Paramos. O Regia Douro Park deu continuidade ao serviço já lançado em plena fase de confinamento, a plataforma Vila Real ON, onde as empresas do concelho podem anunciar de que forma estão a trabalhar e os clientes podem encontrar os produtos e serviços que procuram.

Tal como já referido no relatório anterior, trata-se de uma plataforma que pretende agregar informação relativamente a empresas que estão em funcionamento, descrevendo em que moldes ocorre esse funcionamento. Esta informação está disponível em <https://vilarealon.cm-vilareal.pt>

Presentemente, mantêm-se 555 entidades inscritas e a figurar nesta plataforma.



7. PLATAFORMA CTT COMÉRCIO LOCAL

O Município de Vila Real, ciente dos constrangimentos atuais provocados pela pandemia COVID-19, estabeleceu uma parceria com os CTT e contratualizou a sua adesão ao serviço CTT - Comércio Local, um serviço digital de alcance global que facilita a presença online dos comerciantes locais e dos demais empresários da região.

O serviço CTT Comércio Local é uma oferta inovadora que permite que os produtores locais e pequenos comerciantes passem a ter uma plataforma eletrónica onde podem vender os seus produtos, gerando negócio de comércio eletrónico. Desta forma, permite que os comerciantes locais possam expor os seus produtos online, e que os munícipes tenham acesso fácil e rápido aos produtos que pretendem adquirir sem terem que sair de suas casas, visto que as encomendas poderão entregues ao domicílio em todo o país.

O consumidor poderá, através do telemóvel e tendo em conta a sua localização, ver que comerciantes e produtores da região estão presentes na aplicação, entrar em cada uma das lojas, efetuar as compras e pagar através de MB Way, cartão de crédito ou cartão de débito.

O Regia Douro Park, prossequindo a sua missão de ajudar os empresários e empreendedores a dar resposta aos novos desafios que lhe são colocados diariamente, apoia a implementação deste projeto.



CTT COMÉRCIO LOCAL

Coloque o seu negócio online e ganhe mais clientes

A nossa entrega é total

Descarregue já a App Comércio Local

Disponível na App Store e no Google Play

ctt.pt

Linha CTT 707 200 115

Das 08h30 às 19h30



ctt

Como ainda não está presente nos meios digitais e com o objetivo de o ajudar nesta transição, para que acompanhe a tendência crescente das compras online motivada pela pandemia, os CTT, com a sua entrega total, desenvolveram a APP CTT COMÉRCIO LOCAL - o seu novo canal de venda.

Tenha acesso a um serviço que reúne num único local:

- ✓ Outros Comerciantes locais e respetivos produtos
- ✓ Potenciais compradores
- ✓ Meios de pagamento seguros e digitais
- ✓ Serviço de entregas no próprio dia
- ✓ Suporte e apoio aos comerciantes



QUAIS AS VANTAGENS PARA O SEU NEGÓCIO

Com a APP CTT COMÉRCIO LOCAL, terá acesso online a um maior número de potenciais compradores e a um canal de venda e receita complementar à sua loja física.

- ✓ Conte com o total apoio de uma equipa dedicada residente no seu Município na criação, configuração e carregamento dos produtos para venda na app
- ✓ Obtenha de forma fácil, simples e intuitiva as encomendas realizadas através da App ou SMS
- ✓ Receba o valor das vendas realizadas diretamente na sua conta bancária

Os seus consumidores vão ter acesso a:

- ✓ A qualidade e diversidade dos seus produtos, a todo o momento e em qualquer lugar
- ✓ Um processo fácil e intuitivo de compra e pagamento
- ✓ Um serviço de entrega CTT, no seu domicílio no próprio dia, ou disponível em takeaway

Para mais informações:



A equipa do Regia Douro Park tem estado em estreito contacto com os comerciantes no sentido de os incentivar a aderir à plataforma e, posteriormente, dando assistência na configuração de comerciantes e respetivos produtos.

Até 31 de maio de 2021 foram configurados na plataforma 23 comerciantes totalizando 216 produtos a comercializar.

8. PROJETO JUMPBOX

A PortusPark juntamente com a Fundação Manuel António da Mota e a Associação Empresarial de Amarante, são parceiras no Projeto Jump Box cuja a entidade promotora é o IET – Instituto Empresarial do Tâmega.

O Regia Douro Park, enquanto parceira da PortusPark, foi convidado a participar neste projeto, que tem em uma duração prevista de três anos. Trata-se de um projeto de empreendedorismo social dirigido aos jovens em situação NEET (não trabalham, não estudam, nem frequentam qualquer tipo de formação), que visa auxiliá-los a ultrapassar os principais obstáculos que se lhes deparam, com a concessão de ferramentas adequadas de formação e capacitação pessoal, de modo a evitar o desemprego de longa duração e consequente exclusão social.

O objetivo deste projeto é transformar os jovens NEET em jovens Ativos, trabalhando o autoconhecimento, desenvolvimento pessoal, o empreendedorismo e networking com empresas e mentores especializados, sempre num ambiente de incubação. O projeto já contou com uma edição em Amarante e no próximo ano e no ano seguinte vai realizar/replicar mais edições em mais três incubadoras da Redes PortusPark.

O Regia Douro Park irá acolher duas edições deste programa, cada uma com a duração de uma semana. A edição decorrerá no mês de junho e a segunda semana no mês de setembro.





REGIA-DOURO PARK
SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA



Colaborando por





REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK

PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA



**Os teus pontos fortes
são os ingredientes
certos para a tua
realização pessoal.**

Colaboramos por





9. FORMAÇÃO “FINANCIAMENTO E ESTRUTURAÇÃO DE CANDIDATURAS A FUNDOS COMUNITÁRIOS PORTUGAL 2020/2030”

Os técnicos superiores do Regia Douro Park participaram numa ação de formação subordinada ao tema “Financiamento e Estruturação de candidaturas a Fundos Comunitários Portugal 2020/2030”.

Tratou-se de uma ação de formação promovida pelo Município de Vila Real, e que terá como formador o Dr. Orlando Natário Martins, que, entre outras coisas, é consultor em inovação, gestão de projetos e em fundos comunitários, para instituições do Sistema Científico Nacional, para o Governo, para a Administração Pública e para as empresas.

10. PLANO DE CAPACITAÇÃO PNAID 2021

Os técnicos superiores do Regia Douro Park estão a participar no Plano de Capacitação PNAID 2021 – Área Económica/Apoio ao Investimento

Enquadramento:

Medidas RCM nº 64/2018 Programa Nacional de Apoio ao Investimento da Diáspora:

C.1.2. Capacitação e formação dos técnicos dos municípios (em especial dos GAE-Gabinetes de Apoio ao Emigrante, Espaços Empresa ou outros serviços vocacionados para a área do empreendedorismo e investimento) e CIM em matérias relacionadas com o apoio ao investimento e empreendedorismo da diáspora, com particular incidência nas áreas do Interior, por parte de entidades habilitadas para o efeito.

Execução: economia e transição digital/economia — IAPMEI, I. P.; negócios estrangeiros/comunidades portuguesas

D.1.2. Alargamento da rede de GAE e desenvolvimento das suas valências na área do apoio ao investimento da diáspora, no contexto da implementação do processo de descentralização, com particular atenção aos territórios do Interior e ao desenvolvimento das valências de informação económica e empresarial destes gabinetes.

Execução: economia — IAPMEI, I. P., negócios estrangeiros/comunidades portuguesas — DGACCP, coesão territorial/valorização do interior, CIM e municípios — DGACCP e GAID, internacionalização — AICEP, E. P. E.

D.2.1. Sensibilização e formação de municípios (em especial os que dispõem de GAE, Espaço Empresa ou outros serviços vocacionados para a área do empreendedorismo e investimento) e CIM para a realização de um trabalho metódico de identificação, mapeamento e listagem dos investimentos existentes ou que venham a ser realizados nos respetivos concelhos, que sejam oriundos das comunidades portuguesas e de empresários da diáspora, realização desse trabalho com periodicidade regular e partilha desta informação no âmbito da Rede de Apoio ao Investidor da Diáspora.

Execução: economia e transição digital/economia — IAPMEI, I. P., negócios estrangeiros/comunidades portuguesas — DGACCP e GAID, coesão territorial/desenvolvimento regional e valorização do interior — CCDR, CIM e municípios.

As sessões de formação decorrerão até ao final do mês de julho e representam uma clara mais-valia no apoio que os técnicos do Regia Douro Park prestam às empresas e empreendedores que o procuram.

11.VINIDEAS REALIZOU A 8ª EDIÇÃO DO INFOWINE.FORUM 2021



Nos dias 25 e 26 de maio a Vinideas realizou mais uma edição do Infowine.forum, com o apoio do Regia Douro Park.



INFOWINEFORUM 2021 //

Congresso do vinho e da vinha regressa em formato híbrido

Vai realizar-se, nos próximos dias 25 e 26 de maio, o congresso internacional de vitivinicultura infowineforum, estreando-se, este ano, num formato híbrido. Assim, a emissão em streaming através de um canal exclusivo permitirá exibir, em tempo real, para o Mundo Digital, toda a dinâmica do evento, a decorrer no Teatro de Vila Real.

Subordinadas ao tema – More, Better, Greener – produzir mais, melhor e de forma mais sustentável, serão resumidas muitas das preocupações atuais do setor, o qual, de forma inovadora e criativa, pretende potenciar e evidenciar a qualidade dos vinhos portugueses, bem como as condições ímpares que Portugal tem para o Enoturismo.

Entre outras apresentações técnicas sobre os mais recentes desenvolvimentos no setor da vinha e do vinho, Luigi Moio, da Universidade de Nápoles e vice-presidente da Organização Internacional do Vinho (OIV), continuará o debate sobre o efeito das alterações climáticas no aroma dos vinhos e Julian Palacios, "cuidador de vinhas", ajudará a debater uma preocupação muito atual: "Como cuidar das vinhas para que voltem a viver 100 anos?"

Por sua vez, José Carlos Pereira e Paulo Vaz farão o update sobre mercados e tendências, e o Enoturismo terá o seu palco numa mesa-redonda, potenciada com a comunicação de Silvia Ghirelli, "Wine hospitality manager I Food & Wine Tourism Expert" (vinho e a arte da emoção: melhores práticas na Toscana).

A reflexão sobre sustentabilidade dos recursos naturais, boas práticas comportamentais ao nível da gestão dos recursos humanos e do marketing digital

serão momentos enriquecedores deste evento, culminando com uma mensagem motivacional trazida por Jorge Sequeira.

De salientar que o infowineforum conta, ainda, com a presença e apoio institucional da Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro (UTAD), através do seu Rector Emídio Gomes, da Câmara Municipal de Vila Real, através do seu Presidente Rui Santos, do Instituto da Vinha e do Vinho (IVV), através do seu Presidente Bernardo Gouvêa e com uma comunicação muito especial de Jean-Claude Ruf, Coordenador Científico da OIV, cujo alto patrocínio tem sido uma constante ao longo de todas as edições do infowineforum.

VINIDEAS: uma empresa dedicada à transferência de conhecimento

A VINIDEAS, uma empresa de transferência de conhecimento, foi fundada em 2002 com o objetivo de difundir e vulgarizar informação técnica, aproximando todos os membros da fileira do vinho, contribuindo, assim, para dinamizar o setor. "Somos uma interface de transferência de conhecimento, estamos sempre em comunicação com as instituições, e com as empresas num processo de parceria geradora de valor para todos", explicou Leonor Santos, a responsável.

De salientar que a VINIDEAS é responsável pela edição portuguesa da revista técnica e internacional infowine.com, a revista técnico-científica mais lida do setor vitivinícola. A revista existe em 6 idiomas, o seu conteúdo é essencialmente técnico-científico; artigos técnicos, revisão de publicações, winevine empregos e ainda agenda importante para o setor.

Qual é o objetivo do infowine forum?

Valorizar a investigação no setor vitivinícola, quer pública, quer privada, salientando a sua importância na inovação e na formação avançada dos profissionais do setor, promovendo ativamente a ligação entre as universidades e a indústria.

Organizado pela VINIDEAS, com frequência bienal, vai já na oitava edição, e decorre a 25 e 26 de maio de 2021, no Teatro Municipal de Vila Real, no formato híbrido, através de uma cobertura audiovisual.

Qual o impacto do infowine forum?

O infowine forum conta até agora com a presença de 150 especialistas de renome mundial, provenientes de 12 países, nas diferentes áreas do setor vitivinícola, bem como 15 instituições, 70 empresas, produtores e outros membros do setor do vinho.

Contamos com a presença regular de mais de 500 participantes por edição, tendo reunido atividades ligadas ao Turismo, Gastronomia e Vinho.

O que há de novo este ano?

Presença no Mundo Digital, através de um canal de streaming próprio, que transmite a dinâmica do evento com interação de todos participantes, porque pensamos em SI, no seu negócio e em muito mais.

- Varmos explorar o conhecimento em: Enoturismo, Neurociências e Mercados.
- Região convidada: Braga – Melhor destino Europeu 2021.
- Book Spot: Para os momentos de descoberta e compra de um bom livro das áreas em destaque.
- Lounge Bar Concept: Para os momentos de pausa, descontração e apreciação de uma bebida e doces regionais.



Foto de arquivo



**12.REGIA DOURO PARK COMEMOROU 5º ANIVERSÁRIO DA SUA
INAURUGAÇÃO**

Regia-Douro Park: Parque de Ciência e Tecnologia de Vila Real completa cinco anos





O Regia-Douro Park, inaugurado em maio de 2016, completou cinco anos de existência marcados pela instalação de duas novas empresas nos seus lotes empresariais: Menin Douro Estates e BV Trading – esta última renovou o seu modelo de negócio para corresponder às necessidades do mercado no que diz respeito aos equipamentos de produção individual.

BV Trading é uma empresa familiar, com 80 anos de experiência no comércio de vinhos, todavia, para ir ao encontro das necessidades de diferentes clientes, disponibiliza várias soluções, como produtos de entrada de gama, marcas privadas, exclusivas e premium. Assim, esta empresa, que é “um dos líderes, em Portugal”, em vinhos espumantes e frisantes, em 2020, face ao contexto pandémico, enveredou pelo fabrico de equipamentos de proteção individual para fazer face à necessidade de artigos no mercado nacional, tendo escolhido Vila Real e o Regia-Douro Park como sede da infraestrutura dedicada a estes materiais.

Por sua vez, a Menin Douro Estates, uma empresa oriunda do Porto, que adquiriu, em abril de 2021, os ativos da Horta Osório Wines, investindo cerca de 30 milhões de euros no Douro, optou por criar uma unidade no Regia-Douro Park. A Menin Douro procura, assim, responder à crise provocada pela pandemia de Covid-19, criando novos postos de trabalho na região.

Para Nuno Augusto, responsável do Regia-Douro Park, esta é uma “ótima notícia” que representa uma recuperação após o abrandamento ocorrido no início da pandemia, em 2020. “Houve um abrandamento no primeiro semestre de 2020, devido à Covid-19, mas a retoma tem sido gradual, desde o segundo semestre do mesmo ano passado”, salientou.

O Regia-Douro Park, Parque de Ciência e Tecnologia de Vila Real, foi inaugurado em maio de 2016, com o objetivo de desenvolver o tecido comercial na região. Cinco anos depois, esta missão continua a ser o centro da sua estratégia dado que, segundo Nuno Augusto, Presidente do Regia-Douro Park, “hoje, cada vez mais temos de pensar local e não global”.

As instalações e serviços do Regia-Douro Park dividem-se pela Incubadora e Aceleradora de empresas, pelo Centro de Excelência de Vinho e da Vinha, pelo Douro Business Center e pelos lotes empresariais que, segundo o seu presidente, fornecem “todo um trabalho de apoio à dinâmica” nas diferentes áreas em que este parque se centra, tais como, a área agroalimentar, agroindustrial, enologia, vitivinicultura, economia verde, valorização ambiental, entre outras.

13.REGIA ON THE NEWS

Dia 28 de abril, o programa Sociedade Civil da RTP2 foi dedicado aos territórios do Interior e o presidente do Regia Douro Park foi convidado a apresentar o projeto do parque de ciência e tecnologia e dos desafios que se lhe colocam.



Regia Douro Park

Publicado por Marta Montenegro Mascarenhas · 3 de maio

Nuno Pinto Augusto, presidente do Regia Douro Park, marcou presença no programa Sociedade Civil, da RTP2, subordinado ao tema "Interior".





REGIA-DOURO PARK
SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK
PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Nuno Augusto

INVESTIMENTO GLOBAL DE SEIS MILHÕES DE EUROS

Produtoras de vinho apostam no Regia Douro Park

Lusa em Seg. 17/05/2021 - 20:18



Empresas produtoras de vinho estão a instalar armazéns no Regia Douro Park, concretizando um investimento global de seis milhões de euros que as aproxima da rede de autoestradas e colmata restrições de construção no Património Mundial.

O Parque de Ciência e Tecnologia de Vila Real - Douro Regia Park - foi inaugurado há cinco anos (maio de 2016), acolhe 85 empresas, tem cerca de 500 trabalhadores e representa um volume de negócios que ronda os 40 milhões de euros anuais.

Nuno Augusto, responsável pelo Regia e vereador do pelouro do desenvolvimento económico e emprego na Câmara de Vila Real, disse à agência Lusa que, entre as empresas ali instaladas, "uma parte significativa está relacionada com o setor do vinho".

"Com armazém a trabalhar estão três, mais seis em fase de projeção e construção", concretizou, referindo que o investimento destas empresas no parque ronda "os seis milhões de euros".

Nuno Augusto explicou que se trata de um "parque industrial dentro da Região Demarcada do Douro" e referiu que, dentro deste território classificado pela UNESCO em 2001, "não é fácil construir pavilhões industriais", além de que, acrescentou, "há locais onde se faz vinho onde não chega um camião cisterna".

Naquele parque as empresas encontram terrenos infraestruturados e ficam próximas na rede de autoestradas, seja a A4, com ligação ao Porto via Túnel do Marão, ou a A24, que liga a Espanha, através de Chaves.

A Wine & Soul é uma das empresas que construiu armazém no Regia Douro Park. É na adega, localizada em Vale de Mendiz, no concelho de Alijó e em pleno Douro Património Mundial da Humanidade, que os vinhos são produzidos, estagiam e são engarrafados.



REGIA-DOURO PARK

SCIENCE AND TECHNOLOGY PARK

PARQUE DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA



Américo

EMPRESA DE CONSULTORIA FLORESTAL //

CERNA: consultora na área da gestão florestal sustentável

A CERNA, uma empresa de consultoria florestal ligada à gestão, engenharia e certificação florestal, tem sede em Lugo (Galiza) e, em 2017, abriu uma das suas filiais, em Vila Real, no Regia-Douro Park, dada a sua centralidade e facilidade de acessos a um território onde existe uma importante atividade florestal.

Desde então, com os seus quatro colaboradores e mais de 100 coordenadores espalhados pelo território nacional, tem aumentado o impacto da certificação da gestão florestal e da cadeia de custódia pelos sistemas FSC (Forest Stewardship Council) e PEFC (Programme for the Endorsement of Forest Certification).

"Quando os produtos de origem florestal (ex. papel, cortiça ou produtos de madeira) têm esses carimbos, significa que são provenientes de áreas florestais em que houve gestão florestal sustentável, isto é, foram respeitados os valores ambientais e os valores sociais. Todos os envolvidos no processo de produção, toda a cadeia até à elaboração do produto final, foi escrutinada, garantindo as melhores condições ambientais e laborais", frisou Luís Roxo, o responsável.

O Regia-Douro Park - um espaço estratégico

Quando questionado sobre a escolha pelo Regia-Douro Park, Luís Roxo refere



que, as principais razões da instalação da CERNA neste espaço foram as excelentes condições, a sua centralidade e a possibilidade de criação de sinergias

com outras empresas florestais, com a academia (UTAD), com outras entidades estatais, com o movimento associativo comunitário e com proprietários florestais.

Um futuro na sustentabilidade e na digitalização dos processos

Atualmente, a CERNA tem certificadas áreas de gestão florestal privada e áreas comunitárias em Espanha e Portugal (Vale do Tâmega, Minho e na zona Centro do país). Conta atualmente com mais de 250 empresas florestais na sua lista de clientes (exploração florestal, serrações etc.) e parcerias com as mais relevantes indústrias do setor. A empresa tem uma nova linha de certificação de Serviços dos Ecossistemas. Participou, enquanto consultora, na implementação do Certificado FSC de Serviços dos Ecossistemas das áreas sob gestão pública da Xunta de Galicia e acaba de passar com sucesso pela auditoria de ampliação do alcance do Certificado de Gestão Florestal FSC de Grupo da CERNA em Portugal para Serviços de Conservação de Biodiversidade e de Conservação das Reservas de Carbono Florestal. No que diz respeito ao futuro, a empresa pretende continuar a avançar na desmaterialização dos processos de documentação em toda a cadeia florestal.

Dilheite de identidade:

Nome: CERNA

Email: geral@cernams.com

Sítio: <http://www.cernams.com/pt>





J. PEREIRA DA CRUZ //

Há mais de 70 anos a proteger a criatividade e inovação

J. Pereira da Cruz, sociedade de consultoria especializada em Propriedade Intelectual, tem a sua génese em 1949 e, desde então, que o seu "core business" tem como foco principal a protecção das invenções (patentes, modelos de utilidade e certificados complementares de protecção (CCPI), dos sinais (marcas, logotipos, denominações de origem e indicações geográficas), das criações estéticas (desenho ou modelo /design) e das criações intelectuais (direitos de autor e direitos conexos).

"Acreditamos que parte do nosso sucesso é resultante de uma abordagem de proximidade com o cliente, sempre assente na exigência, no rigor e na qualidade do serviço", realçou o responsável, João Pereira da Cruz.

Para tal, contam uma equipa multidisciplinar de cerca de 100 colaboradores nos seus escritórios nacionais e internacionais, que incluem agentes oficiais da propriedade industrial e consultores especializados, "com uma vasta experiência em todas as vertentes da área". "Temos uma equipa de profissionais da qual muito me orgulho", salientou João Pereira da Cruz, o responsável.

Um vasto leque de serviços

Enquanto empresa especializada em propriedade intelectual, J. Pereira da Cruz presta serviços diferenciados relacionados com estas matérias, nomeadamente e para além dos já referidos: domínios, denominações sociais, arbitragem, franchising, transferência de tecnologia,



aconselhamento aos inventores, redacção de pedidos de patentes, traduções, pesquisas especializadas, freedom to operate, validação de patentes, pedidos de registo, pesquisas especializadas, averbamentos, transmissões, licenças de direitos, manutenção e vigilância de direitos registados, etc.

Regia-Douro Park: um espaço de proximidade

Quando questionado sobre a razão que o levou a optar pelas instalações do Regia-Douro Park, João Pereira da Cruz refere que a relação de proximidade

existente entre a empresa e os seus clientes é fundamental para a defesa dos direitos de propriedade industrial dos seus clientes. "Surgiu a necessidade e a oportunidade de estarmos mais próximos dos clientes que têm as suas empresas sediadas em Trás os Montes e Alto Douro", explicou, salientando que a cooperação entre as empresas presentes no parque e o apoio que é fornecido são duas das mais-valias deste espaço que lhe permitiram estabelecer novos contactos.

Um futuro dedicado aos seus clientes

No que diz respeito ao futuro, J. Pereira da Cruz frisa que pretende, através dos seus serviços, maximizar o potencial das empresas sediadas em Vila Real, Alto Douro e Alto Tâmega.

"Um dos aspectos cruciais para qualquer negócio é, sem dúvida, a protecção das suas marcas e invenções, só deste modo se obtém um exclusivo que se traduz em vantagem competitiva", concluiu.

Bilhete de identidade:

J. Pereira da Cruz
Contacto: 220 167 495
Site: www.jpereiradacruz.pt
Email: info@jpacruz.pt





Assinatura

COMUNILOG CONSULTING //

Uma aposta em formações de qualidade a nível nacional

A Comunilog Consulting, uma empresa da área da formação profissional, iniciou atividade em 2005 e dedica-se, há quase 15 anos, a tornar os seus serviços acessíveis a todo o território. De facto, até à data, esta empresa possui várias filiais distribuídas de norte a sul do país. No total, esta empresa dispõe de formação em 29 áreas diferentes, indo do Desenvolvimento Pessoal ao Enquadramento na Empresa, passando pela Produção Agrícola e Animal, entre outros. "A formação profissional atua em 29 áreas de formação, marca quase todos os setores da economia portuguesa. Basicamente, esta é uma empresa que é direcionada não só para o cliente final, mas também para empresas, tem cursos que são muito vocacionados para a área das profissões, ou seja, para a empregabilidade. Já formamos perto de 10 mil pessoas por ano. Temos vários cursos, como, por exemplo, o técnico superior de higiene e segurança no trabalho, completamente à distância. Além disso, temos cursos na área da segurança privada, da área agrícola, que é uma área predominante em Vila Real, etc.", referiu Nuno Silva, o responsável, acrescentando que alguns cursos da Comunilog Consulting são reconhecidos pela ordem dos psicólogos, por ordens dos farmacêuticos, INEM e uma série de entidades reguladoras.

De salientar, também, que através da dinamização de ações e da crescente proposta de serviços, esta entidade, assente num crescente processo de inovação, desenvolve diariamente processos de adaptação ao cliente, procurando, sempre, conseguir atingir o maior



número de pessoas e satisfazer as suas necessidades formativas e de consultoria, assumindo, assim, um compromisso com a sociedade. "Procuramos ser a primeira escolha do cliente, na área da formação, ser reconhecidos pela qualidade, pela

inovação e a aposta constante nas novas tecnologias", reforçou, acrescentando que "é provavelmente das empresas em Portugal com mais prescrições e promulgações", referiu o responsável.

A escolha pelo Regia-Douro Park

Há cerca de três anos, a Comunilog Consulting decidiu instalar outra das suas filiais no Regia-Douro Park e uma das razões pela sua escolha prende-se com o facto de este espaço possuir uma incubadora de empresas. "Como o parque tinha uma incubadora de empresas num espaço atrativo, fizemos essa opção. É verdade que o apoio é muito diferente, as pessoas do Regia-Douro Park são extremamente simpáticas e a nível logístico este espaço só tem vantagens", frisou o responsável sublinhando que o networking existente no parque é excelente.

Um futuro a nível nacional

Quando questionado sobre o futuro, Nuno Silva realça que quer continuar a trabalhar na mesma linha, ou seja, continuar a expandir a sua área de influência a nível nacional, podendo, assim, alcançar os seus objetivos que passam por tornar as suas formações acessíveis a todo o país e destacar-se pela qualidade dos serviços prestados. "O meu objetivo até 2022 é estarmos no país inteiro e desenvolver a nossa atividade", concluiu.

Bilheta de Identidade

Nome: Comunilog Consulting
Contactos: 961 926 240
vilareal@comunilog.com





MUNDIS - ASSOCIAÇÃO CÍVICA DE FORMAÇÃO E CULTURA //

Uma associação “ao serviço da Língua Portuguesa”

A MUNDIS, uma associação Cívica de Formação e Cultura, nasceu há cerca de seis anos e, desde então, tem se dedicado a “potenciar os laços da lusofonia” a nível internacional. Detentora de quatro revistas, esta entidade tem trabalhado na transmissão de eventos científico-culturais, estabelecendo, assim, uma ligação sob o ponto de vista da lusofonia entre numerosos países.

De facto, esta associação tem lutado para dar destaque à Língua Portuguesa e para a fazer chegar aos quatro cantos do mundo. “Em termos de indexação de revistas, quando dizemos que privilegiamos a língua portuguesa, as bases internacionais, mesmo aquelas que são algumas brasileiras de referência, que também são da língua portuguesa, não o vêm com muitos bons olhos. Mas é o nosso trabalho e temos desenvolvido uma série de festivais internacionais de encontros e eventos científicos que ~~refletem~~ a dimensão da língua portuguesa no mundo”, explicou Levi Leonido da Silva, o responsável.

Assim, “a partir das revistas científicas, da transmissão, via streaming, e da programação de eventos científico-culturais”, a MUNDIS pretende “potenciar e reforçar os laços da lusofonia e da defesa da língua portuguesa no mundo”. “Desta feita, presencial e online juntamos comunidades científicas, artísticas e culturais em eventos com participação local e transmitida por forma a que possamos levar e trazer cultura de (e a) espaços, locais e instituições que não têm acesso regular a programação e eventos

científico-culturais. Em suma, um exercício pleno de extensão à comunidade que reúne milhares de participantes (enquanto emissores e receptores de cultura) diretos e indiretos de forma regular em média de 12 países essencialmente do espectro lusófono e hispano-americano”, acrescentou o responsável.

mundis
ASSOCIAÇÃO CÍVICA DE FORMAÇÃO E CULTURA

A escolha pelo Regia-Douro Park e a luta pela independência

Desde os seus primeiros passos, a MUNDIS estava dependente das instituições do ensino superior, uma vez que grande parte dos seus colaboradores trabalha nessa área. “Quando queríamos fazer alguma coisa, dependíamos de toda a estrutura pesada”, referiu Levi Leonido da Silva, o que prolongava “enormemente” os prazos para a realização de qualquer projeto e/ou atividade.

Assim, após algum tempo de decisão, a MUNDIS optou por instalar-se no Regia-Douro Park. Um espaço que “ajuda naquilo que é preciso”. “Aqui tivemos um apoio que foi importante para a obtenção da nossa independência”, sublinhou.

Quando questionado sobre as vantagens do parque da ciência e tecnologia vila-realense, Levi Leonido da Silva explica que se prendem com a ligação já estabelecida com outros projetos já sediados no Regia-Douro Park. Além disso, enumerou as vantagens ao nível tecnológico que o espaço disponibiliza e a possibilidade de criar ainda mais sinergias. “Estamos ligados a outros projetos aqui, outras associações que estavam sediadas e, depois, como criamos uma relação mais próxima, acabamos por ficar aqui. Vamos estando ligados ao movimento associativo. A nossa intenção é que o desenvolvimento aconteça, tecnologicamente, mas também sustentado sempre nas pessoas e nas associações”, explicou.

Bilhete de identidade:

Nome: geral@mundis.pt

Responsável: Levi Leonido da Silva





Assinatura

RICARDO ALEXANDRE CORREIA UNIPESSOAL, LDA //

Empresa de construção civil centrada no profissionalismo

A empresa de construção civil Ricardo Alexandre Correia Unipessoal Lda começou quando o seu fundador, que deu nome a esta firma, estava desempregado e decidiu lançar mãos à obra para construir o seu futuro. "Como eu sempre trabalhei na construção, decidi aproveitar os meus conhecimentos e a minha experiência para fundar uma empresa que agrupa profissionalismo, conhecimento e competência", salientou o responsável.

Assim, em 2018, fundou a empresa que, inicialmente, pertencia ao ramo da prestação de serviços, evoluindo, de seguida para a direção e gestão de obra, chegando, no ano passado, à construção civil. "Começou por ser uma empresa de prestação de serviços, depois evoluiu para direção de obra, gestão de obra até, mais propriamente, neste momento está a mudar mesmo para empresa de construção. É o ramo que tem desenvolvido mais, que tem tido mais sucesso, com mais equipas já a trabalhar, desde Norte até Grande Lisboa", explicou o responsável.

A opção pelo Regia-Douro Park

Ricardo Correia, desde a fundação da sua empresa, optou por instalar-se no Regia-Douro Park, uma vez que é um espaço que apresenta ofertas vantajosas e é um lugar estratégico, com boas acessibilidades e condições. "As condições que encontramos no parque são positivamente invulgares e, além disso, há uma sinergia única entre as empresas que nos permite criar contactos e conhecer mais gente. Para uma empresa que está a começar penso que é o local mais indicado para se estar", explicou o gerente.



reforçando que a marca Regia-Douro Park é uma mais-valia.

Um futuro que se mantém na linha do profissionalismo

Quando questionado sobre as suas expectativas para o futuro, Ricardo Correia

explica que: "por enquanto é melhor dar um passo de cada vez". "O mercado, hoje em dia, é incerto porque muda rápido. Basta ver o que aconteceu com a Covid-19. Acho que, nesta área, é melhor ir andando e vivendo, porque não vale a pena fazer muitos planos", concluiu.

Além disso, uma situação que também dificulta as previsões do futuro, segundo

o representante, é a falta de mão de obra na área, sobretudo especializado. "Não estou a falar de mão de obra ao nível de licenciados, isso aí quase que diria que é abundante, mas para o carpinteiro, para o picheleiro, aí complica tudo, também é uma das dificuldades para o crescimento neste momento. De ressaltar que como consequência do COVID e da recuperação que Portugal, Europa e o anel dos países do 1º mundo, vamos ter uma explosão de obras que vai obrigar a um enorme cuidado, quer na obtenção de contratos quer na contratualização de empresas e mão de obra para manter a qualidade no produto final. Como já referi, estamos com graves problemas ao nível da mão de obra de oficinas que vai piorar de tal modo que penso ser fundamental que o estado comece a olhar seriamente para este problema e a definir / abrir alternativas. Os países do norte da Europa tiveram Portugal como fonte de mão de obra, e nós? Onde vamos descobrir mão de obra ao nível da Portuguesa e que pretenda vir para cá trabalhar?", referiu.

Apesar das dificuldades, Ricardo Correia confirma que vai continuar a apostar na qualidade do trabalho que é característica nas suas equipas. "No que diz respeito à qualidade, tento mantê-la ao máximo, mantendo o profissionalismo no planeamento", concluiu.

Ficha técnica:

Ricardo Correia
e-mail: ricardocorreia.mbmtst@gmail.com
contacto: 93615998



Vila Real, Junho de 2021

O PRESIDENTE DO REGIA DOURO PARK

Nuno Miguel Félix Pinto Augusto